



ÄRENDELISTA

- § 72 Laglighet och beslutsförhet
- § 73 Val av två protokolljusterare
- § 74 Godkännande av föredragningslistan
- § 75 Nämndens föregående protokoll
- § 76 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden
- § 77 Äskande om tilläggsmedel
- § 78 Förlängning av bankkredit
- § 79 Anhållan om att köpa fastigheten Lindhagen
- § 80 Anhållan om tilläggsmedel
- § 81 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025
- § 82 Taxa för barnomsorg 2025
- § 83 Information från styrelsen
- § 84 Nästa möte
- § 85 Mötes avslutas

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 12 september 2024.

Rolf Eriksson

Fullmäktiges ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla den 20 september 2024. Signerat original finns till allmänt påseende på kommunkansliet under kansliets öppethållningstider.

Intygas

Mariehamn den 12 september 2024

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
18 september kl.17:00-17:50	Skolans mötesrum

Närvarande ordinarie beslutande			
x	Rolf Eriksson, ordförande	x	Johanna Ponthin
x	Dominic Karlman, första viceordförande	x	Inger Bodmark
	Rainer Eriksson, andra viceordförande	Närvarande ersättare	
	Sara Hellström		1. Jonas Fagerström
x	Maria Sundberg		2. Robin Nylund
x	Gunnar Sundström		3. Gunilla Pleijel
	Inge Sundström		
Övriga närvarande			
x	Niclas Karlsson, kommun direktör	x	Lotta Eriksson, KS ordförande
	Kent Finneman, KS vice-ordförande		

Underskrifter		Kökar den 19 september 2024	
Ordförande		Sekreterare	

Protokolljustering		Kökar den 19 september 2024	
Gunnar Sundström		Dominic Karlman	

Protokollet framläggs till påseende 20.09.2024

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



FÖREDRAGNINGSLISTA

- § 72 Laglighet och beslutsförhet**
- § 73 Val av två protokolljusterare och sekreterare**
- § 74 Godkännande av föredragningslistan**
- § 75 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte**
- § 76 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden**
- § 77 Äskande om tilläggsmedel**
- § 78 Förlängning av bankkredit**
- § 79 Anhållan om att köpa fastigheten Lindhagen**
- § 80 Anhållan om tilläggsmedel**
- § 81 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025**
- § 82 Taxa för barnomsorg 2025**
- § 83 Information från styrelsen**
- § 84 Nästa möte**
- § 85 Mötes avslutas**



§ 72 Laglighet och beslutsförhet

KomL § 23, samt förvaltningsstadgan § 13.

Kallelsen till fullmäktiges sammanträden skall sändas till ledamöterna minst sex dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Fullmäktige är beslutför då två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutsfört i ärendet.

KF Beslut: Mötes konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört

§ 73 Val av två protokolljusterare och sekreterare

Fullmäktiges protokoll justeras av två, för varje gång separat, utsedda ledamöter, om inte fullmäktige beslutar annorlunda gällande något särskilt ärende.

KF Beslut: Till protokolljusterare valdes Dominic Karlman och Gunnar Sundström, protokollet justeras 19 september. Till sekreterare valdes Niclas Karlsson

§ 74 Godkännande av föredragningslistan

KF Beslut: Föredragningslistan godkänns.



§ 75 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges mötesprotokoll den 04.07.2024

KF Beslut: Nämnden konstaterade att fullmäktiges beslut från 07.05.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas.

§ 76 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden

- KS § 69 Ansökan om befrielse från förtroendeuppdrag, 17.04.2024
- KS § 112 Fyllnadsval ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden, 04.09.2024

Sara Hellström har inkommit med en ansökan om att bli befriad från valda förtroendeuppdrag, ordinarie ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige

KD förslag: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Styrelsen genomför ett fyllnadsval gällande ledamot i närings-, trafik & inflyttnings nämnden samt personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige, samt föreslår föreslagna personer inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen beviljar Sara Hellström befrielse från valda uppdrag. Styrelsen bordlägger val ledamot till närings-, trafik & inflyttningsnämnden. Christian Pleijel väljs som personlig ersättare till Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige.

Madelene Ahlgren-Fagerström anmäler jäv och lämnar lokalen

KD förslag: Att styrelsen föreslår Janina Honkala som ordinarie och Johan Engdahl personlig ersättare.

KS beslut: Förslagen bifalles, och förslagens föreslås inför fullmäktige

KF Beslut: Fullmäktige godkänner styrelsens förslag och väljer till närings-, trafik & inflyttningsnämnden Janina Honkala som ordinarie ledamot med Johan Engdahl som personlig ersättare.



§ 77 Äskande om tilläggsmedel

- ÄON § 78 Äskande om tilläggsmedel, 04.07.2024
- KS § 115 Äskande om tilläggsmedel, 04.09.2024

Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 60 350 euro för institutionsvård vid Oasens boende- och vårdcenter. I summan ingår vård- och grundavgift.

