



Mötestid	Plats
4 september kl.16:00 – 18:15	Skolans mötesrum

Närvarande ordinarie beslutande			
X	Lotta Eriksson, ordförande		Peder Blomsterlund
X	Kent Finneman, viceordförande		Åsa Gottberg-Jansson
X	Christian Pleijel		Johanna Henriksson
X	Madelene Ahlgrén-Fagerström		Jimmy Fagerström
X	Robin Karlman		Robert Karlman
	Helen Fagerström		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
X	Niclas Karlsson, kommun direktör	x	Rolf Eriksson, Kf ordförande, via länk
	Dominic Karlman, Kf första vice-ordförande		Rainer Eriksson, Kf andra vice-ordförande

Underskrifter		Kökar den 5 september 2024	
Ordförande		Sekreterare	

Protokolljustering		Kökar den 5 september 2024	
Kent Finneman		Christian Pleijel	

Protokollet framläggs till påseende 07.09.2024

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 105 Laglighet och beslutsförhet**
- § 106 Val av två protokolljusterare och sekreterare**
- § 107 Godkännande av föredragningslistan**
- § 108 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte**
- § 109 Kommunstyrelsens protokoll föregående möte**
- § 110 Ändring av förvaltningsstadgan**
- § 111 Ändring av förvaltningsstadgan**
- § 112 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden**
- § 113 Förlängning av hyresavtal**
- § 114 Anhållan om verksamhetunderstöd**
- § 115 Äskande om tilläggsmedel**
- § 116 Återbetalning av LocalRes**
- § 117 Avtal gällande byggnadsinspektion**
- § 118 Förlängning av bankkredit**
- § 119 Avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter**
- § 120 Rättelseyrkande**
- § 121 Anhållan om köp fastigheten Lindhagen**
- § 122 Anhållan om tilläggsanslag**
- § 123 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025**
- § 124 Taxa för barnomsorg 2025**
- § 125 Kökar hembygdsförenings projekt konstmuseum.**
- § 126 Nästa möte**
- § 127 Mötes avslutas**



§ 105 Laglighet och beslutsförmåga

KomL § 23, samt förvaltningsstadgan § 53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsen är beslutförmåga då minst hälften av ledamöterna är närvarande

KS beslut: Mötes konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutförmåga

§ 106 Val av två protokolljusterare och sekreterare

Styrelsens protokoll justeras av två, för varje gång separat, utsedda ledamöter, om inte styrelsen beslutar annorlunda gällande något särskilt ärende.

KS beslut: Till protokolljusterare valdes Kent Finneman och Christian Pleijel, protokollet justeras 5 september kl. 11:00 på kommunens kansli.

§ 107 Godkännande av föredragningslistan

Nya ärenden som läggs till föredragningslistan:

- § 116 Avtal gällande byggnadsinspektion
- § 117 Förlängning av bankkredit
- § 118 Avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter
- § 119 Rättelseyrkande
- § 120 Anhållan om köp fastigheten Lindhagen
- § 121 Anhållan om tilläggsanslag
- § 122 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025
- § 123 Taxa för barnomsorg 2025
- § 124 Kökar hembygdsförenings projekt konstmuseum.
- § 125 Ärenden till kännedom

KS beslut: Den nya föredragningslistan godkänns.



§ 108 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges mötesprotokoll den 04.07.2024

KS beslut: Styrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut från 04.07.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas.

§ 109 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens mötesprotokoll den 29.05.2024

KS beslut: Styrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut från 29.05.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas.



§ 110 Ändring av förvaltningsstadgan

- ÄON § 55 Delegeringsordning, 17.05.2024
- KS § 89 Ändring av förvaltningsstadgan, 29.05.2024
- KF § 66 Ändring av förvaltningsstadgan, 04.07.2024

Omsorgschefens delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande vid kortare anställningsförhållanden inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök skall behandlas under mötet. Tidsintervallet för anställning kan exempelvis innefattas av 4 månader fram till 31.12.2024. Detta med hänvisning till det revideringsarbete som pågår gällande förvaltningsstadgan.

ÄO Beslut: Äldreomsorgsnämnden ger omsorgschefen delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande upp till 6 månader inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök. Delegationen gäller för år 2024. Äldreomsorgsnämnden har för avsikt att ytterligare aktualisera delegeringsfrågan under kommande höst. Ärendet justeras omedelbart.

KD förslag: Att styrelsen godkänner föreslagen ändring och justerar förvaltningsstadgan

KS beslut: Styrelsen noterar nämndens förslag. Styrelsen önskar att kommunens avdelningar skall ha likvärdiga regler. Styrelsen föreslår inför fullmäktige att förvaltningsstadgan ändras gällande omsorgschefen rätt att göra kortare anställningsförhållande till att gälla tidsbundna anställningsavtal om max 1 månad. Styrelsen önskar också påminna om att en provanställning är 3 månader och sedan räknas anställningen som fast.

KF Beslut: Styrelsens förslag gällande 1 månads tidsbundet arbetsavtal godkänns. Ytterligare önskar fullmäktige återremittera ärendet till styrelsen för vidare utredning av ett gemensamt regelverk gällande tjänstemannabeslut vid tidsbestämda kortare anställningar upp till 6 veckor.

KD förslag: Att styrelsen tar fram en arbetsgrupp eller ger i uppdrag till passlig tjänsteman och framta förslag.

KS beslut: Styrelsens utnämner kommundirektören att utreda ett gemensamt regelverk gällande tidsbestämda kortare anställningar.



§ 111 Ändring av förvaltningsstadgan

- ÄON § 88 Förfrågan samt uppmaning till kommunstyrelsen, 19.08.2024

Äldreomsorgsnämnden önskar att kommunstyrelsen förtydligar sitt beslut angående delegationsrätt för äldreomsorgsnämnden. Innebär detta att kommunstyrelsen har tagit över äldreomsorgsnämndens beslutsrätt vad gäller anställningar så behöver det tydligt framgå att ärendet har lyfts från äldreomsorgsnämnden och att äldreomsorgsnämndens beslut i frågan inte gäller. Äldreomsorgsnämnden vill också vänligen hänvisa till nu gällande förvaltningsstadga.

ÄO Beslut: Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KD förslag: Ärendet bordläggs till nästa möte

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 112 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden.

- KS § 69 Ansökan om befrielse från förtroendeuppdrag, 17.04.2024

Sara Hellström har inkommit med en ansökan om att bli befriad från valda förtroendeuppdrag, ordinarie ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige

KD förslag: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Styrelsen genomför ett fyllnadsval gällande ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige, samt föreslår föreslagna personer inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från valda uppdrag. Styrelsen bordlägger val ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden. Christian Pleijel väljs som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Madelene Ahlgren-Fagerström anmäler jäv och lämnar lokalen

KD förslag: Att styrelsen föreslår Janina Honkala som ordinarie och Johan Engdahl personlig ersättare.

KS beslut: Förslagen bifalles, och förslagets föreslås inför fullmäktige



§ 113 Förlängning av hyresavtal

- KS § 28, Uthyrning av lägenhet, 31.01.2024
- KS § 71, Ansökan om förlängning av hyresavtal, 17.04.2024

Det har inkommit en akut förfrågan gällande ett kortsiktigt hyresavtal gällande ledig bostad.

KD förslag: Styrelsen hyr ut lägenheten i posthuset för 3 månader i befintligt skick.

KS beslut: Styrelsen konstaterade ansökandes prekära situation och biföll förfrågan. Styrelsen bestämmer hyrestiden till 3 månader.

En förfrågan har inkommit till styrelsen gällande förlängning av hyresavtalet.

KD förslag: Kontraktet förlängs med ytterligare 3 månader.

KS beslut: Förslaget bifalles. Kontraktet förlängs till 31.7.2024

Muntlig förfrågan inkommit gällande förlängande av hyresavtalet.

KD förslag: Kontraktet förlängs enligt styrelsens önskemål

KS beslut: Styrelsen konstaterar att kontraktet har gått ut och styrelsen önskar utflytt före den 15 oktober.

§ 114 Anhållan om verksamhetsunderstöd

Anhållan om verksamhetsunderstöd till Föreningen Norden på Åland r.f.

Bilaga 114

KD förslag: Kommunen har tidigare år gett verksamhetsunderstöd till Föreningen Norden på Åland r.f. till en summa av 50 cent per person som är skriven i kommunen. 2023 betalades € 112,- Förslag att kommun följer vidtagen praxis.

KS beslut: Förslaget godkänns



§ 115 Äskande om tilläggsmedel

- ÄON § 78 Äskande om tilläggsmedel, 04.07.2024

Äldreomsorgsnämnden anholder om ett tilläggsanslag om 60 350 euro för institutionsvård vid Oasens boende- och vårdcenter. I summan ingår vård- och grundavgift.

Omsorgschefens förslag: *Anhållan om tilläggsanslaget sändes till kommunfullmäktige för vidare behandling.*

ÄO Beslut: *Beslut enligt förslag.*

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar äskande om tilläggsbudgetering.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget.

