



| Mötestid                    | Plats        |
|-----------------------------|--------------|
| 08.02.2021 kl 16.30 - 18.32 | Kommungården |

| Närvarande ordinarie beslutande |                                  | Närvarande ersättare |                             |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| X                               | Grönroos-Friman Nina, ordförande |                      | Hellström Johanna           |
|                                 |                                  | X                    | Natalie Björk               |
| X                               | Allgode Gerry                    |                      | Karlman Robert              |
| X                               | Hellström Krister                |                      | Eriksson Lotta              |
|                                 |                                  |                      |                             |
| Övriga närvarande               |                                  |                      |                             |
| X                               | Staf Kerstin, kst ordf           | X                    | Enberg Camilla, omsorgschef |
|                                 | Rothberg Johan, Kommundirektör   |                      |                             |

| Underskrifter                    |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Nina Grönroos-Friman, ordförande | Camilla Enberg, sekreterare |

| Justerat tid och datum              | Plats                   |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 08.02.2021 kl: 18.50 §§ 1-17        | Kommunkansliet          |
|                                     |                         |
| Protokollet framläggs till påseende |                         |
| 08.02.2021 kl : 19.00               | Intygas: Camilla Enberg |



| <b>Föredragningslista</b>  | <b>Sida</b> |
|--|-------------|
| § 01 Laglighet och beslutsförhet   | 3           |
| § 02 Val av två protokolljusterare   | 3           |
| § 03 Godkännande av föredragningslistan                                    | 3           |
| § 04 Ärende till kännedom  | 4           |
| § 05 Information om äldreomsorgen i kommunen                               | 5           |
| § 06 Instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun                        | 6           |
| § 07 Avtal om försäljning av äldreomsorgsledningstjänster/ Sottunga kommun | 7           |
| § 08 Information kring centralkökets nya arbetstider                       | 8           |
| § 09 Ansvarig närvårdare samt ställföreträdande                            | 10          |
| § 10 Tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare                            | 12          |
| § 11 Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun                            | 13          |
| § 12 Vårdpersonalens- samt lokalvårdarens sommarssemester år 2021          | 14          |
| § 13 Hemvårdsstöd  | 15          |
| § 14 Tillsvidare anställning   | 16          |
| § 14 Tillsvidare anställning   | 17          |
| § 15 Abilita, program för vårdplanering och dokumentation                  | 18          |
| § 16 Mötet avslutas klockan :  | 19          |



## **§ 01 Laglighet och beslutsförhet**

**Beslut:** Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

## **§ 02 Val av två protokolljusterare**

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Krister Hellström och Gerry Allgode. Protokollet justeras efter mötet.

## **§ 03 Godkännande av föredragningslistan**

Beslut: Föredragningslistan godkändes med fyra övriga ärenden § 13, Hemvårdsstöd, § 14 Tillsviare anställning samt § 15 Abilita, program för vårdplanering och dokumentation och § 16 Tjänstemannabeslut 2020.



## § 04 Ärende till kännedom

Kfge § 75/2020 har beslutat ändra socialnämnden till omsorgsnämnden fr.o.m. 1.1.2021. Omsorgsnämnd och äldreomsorg kvarstår under nämnden.

Kfge 92/2020 i och med förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inrättas tjänst som omsorgschef samt socialarbetare inom KST fr.o.m. 1.1.2021. Tjänstemannen överförs till de nya uppgifterna.

Kst 144/2020 har beslutat att omfatta avtal mellan Kökars kommun och Kommunernas socialtjänst om handhavande av vissa uppgifter för KST.

Äldrelag för (2020:9) för Åland tillämpningsguide.

[www.regeringen.ax/styrdokumentrapporter-publikationer/tillampningsguide-aldrelag-aland-20209](http://www.regeringen.ax/styrdokumentrapporter-publikationer/tillampningsguide-aldrelag-aland-20209)

Landskapslag om socialvård (2020:12) om socialvård tillämpningsguide.