Omsorgschefens förslag: *Anhållan om tilläggsanslaget sändes till kommunfullmäktige för vidare behandling.*

ÄO Beslut: *Beslut enligt förslag.*

KD förslag: *Att styrelsen inför fullmäktige förordar äskande om tilläggsbudgetering.*

KS beslut: *Styrelsen bifaller förslaget.*

KF Beslut: **Fullmäktige godkänner styrelsens förslag**

§ 78 Förlängning av bankkredit

- KS § 118 Förlängning av bankkredit, 04.09.2024

Kommunens befintliga kontolimit kopplad till 660100-01114826 om € 100 000,- förfaller och skall förnyas.

KD förslag: *Styrelsen befullmäktigar kommundirektör att förlänga befintlig kredit med 5 år.*

KS beslut: *Styrelsens bifaller förslaget.*

KF Beslut: **Fullmäktige godkänner styrelsens förslag**



§ 79 Anhållan om att köpa fastigheten Lindhagen

- KS § 70 Kökar hembygdsföreningens ansökan om extra bidrag, 17.04.2024
- KS § 121 Anhållan om att köpa fastigheten Lindhagen, 04.09.2024

Bidragsansökan har inkommit från Kökar hembygdsförening om en summa av € 35 000,- angående förvärvande av fastigheten Helsö- Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

KD förslag: Att styrelsen godkänner ansökan samt inför fullmäktige äskar om medel.

KS beslut: Förslaget bifalles

Kökar hembygdsförening r.f. anhåller att enligt tidigare förslag och beslut att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Helsö med det bidrag på 35 000 EUR som kommunen beviljat.

Christian Pleijel anmälde jäv och lämnade lokalen

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar Kökars hembygdsförenings anhållan om köp av fastigheten Lindhagen.

KS beslut: Styrelsen förordar förslaget inför fullmäktige. Styrelsen beslutar att försäljningen av fastigheten Lindhagen till Kökar hembygdsförenings sker enligt fastighetens värderade marknadsvärde och enligt KS § 70

Bilaga 79.1 och 79.2

Gunnar Sundström och Inger Bodmark anmälde jäv.

KF Beslut: Fullmäktige godkänner styrelsens förslag angående försäljning av fastigheten Lindhagen till Kökar hembygdsförening till gällande marknadsvärde € 35 000,-



§ 80 Anhållan om tilläggsmedel

- BN § 69 Anhållan om tilläggsmedel, 27.08.2024
- KS § 122 Anhållan om tilläggsmedel, 04.09.2024

Till daghemmet Barnängen behövs från mitten av september en halvtidsanställd barnskötare för att täcka upp behovet av barnomsorg. Tilläggsanslag behövs enligt följande:

- Löner 5 250 €
- Pensionsavgifter 900 €
- Socialutgifter 170 €
- Totalt 6 320 €

Utbildningschefens förslag: Bildningsnämnden anhåller till kommunstyrelsen om att få anställa en barnskötare på halvtid med arbetstid 20 h i veckan från mitten av september och tilläggsanslag på 6 320 € för att ordna barnomsorgen under hösten. Tilläggsanslaget fördelas på löner 5 250 €, pensionsavgifter 900 € och socialutgifter 170 €.

BESLUT: Förslaget godkänns.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar anhållan om tilläggsmedel.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

KF Beslut: Fullmäktige bifaller styrelsens förslag



§ 81 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025

- BN § 70 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025, 27.08.2024
- KS § 123 Taxa för uthyrning av grundskolan och Barnängens lokaler 2025, 04.09.2024

Bildningsnämnden diskuterar om taxan behöver ändras eller om det behövs tillägg till den.

Utbildningschefens förslag: *Taxan för uthyrning av grundskolans lokaler godkänns enligt Bilaga med tillägget Kontakt med hyrestagaren tas innan debitering görs.*

BESLUT: *Förslaget godkänns.*

Taxan översänds till kommunstyrelsen.

KD förslag: *Att styrelsen godkänner förslaget inför fullmäktige.*

KS beslut: *Styrelsen bifaller förslaget*

Bilaga 81

KF Beslut: Fullmäktige bifaller styrelsens förslag



§ 82 Taxa för barnomsorg 2025

- BN § 71 Taxa för barnomsorg 2025, 27.08.2024
- KS § 124 Taxa för barnomsorg 2025, 04.09.2024

Maxtaxan för heltidsbarnomsorg är enligt lagen 240 € och i Kökar föreslås den till 230 € som tidigare år. De nu gällande avgifterna framgår av bilaga.

Avgiften månadskostnad för utomstående kommuner sänks till 996 € per månad. Avgiften är uträknad på basen av budgeten för 2025 och antalet barn som uppskattas vara inskrivna. Smärre textjusteringar har gjorts.

Utbildningschefens förslag: Avgiftstaxan för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet godkänns enligt bilaga.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Taxan översänds till kommunstyrelsen.

KD förslag: Att styrelsen godkänner förslaget inför fullmäktige.

KS beslut: Styrelsen godkänner förslaget

Bilaga 82

KF Beslut: Fullmäktige bifaller styrelsens förslag.