§ 116 Återbetalning av LocalRes (H2020-957819)

I samband med att Kökar kommuns projektplan accepterades av energiprojektet LocalRes så gjorde projektet förskotts utbetalningar av en total summa av € 212 742,19,- . Då Kökar kommun ej hade möjlighet att fullfölja energiprojektet, så har projektet begärt en återbetalning till en summa av € 174 679,69. Eventuella ytterligare återbetalningar kan komma.

Bilaga 116.

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kansliet att återbetala € 174 679,69 av de € 212 742,19 ,- inom projektet beviljade pengarna. Mellanskillnad mellan förskottsutbetalning och återbetalning är € 38 062,50 som är reserverade för att täcka kommunens administrativa kostnader som kommunen har haft inom projektet. Tyvärr så godkändes ej kommunens juridiska kostnader som uppkom i samband med bemötande av inlämnat besvär till tingsrätten även då tingsrätten förkastade eller avvisade alla inlämnade besvär och gav kommunen rätt i sak.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget om att återbetala € 174 679,69.



§ 117 Avtal gällande byggnadsinspektör

BTN har enhälligt tagit beslut per capsulam gällande byggnadsinspektör från Jomala kommun enligt förslag till beslut:

”Byggnadsinspektör hyrs in från Jomala kommun en dag i veckan till en kostnad av 40 €/h ex. moms. Vid behov kan utöver detta inspektör eller sekreterare hyras in så länge budgeterade medel finns tillgängliga. Önskar att ärendet tas vidare till styrelsen”.

KD förslag: Styrelsen understöder BTN förslag men bordlägger ärendet i väntan på kontraktförslag.

KS beslut: Ärendet bordläggs i väntan på underlag från BTN.

§ 118 Förlängning av bankkredit

Kommunens befintliga kontolimit kopplad till 660100-01114826 om € 100 000,- förfaller och skall förnyas.

KD förslag: Styrelsen befullmäktigar kommundirektör att förlänga befintlig kredit med 5 år.

KS beslut: Styrelsens bifaller förslaget.



§ 119 Avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter

- ÅLRM § 12 Avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter, 06.06.2024

Kommunerna Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lemland, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö har sedan lång tid tillbaka ett samarbetsavtal där man förbundit sig att samarbeta och bistå varandra vid släcknings och räddningsarbeten oberoende av var händelsen inträffat inom avtalskommunsområde. I och med bildandet av en för Åland gemensam räddningsmyndighet har ett revideringsförslag utarbetats och framtagits där syftet är samverkan med samtliga på Åland kommunernas operativa räddningsresurser och tillika möjliggöra en reglering av den larm- och biståndsplanering som ligger till grund för till bl.a. larmutgivning vid larm- och lägescentralen på Åland. Avtalsförslaget grundar sig på att den enskilda kommunen uppfyller de krav som ställs på den kommunala servicenivån i enlighet med 19 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland och att den upprätthållna nivån är i enlighet med den av kommunen antagna nivån för servicen 20 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland. En enskild kommun kan då uppfylla kraven ovan självständigt eller genom att ingå avtal med annan kommun. För räddningsuppdrag som understiger två timmar är förslaget att kommunerna inte skulle ta ut en kostnadsersättning av varandra. Då en längre insats fodras utgår ersättning från en på förhand antagen taxa enligt bilaga i avtal.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden förordar förslaget till avtal om samarbete beträffande släcknings- och räddningsarbete enligt bilaga. Avtalsförslaget sänds vidare till samtliga kommuner för godkännande.

Beslut: Enligt förslag, ärendet förklarades omedelbart justerat.

Bilaga 119

KD förslag: Att styrelsen godkänner förslaget om avtal om bistånd beträffande släcknings- och räddningsuppgifter. KD anser att kommunen i samband med signering av kontraktet uppfyller de krav som ställs på den kommunala servicenivån i enlighet med 19 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland och att den upprätthållna nivån är i enlighet med den av kommunen antagna nivån för servicen 20 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland.

KS beslut: Förslaget godkänns och styrelsen befullmäktigar kommundirektören att signera avtalet.



§ 120 Rättelseyrkande

- KS § 94 Hantering ärende ÅLR 2023/9338, 29.05.2024

Kommundirektören har gjort undersökning gällande ärende ÅLR2023/9338 och önskar lyfta ärendet för behandling av styrelsen.

KD förslag: Ärendena är avgjorda och kommundirektören informerar berörda personer.

KS beslut: Förslaget bifalles

Rättelseyrkande har inkommit till styrelsen den 10 juni 2024 gällande styrelsens svar angående § 94 (Hantering ärende ÅLR 2023/9338)

Bilaga 120

KD förslag: Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att bemöta inlämnat rättelseyrkande på kommunens vägnar.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 121 Anhållan om att köpa fastigheten Lindhagen

- KS § 70 Kökar hembygdsföreningens ansökan om extra bidrag, 17.04.2024

Bidragsansökan har inkommit från Kökar hembygdsförening om en summa av € 35 000,- angående förvärvande av fastigheten Helsö- Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

KD förslag: Att styrelsen godkänner ansökan samt inför fullmäktige äskar om medel.

KS beslut: Förslaget bifalles

Kökar hembygdsförening r.f. anhåller att enligt tidigare förslag och beslut att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Hellsö med det bidrag på 35 000 EUR som kommunen beviljat.

Bilaga 121.1 och 121.2

Christian Pleijel anmälde jäv och lämnade lokalen

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar Kökars hembygdsförenings anhållan om köp av fastigheten Lindhagen.

KS beslut: Styrelsen förordar förslaget inför fullmäktige. Styrelsen beslutar att försäljningen av fastigheten Lindhagen till Kökar hembygdsförenings sker enligt fastighetens värderade marknadsvärde och enligt KS § 70 (bilaga 121.2)



§ 122 Anhållan om tilläggsmedel

- BN § 69 Anhållan om tilläggsmedel, 27.08.2024

Till daghemmet Barnängen behövs från mitten av september en halvtidsanställd barnskötare för att täcka upp behovet av barnomsorg. Tilläggsanslag behövs enligt följande:

- Löner 5 250 €
- Pensionsavgifter 900 €
- Socialutgifter 170 €
- Totalt 6 320 €

Utbildningschefens förslag: Bildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen om att få anställa en barnskötare på halvtid med arbetstid 20 h i veckan från mitten av september och tilläggsanslag på 6 320 € för att ordna barnomsorgen under hösten. Tilläggsanslaget fördelas på löner 5 250 €, pensionsavgifter 900 € och socialutgifter 170 €.

BESLUT: Förslaget godkänns.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar anhållan om tilläggsmedel.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 123 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025

- BN § 70 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025, 27.08.2024

Bildningsnämnden diskuterar om taxan behöver ändras eller om det behövs tillägg till den.

Utbildningschefens förslag: Taxan för uthyrning av grundskolans lokaler godkänns enligt Bilaga nr 2 med tillägget Kontakt med hyrestagaren tas innan debitering görs.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Taxan översänds till kommunstyrelsen.

Bilaga 123

KD förslag: Att styrelsen godkänner förslaget inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 124 Taxa för barnomsorg 2025

- BN § 71 Taxa för barnomsorg 2025, 27.08.2024

Maxtaxan för heltidsbarnomsorg är enligt lagen 240 € och i Kökar föreslås den till 230 € som tidigare år. De nu gällande avgifterna framgår av Bilaga nr 3.

Avgiften månadskostnad för utomstående kommuner sänks till 996 € per månad. Avgiften är uträknad på basen av budgeten för 2025 och antalet barn som uppskattas vara inskrivna. Smärre textjusteringar har gjorts.

Utbildningschefens förslag: Avgiftstaxan för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet godkänns enligt Bilaga nr 3.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Taxan översänds till kommunstyrelsen.

Bilaga 124

KD förslag: Att styrelsen godkänner förslaget inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen godkänner förslaget

§ 125 Kökar hembygdsförenings projekt konstmuseum.

Bifogat brev med information om projektet. Föreningen önskar att kommunen tar del av informationen och kan ge ett kort utlåtande gällande projektet till föreningen.

Det finns inga ekonomiska förväntningar på kommunen, föreningen riktar oss till LR och andra finansörer.

Bilaga 125

KD förslag: Att styrelsen författar ett utlåtande gällande projektet.

KS beslut: Förslaget godkänns



§ 126 Ärenden till kännedom

- Hyresavtalet för hälsogården går ut 31.12.2024
- BTN svar angående överskridande av budget 2023
- Kommunens ekonomiska situation
- Rat plan gällande rörbro Estholmars
- Landskapsregeringens förslag till ändring av vallag
- Gemensam skrivelse till Keva
- Budgetförslag ÅLRM
- Strategi för hållbart byggande
- Lagförslag om avskaffande av sjukhusavdraget
- Möjlighet till hälsovårdare nattetid

§ 127 Nästa möte

KF Beslut: Enligt ordförandes kallelse

§ 128 Mötes avslutas kl.18:15



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer § 106 – 112, 115, 117, 118, 120 - 124
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 116, 119, 125 - 128

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.
--	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: 105, 113, 114 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 114



FÖRENINGEN NORDEN PÅ ÅLAND r.f.

ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSUNDERSTÖD 2025

Föreningen Norden Åland r.f. (FNÅ) anhåller om verksamhetsunderstöd från er kommun för 2025.

Föreningen Norden på Åland grundades 1970 och har alltsedan dess arbetat för att stärka nordiska relationer. Föreningen är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. Ordförande är Maiken Poulsen Englund.

Föreningens verksamhet och målsättning

Föreningens målsättning är att bedriva en utåtriktad information i Norden om Åland - dess självstyrelse, demilitarisering, kultur och samhälle. Tillsammans med de övriga Nordenföreningarna i Föreningarna Nordens förbund delta i våra gemensamma projekt så som Nordjobb, Nordisk litteraturvecka, Norden i skolan. Aktivt bedriva utveckling av nordiskt samarbete med lokala myndigheter och andra organisationer samt sprida kunskap om Norden och värdet av nordiskt samarbete.

Fortsätta **Vänortssamarbetet**, i vilken samtliga femton landsortskommuner på Åland ingår, där målsättningen är en vänortsträff i Kangasala 2025. Vänortskedjan är den längsta i Norden och har funnits sedan 1978. FNÅ koordinerar informationen till och mellan kommunerna om vänortssamarbetet.

Nordjobb är ett mobilitetsprogram för ungdomar 18 - 30 år. Ungdomarna erbjuds arbete runtom i Norden. FNÅ har en projektledare (75%) anställt för att sköta logistiken mellan arbetstagare och arbetsgivare och i år har drygt 50 ungdomar kommit till Åland för att jobba i de åländska kommunerna.

Norden i skolan är en gratis plattform för lärare i grundskolan och gymnasiet – det som krävs för att ta del av informationen är att läraren skaffar en inloggning. På plattformen finns samlad information om Nordens alla länder för de olika årskurserna

Nordisk litteraturvecka administreras av Föreningarna Norden. Det är ett återkommande evenemang och de flesta skolor och bibliotek deltar i antingen Kura gryning eller Kura skymning.

Vi hoppas Er kommun kan tänka sig att bidra till vårt fortsatta arbete för att befrämja nordiskt samarbete genom ett bidrag till föreningen. Vårt kontonummer är **IBAN FI60 6601 0001 1032 25**.

Vi vill samtidigt passa på att tacka för tidigare bidrag och för att ni har stött vår verksamhet.

Mariehamn, 14.08.2024

Föreningen Norden på Åland r.f.

Verksamhetsledare

Cia Numelin

Föreningen Norden Åland
Hamngatan 5 22100 Mariehamn tel.0457 343 0505
e-post cia.numelin@norden.ax hemsida www.norden.ax
IBAN FI60 6601 0001 1032 25 BIC AABAFI22

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 116



Boecillo (Valladolid), July 1st 2024

To whom it may concern,

As you may know the European Commission approved past 24 May 2024 the new amendment for LocalRES project (H2020 Grant Agreement No. 957819). Due to the amendment approval a new reallocation of resources has been made including a reduction on activities of the Finnish demo site.

In the case of Kökar municipality the entity has reduced their total budget (with the amendment the total amount funded is 78,750 € according to the Annex 2 of the Grant Agreement). Kökar municipality received at the beginning of the project two prefinancing payments ($141,828.13 + 70,914.06 = 212,742.19$ €) as shown in the attached documents. With the enforcement of the new amendment Kökar can only keep the new prefinancing limit set by the EC, that 48.33 % of its total cost (48.33% of 78,750 € = 38,062.50 €). Further payments will be made once the work performed by Kökar is approved by the European Commission in the remaining official periodic reports, but in the meantime a refund is mandatory.

CARTIF as coordinator of LocalRES project must recover the difference between the money to be kept by Kökar (48.33% of its total funding = 38,062.50 €) and the amount effectively paid by CARTIF ($212,742.19 € - 38,062.50 € = 174,679.69 €$).

Therefore we kindly request a refund 174,679.69 € to CARTIF bank account provided.

Please include in as concept "LocalRES refund amendment 2 - Kökar" and let us know once you have made the transfer payment.

Thank you very much

José R. Perán González

General Director (Fundación CARTIF)

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 119

AVTAL
OM SAMARBETE OCH BISTÅND
BETRÄFFANDE SLÄCKNINGS- OCH RÄDDNINGSARBETE

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamns stad, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan kommunerna) har ingått följande avtal om samverkan med kommunernas operativa räddningsresurser i syfte att möjliggöra och reglera den larm- och biståndsplanering som ska göras enligt 15 § räddningslagen (2006:106) för landskapet Åland (nedan räddningslagen) (ÅFS 106/2006).

§ 1

Kommunerna förbinder sig att med sina brandkårers utrustning och manskap samarbeta och bistå varandra vid släcknings- och räddningsarbete oberoende av inom vilken avtalskommuns område branden eller olyckan inträffar.

§ 2

Ett villkor för att erhålla bistånd i enlighet med föreliggande avtal är att den enskilda kommunen uppfyller de krav som ställs på den kommunala servicenivån i enlighet med 19 § räddningslagen och att den upprätthållna nivån är i enlighet med den av kommunen antagna nivån för servicen (20 § räddningslagen).

En enskild kommun kan uppfylla kraven ovan självständigt eller genom att ingå avtal med annan kommun. Räddningsmyndigheten ska höras före ingående av avtal.

§ 3

Den gemensamma räddningsmyndigheten samordnar behovet av specialutrustning, -fordon och -kompetens inom räddningsområdet.

Räddningsmyndigheten tillser att behövliga avtal ingås för att bland annat reglera kostnadsfördelningen för upprätthållandet av specialutrustning, -fordon och -kompetens inom räddningsområdet.

Specialutrustning, -fordon och -kompetens ingår i det samarbete och bistånd som regleras i § 1 ovan.

§ 4

Den gemensamma räddningsmyndigheten ansvarar för larm- och biståndsplaneringen i enlighet med vad som sägs i paragraferna 1 – 3 ovan samt beredskapshållning då kommunerna bistår varandra.

§ 5

För räddningsuppdrag som understiger 2 timmar uppbär kommunerna ingen kostnads-
ersättning av varandra.

Ersättning för räddningsuppdrag som överstiger 2 timmar regleras i enlighet bilaga 1. För
dessa uppdrag erläggs ersättning från uppdragets början.

§ 6

Avtalets uppsägningstid är för varje enskild kommun ett (1) år.

Detta avtal är uppgjort i sexton (16) likalydande exemplar, ett för varje enskild kommun.

Avtalet sänds till Ålands räddningsmyndighet och Ålands landskapsregering för kännedom.

Underskrifter:

Brändö kommun

Eckerö kommun

Finströms kommun

Föglö kommun

Geta kommun

Hammarlands kommun

Jomala kommun

Kumlinge kommun

Kökar kommun

Lemlands kommun

Lumparlands kommun

Mariehamns stad

Saltviks kommun

Sottunga kommun

Sunds kommun

Vårdö kommun

Bilaga 1

till avtal om samarbete och bistånd beträffande släcknings-och räddningsarbete

- För arbete längre än två (2) timmar erläggs timarvode från första timmen enligt den uppgiftsrelaterade lönen för brandman.
- Avsedd timtaxa följer löneutvecklingen för en brandmans uppgiftsrelaterade lön i enlighet med avtal för tekniska sektorn och höjs enligt samma förhøjningsprocent och vid samma tidpunkt som kollektivavtalet förutsätter

Taxa avtalsbrandkårerna

Specifikation:	Timtaxa:
Arbete manskap FBK	17,65

Taxor för köp av tjänster från Mariehamns räddningsverk

Specifikation:	Timtaxa:
Brandbefäl i beredskap	11,00
Arbete brandbefäl under kontorstid	42,00
Arbete brandbefäl utom kontorstid exkl. helgdagar	58,00
Arbete brandbefäl helgdagar	78,00
Brandbefäl vid räddningsuppdrag som understiger 4 timmar.	65,00
Arbete underbefäl/manskap utfört inom ordinarie arbetstid	26,00
Arbete underbefäl/manskap utfört utöver ordinarie arbetstid exkl. helgdagar.	51,00
Arbete underbefäl/manskap utfört utöver ordinarie arbetstid under helgdagar.	77,00

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 120

Siv Relander
Simsören
22730, Kökar

Kommunen har fortsättningsvis inte behandlat de invånarinitiativ med flera förslag som inlämnats i mars 2021 gällande kommunens EU-projekt – även om man i beslutet i § 94/2024 på omvägar nu vill påvisa detta. Man kan inte heller i styrelsen besluta om att rättelseyrkande inte kan inlämnas (se kommunens protokoll) om man inte i beslutsprocessen för ärendet tagit hänsyn till och bifogat all relevant data, som behövs för beslut. Den nya styrelsen kan rimligtvis inte känna till det som en tidigare styrelse valt att inte besluta om.

