



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

Mötestid	Plats
23.02 2023 kl 13.00-14.50	Kommungårdens mötesrum

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert, 1,2,3, 4,5,7,8,10,11,12	X	Aalto Jens § 1-3, 6-9
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
X	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
X	Karlsson Niclas, Kommundirektör § 1-3,7		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
27.02.2023 kl: 15.30 §§ 01 - 12	Sommarängen
Sara Hellström, justerare	Krister Hellström, justerare
Protokollet framläggs till påseende	
27.02.2023 kl : 16.15	Intygas: Camilla Enberg



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

Föredragningslista

Sida

§ 01 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 02 Val av två protokolljusterare	3
§ 03 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 04 Omsorgschefens tjänstemannabeslut år 2022	3
§ 05 Principer för närståendevård	5
§ 06 Ansökan om att få gå ner i arbetstid	5
§ 07 Upphandling av mathållning	8
§ 08 Sommarsemester för vårdpersonal och lokalvårdare	9
§ 09 Anställning av semestervikarier	10
§ 10 Omsorgschefens sommarsemester	12
§ 11 Boendeservice för utomstående kommuninvånare	13
§ 12 Mötet avslutas	14



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 01 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt och beslutfört.

§ 02 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Sara Hellström och Krister Hellström. Protokollet justeras på Sommarängen den 27.2 kl 15.30.

§ 03 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes med ett övrigt ärende; § 11 Boendeservice för utomstående kommuninvånare samt att paragraferna §§ 6,7,9 behandlades direkt efter § 2. Därefter återgick behandling av ärenden enligt föredragningslistan.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 04 Omsorgschefens tjänstemannabeslut år 2022

Omsorgschefen delger äldreomsorgsnämnden de tjänstemannabeslut som tagits under fjolåret under omsorgschefens närvaro. På grund av sekretess delges tjänstemannabesluten under mötet.

Bilaga 1.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut: Ärendet antecknades till kännedom.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 05 Principer för närståendevård

Omsorgschefen har reviderat dokument för principer gällande närståendevård i Kökars kommun. Principer, anvisningar, arvoden och information finns i bilaga 2.

Principerna för stöd för närståendevård i Kökars kommun är utarbetade enligt lag om stöd för närståendevård (FFS 937/2005) och i enlighet med den åländska lagstiftningsbehörigheten inom området Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland (ÅFS 1995:101).

Ändring i lag om stöd för närståendevård gäller på Åland från det att det träder i kraft i riket, om inte annat följer av landskapslag (1995:101).

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden omfattar det reviderade dokumentet gällande närståendevård inom Kökars kommun.

ÄO beslut:

Äldreomsorgsnämnden omfattade det reviderade dokumentet gällande närståendevård inom Kökars kommun.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 06 Ansökan om att få gå ner i arbetstid

En ansökan om att få gå ner i arbetstid pga av personliga skäl har inlämnats av N.N, ansvarig kock i centralköket. Anhållan gäller från och med 10.4 - 31.12.2023. Den sökandes arbetstid är för närvarande 100% och önskemålet är att minska arbetstiden med totalt 10 %. I ansökan finns en vädjan om att 10% arbetstid skall hållas kvar inom centralköket. Se bilaga 3.

Äldreomsorgsnämndens ledamot Robert Karlman anmälde jävighet och avlägsnade sig från mötesrummet.

Omsorgschefens förslag:

N.N:s ansökan om nedsatt arbetstid totalt 10 % godkänns fr.o.m. 10.4 -31.12.2023. Överflyttning av 10 % arbetstid flyttas till N.N, kock inom centralköket under perioden 10.4 - 31.12.2023. Detta medför att den totala arbets procent om 170 % kvarstår inom centralköket.

Nämnden får besluta huruvida behovet finns av en helhetsbedömning av centralkökets fördelning och sammansättning av struktur utifrån den pågående utredning som ålagts äldreomsorgsnämnden.

ÄO Beslut:

N.N:s ansökan om att minska sin arbetstid med 10% från nuvarande 100% godkänns för tiden 10.4-31.12.2023. Hur denna förkortning av arbetstid genomförs bestäms av arbetsgivaren i samråd med arbetstagaren. Nämnden kvarhåller dessa 10% i centralköket och flyttar över dessa, under begränsad tid, till den deltidsanställda kocken med arbetstid 70% av heltid . Med hänvisning till pågående utredning om upphandling av mattjänster blir den deltidsanställda kockens arbetstid 80% av heltid under perioden 10.4-31.5.2023, med eventuell möjlighet till förlängning.

Paragrafen justeras omedelbart.