§ 83 Information från styrelsen

Kort presentation från styrelsen

§ 84 Nästa möte

Beslut: 24 oktober kl. 15:00

§ 85 Mötes avslutas kl.17:50



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer § 75, 76, 77
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 73, 74, 78, 81, 82, 83, 84, 85

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: § 72, 79, 80 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

Fullmäktigemöte nr 6

18.09.2024

Bilaga § 79-1



Kökar Hembygdsförening rf
22730 Kökar

Till kommunstyrelsen på Kökar

Anhållan om att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Hellsö-Österbygge.

Kökar hembygdsförening r.f. anhåller att enligt tidigare förslag och beslut att köpa fastigheten "Lindhagen" med den fd skolbyggnaden i Hellsö med det bidrag på 35 000 EUR som kommunen beviljat.

Föreningen anhåller om att köpesumman är 33 500 EUR.

1500 EUR används till att täcka kostnaderna för överförande enligt följande beräkning.

- 3 % skatt		1.050 €
- Upprättande av köpebrev	350	
- Handlingar t ex gravationsbevis		40
- Köpvittnes arvode	120	
- Lagfartsansökan	161	
- Ev. jordförvärvstillstånd	324	
		totalt 2.045 €

29.8.2024

Styrelsen vid Kökar hembygdsförening r.f.

Kamilla Weissenberg, ordf.

Oili Silenski, vice ordf.

Sylvia Sundström
S.S. kassör

Fullmäktigemöte nr 6

18.09.2024

Bilaga § 79-2



Kökar
Hembygds
förening

Kökar Hembygdsförening rf
22730 Kökar

KÖKAR HEMBYGDSFÖRENING

21. 03. 2024

Dnr. 92

Till Kökar kommun

Kökar Hembygdsförening r.f. anhåller om ett bidrag på 35.000EUR för att förvärva fastigheten Helsö-Österbygge skolbyggnad med tillhörande markområde.

Föreningen står för de omkostnader som uppstår i samband med förvärvandet så som arvode för värdering, offentligt köpvittne, med mera.

Styrelsen i Kökar hembygdsförening r.f.

Kökar 18.3.2024

Kamilla von Weissenberg-Nordberg, ordf.

Sylvia Sundström, kassör

FASTIGHETSVÄRDERING

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun.

Beställare: Kökars Hembygdsförening rf

OBJEKT:

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun.
318-407-12-3

ÄNDAMÅL: Fastställa aktuellt marknadsvärde.

UPPDRAGSGIVARE: Kökars Hembygdsförening rf
c/o Sylvia Sundström
Värvan 1
22730 KÖKAR

VÄRDERINGSMETOD:

I värderingen används marknadsvärdeметоден, vilket innebär att man i värderingen jämför värderingsobjektet med liknande objekt som sålts på den öppna marknaden under senare år och bestämmer värdet utgående från det.

Till grund för värderingen läggs kartmaterial, flygbildsmaterial, fastighetsregister, arrendeavtal och muntliga upplysningar från uppdragsgivaren.

Jag har besökt fastigheten tillsammans med Ralf Johansson i samband med värderingen.

I värderingen värderas hela markområdet men av byggnaderna värderas endast den gamla skolbyggnaden och den gamla ladugården. Övriga byggnader tillhör sen tidigare Kökars Hembygdsförening.

Fastigheten Lindhagen 12:3 i Österbygge by i Kökar kommun är 1,631 ha i ett skifte. Fastigheten gränsar till allmän väg i väster, har ca 80 m strand i öster och i norr finns obebyggt område och i söder finns fritidsboende vid stranden. Till Karlby är det ca 4,5 km och till Harparnäs färjefäste är det ca 7,5 km.

Konstateras att Kökar Kommun 15.11.1989 ingick arrendeavtal med Kökars Hembygdsförening och att arrendetiden är 50 år. Arrendeavtalet löper ut 1 mars 2039, dvs om ca 15 år.

Den gamla skolbyggnaden:

Byggnadsår: 1913 nedre plan och 1935 övre plan.
Storlek: Byggnadens yttermått är ca 12m x 18m.
Material: Murade väggar i nedre plan och trä upptill.
Grund: Stenfot av kilad sten med källarutrymmen under en del.
Våningar: Två plan.
Tak: Falsat plåttak. Takläckage förekommer.
Fasad: Tegel nere och trä på gavlarna.
Fönster: 2-glasfönster.

Vatten: Kommunalt.
Avlopp: Från kök går avloppsrör rakt ut i mark.
Värme: Två luft/luft-värmepumpar. Eldstäderna är inte i bruk.
El: Ja.
Ventilation: Självdrag.
Planering: På området finns inga planer.
Antal rum: Byggnaden inrymmer ett stort antal rum varav en del är stora före detta skolsalar och en del mindre rum som kan betraktas som kontor, enkelt kök, förråd mm.

Övrigt: Byggnaden är i dag i bruk som museum och den gamla rumsindelning är oförändrad. Något modernt kök finns inte och inte heller något wc eller badrum finns. De invändiga materialen på golv, väggar och innertak är av äldre snitt.