MOTIVERINGAR (se närmare i bilaga 1 och 2):

- a. Invånarinitiativet om EU-projekten från 2021 är inte ÅLR 2023/9338 - fel rubricering
- b. Missvisande och bristfällig beredning i ärendet
- c. Total avsaknad av relevant dokumentation och historik i ärendet
- d. Total avsaknad av de "bevis" Revisorhanteringar som åberopas i brevet till initiativtagarna.
- e. Det finns fortsättningsvis inte ett skriftligt eller motiverat beslut i kommunen som gäller invånarinitiativen för EU-projekten från 2021
- f. Kommunstyrelsen bör givetvis notera att ÅLR uttryckligen har åberopat motiverade svar på initiativen i sitt ställningstagande 2023/9338!
- g. Vi vill ytterligare påpeka att kommunfullmäktiges ordförande Plejel (2021) skriftligen bad initiativtagarna bereda alla de punkter initiativen tog upp. Denna beredning gjordes och därmed fick kommunen inte enbart initiativ, utan senare även en färdig beredning av förslagen 2021.
- h. Det finns inga orsaker överhuvudtaget till denna orimliga fördröjning. Kommunstyrelsemedlemmarna har, per e-post, fått skriftliga påminnelser/förfrågningar om var besluten dröjer, kommunen har påmint på sociala medier (och bevisligen har såväl styrelsen som fullmäktige sett inlägget) och då inget av detta har hjälpt har landskapsregeringen tagit ställning till ärendets fördröjning.

Vi kräver att Kökar kommuns styrelse behandlar dessa initiativ, med det ansvar och den respekt som motsvarande ärenden kräver.

BILAGA 1: Noggrannare motiveringar

BILAGA 2: Brevet till initiativtagarna



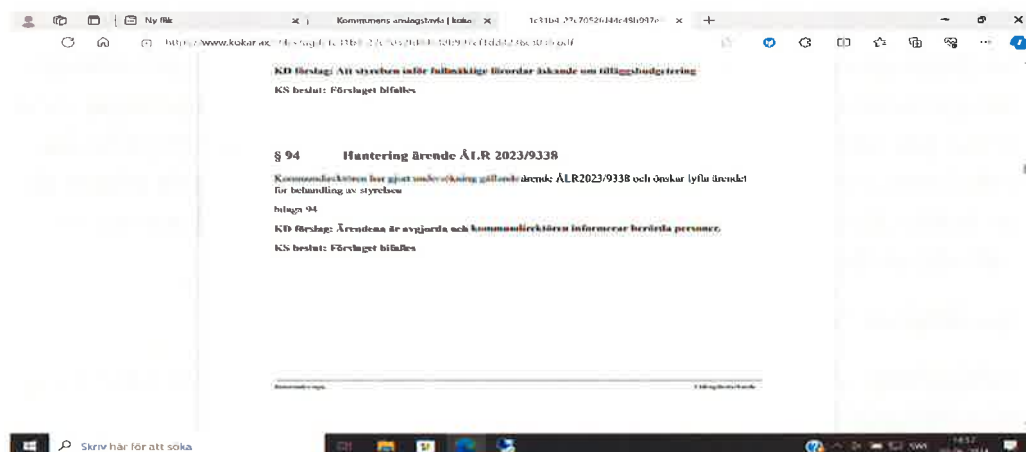
Siv Relander

Ari Linna

BILAGA 1 till rättelseyrkande:

Den enda texten som styrelsen fått till mötet är denna (från protokollet) samt Landskapsregeringens brev om ärendet (Bilaga i styrelsens protokoll).

Som bilaga 2 till detta rättelseyrkande finns det brev (den text) som skickats till initiativtagarna. Den texten är inte identisk med de handlingar styrelsen haft för att fatta sitt beslut.



Ärendet har inte beretts med någon form av saklighet eller ens vilja att fatta beslut gällande själva de ursprungliga initiativen från 2021.

1. Rubriceringen i ärendet är missvisande då ärendets = initiativets ursprungliga rubrik har inte tagits med. ÅLR:s utredning är ju en bilaga till initiativen – inte ett eget ärende.
2. Hela den tidigare beredningen från 2021/ besluten saknas i beslutsunderlagen för §94/2024 och den nya styrelsen får därmed helt bristfällig och helt missvisande information om händelseförloppet och tidigare behandling av själva initiativen.
3. Inte ens initiativen i sin ursprungliga version är med till styrelsen (den är däremot skickad i bilagan till initiativtagarna av någon orsak).
4. Den undersökning som kommundirektören ev. gjort och dess resultat saknas i sin helhet. Det finns inga belägg för påståendena som skickats till initiativtagarna (dessa revisorers frågor eller kommunens styrelses svar till revisorerna finns ju inte ens i beslutsunderlaget).
5. I det brev kommundirektören skickade till initiativtagarna hänvisas till revisorernas frågor och eventuella svar som gällde kommunens EU-projekt samt att revisorerna specifikt nämnt projekten i sin revisionsberättelse.
 - a. Det finns inga fakta eller bevis för att revisorerna skulle på något sätt berört själva invånarinitiativen i sina frågor eller i revisionsberättelsen. Om revisorerna ställt frågor om projektens ekonomi är det givetvis inte samma sak som att svara på invånarinitiativ
 - b. Varför skulle ens t.ex.:
 - i. Revisorerna diskutera/påpeka initiativ som inte är färdigt behandlade i styrelsen?
 - ii. Revisorerna ha åsikter om projektets dokumentation eller hur avtal dokumenterats?
 - iii. Revisorerna kommentera hur projekten utvärderats?
 - iv. Revisorerna ha åsikter om hur immaterialrättigheterna överförs efter projektet?
 - c. Revisorerna har inte behörighet att besluta ngt om invånarinitiativ – det ansvaret har kommunens styrelse.

Siv Relander och Ari Linna

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 121.1



Kökar Hembygdsförening rf
22730 Kökar

Till kommunstyrelsen på Kökar

Anhållan om att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Hellsö-Österbygge.

Kökar hembygdsförening r.f. anhåller att enligt tidigare förslag och beslut att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Hellsö med det bidrag på 35 000 EUR som kommunen beviljat.

Föreningen anhåller om att köpesumman är 33 500 EUR.

1500 EUR används till att täcka kostnaderna för överförande enligt följande beräkning.

- 3 % skatt		1.050 €
- Upprättande av köpebrev	350	
- Handlingar t ex gravationsbevis		40
- Köpvittnes arvode	120	
- Lagfartsansökan	161	
- Ev. jordförvärvstillstånd	324	
		totalt 2.045 €

29.8.2024

Styrelsen vid Kökar hembygdsförening r.f.

Kamilla Weissenberg, ordf.

Oili Silenski, vice ordf.

Styrelsemöte 14 september 2023

§57 Mötet öppnades kl 15.10 av ordförande.

Närvarande: Oili Silenski (ordförande), Sylvia Sundström, Ralf Johansson, Inger Bodmark och Gunilla Pleijel. Kamilla von Weisenberg Nordberg och Christer Hellström var med på länk. Bisittare var Sami Repo.

§58 Mötet konstaterades lagligt och beslutsfört.

§59 Protokollet justerades omedelbart efter mötet.

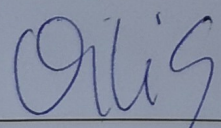
§60 Renoveringar:

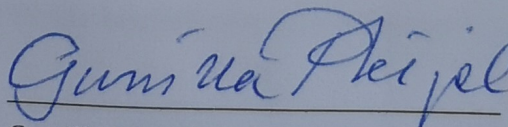
- 1 Föreningen beslöt köpa solventilator SolarVent från Kökar Service för att minska fukt i föreningshuset enligt rekommendation från landskapets antikvarie.
- 2 Besluts måla fasaden på föreningshuset och reparation av vattenläckan på taket i trapphallen.
- 3 Besluts om skorstenrenovering och lagning av taket i Linas stuga. Sami Repo ger kostnadsförslag för att mura en ny skorsten.

§61 Ägarbyte av föreningshuset med tomt. Föreningen beslöt att gå vidare med kommunen om köp av föreningshuset, skoltomten och marken av kommunen. Oili och Ralf arbetar med saken.

§62 Hembygdsföreningen är överens om att dela kostnaden med KökarKultur angående reparation av jordfelsbrytaren i keramikboden. Hembygdsföreningen betalar 40% och KökarKultur 60% av kostnaden.

§63 Mötet avslutades kl 16 och protokollet justerades omedelbart.


Oili Silenski
Ordförande


Gunilla Pleijel
Sekreterare

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 121.2



Kökar
Hembygds
förening

Kökar Hembygdsförening rf
22730 Kökar

KÖKAR HEMBYGDSFÖRENING

21. 03. 2024

Dnr.

92

Till Kökar kommun

Kökar Hembygdsförening r.f. anhåller om ett bidrag på 35.000EUR för att förvärva fastigheten Helsö-Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

Föreningen står för de omkostnader som uppstår i samband med förvärvandet så som arvode för värdering, offentligt köpvittne, med mera.

Styrelsen i Kökar hembygdsförening r.f.