[www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/tillampningsguidelandskapslagen-202012-om-socialvard](http://www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/tillampningsguidelandskapslagen-202012-om-socialvard) Förslag: Att nämnden tecknar ärendena tillkännedom.

**Omsorgschefens förslag:**

Ärendet antecknas till kännedom

**Beslut:**

Ärendet antecknas till kännedom.



## **§ 05 Information om äldreomsorgen i kommunen**

Omsorgschefen delger den nya omsorgsnämnden aktuell information om äldreomsorgen i kommunen.

**Omsorgschefens förslag:**

Ärendet antecknas till kännedom

**Beslut:**

Antecknas till kännedom



## § 06 Instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun

Bifogade förslag till instruktion reglerar dels omsorgsnämndens uppgifter och ansvarsområden dels förvaltningsområdets organisation och verksamhetsområden. Förslag till instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun presenteras enligt bilaga 1,

### Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar instruktionen för omsorgsnämnden enligt bilaga 1.  
Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



## **§ 07 Avtal om försäljning av äldreomsorgsledningstjänster/ Sottunga kommun**

Bifogas avtalsförslag som reglerar försäljning av Kökars kommuns omsorgschefs arbetstid motsvarande 15 % av heltid till Sottunga kommun för skötsel av ungefär motsvarande tjänsteuppgifter som omsorgschef i Kökars kommun. Arbetsgivaransvaret kvarstår hos Kökars kommun. Ansvar för övriga driftskostnader kvarstår i egen kommun. Tjänsteuppgifterna i Sottunga regleras av avtalet, av instruktion för Sottungas äldreomsorgsnämnd.

Se bilaga 2, Samarbetsavtal gällande äldreomsorg ledningstjänster

### **Omsorgschefens förslag:**

Att nämnden omfattar innehållet i bifogade förslag till avtal. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



## § 08 Information kring centralkökets nya arbetstider

### Resumé

Ärendet hänvisas till den rapport av socialnämndens arbetsgrupp som utarbetats, bilaga 4§ 94/2020, "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun." Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden. Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1

Centralkökets personal har tidigare bestått av 1 ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid. Centralköket har varit bemannat måndag-fredag ( ca 7.30-16.00 ) samt lördag (ca7.30-14.00/8.30-14). Kökspersonal har varit bemannade med en person under måndagar och lördagar och förberett mat inför samtliga middagar. Inför söndagar har även mat förberetts för lunch och middag.

Närvårdarna har haft hand om frukost och kvällsmålet och köket lunchen samt att köket ordnat eftermiddagskaffet medan närvårdarna ordnat med dukning och servering av kaffet.

Köket har tillrett middag för samtliga dagar som närvårdarna värmt/kokat och plockat fram och därefter städat undan och diskat. Därefter har närvårdarna haft hand om kvällsmålet och "kvällsstädning" av köket.

Med beaktandet av text ovan, kan man utläsa hur stor del av köksarbetet i praktiken, har fallit på närvårdarnas ansvar.

Kmfg beslut § 90 18.12.2020 : Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader.

### Nuläget

Ett nytt arbessavtal har uppgjorts t.o.m. 30.6.2020 med en av kockarna i enlighet med kmfg beslut § 90/2020. Ett nytt arbetsschema för periodarbete har utarbetats av omsorgschefen och nya avtal skrivits med respektive kökspersonal (se bilaga 3, 4 veckors arbetsschema för centralkökets personal).

Personalen utgår ifrån ett 4 veckors arbetsschemat som påbörjats den 18.1.2021. Arbetsschemat innefattas av personalbemanning måndag - söndag och arbetstiden kan variera från 8.00 - 18.00. Enligt nuvarande utformning av arbetsschema arbetar en kock ensam under veckodagarna tisdag - onsdag samt lördag och söndag och var tredje måndag. I praktiken innebär detta att middagen tillreds färdigt av en kock som också dukar klart. Vårdpersonalen under dessa dagar, tar då hand om avdukning och diskning. Närvårdarna har som tidigare kvar frukosten och kvällsmålet.