Byggnaden är som tidigare nämnts mycket stor och för ett fast boende krävs stora insatser i den tekniska sidan och här kan även förändringar i rumsindelningen behöva göras. För ett normalt familjeboende är byggnaden för stor och i behov av omfattande åtgärder för att bli funktionell. Detsamma gäller även för fritidsboende. Om man i stället tänker sig ett flerfamiljsboende så krävs även då stora investeringar i den tekniska sidan med värme, vatten, avlopp och även här pratar vi omfattande ändringar i rumsindelningen. För att få byggnaden klassad för fast boende krävs även att energiförbrukningen skall fylla dagens krav och på detta har inga beräkningar gjorts.

Att byggnaden idag används som museum kan vara det mest ändamålsenliga användningsändamålet eftersom det inte krävs några ombyggnader och energibehovet är mindre än för boende och samtidigt är nyttjandet mer säsongsbetonat.

En ansökan om byggnadskydd för Hellsö-Österbygge fd skola på Kökar finns inlämnad till Ålands Landskapsregering.
Det finns ett förslag till byggnadskydd som är utskickat till berörda parter som ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget senast den 8.1.2024
I förslaget finns en historisk beskrivning av skolan och skolans verksamhet, en relativt detaljerad beskrivning av byggnaderna och markområdet samt en sammanfattning av vilket område och vilka byggnader som omfattas av det föreslagna skyddet.
I förslaget skyddas hela markområdet och av byggnaderna skyddas skolbyggnaden, ladugården, bastun och dasset.

Övriga byggnader:

På tomten finns även en äldre ladugård byggd i sten och trä.
Övriga byggnader på tomten ingår inte i värderingen.

I värderingen bör beaktas att:

Antalet spekulanter på ett objekt av denna karaktär är mycket begränsat vilket ger mycket långa försäljningstider.

För närvarande har vi ett marknadsläge med hög inflation och där räntorna under 2023 har höjts ett flertal gånger, vilket medför att köparna är avvaktande och tiden för att fatta beslut är långa.

Några jämförelseobjekt som påminner om detta värdringsobjekt och som sålts i den åländska skärgården under senare år är svåra att finna, vilket försvårar en värdering.

Område och byggnader har skötts om av arrendetagaren under arrendetiden men i värderingen har inte beaktats att arrendetagaren kan ha höjt värdet på byggnaderna genom förbättringar som skett på arrendetagarens bekostnad. Om förslaget till byggnadsskydd fastställs enligt nuvarande förslag innebär det så kraftiga begränsningar av nyttjandet att det är osannolikt att någon privatperson har intresse av markområde och byggnader. Det rör sig sannolikt om något företag/förening som kan ha intresse av markområde/byggnader i det skick de är i dag.

Eftersom det återstår ca 15 år av arrendetiden ser jag det i dagsläget som mycket osannolikt att hitta en köpare på den öppna marknaden som är villig att köpa fastigheten och inte kunna använda den förrän om ca 15 år.

Nedan angivet värde är värdet på markområde och det skick byggnaderna är idag.

Jag värderar markområdet och den för detta skolbyggnaden samt ladugården till 35.000 €.

VÄRDERING:

Med ovan angivet värde avses det pris som jag anser att man skulle erhålla för objektet på den öppna marknaden vid tidpunkten för värderingen.

Stabiliteten i värdet påverkas av faktorer som omgivningens byggnadsplanering, trafikförhållanden, avsättningsförhållanden samt fel och brister i värderingsobjektet. (så kallat dolt fel).

BILAGOR:

Registerkarta.

Fastighetsregister.

Arrendeavtal

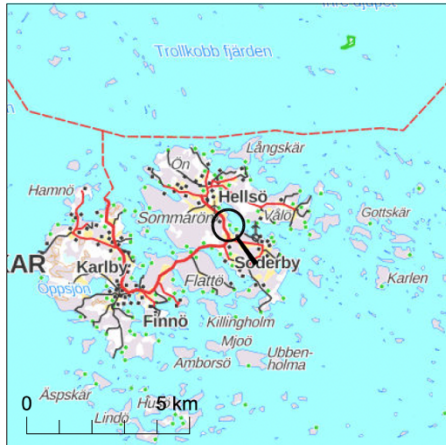
Förslag till byggnadsskydd, bilaga som separat PDF-fil(26 sidor).

DATUM OCH UNDERSKRIFT:

Mariehamn den 2 januari 2024.