Kökar 18.3.2024

Kamilla von Weissenberg-Nordberg, ordf.

Sylvia Sundström, kassör

FASTIGHETSVÄRDERING

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun.

Beställare: Kökars Hembygdsförening rf

OBJEKT:

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun.
318-407-12-3

ÄNDAMÅL: Fastställa aktuellt marknadsvärde.

UPPDRAGSGIVARE: Kökars Hembygdsförening rf
c/o Sylvia Sundström
Värvan 1
22730 KÖKAR

VÄRDERINGSMETOD:

I värderingen används marknadsvärdeметод, vilket innebär att man i värderingen jämför värderingsobjektet med liknande objekt som sålts på den öppna marknaden under senare år och bestämmer värdet utgående från det.

Till grund för värderingen läggs kartmaterial, flygbildsmaterial, fastighetsregister , arrendeavtal och muntliga upplysningar från uppdragsgivaren.

Jag har besökt fastigheten tillsammans med Ralf Johansson i samband med värderingen.

I värderingen värderas hela markområdet men av byggnaderna värderas endast den gamla skolbyggnaden och den gamla ladugården. Övriga byggnader tillhör sen tidigare Kökars Hembygdsförening.

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun är 1,631 ha i ett skifte. Fastigheten gränsar till allmän väg i väster, har ca 80 m strand i öster och i norr finns obebyggt område och i söder finns fritidsboende vid stranden. Till Karlby är det ca 4,5 km och till Harparnäs färjäste är det ca 7,5 km.

Konstateras att Kökar Kommun 15.11.1989 ingick arrendeavtal med Kökars Hembygdsförening och att arrendetiden är 50 år. Arrendeavtalet löper ut 1 mars 2039, dvs om ca 15 år.

Den gamla skolbyggnaden:

Byggnadsår: 1913 nedre plan och 1935 övre plan.
Storlek: Byggnadens yttermått är ca 12m x 18m.
Material: Murade väggar i nedre plan och trä upptill.
Grund: Stenfot av kilad sten med källarutrymmen under en del.
Våningar: Två plan.
Tak: Falsat plåttak. Takläckage förekommer.
Fasad: Tegel nere och trä på gavlarna.
Fönster: 2-glasfönster.

Vatten: Kommunalt.
Avlopp: Från kök går avloppsrör rakt ut i mark.
Värme: Två luft/luft-värmepumpar. Eldstäderna är inte i bruk.
El: Ja.
Ventilation: Självdrag.
Planering: På området finns inga planer.
Antal rum: Byggnaden inrymmer ett stort antal rum varav en del är stora före detta skolsalar och en del mindre rum som kan betraktas som kontor, enkelt kök, förråd mm.

Övrigt: Byggnaden är i dag i bruk som museum och den gamla rumsindelning är oförändrad. Något modernt kök finns inte och inte heller något wc eller badrum finns. De invändiga materialen på golv, väggar och innertak är av äldre snitt.

Byggnaden är som tidigare nämnts mycket stor och för ett fast boende krävs stora insatser i den tekniska sidan och här kan även förändringar i rumsindelningen behöva göras. För ett normalt familjeboende är byggnaden för stor och i behov av omfattande åtgärder för att bli funktionell. Detsamma gäller även för fritidsboende. Om man i stället tänker sig ett flerfamiljsboende så krävs även då stora investeringar i den tekniska sidan med värme, vatten, avlopp och även här pratar vi omfattande ändringar i rumsindelningen. För att få byggnaden klassad för fast boende krävs även att energiförbrukningen skall fylla dagens krav och på detta har inga beräkningar gjorts.

Att byggnaden idag används som museum kan vara det mest ändamålsenliga användningsändamålet eftersom det inte krävs några ombyggnader och energibehovet är mindre än för boende och samtidigt är nyttjandet mer säsongsbetonat.

En ansökan om byggnadskydd för Hellsö-Österbygge fd skola på Kökar finns inlämnad till Ålands Landskapsregering.

Det finns ett förslag till byggnadskydd som är utskickat till berörda parter som ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget senast den 8.1.2024

I förslaget finns en historisk beskrivning av skolan och skolans verksamhet, en relativt detaljerad beskrivning av byggnaderna och markområdet samt en sammanfattning av vilket område och vilka byggnader som omfattas av det föreslagna skyddet.

I förslaget skyddas hela markområdet och av byggnaderna skyddas skolbyggnaden, ladugården, bastun och dasset.

Övriga byggnader:

På tomten finns även en äldre ladugård byggd i sten och trä.
Övriga byggnader på tomten ingår inte i värderingen.

I värderingen bör beaktas att:

Antalet spekulanter på ett objekt av denna karaktär är mycket begränsat vilket ger mycket långa försäljningstider.

För närvarande har vi ett marknadsläge med hög inflation och där räntorna under 2023 har höjts ett flertal gånger, vilket medför att köparna är avvaktande och tiden för att fatta beslut är långa.

Några jämförelseobjekt som påminner om detta värdringsobjekt och som sålts i den åländska skärgården under senare år är svåra att finna, vilket försvårar en värdering.

Område och byggnader har skötts om av arrendetagaren under arrendetiden men i värderingen har inte beaktats att arrendetagaren kan ha höjt värdet på byggnaderna genom förbättringar som skett på arrendetagarens bekostnad. Om förslaget till byggnadsskydd fastställs enligt nuvarande förslag innebär det så kraftiga begränsningar av nyttjandet att det är osannolikt att någon privatperson har intresse av markområde och byggnader. Det rör sig sannolikt om något företag/förening som kan ha intresse av markområde/byggnader i det skick de är i dag.

Eftersom det återstår ca 15 år av arrendetiden ser jag det i dagsläget som mycket osannolikt att hitta en köpare på den öppna marknaden som är villig att köpa fastigheten och inte kunna använda den förrän om ca 15 år.

Nedan angivet värde är värdet på markområde och det skick byggnaderna är idag.

Jag värderar markområdet och den för detta skolbyggnaden samt ladugården till 35.000 €.

VÄRDERING:

Med ovan angivet värde avses det pris som jag anser att man skulle erhålla för objektet på den öppna marknaden vid tidpunkten för värderingen.

Stabiliteten i värdet påverkas av faktorer som omgivningens byggnadsplanering, trafikförhållanden, avsättningsförhållanden samt fel och brister i värderingsobjektet. (så kallat dolt fel).

BILAGOR:

Registerkarta.

Fastighetsregister.

Arrendeavtal

Förslag till byggnadsskydd, bilaga som separat PDF-fil(26 sidor).

DATUM OCH UNDERSKRIFT:

Mariehamn den 2 januari 2024.



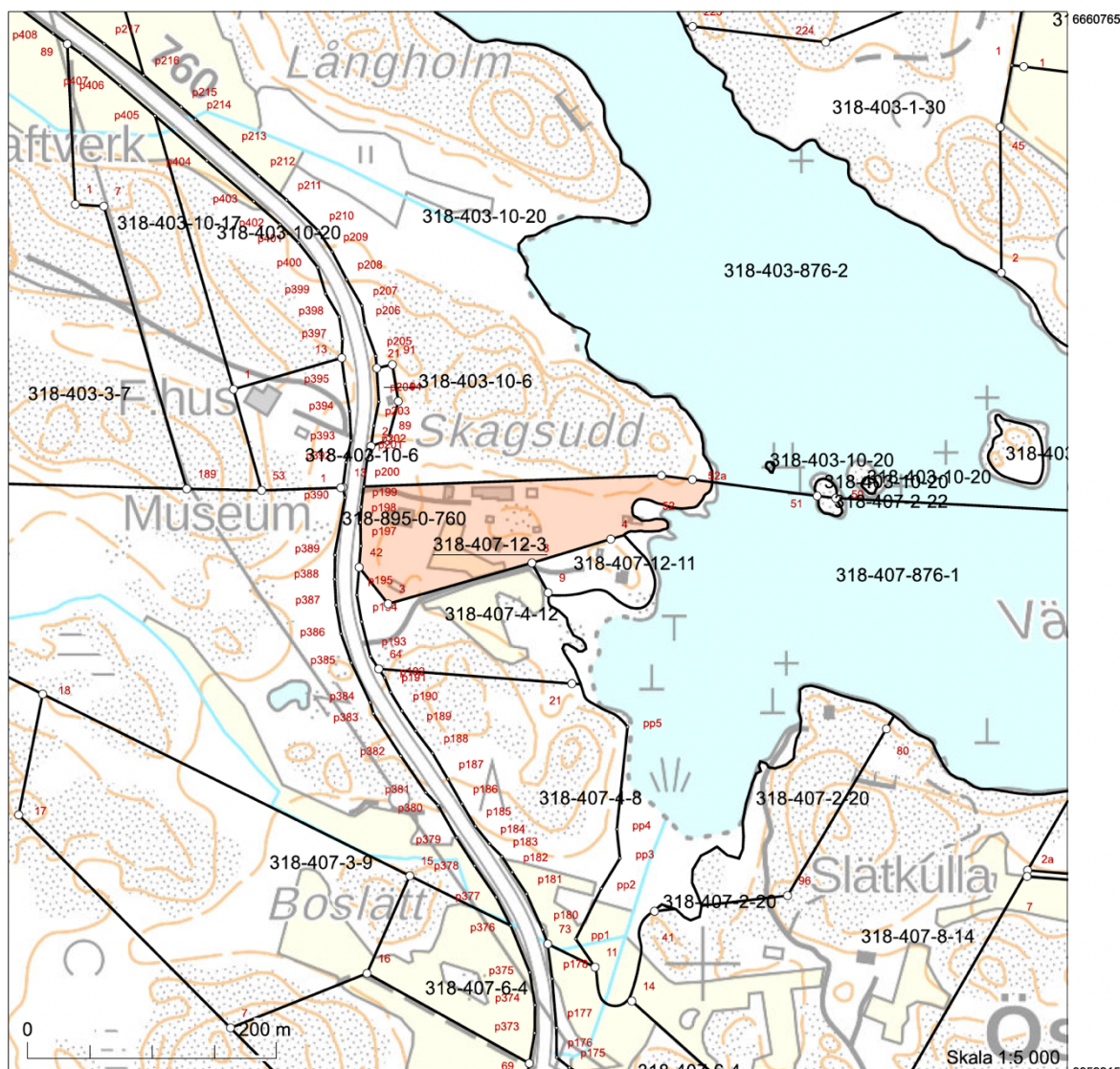
Bo-Erik Segerström/ Aktia Fastighetsförmedling Åland
Fastighetsförmedlare AFM, lantmäteritekniker.