Utfallet har visat sig vara mycket positivt för samtliga. Se text nedan;



**“ En ny vardag på Sommarängen januari 2021**

Från och med årskiftet har köket två heltidsanställda kockar. Från att ha ansvaret för kaffe och middag 7 dagar i veckan och alla måltider på söndagarna är det bara diskning 2-3 kvällar i veckan som vårdanställda står för. Med förändringen har arbetstiden i centralköket minskat för daganställda vårdare från ca 14 timmar/vecka till ca 2 h/vecka. Vi har alltså fått ca 12 h mertid till vård och omsorg av våra boende. Vad gör vi med dessa timmar?

Vårt arbete utgår alltid ifrån klienten och den vård hon/han har behov av. Om och när det blir tid över har vi en ambition satsa på **rehabilitering av den enskilda klienten** utgående från hans/hennes önskemål och behov; det kan vara fråga om promenader eller annan utevistelse, gåträning, samtal, livsberättelser, kortspel m m. Dessa klientmöten schemaläggs och sker om möjligt dagligen kl 16.30.

För att stärka samvaron och gemenskapen i gruppen ordnar vi en **gruppaktivitet** varje kväll ca 18-19 om möjligt. De två senaste veckorna har vi haft möjlighet att ordna sångstunder, bingo, frågesport, högläsning, gymnastik och gruppsamtal med olika teman.

Efter dessa veckor märks en tydlig skillnad hos våra boende. De är mer utåtriktade; det är som om de förstått att det skett en förändring och att aktiviteter är en del av vardagen. Det finns klienter som tidigare aldrig lämnade sina rum som nu börjat ta initiativ till att komma och umgås med övriga boende. Även nätterna har blivit lugnare.

Det som vi drömt om har blivit verklighet. Sommarängen har blivit ett äldreboende där vi i personalen har mer tid och möjlighet att arbeta utgående ifrån vår värdegrund: skapa en meningsfull och trygg vardag som tar hänsyn till den enskilda klientens behov och önskemål och som ger glädje och uppmuntrar till samvaro och kommunikation.”

gn Katariina Vuorinen,närvårdare

**Omsorgschefens förslag:**

Omsorgschefen bör få ett besked snarast möjligt om huruvida semestervikarie upplägget skall ordnas för centralkökets personal inför sommaren 2021. Utannonsering av vikarie bör göras snarast möjligast.

Ifall personalen skall återgå till tidigare arbetstid, kommer konsekvensen att bli att vårdpersonal får återgå till tidigare kökssysslor.

**Beslut:**

Tidsperioden förlängs till sista september. Arbetsavtalet förlängs till 30.9.2021. Utvärdering sker enligt kommunfullmäktigebeslut och bör behandlas inom maj månad inom respektive organ. En vikarie tillsätts under semesterperioden. Ärendet sändes till styrelsen för vidare behandling



## § 09 Ansvarig närvårdare samt ställföreträdande

Den 14.12 2020 var socialnämndens förslag till styrelsen att anställa en 100% närvårdare i tjänstemannaförhållande varav totalt 40% som ansvarig närvårdare. Lön utgår för 100%. med tillägg och hänvisning till § 95; tjänsten besätts i första hand genom intern rekrytering med skriftlig, personlig förfrågan till alla behöriga närvårdare och övriga med likvärdig behörighet inom kommunens anställda. I budgetförslaget finns inräknat lönekostnader.

En 40 % ansvarig närvårdares ledningsansvar i tjänsteförhållande, garanterar att hemservice arbetet bedrivs enligt vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet. Detta i enlighet med äldrelagens (2020:9) ikraftträdande 1.1.2021 samt de behörighetsvillkor som tillkommer i och med ny lagstiftning. Tjänstebeskrivningen är godkänd i socialnämnden den 26.11.2020 § 95 och har behandlats i samtliga organ under hösten 2020. Se bilaga 3, Arbetsuppgifter ansvarig närvårdare.