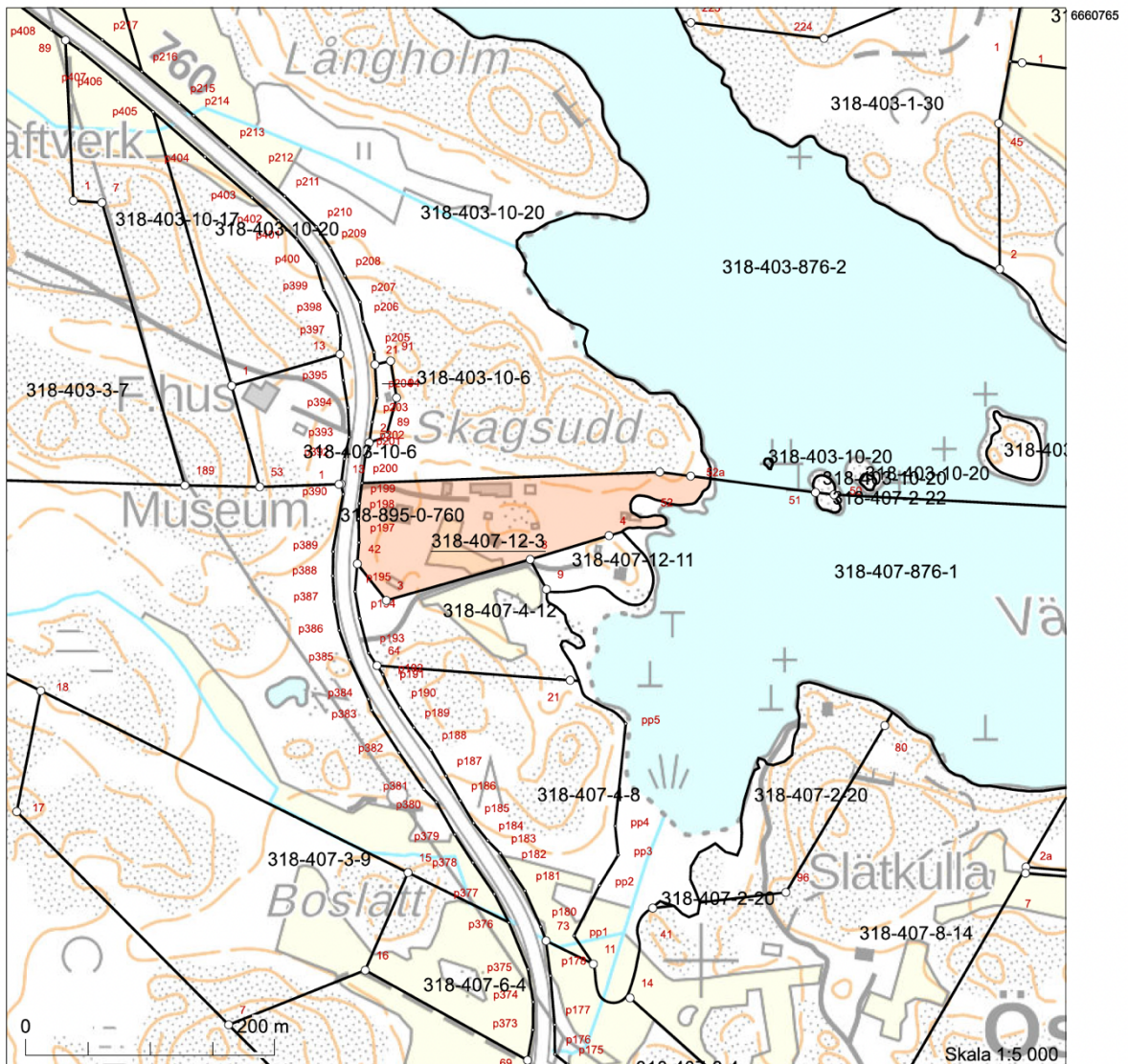
Bo-Erik Segerström/ Aktia Fastighetsförmedling Åland
Fastighetsförmedlare AFM, lantmäteritekniker.



Fastighetsbeteckning: 318-407-12-3
 Namn: LINDHAGEN
 Typ av registerenhet: Lägenhet
 Kommun: Kökar (318)
 Antal skiften: 1

Utskriven från fastighetsdatasystemet 20.10.2023.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
 Förrättningshandlingarna och terrängen visar den exakta omfattning
 av registerenhetens område. Registerdata se närmare
www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



Koordinatsystem: ETRS-TM35FIN
 Bakgrundskartan är riktgivande.

Skala 1:5 000

Basuppgifter

Fastighetsbeteckning:	318-407-12-3	Registreringsdatum:	18.10.1933
Namn:	LINDHAGEN	Totalareal:	1,6310 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	1,6310 ha
Kommun:	Kökar (318)	Antal skiften:	1
Arkivhänvisning:	7:8		

Uppgifter om bildandet

Fastighetsförrättning eller beslut av myndighet: Styckning Registreringsdatum: 18.10.1933	
Registerenheter och outbrutna områden som denna registerenhet bildats av:	Jordareal
Från registerenheten: 318-407-12-2 ÖFVIS	(ha) 1,7000
Sammanlagd areal vid tidpunkten för bildandet (ha):	1,7000

Outbrutna områden och separat överlåtna andelar i samfällt område**Planer och byggnadsförbud****Servitut, nyttjanderätter och nyttjandebegränsningar****Andelar i samfällda områden och särskilda förmåner****Fastighetsförrättningar och beslut av myndighet**

1) Allmän vägförrättning Arkivhänvisning: 3:98- Ändring i jordareal: -0,0690 ha Övriga objektsenheter: 318-895-0-760 HARPARNÄS BRYGGA-FINNÖ-HEL	Registreringsdatum: 4.3.1994
2) Rågång Arkivhänvisning: 3:98-	Registreringsdatum: 4.3.1994
3) Lokal förrättning av enskild väg inom hela registerenheten Arkivhänvisning: MMLm/10432/33/2020	Registreringsdatum: 15.11.2022

Övriga uppgifter

Utskriven från fastighetsdatasystemet 20.10.2023.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
Registerdata se närmare www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.