Fastighetsbeteckning: 318-407-12-3
Namn: LINDHAGEN
Typ av registerenhet: Lägenhet
Kommun: Kökar (318)
Antal skiften: 1

Utskriven från fastighetsdatasystemet 20.10.2023.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
Förrättningshandlingarna och terrängen visar den exakta omfattning
av registerenhetens område. Registerdata se närmare
www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



Koordinatsystem: ETRS-TM35FIN
Bakgrundskartan är riktgivande.

6659915
6659915

Basuppgifter

Fastighetsbeteckning:	318-407-12-3	Registreringsdatum:	18.10.1933
Namn:	LINDHAGEN	Totalareal:	1,6310 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	1,6310 ha
Kommun:	Kökar (318)	Antal skiften:	1
Arkivhänvisning:	7:8		

Uppgifter om bildandet

Fastighetsförrättning eller beslut av myndighet: Styckning Registreringsdatum: 18.10.1933	
Registerenheter och outbrutna områden som denna registerenhet bildats av:	
Från registerenheten:	Jordareal (ha)
318-407-12-2 ÖFVIS	1,7000
Sammanlagd areal vid tidpunkten för bildandet (ha):	1,7000

Outbrutna områden och separat överlåtna andelar i samfällt område**Planer och byggnadsförbud****Servitut, nyttjanderätter och nyttjandebegränsningar****Andelar i samfällda områden och särskilda förmåner****Fastighetsförrättningar och beslut av myndighet**

1) Allmän vägförrättning Arkivhänvisning: 3:98- Ändring i jordareal: -0,0690 ha Övriga objektsenheter: 318-895-0-760 HARPARNÄS BRYGGA-FINNÖ-HEL	Registreringsdatum: 4.3.1994
2) Rågång Arkivhänvisning: 3:98-	Registreringsdatum: 4.3.1994
3) Lokal förrättning av enskild väg inom hela registerenheten Arkivhänvisning: MMLm/10432/33/2020	Registreringsdatum: 15.11.2022

Övriga uppgifter

Utskriven från fastighetsdatasystemet 20.10.2023.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
Registerdata se närmare www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



KÖKARS KOMMUN

Kommunstyrelsens förslag till arrendeavtal
Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll
3/-89 05.06.1989 s. 69.

70

Kökar, den

Brev Nr

ARRENDEAVTAL

Mellan Kökars kommun och Kökars Hembygdsförening har ingåtts följande arrendeavtal, varvid Kökars kommun benämnes arrendegivare och Kökars Hembygdsförening benämnes arrendetagare.

För en tid om 50 år, räknat från den 1 mars 1989 utarrenderar Kökars kommun till Kökars Hembygdsförening lägenheten Lindhagen 12:3 jämte tillhörande byggnader i Österbygge by i Kökars kommun.. Undantagna är;

- bibliotek jämte nödvändigt parkeringsutrymme,
- de utrymmen i övre lägenheten som Marthaföreningen disponerar,
- nedre lägenheten tills den blir ledig,
- branddepån.

Arrendetagaren arrenderar området för att på detta uppföra byggnader ordna utställningar eller annat som utvisar Kökars historia och nutid.

Arrendetagaren har rätt att på området utföra sådana åtgärder som behövs för att kunna förverkliga föregående moment.

Arrendetagaren erlägger årligen en arrendeavgift om 100,-, etthundra mark.

I övrigt tillämpas jordlegolagen.

Detta avtal är uppgjort i två (2) likalydande exemplar, ett för vardera avtalspartner.

Kökar den 15/11 1989

Erik M. Jansson

Kiranda L. Lundström

Sylvia Sundström Britta Bonde

Ture Engdahl
styrelseordf.
HH 13/6 X.S.

Bengt Mattsson
komm. sek.

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 123

TAXA
FÖR UTHYRNING AV KÖKARS GRUNDSKOLAS OCH
BARNÄNGENS LOKALER OCH INVENTARIER
Kommunfullmäktige §.

Vid uthyrning av Kökars grundskolas lokaliteter och Barnängen uppbärs hyra enligt följande:

Gymnastiksalen (inkl. duschrum, omklädningsrum), **klassrum samt övriga rum och Barnängen**

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser	15 € första timmen + 5 € per tilläggstimme per tillfälle
Terminsavgift för privatpersoner	för en timme per vecka 33,50 € för två timmar per vecka 59 € för fler än 2 timmar per vecka 83,50 €
Engångsavgift	2,50 € per person och timme

Gymnastiksalen med tillgång till matsal och hemkunskapskök

T.ex. över veckoslut	5 € per person och dygn
----------------------	--------------------------------

Matsal

Organisationer/enskilda	33,50 €/mötet
Måltidsavgift för utomstående	11,97 €
Barn	5,50 €

<u>Barnängen</u>	35 € per dygn 15 € per timme
-------------------------	---

Uthyrning av slöjdsalen och fotolabbet kontakta skolans föreståndare.

Vid iordningställande och undanplockning av utrymmen debiteras 25 € per timme när hyresgästen inte själv gör det. Kontakt med hyrestagaren tas innan debitering görs.

För Hem och Skolas, SKUNKs, 4 H-distrikts möten, samt klassmöten uppbärs ingen hyra. Ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade när de ordnar verksamhet för Kökarbor. Hyresfri användning får inte leda till kostnader för skolan, uppstår kostnader ersätts de av den som förorsakat dem.

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än t.ex. ett veckoslut kan fastställas hyra enligt ett särskilt beslut av bildningsnämnden.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning. Ordinär städning sköts av skolans lokalvårdare.

En ansvarig person skall finnas som sköter öppning och stängning samt ansvarar för att lokalerna lämnas i vårdat skick. Ifall slarv uppdagas med städning m.m. har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Denna taxa träder i kraft räknat från den 01.01.2025.

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 124



AVGIFTSTAXA

FÖR

BARNOMSORG, FÖRUNDERVISNING OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET

Hänvisning: landskapslagen om barnomsorg och grundskola ÅFS (2020:32) och (2022:55) kapitel 5.

Taxan fastställd av kommunfullmäktige den 2024 § att gälla fr o m 1.1.2025.

I enlighet med 24 § ska barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införas meddela vårdnadshavarna om ändringen.

1 § Lagliga grunder för avgifterna

Utdrag ur lagstiftningen

Taxa

21 § Kommunen ska fastställa en taxa för den avgift som barnets vårdnadshavare ska betala för barnomsorgen enligt bestämmelserna i 22 §. Taxan ska avse årets alla månader. En kommun kan besluta om avgiftsfria månader eller om helt avgiftsfri barnomsorg.

Avgiften

22 § Avgiften för heltidsomsorg är högst 240 euro per barn och månad med beaktande av familjens storlek. Barnomsorgsavgiften för halvtidsomsorg får vara högst 60 % av avgiften för heltidsomsorg dvs. max 144 € per barn och månad.

Avgiftsfrihet

23 § Barnomsorgsavgift uppbärs inte

- 1) under det år barnet beviljats uppskov med att inleda sin skolgång,
- 2) för rehabiliterande barnomsorg som ges enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
- 3) för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt,
- 4) under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen om detta enligt bestämmelserna i 19a §.

Beräkning av avgiften, justeringar av denna och skyldighet att lämna uppgifter om inkomster

- 24 § Avgiften fastställs enligt denna paragraf. Vårdnadshavaren är skyldig att informera kommunen om familjens förvärvs- och kapitalinkomster och kommunen har rätt att få de verifikat som behövs. Utgående från detta fastställer kommunen årligen barnomsorgsavgiften. Om inkomsterna därefter varaktigt ändras med minst tio procent ska vårdnadshavaren informera kommunen, som då ska fastställa en ny barnomsorgsavgift.