Ansvarig närvårdare i och med att den nya äldrelagen (LL 2020:9), träder i kraft 1.1.2021 på Åland, förutsätts enligt 14§ behörig tjänsteman göra bedömning av servicebehovet. Därmed behöver den som fattar beslutet i form av myndighetsutövning ha en anställning i tjänsteförhållande. På basen av ändrad lagstiftning för äldreomsorgen behöver även kommunens ställföreträdande ansvarig närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbetsavtalsenliga anställningen. Därmed görs nya arbetsavtal med vederböranden

En formellt behörig anställd har anmält intresse för uppdraget och har givit ett skriftligt samtycke till en förflyttning och ombildning av sitt arbetsförhållande till tjänsteförhållande. Detta innebär att den sökandes arbetsförhållande dras in och att det inrättas en tjänst som ansvarig närvårdare.

Detta innebär att den sökandes arbetsförhållande dras in och att det inrättas en tjänst som ansvarig närvårdare.

### Omsorgschefens förslag:

Närvårdare Linnea Eriksson anställs som närvårdare i tjänsteförhållande 100 % av heltid varav 40% som ansvarig närvårdare. Erikssons nuvarande arbetsavtal omvandlas till tjänsteförhållande med en provotid om 4 månader. Ifall ändringar sker under provotiden, har Eriksson möjlighet att återgå till sitt nuvarande arbetsavtal. Den uppgiftsrelaterade grundlönen höjs med 150 € per månad och utgår ifrån 100% av heltid. Lönekostnader finns medräknat i årets budget.

I den utökade lönen ingår ersättning för biträdande administrativa uppgifter enligt godkänd uppgiftsbeskrivning samt ersättning för att den ansvariga närvårdaren vid längre ledigheter (4 veckor) och andra längre frånvaron vikarierar för omsorgschefens/föreståndarens dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Vid längre frånvaro perioder, t.ex. eventuell långtidssjukskrivning (4 veckor) bör arbetsgivaren bedöma behovet av annan löneinplacering eller alternativa arrangemang handhavandet av omsorgschef/föreståndare sysslan. I bedömningen har även beaktats att den ansvarige närvårdaren uppgifter i huvudsak fortfarande är närvårdare uppgifter.



Ansvarig närvårdares ledningsansvar garanterar att hemservice arbetet bedrivs enligt vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet.

På basen av ändrad lagstiftning äldre lag (LL 2020:9), i kraft 1.1.2021 för äldreomsorgen behöver ansvarig närvårdare och även ställföreträdande ledande närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbets avtalsenliga anställningar. Därmed görs nya arbetsavtal med vederböranden

Som första ställföreträdande ansvarig närvårdare anställs Katariina Vuorinen. Detta arrangemang träder i kraft vid Erikssons längre frånvaro ss semester annan frånvaro (längre än 4 vardagar). I den utökade lönen ingår ersättning för biträdande administrativa uppgifter enligt godkänd uppgiftsbeskrivning samt ersättning för att den ansvariga närvårdaren vid längre ledigheter och andra längre frånvaron (4 veckor) vikarierar för omsorgschefens/föreståndarens dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Vid längre frånvaro perioder, t.ex. eventuell långtidssjukskrivning (4 veckor) bör arbetsgivaren bedöma behovet av annan löneinplacering eller alternativa arrangemang handhavandet av omsorgschef/föreståndare/ sysslan. I bedömningen har även beaktats att den ansvarige närvårdaren uppgifter i huvudsak fortfarande är närvårdare uppgifter.

Ett tjänsteförordnande skrivs med Vuorinen vid tillträdet. Om arrangemanget ändras, tas nytt ställningstagande om vem som tillträder som första alt andra ställföreträdande ansvarig närvårdare. Vuorinen är tillfrågade och tackat ja till uppdraget enligt ett skriftligt samtycke. Ersättning enligt 12,39 €/dag. Lönekostnader finns medräknat i årets budget.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



## § 10 Tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare

I och med att ny tjänst som ansvarig närvårdare inrättas fr.o.m 2021 bör en tjänstebeskrivning fastställas av fullmäktige. I bifogade förslag till tjänstebeskrivning regleras bl.a. tjänstens syfte, ansvarsområden och beslutanderätt. Ett förslag till utkast till tjänstebeskrivning har uppgjorts av socialnämnden under hösten 2020 och har behandlats i samtliga organ under hösten 2020.