KÖKARS KOMMUN

Kommunstyrelsens förslag till arrendeavta
Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll
3/-89 05.06.1989 s. 69.

70

Kökar, den

Brev Nr

ARRENDEAVTAL

Mellan Kökars kommun och Kökars Hembygdsförening har ingåtts följande arrendeavtal, varvid Kökars kommun benämnes arrendegivare och Kökars Hembygdsförening benämnes arrendetagare.

För en tid om 50 år, räknat från den 1 mars 1989 utarrenderar Kökars kommun till Kökars Hembygdsförening lägenheten Lindhagen 12:3 jämte tillhörande byggnader i Österbygge by i Kökars kommun.. Undantagna är;

- bibliotek jämte nödvändigt parkeringsutrymme,
- de utrymmen i övre lägenheten som Marthaföreningen disponerar,
- nedre lägenheten tills den blir ledig,
- branddepån.

Arrendetagaren arrenderar området för att på detta uppföra byggnader ordna utställningar eller annat som utvisar Kökars historia och nutid.

Arrendetagaren har rätt att på området utföra sådana åtgärder som behövs för att kunna förverkliga föregående moment.

Arrendetagaren erlägger årligen en arrendeavgift om 100,-, etthundra mark.

I övrigt tillämpas jordlegolagen.

Detta avtal är uppgjort i två (2) likalydande exemplar, ett för vardera avtalspartner.

Kökar den 15/11 1989

Erik M. Jansson

Sylvia Sundström Britta Bonde

Arlanda Emmström

Ture Engdahl

*styreordf.
K.S.
HH 13/6*

*Bengt Mattsson
komm. sek.*

Fullmäktigemöte nr 6

18.09.2024

Bilaga § 81

TAXA
FÖR UTHYRNING AV KÖKARS GRUNDSKOLAS OCH
BARNÄNGENS LOKALER OCH INVENTARIER
Kommunfullmäktige §.

Vid uthyrning av Kökars grundskolas lokaliteter och Barnängen uppbärs hyra enligt följande:

Gymnastiksalen (inkl. duschrum, omklädningsrum), **klassrum samt övriga rum och Barnängen**

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser	15 € första timmen + 5 € per tilläggstimme per tillfälle
Terminsavgift för privatpersoner	för en timme per vecka 33,50 € för två timmar per vecka 59 € för fler än 2 timmar per vecka 83,50 €
Engångsavgift	2,50 € per person och timme

Gymnastiksalen med tillgång till matsal och hemkunskapskök

T.ex. över veckoslut	5 € per person och dygn
----------------------	--------------------------------

Matsal

Organisationer/enskilda	33,50 €/mötet
Måltidsavgift för utomstående	11,97 €
Barn	5,50 €

<u>Barnängen</u>	35 € per dygn 15 € per timme
-------------------------	---

Uthyrning av slöjdsalen och fotolabbet kontakta skolans föreståndare.

Vid iordningställande och undanplockning av utrymmen debiteras 25 € per timme när hyresgästen inte själv gör det. Kontakt med hyrestagaren tas innan debitering görs.

För Hem och Skolas, SKUNKs, 4 H-distrikts möten, samt klassmöten uppbärs ingen hyra. Ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade när de ordnar verksamhet för Kökarbor. Hyresfri användning får inte leda till kostnader för skolan, uppstår kostnader ersätts de av den som förorsakat dem.

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än t.ex. ett veckoslut kan fastställas hyra enligt ett särskilt beslut av bildningsnämnden.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning. Ordinär städning sköts av skolans lokalvårdare.

En ansvarig person skall finnas som sköter öppning och stängning samt ansvarar för att lokalerna lämnas i vårdat skick. Ifall slarv uppdagas med städning m.m. har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Denna taxa träder i kraft räknat från den 01.01.2025.

Fullmäktigemöte nr 6

18.09.2024

Bilaga § 82



AVGIFTSTAXA

FÖR

BARNOMSORG, FÖRUNDERVISNING OCH FRITIDSHEMSVERKSAMHET

Hänvisning: landskapslagen om barnomsorg och grundskola ÅFS (2020:32) och (2022:55) kapitel 5.

Taxan fastställd av kommunfullmäktige den 2024 § att gälla fr o m 1.1.2025.

I enlighet med 24 § ska barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.

1 § Lagliga grunder för avgifterna

Utdrag ur lagstiftningen

Taxa

21 § Kommunen ska fastställa en taxa för den avgift som barnets vårdnadshavare ska betala för barnomsorgen enligt bestämmelserna i 22 §. Taxan ska avse årets alla månader. En kommun kan besluta om avgiftsfria månader eller om helt avgiftsfri barnomsorg.