Inkomster som beaktas då avgift fastställs

- 25 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas
- a) den inkomst som barnet har,
 - b) den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har, samt
 - c) om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll har.

Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid.

Inkomster som inte beaktas då avgiften fastställs

- 26 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte
- a) barnbidrag,
 - b) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
 - c) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
 - d) bostadsbidrag,
 - e) kostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
 - f) stöd som avses i militärunderstödslagen,
 - g) studiestöd,
 - h) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning,
 - i) rehabiliteringspenningsförmåner,
 - j) sysselsättningsstöd,
 - k) studiestipendier,
 - l) stöd för närståendevård,
 - m) stöd för vård av barn i hemmet,
 - n) familjevårdararvode.

Definitioner

- 28 §
- | | |
|----------------|---|
| Heltidsomsorg | Barnomsorg som överstiger 5 timmar per dygn. |
| Halvtidsomsorg | Barnomsorg som uppgår till högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka. |

Eftersom avgiften uppbärs per månad är en månad en naturlig utjämningsperiod (står i lagens detaljmotiveringar).

Till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet. Till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med

och som inte är barnets vårdnadshavare. Till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Tillämpning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt med hänvisning till 23 § LL om barnomsorg och grundskola. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel.

2 § Barnomsorgsavgiften

Taxan

Avgiften skiljer mellan hel-, deltid (80 %) och halvtidsomsorg enligt följande:

Heldagsomsorg max 230 € (över 35 h/v)	Deltidsomsorg max 184 € (80 %) (25 – 35 h/v)	Halvdagsomsorg max 138 € (60 %) (max 25 h/v)
---	--	--

Familjen storlek	Nedre inkomstgräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger maxavgift (230€)
2 personer	1 248	11,5	3 248,00
3 personer	1 456	9,4	3 902,80
4 personer	1 664	7,9	4 573,40
5 personer	1 872	7,9	4 783,40
6 personer	2 080	7,9	4 991,40

Familje- storlek enligt avgifts- systemet	Inkomst euro/månad	Högsta avgifts- procent	Inkomst som ger maxavgift 230 € per månad	Inkomst som ger avgift	Max- avgift	Minimi- avgift
2 personer	1248	11,5	3248,00	1334,95	230 €	10 €
3 personer	1456	9,4	3902,81	1562,40	230 €	10 €
4 personer	1664	7,9	4575,39	1790,60	230 €	10 €
5 personer	1872	7,9	4783,39	1998,60	230 €	10 €
6 personer	2080	7,9	4991,39	2206,64	230 €	10 €

Maxavgift; 230 euro, heldag över 35 timmar/vecka (enligt lag max 240 euro)
184 euro, deltid 25 – 35 timmar/vecka
138 euro, halvdag i medeltal högst 25 timmar/vecka,

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen.

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal barnomsorg ges syskonrabatt.

Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1).

Syskonrabatten är 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 50 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Inskolning

Avgiftsbelagd från första dag som barnet börjar sin inskolning.

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel. Om barnet har en heltidsomsorgsplats ska det avgiftsfria timantalet dras av från 7 gånger antalet verksamhetsdagar vilket är det minsta timantalet per månad för heltidsomsorg. Om barnet har halvtidsomsorg ska det avgiftsfria timantalet dras av från 5 gånger antalet verksamhetsdagar.

Fritidshemsverksamhet

Fritidshemsverksamheten följer läsårets arbetsdagar för grundskolor. Verksamheten är lagstadgad. Kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.

Vårdnadshavaren har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar

- a) för ett barn som går i årskurs 1 och 2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande,
- b) för ett barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt,
- c) för en studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning, med beaktande av den studerandes behov samt
- d) för ett barn i behov av särskilt stöd som bedöms vara i behov av fritidshemsverksamhet.

Avgiften för fritidshemsverksamhet under skolans arbetsdagar är ett fast belopp per månad och baserar sig på 50 % av en heltidsavgift vid daghemmet under skolverterminerna, dvs 115 € som divideras med divisor 20 dagisdagar/månad.

Fritidshemsavgiften blir de nyttjade dagarna x dagisavgiften. Med maxtaxa 115 € blir avgiften 5,75 per dag för fritidshem. Skulle timantalet överskrida 5 timmar per dag, blir avgiften uträknad efter antal timmar per dag.

Avgiften betalas för de dagar föräldrarna eller vårdnadshavaren anmält att barnet är i behov av fritidshem. Avgiften betalas även för de dagar barnet är frånvarande om föräldrarna anmält att barnet skulle ha en fritidshemsdag.

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

Med ”tillfälliga barn i vård” avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dagar/månad.

För tillfällig dagvård får en avgift bestämmas som kommunen fastställer.

Heldag (mer än 6,5 timmar)	12 euro/dag
80% dag (högst 6,5 timmar)	10 euro/dag
Halvdag (högst 5 timmar)	7 euro/dag

Uppbärs inte

Avgift som är mindre än 10 euro för ett barn uppbärs inte.

Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg

Kommunen ska ordna barnomsorg för de barn för vilka kommunen är hemkommun enligt lagen (FFS 201/1994) om hemkommun.

Kommunen ska ordna barnomsorg också för de barn som till följd av sina vårdnadshavares arbete, studier eller motsvarande skäl är bosatta i kommunen trots att barnet inte har någon hemkommun på Åland eller barnets hemkommun är en annan kommun enligt lagen om hemkommun.

Av särskilda skäl ska kommunen tillhandahålla barnomsorg för andra barn som vistas i kommunen.

Tillfällig barnomsorg (högst 1 månad) för icke fast bosatta

- Avgiften per barn och vård dag är 25 € oberoende av längden på vård dagen
- Gruppstorlekar och övriga bestämmelser får ej överskridas
- Barnet bör ha barnomsorgsvana
- Avgift för inskolningsdagar
- Konkreta vårdplatser får ej erbjudas före de egna gruppstorlekarna klarnat

Månadskostnad för utomstående kommuner

En beräkning av bruttodygnspriset per plats inom barnomsorgen beräknas på basen av kalkylerade kostnader för året och är uträknad enligt Barnängens samt centralkökets verksamhetskostnad. Månadskostnad för utomstående kommuner är 996 € per månad.

Nyinflyttade familjer

Gratis barndagvård under 4 månader från inflyttning till kommunen förutsatt att barnet är skrivet på Kökar vid nästföljande årsskifte.

Stängning av dagis

Dagiset kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k ”klämdagar”. För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga lågt barnantal ges avdrag på barnomsorgsavgiften för ifrågavarande dagar.

Dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad på grund av semesterledighet.

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift för den månaden
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 10 verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas halv månadsavgift, dock minst minimiavgift.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under 20 verksamhetsdagar i följd alla dagar, betalas halva månadsavgiften. Denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till barnomsorgen.

Månader

Barnomsorgsavgifterna uppbärs enligt anmälningar för totalt 11 månader under verksamhetsåret. Avsikten med detta är att familjen inte skall behöva betala dagvårdsavgift för semestertiden. Ifall ingen semester hålls, dvs platsen utnyttjas 12 månader i året, uppbärs avgift för alla månader.

Då barnomsorgen börjar eller upphör

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget. Om barnet är frånvarande sammanhängande minst 20 verksamhetsdagar utöver juli månad under perioden juni – augusti får familjen en extra avgiftsfri månad. Om detta skall meddelas senast 31.3.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, divisor 20.

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt 1 månad för behovet av barnomsorg beräknas upphöra.

Övrigt

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut.

Om familjen inte lämnar löne- och andra intyg inom utsatt tid debiteras maximavgift som inte betalas retroaktivt tillbaka.

Debetsedel för senast fastställda beskattning ska lämnas av alla familjer. En kalkylerad semesterpenning uträknas om inte en sådan framgår ur löneintyget. Semesterpenningen kalkyleras då till 5% av den totala löneinkomsten. Familjen ansvarar för att intyget är fullständigt ifyllt.

Anmälan om missnöje med fastställd barnomsorgsavgift ska senast 14 dagar efter delfäendet skriftligen riktas till bildningsnämnden.

Exempel***Exempel 1***

En familj bestående av två vuxna och två barn. Båda barn nyttjar heldagvård.

Föräldrarnas brutto inkomster totalt 2500 €/mån

Uträkningen blir då följande;

$2500 \text{ €} - 1664 \text{ €} = 836 \text{ €} \times 7,9\% = 66,04 \text{ €}$ i dagisavgift för det yngsta barnet.

Kostnaden för följande barn blir 52,83 €.

Exempel 2

En familj bestående av två vuxna och tre barn. Barnen nyttjar heldagsvård. Föräldrarnas

bruttoinkomst totalt 5000 €/mån

Uträkningen blir följande;

$5000 \text{ €} - 1872 \text{ €} = 3128 \text{ €} \times 7,9\% = 247,11 \text{ €}$

Maxtaxa 230 € för det yngsta barnet, andra barnet 184 € samt för tredje barnet 115 € i barnomsorgsavgift.