Se bilaga 4, tjänstebeskrivning ansvarig närvårdare.

### Omsorgschefens förslag:

Att nämnden omfattar innehållet i bifogade bilaga 4, gällande tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare med tillägg; ansvarig närvårdare handhar inte personalfrågor när omsorgschefen finns på plats, förutom att ordna sjukvikarie omgående vid behov. Fungerar som omsorgschefens/föreståndarens vikarie vid dennes frånvaro max 4 veckor i dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Tjänstebeskrivningen samt tillägget gäller även för ställföreträdande ansvarig närvårdare dock i annan arbetstidsform.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



## § 11 Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun

Enligt Äldrelag för Åland 10§ ska kommunstyrelsen inrätta ett äldreråd från 1.1.2021. Äldrerådet kan vara gemensamt med andra kommuner. Äldrerådet väljs bland de äldre i befolkningen och till de primära uppgifterna hör att komma med utlåtanden och bemötanden gällande ärenden som berör den äldre befolkningen och handläggs i kommunen samt att komma med initiativ som berör intresseområden för den äldre befolkningen.

Till äldrerådets uppgifter hör, utöver att delta i beredningen av planen, att ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet. Åldrandet kan även ge utlåtanden om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor. Kommunen ska tillhandahålla åldrandet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar. Förslag på en ny instruktion för äldrerådet har gjorts upp.

Se bilaga 5, instruktion för äldrerådet i Kökars kommun

### **Omsorgschefens förslag:**

Omsorgsnämnden omfattar den nya instruktionen för äldrerådet i Kökars kommun. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag med tillägg att förslag om att omsorgschefen utses till sekreterare.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



## § 12 Vårdpersonalens- samt lokalvårdarens sommarsemester år 2021

### Vårdsidan

Carina Mirén

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Patricia Hellström | 31.05 - 27.06 (4 veckor)  |
| Agneta Sundström   | 14.06 - 11.07 (4 veckor)  |
| Linnea Eriksson    | 28.06 - 25.07 (4 veckor)  |
| Carina Mirén       | 12.07 - 01.08 ( 3 veckor) |
| Katariina Vuorinen | 26.07 - 22.08 (4 veckor)  |
| Mihai Pruteanu     | 02.08 - 29.08 (4 veckor)  |

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Suzanne Carlström     | 12.07 - 01.08 ( 3 veckor) |
| Maarit Strand         | 14.06 - 11.07 (4 veckor)  |
| Angelina Evdokimovich | 02.08 - 22.08 (3 veckor)  |

### Lokalvårdare

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Nina Hård-Virta | 12.7 - 15.8 (5 veckor) |
|-----------------|------------------------|

### Omsorgschefens förslag:

Godkänna förslaget om sommarsemester under förutsättning att vikarier finns tillgängliga under rådande corona pandemi.

Omsorgschefen utannonserar omedelbart ut ett sommarvikariat för lokalvårdare samt två sommarvikariat för närvårdare dagtid samt ett för natt.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Vikariaten utannonseras omedelbart.



## § 13 Hemvårdsstöd

På Kökar har ärenden om hemvårdsstöd tidigare behandlats av socialsekreteraren.

Fr.o.m. 1.1.2021 handhas fortsättningsvis hemvårdsstödet av primärkommunen och inte av KST.

I de flesta av kommunerna hör hemvårdsstödet under utbildningssektorn.

Ekonomiskt sett torde det inte vara någon skillnad.

Utbildningschefen är vidtalad i ärendet och ställer sig positiv till omflyttning av hemvårdsstödet till utbildningssektorn.