Avgiften

22 § Avgiften för heltidsomsorg är högst 240 euro per barn och månad med beaktande av familjens storlek. Barnomsorgsavgiften för halvtidsomsorg får vara högst 60 % av avgiften för heltidsomsorg dvs. max 144 € per barn och månad.

Avgiftsfrihet

23 § Barnomsorgsavgift uppbärs inte

- 1) under det år barnet beviljats uppskov med att inleda sin skolgång,
- 2) för rehabiliterande barnomsorg som ges enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda,
- 3) för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt,
- 4) under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen om detta enligt bestämmelserna i 19a §.

Beräkning av avgiften, justeringar av denna och skyldighet att lämna uppgifter om inkomster

24 § Avgiften fastställs enligt denna paragraf. Vårdnadshavaren är skyldig att informera kommunen om familjens förvärvs- och kapitalinkomster och kommunen har rätt att få de verifikat som behövs. Utgående från detta fastställer kommunen årligen barnomsorgsavgiften. Om inkomsterna därefter varaktigt ändras med minst tio procent ska vårdnadshavaren informera kommunen, som då ska fastställa en ny barnomsorgsavgift.

Inkomster som beaktas då avgift fastställs

25 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas

- a) den inkomst som barnet har,
- b) den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har, samt
- c) om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll har.

Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid.

Inkomster som inte beaktas då avgiften fastställs

26 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- a) barnbidrag,
- b) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- c) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- d) bostadsbidrag,
- e) kostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- f) stöd som avses i militärunderstödslagen,
- g) studiestöd,
- h) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning,
- i) rehabiliteringspenningsförmåner,
- j) sysselsättningsstöd,
- k) studiestipendier,
- l) stöd för närståendevård,
- m) stöd för vård av barn i hemmet,
- n) familjevårdararvode.

Definitioner

28 §	Heltidsomsorg	Barnomsorg som överstiger 5 timmar per dygn.
	Halvtidsomsorg	Barnomsorg som uppgår till högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka.

Eftersom avgiften uppbärs per månad är en månad en naturlig utjämningsperiod (står i lagens detaljmotiveringar).

Till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet. Till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med

och som inte är barnets vårdnadshavare. Till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Tillämpning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt med hänvisning till 23 § LL om barnomsorg och grundskola. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel.

2 § Barnomsorgsavgiften

Taxan

Avgiften skiljer mellan hel-, deltid (80 %) och halvtidsomsorg enligt följande:

Heldagsomsorg max 230 € (över 35 h/v)	Deltidsomsorg max 184 € (80 %) (25 – 35 h/v)	Halvdagsomsorg max 138 € (60 %) (max 25 h/v)
---	--	--

Familjen storlek	Nedre inkomstgräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger maxavgift (230€)
2 personer	1 248	11,5	3 248,00
3 personer	1 456	9,4	3 902,80
4 personer	1 664	7,9	4 573,40
5 personer	1 872	7,9	4 783,40
6 personer	2 080	7,9	4 991,40

Familjestorlek enligt avgiftssystemet	Inkomst euro/månad	Högsta avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift 230 € per månad	Inkomst som ger avgift	Maxavgift	Minimavgift
2 personer	1248	11,5	3248,00	1334,95	230 €	10 €
3 personer	1456	9,4	3902,81	1562,40	230 €	10 €
4 personer	1664	7,9	4575,39	1790,60	230 €	10 €
5 personer	1872	7,9	4783,39	1998,60	230 €	10 €
6 personer	2080	7,9	4991,39	2206,64	230 €	10 €

Maxavgift; 230 euro, heldag över 35 timmar/vecka (enligt lag max 240 euro)
184 euro, deltid 25 – 35 timmar/vecka
138 euro, halvdag i medeltal högst 25 timmar/vecka,

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen.

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal barnomsorg ges syskonrabatt.

Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1).

Syskonrabatten är 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 50 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Inskolning

Avgiftsbelagd från första dag som barnet börjar sin inskolning.

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel. Om barnet har en heltidsomsorgsplats ska det avgiftsfria timantalet dras av från 7 gånger antalet verksamhetsdagar vilket är det minsta timantalet per månad för heltidsomsorg. Om barnet har halvtidsomsorg ska det avgiftsfria timantalet dras av från 5 gånger antalet verksamhetsdagar.

Fritidshemsverksamhet

Fritidshemsverksamheten följer läsårets arbetsdagar för grundskolor. Verksamheten är lagstadgad. Kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.

Vårdnadshavaren har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar

- a) för ett barn som går i årskurs 1 och 2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande,
- b) för ett barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt,
- c) för en studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning, med beaktande av den studerandes behov samt
- d) för ett barn i behov av särskilt stöd som bedöms vara i behov av fritidshemsverksamhet.

Avgiften för fritidshemsverksamhet under skolans arbetsdagar är ett fast belopp per månad och baserar sig på 50 % av en heltidsavgift vid daghemmet under skolverterminerna, dvs 115 € som divideras med divisor 20 dagisdagar/månad.

