



Mötestid	Plats
22.02.2022 kl: 16.30 -	Kommungården

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert		Aalto Jens
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
X	Eriksson Lotta, kst ordf		Enberg Camilla, omsorgschef
X	Rothberg Johan, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Johan Rothberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
22.02.2022 kl:	
Justerare: Krister Hellström	Justerare: Sara Hellström
Protokollet framläggs till påseende	
25.02.2022	Intygas:



Föredragningslista

Sida

§ 22 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 23 Val av två protokolljusterare	3
§ 24 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 25 Anställning av närvårdare dagtid 78,43%	4
§ 26 Semestervikarie för personal inom lokalvården	4
§ 27 Sommarsemester för vårdpersonal	5
§ 28 Omsorgschefens anhållan om semester enligt följande;	7
§ 29 Kökar kommuns äldreomsorgsplan	8
§ 30 Övriga ärenden	9
§ 31 Mötet avslutas klockan:	11



§ 22 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: mötet förklarades lagenligt sammankallat och beslutsfört

§ 23 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut: Till protokolljusterare valdes Sara Hellström och Krister Hellström

§ 24 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkänns.



§ 25 Anställning av närvårdare dagtid 78,43%

Två befattningar som närvårdare dagtid 78,43% av heltid har varit ånyo utannonserad med sista ansökningsdag 14.02 22. Befattningarna är tillsvidare med början snarast. En 6 månaders prøvotid tillämpas. Behörighetsvillkoren är närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg. Den sökande bör var inregistrerad i Valvira. Lön enligt gällande kollektivavtal.

Två ansökningar har inkommit per den 17.02. Sökande är Josefina Sundberg och Anders Myllykoski. Ingen av de sökanden är formellt behöriga.

Se bilaga 1.

Föredragande föreslår att Josefina Sundberg anställs.

Robert Karlman var inte närvarande då beslut fattades.

ÄO Beslut: Nämnden beslöt enhälligt att annonsera på nytt med en deltids befattning på 56,68 % och en heltids befattning på 100 %. med sista ansökningsdag 13.03.2022

Paragrafen justeras omedelbart.



§ 26 Semestervikarie för personal inom lokalvården

Lokalvårdarens sommarsemester under perioden 11.7 - 14.8 godkändes i omsorgsnämnden den 27.01.22 § 20.

En utannonsering av vikarie har gjorts med sista ansökningsdag den 14.02.2022.

Inga ansökningar har inkommit varav omsorgschefen har förlängt ansökningsperioden t.o.m. 21.02.2022.

Föredragande förslår att vikariatet annonseras ut igen med sista ansökningsdag 13.03.2022

ON Beslut: Förslaget godkänns



§ 27 Sommarssemester för vårdpersonal

Vårdpersonalens önskemål inför sommarsemestern 2022 är följande;

Carina Miren:	20.06 - 17.07
Agneta Sundström:	20.06 - 17.07
Linnea Eriksson:	18.07 - 14.08
Mihai Pruteanu:	18.07 - 14.08

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget gällande tidpunkter för sommarssemester enligt ovanstående text under förutsättning att vikarier finns tillgängligt.

Äldreomsorgsnämnden utannonserar omedelbart ut två sommarvikariat närvårdare dagtid under perioden 20.6 - 14.8 samt ett närvårdare vikariat nattetid under perioden 30.6 - 22.8 med eventuell förlängning. Tre dagars introduktion kan tillkomma under början av perioderna. Sista ansökningsdag den 13.03.2022

ÄO Beslut: Förslaget godkänns.

paragrafen justeras omedelbart



§ 28 Omsorgschefens anhållan om semester enligt följande;

Vecka 26:	27.6 - 28.6
Vecka 28:	11.7 - 17.7
Vecka 29:	18.7 - 24.7
Vecka 30:	25.7 - 31.7
Vecka 31:	1.8 - 7.8

ÄO Beslut: Omsorgschefen och ansvarig närvårdare bör undvika att vara på semester samtidigt. Omsorgschefen bör därför justera semestrarna med beaktande av det.



§ 29 Kökars kommuns äldreomsorgsplan

ON § 98 14.12.2021

KS § 7 10.02.2022

Äldreomsorgsplanen är ett dokument för styrning och kontinuerlig förbättring av kommunens äldreomsorg. Likt övriga kommuner i Finland står även Kökär inför utmaningen att tillgodose behoven för den allt mer heterogena och växande målgruppen för äldre. Det kommunala ansvaret för äldreomsorg regleras i flertal lagar, föreskrifter och andra styrdokument.

Kommunfullmäktige ska anta en plan för att stöda den äldre befolkningen. Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av planen. Planen ska revideras minst vart fjärde år. Denna plan är en reviderad version av den tidigare äldreomsorgsplanen.

Se bilaga 5.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar det reviderade dokumentet av Kökär kommuns äldreomsorgsplan. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.

ON Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS § 7 10.02.2022

Ärendet återremitteras till nämnden för klargörande huruvida barn- och familjerelaterade frågor, handikappfrågor skall ingå i äldreomsorgsplanen samt komplettering med uppgifter om äldrerådet.

ÄO § 29 22.02.2022

Avtal om köp av tjänster inom hemservice samt Avtal om köp av boendeservice och service på institution

Avtalsparter: Kökär kommun - Kommunernas socialtjänst k.f har uppgjorts och godkänts av kommunstyrelsen den 7.4 2021, § 51 och § 53.

Kommunernas socialtjänst (KST) handhar all service för individer under 65 år och kommunen handhar huvudsakligen service ansvaret för individer 65 år och äldre. KST köper viss socialservice för yngre klienter från kommunerna.

Avtalet gäller dels hemservice och även boendeservice för personer under 65 år som inte omfattas av kommunernas äldreomsorg men ändå är i behov av motsvarande service. Avtalet gäller från och med 1.1.2021 och tills vidare

Säljaren tillhandahåller hemservice. Med hemservice avses att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter och funktioner som hör till boende, vård och omsorg, upprätthållande av funktionsförmågan, vård och fostran av barn, utträttande av ärenden samt till det övriga dagliga livet. Hemservice tillhandahålls personer som på grund av sjukdom, förlösning, skada eller av någon annan liknande funktionsnedsättande orsak eller i en särskild familje- eller livssituation behöver hjälp för att klara de uppgifter och funktioner som avses ovan. Som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

**Äldrerådet**

Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun behandlades av kommunstyrelsen den 17.02.2021 § 20

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § (Plan för att stöda den äldre befolkningen) samt utvärderingen i enlighet med 8 § (Utvärdering, ges tillfälle att ge utlåtande), i enlighet med Äldrelag (2020:9) för Åland. Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser.

Omsorgschefens förslag:

Komplettering av huruvida barn- och familjerelaterade frågor, handikappfrågor ingår i äldreomsorgens verksamhet har beskrivits i ovanstående text och skall enligt begäran från kommunstyrelsen tilläggas till kommunens äldreomsorgsplan. Detta gäller även uppgifter om äldrerådet Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Förslaget godkänns inför kommunstyrelsen.



§ 30 Övriga ärenden



§ 31 Mötet avslutas klockan:

Mötet avslutades klockan 17:15



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer : §§ 22,23,24,26,27,28,29,31
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer §: 25
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Omsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