### **Omsorgschefens förslag:**

Omsorgschefen föreslår att hemvårdsstödet flyttas till utbildningssektorn och dess tjänsteman utbildningschefen. Omsorgsnämndens förfogande över beslutanderätten inom ansvarsområdet "familjeförmån inom socialvården" lyfts från omsorgsnämndens ansvarsområde och instruktion, om en omflyttning av hemvårdsstöd till utbildningssektorn genomförs.

Under övergångstiden handläggs eventuella ärenden av omsorgschefen och omsorgsnämnden.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Beslut enligt förslag.



## § 14 Tillsvidare anställning

N.N, vårdare inom äldreomsorgen har ett förlängt arbetsavtal t.o.m. 31.03.2021 pga av att denne genomgått en läroavtalsutbildning till närvårdare och i väntan på slutbetyg fått förlängning.

N.N har nu avlagt sin examen som närvårdare under början av år 2021. För att bli inskriven i Valvira kommer N.N att ansöka om yrkesrättigheter att utöva sitt yrke inom socialvården för yrkesutbildade personer inom socialvården.

### **Omsorgschefens förslag:**

N.N anställs som närvårdare fr.o.m. 08.02.2021. Arbetsavtalet är tillsvidare anställning. Ett utdrag från Valvira skall uppvisas arbetsgivaren för att påvisa dennes yrkesrättigheter.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. N.N anställs som närvårdare 78,43% av heltid från och med 8.2.2021 tillsvidare.





## § 15 Abilita, program för vårdplanering och dokumentation

(Socialnämnd § 78 13.10.2020, Antagande av offert för program för vårdplanering och dokumentation)

Det finns ett stort behov av att införskaffa journalprogram till äldreomsorgen för att kvalitetssäkra vården. Dagens system uppfyller inte förväntningar och användarvänlighet, säkerhet och ändamålsenlighet som man förväntar sig.

Dessa moduler är aktuella;

- vårdplanering och dokumentation
- Mätdata
- Medicinlista
- Vård- och serviceplan

Den 12.1.2021 har kommunstyrelsen behandlat frågan. Utredning pågår och tas upp vid ett senare tillfälle.

### Omsorgschefens förslag:

Önskemål om att ärendet ånyo behandlas, snarast möjligast i kommunstyrelsen. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Omsorgsnämnden önskar att exempelvis kommundirektören tillsammans med kommunens it ansvarige, utreder olika alternativa lösningar snarast möjligast exempelvis utgående från tidigare offert.



## § 16 Tjänstemannabeslut 2020

Socialsekreteraren har under år 2020 behandlat 32 ärenden som tjänstemanna beslut. Omsorgsnämnden har fått möjlighet att ta över dessa tjänstemannabeslut i och med att ärendet inte hann tas upp i socialnämnden innan årsskiftet.

### **Omsorgschefens förslag:**

Ärendet antecknas till kännedom.

**Beslut:** Beslut enligt förslag.



**§ 17 Mötet avslutas klockan : 18.32**

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Vad förbudet grundar sig på</b> | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet<br>Paragrafer : §§ 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,15,17 |
|                                    | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)<br>Paragrafer : §§ 1,12, 14,16           |
|                                    | Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut<br>Paragrafer och grund för besvärsförbudet:   |
|                                    |   |

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b> | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.<br><br>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:<br><br>Kökar kommun<br>Omsorgsnämnden i Kökar<br>22730 Kökar<br><br>Paragrafer §§<br><br>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| <b>Rättelseyrkandets innehåll</b>  | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.   |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p> |
|---------------------------------------|--|

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Besvärmyndighet och besvärstid</b> | <p>Besvärmyndighet är<br/>Ålands förvaltningsdomstol<br/>PB 31<br/>22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> |
|---------------------------------------|--|

## BESVÄRSSKRIFT

|   |
|---|
| <p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> |
| <p><b>Inlämnande av besvärshandlingar</b></p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>   |