Fritidshemsavgiften blir de nyttjade dagarna x dagisavgiften. Med maxtaxa 115 € blir avgiften 5,75 per dag för fritidshem. Skulle timantalet överskrida 5 timmar per dag, blir avgiften uträknad efter antal timmar per dag.

Avgiften betalas för de dagar föräldrarna eller vårdnadshavaren anmält att barnet är i behov av fritidshem. Avgiften betalas även för de dagar barnet är frånvarande om föräldrarna anmält att barnet skulle ha en fritidshemsdag.

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

Med ”tillfälliga barn i vård” avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dagar/månad.

För tillfällig dagvård får en avgift bestämmas som kommunen fastställer.

Heldag (mer än 6,5 timmar)	12 euro/dag
80% dag (högst 6,5 timmar)	10 euro/dag
Halvdag (högst 5 timmar)	7 euro/dag

Uppbärs inte

Avgift som är mindre än 10 euro för ett barn uppbärs inte.

Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg

Kommunen ska ordna barnomsorg för de barn för vilka kommunen är hemkommun enligt lagen (FFS 201/1994) om hemkommun.

Kommunen ska ordna barnomsorg också för de barn som till följd av sina vårdnadshavares arbete, studier eller motsvarande skäl är bosatta i kommunen trots att barnet inte har någon hemkommun på Åland eller barnets hemkommun är en annan kommun enligt lagen om hemkommun.

Av särskilda skäl ska kommunen tillhandahålla barnomsorg för andra barn som vistas i kommunen.

Tillfällig barnomsorg (högst 1 månad) för icke fast bosatta

- Avgiften per barn och vårddag är 25 € oberoende av längden på vårddagen
- Gruppstorlekar och övriga bestämmelser får ej överskridas
- Barnet bör ha barnomsorgsvana
- Avgift för inskolningsdagar
- Konkreta vårdplatser får ej erbjudas före de egna gruppstorlekarna klarnat

Månadskostnad för utomstående kommuner

En beräkning av bruttodygnspriset per plats inom barnomsorgen beräknas på basen av kalkylerade kostnader för året och är uträknad enligt Barnängens samt centralkökets verksamhetskostnad. Månadskostnad för utomstående kommuner är 996 € per månad.

Nyinflyttade familjer

Gratis barndagvård under 4 månader från inflyttning till kommunen förutsatt att barnet är skrivet på Kökar vid nästföljande årsskifte.

Stängning av dagis

Dagiset kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k ”klämdagar”. För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga lågt barnantal ges avdrag på barnomsorgsavgiften för ifrågavarande dagar.

Dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad på grund av semesterledighet.

Avvikelse från den fasta månadsavgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift för den månaden
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 10 verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas halv månadsavgift, dock minst minimiavgift.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under 20 verksamhetsdagar i följd alla dagar, betalas halva månadsavgiften. Denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till barnomsorgen.

Månader

Barnomsorgsavgifterna uppbärs enligt anmälningar för totalt 11 månader under verksamhetsåret. Avsikten med detta är att familjen inte skall behöva betala dagvårdsavgift för semestertiden. Ifall ingen semester hålls, dvs platsen utnyttjas 12 månader i året, uppbärs avgift för alla månader.

Då barnomsorgen börjar eller upphör

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget. Om barnet är frånvarande sammanhängande minst 20 verksamhetsdagar utöver juli månad under perioden juni – augusti får familjen en extra avgiftsfri månad. Om detta skall meddelas senast 31.3.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, divisor 20.

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt 1 månad för behovet av barnomsorg beräknas upphöra.

Övrigt

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut.

Om familjen inte lämnar löne- och andra intyg inom utsatt tid debiteras maximavgift som inte betalas retroaktivt tillbaka.

Debetsedel för senast fastställda beskattning ska lämnas av alla familjer. En kalkylerad semesterpenning uträknas om inte en sådan framgår ur löneintyget. Semesterpenningen kalkyleras då till 5% av den totala löneinkomsten. Familjen ansvarar för att intyget är fullständigt ifyllt.

Anmälan om missnöje med fastställd barnomsorgsavgift ska senast 14 dagar efter delfäendet skriftligen riktas till bildningsnämnden.

Exempel***Exempel 1***

En familj bestående av två vuxna och två barn. Båda barn nyttjar heldagvård.

Föräldrarnas brutto inkomster totalt 2500 €/mån

Uträkningen blir då följande;

$2500 \text{ €} - 1664 \text{ €} = 836 \text{ €} \times 7,9\% = 66,04 \text{ €}$ i dagisavgift för det yngsta barnet.

Kostnaden för följande barn blir 52,83 €.

Exempel 2

En familj bestående av två vuxna och tre barn. Barnen nyttjar heldagsvård. Föräldrarnas

bruttoinkomst totalt 5000 €/mån

Uträkningen blir följande;

$5000 \text{ €} - 1872 \text{ €} = 3128 \text{ €} \times 7,9\% = 247,11 \text{ €}$

Maxtaxa 230 € för det yngsta barnet, andra barnet 184 € samt för tredje barnet 115 € i barnomsorgsavgift.