Styrelsemöte nr 5

04.09.2024

Bilaga § 125

Till

Kulturminister Annika Hambrudd och finansminister Mats Perämaa.

Modernt innovativt konstmuseum på Kökar

Kökars hembygdsförenings ordförande samt projektledaren för byggande av ett konstmuseum på Kökar önskar träffa er för diskussion av möjlighet till finansiellt stöd för byggande av ett konstmuseum på Kökar.

Ärendet gäller ett sedan 2018 pågående utvecklingsprojekt att förverkliga ett större innovativt, dynamiskt och miljöanpassat konstmuseum på Kökar.

Nuläget

Alla formaliteter är beslutade som exempelvis kommunens bygglov, ritningar, husets läge och funktion. Arkitektfirman OPAFORM med säte i Bergen, Norge har under ledningen av arkitekt Marina Bauer utformat och ritat en "ikonisk" byggnad som rum för kökarkonsten. Huset är inspirerat av Pallas Athenas palats på Parthenon och anpassat till miljön på hembygdsgårdens område i en pelarliknande aldunge där pelare på huset samspelar med aldungen och naturen utanför. OPAFORM är kända internationellt, bland annat representerade på biennalen i Venedig 2023, för sina miljöanpassade hus byggda i miljö- och klimatvänligt material.

Som ett led i utvecklingsarbetet gavs det 2021 i uppdrag till konstnären Satu Kiljunen att utreda och ge förslag till konstmuseets funktion och inredning. Satu Kiljunen är bosatt sedan 1992 på Kökar. Hon var tidigare professor vid Bildkonstakademin (Konstuniversitetet) i Helsingfors och medlem i Statens (Finlands) centralkommission för konst samt ordförande för Statens bildkonstnämnd i åtta år.

Satu Kiljunens gedigna utredning argumenterar för ett modernt innovativt konstmuseum som kombinerar virtuell konst med fokus på alster skapade på Kökar. Centralt är att visa alster som har sin inspiration från Kökars historia, samhälle och natur. Krav ställs på nutidskonst på hög, professionell nivå. Detta kombinerat med plats i huset för egna samlingar och tillfälliga utställningar. Konstmuseet vill visa och även arkivera konsten på Kökar, den gamla och nya konsten i samklang med naturen och samhället på Kökar, och att göra det på ett mångsidigt sätt genom att ta vara på den nya tekniken. Kiljunen ger även förslag till olika aktiviteter i huset året runt.

Det arkitektoniska stödet för att visa virtuell konst är helt avgörande för husets funktionalitet. Det har i linje med Kiljunens förslag framställts ritningar för inredningen avseende kraft, ljus, ljud och bild. Ritningarna har utformats av Rolf Eriksson och Jan Gouiedo som tillsammans har lång erfarenhet av olika större projekt med teaterljus och virtuell teknik kopplat till ljus och ljud i utställningshallar samt arbete med museer.

Hela förprojekteringen är därmed avslutad och klar. Genom en konsult har en detaljerad budget för hela bygget tagits fram. Nästa steg är att söka finansiering för detaljprojektet med arbetsritningar, anbudsbeskrivningar med material- och produktlistor, upphandling och byggstart.

Förfrågan om möte

Vi önskar ett möte i Mariehamn eller gärna på Kökar för att mer i detalj redogöra för projektets syfte, mål, konstnärliga intentioner och förankringar, ekonomiska förutsättningar samt diskutera möjliga stöd och finansiering. Vi kan visa en fysisk modell över huset och om projektets miljötänk, kartor över läget i terrängen, förslag till inredningslösningar för visuell konst, syfte, mål och organisation och struktur för projektet samt detaljerad budget- och handlingsplan "på skruvnivå" för projektet. Förslag på datum kan anpassas till era möjligheter att avsätta tid för detta.

Bakgrund - allmänt

Hållbar utveckling

Kökar har alltmer kommit i fokus för frågor om hållbar utveckling kopplat till genuin skärgårdsmiljö med höga natur- och kulturvärden. Stora utvecklingsprojekt som "Bobarhet" och interregprojektet Baltic Wings har på senare tid präglat Kökars framtåtlutade samhällsplanering. De är alla kreativa innovativa projekt med fokus på olika ekologiska, sociala och ekonomiska hållbarhetsfrågor. Utvecklingsprojekten har som mål att försöka bygga det goda samhället i ett unikt skärgårdslandskap och skapa hållbara levnadsvillkor för de boende på Kökar.

Turism och dess betydelse för näringslivet och turisters val av destination

Det har under flera år utvecklats projekt under ledning av bland annat Hembygdsföreningen och lokala näringslivet som söker utveckla Kökar som attraktiv destination för turister året runt; en attraktiv destination med spännande upplevelser i en unik miljö. Men även projekt kopplat till att förmedla kunskaper om Kökars natur och kultur och deras inbördes samband. De flesta projekt har kopplingar till att söka stärka näringslivet och arbetsmarknaden i kommunen samt att öka inflyttningen till kommunen.

Turismen får en allt större betydelse för näringslivet lokalt, regionalt, nationellt och - globalt. En *hållbar turism* kommer *lokalsamhället ekonomiskt och socialt till nytta* samt skyddar och förvaltar natur- och kulturlandskapet på ett hållbart sätt. I en sådan turismkontext kan lokala näringsidkare och entreprenörer ges möjlighet att starta upp, utveckla och möta de behov som turismen och besökande turister efterfrågar.

Turism och turisternas val av destination är kopplat till en plats givna attraktion och tillgänglighet. En plats kan ha en attraktion, exempelvis en historisk byggnad som Bomarsund och Kastelholm eller en unik natur. Alternativt att platsen har ett flertal attraktioner. En plats som är "kompakt", det vill säga att flera attraktioner ligger nära varandra, är lättillgängliga och "prisvärda" ökar attraktionen och ökar förutsättningen för att turisten gör medvetna val att besöka *just* den platsen. Kökar är just en sådan kompakt turistdestination med många sevärdheter och har god service för turister.

Konsten på Kökar – ett unikt kulturarv att förvalta och utveckla.

Kökars natur och kultur är i sig en enastående sevärdhet som lockat och lockar många besökare. Platsens attraktion och känsla av det unika har under lång tid, utöver turister, även lockat konstnärer och forskare. Redan under 1800-talet sökte sig många konstnärer till Kökar som "exotisk" plats med fokus på landskapsmåleri och folklivet förr. Här märks berömda konstnärer som Victor Westerholm, Karl Emanuel Jansson, Alvar Cawén, Marcus Collin osv. Konstnärstraditionen från 1800-talet kopplat till platsens betydelse för *konstutövandet har levt vidare i stort sett obrutet fram till idag*. Och det går att notera att allt fler nutidskonstnärer söker sig till Kökar, exempelvis Santeri Tuori, Sarha Wiideman, Regina Neuman bland många moderna konstnärer. Märkbart är också att nutidskonstens former spelar en alltmer väsentlig roll i Kökars kulturliv.

Kökar och Kökars hembygdsförening saknar dock en publik arena för såväl den äldre konsten som den moderna. Under fyra år, sedan 2018 har hembygdsföreningen och en arbetsgrupp arbetat för att skapa just en sådan arena. Detta i form av ett unikt miljöanpassat hus där konsten från förr samt konst här och nu kan upplevas med modern virtuell teknik kombinerad med traditionell analog utställning. Konsten från Kökar är välkänd och har inte enbart lokalt intresse utan stora möjligheter att locka en internationell marknad av konstitresserade.

Hembygdsföreningen och arbetsgruppen för konstmuseet har den 22 april i år haft ett möte med Svenska Kulturfonden fysiskt på Kökar. Deras representanter Åsa Rosenberg och Joel Johansson visade stort intresse för att ekonomiskt stödja projektet om delfinansiering kan ordnas samt gav konkreta råd för projektets genomförande utifrån deras erfarenheter.

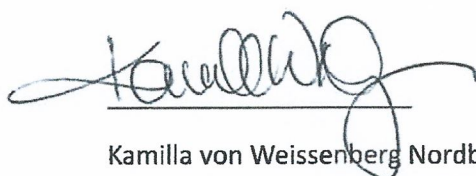
Sammanfattningsvis

Vi önskar ett möte i Mariehamn eller gärna på Kökar för att mer i detalj redogöra för projektet i stort som smått och diskutera möjliga stöd och finansiering att förverkliga denna väl förankrade och av många önskad dröm om ett modernt innovativt konstmuseum på Kökar.

Se gärna projektets hemsida: <https://www.kokarkonstmuseum.com/>

Kökar 2024-05-07

Med vänliga hälsningar,



Kamilla von Weissenberg Nordberg
Ordförande Kökars Hembygdsförening
E-post: weissenbergnordberg@gmail.com
Mobil: 040-520 5141



Anders Fridfeldt
Projektledare
anders.fridfelt@outlook.com
+46 70 774 64 10