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12****§ 07 Upphandling av mathållning**

Enligt kommunstyrelsens beslut § 163 samt kommunfullmäktigebeslut § 74/2022 har äldreomsorgsnämnden fått i uppdrag att utreda möjligheten samt kostnaderna, för upphandling av mathållning för Sommarängens kunder och personal gällande helger och röda dagar. Styrelsen önskar svar från äldreomsorgsnämnden per 01.03.2023.

Omsorgschefen har tillsammans med kommundirektören gjort ett utskick till sju företagare på Kökar gällande intresseförfrågan enligt nedanstående text som utgått för närvarande utifrån behovet av årets samtliga söndagar (gäller även lördagar under centralkökets semesterperiod).

“Äldreomsorgsnämnden gn kommunens beslutsfattare har fått i uppdrag att utreda om ett intresse finns från andra aktörer inom kommunen att tillaga lunch och middag för äldreomsorgens kunder under årets samtliga söndagar (gäller även lördagar under centralkökets semesterperiod). För närvarande ca 10 -12 personer per måltid/ggn. Notera att detta endast är en intresseförfrågan som beroende av era svar, kan resultera i en utredning med utförligare beskrivning av bl.a. behov och upplägg och anbudsförfrågan. Svar mottages senast 12.2.2023”.

Tre intresseansökningar har inkommit inom utsatt tid. Se bilaga 4.

Omsorgschefens förslag:

Utifrån de intresseansökningar som inkommit föreslår omsorgschefen att nämnden utarbetar ett underlag till fortsatt utredning med bl.a. servicebeskrivning, vilka dagar som omfattas, vilka krav som ställs på tjänsten och hur kvaliteten följs upp m.m. Anbudsförfråga skickas därefter ut till leverantörer inom Kökars kommun. Syftet med upphandlingen är bl.a. att frigöra personalresurser från vårdpersonal.

ÄO Beslut:

ÄO-nämnden ger ordförande Nina Grönroos-Friman, omsorgschef Camilla Enberg samt ansvarig kock Lise-Lott Karlman i uppdrag att utarbeta ett underlag för anbudsförfrågan / offert. Kommundirektören bistår med vägledning. Underlaget presenteras och behandlas av ÄO-nämnden före det framläggs för styrelsen.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 08 Sommarssemester för vårdpersonal samt lokalvårdare

Vårdpersonal

Carina Miren:	29.05 - 25.06
Linnea Eriksson	26.06 - 24.07
Agneta Sundström:	10.07 - 06.08
My Jansson:	24.07 - 06.08
Mihai Pruteanu:	04.09 - 01.10
Satu Strömborg	26.06 - 16.07
Dorota Dahlgrén	17.07 - 30.07

Lokalvårdare

Nina Hård-Fagerström	10.07 - 13.08
----------------------	---------------

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget gällande tidpunkter för sommarssemester enligt ovanstående text under förutsättning att vikarier finns tillgängligt.

ÄO Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag.

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12****§ 09 Anställning av semestervikarier år 2023**

Äldreomsorgsnämndens ledamot Robert Karlman anmälde jävighet och avlägsnade sig från mötesrummet.

Omsorgschefen har utannonserat följande vikariat;

Ett sommarvikariat som lokalvårdare på totalt 58,72 % av heltid fördelat enligt följande;

- 41,83 % på serviceboendet Sommarängen
- 9,15 % på Barnängen (barnomsorgen)
- 7,74 % vid ÅHS rådgivning

Samtliga instanser ligger intill varandra. Vikariatet startar den 13.7 – 13.8.2023.

Lön enligt kollektivavtal. Sista ansökningsdag den 17.2.2023.

Ett sommarvikariat som närvårdare dagtid 78,43% av heltid under tiden 12.6 – 6.8

Ett sommarvikariat som närvårdare dagtid 78,43% av heltid under tiden 10.7 - 6.8.

Ett sommarvikariat som närvårdare nattetid 68,63% av heltid under perioden 26.6-31.7.2023.

Inskolningsdagar kan tillkomma innan anställningens början.

Behörighetsvillkoren är närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg. Den sökande bör var inregistrerad i Valvira. Lön enligt gällande kollektivavtal.

Sista ansökningsdag 17.2.2023.

En ansökan har inkommit inom utsatt tid för vikariatet som lokalvården. Den sökande är N.N.

Två ansökningar har inkommit inom utsatt tid för vikariatet dagtid som närvårdare. De sökanden är N.N och N.N.

Se bilaga 5, sammanställning av sökanden.

Omsorgschefens förslag:

-N.N anställs som vikarierande lokalvårdare under perioden 13.7 – 13.8.2023.

-N.N anställs som vikarierande vårdare dagtid under perioden 12.6 - 6.8.2023

-N.N anställs som vikarierande vårdare dagtid under perioden 10.7 - 6.8

I och med att ingen ansökan inkommit för vikariatet nattetid, har omsorgschefen utannonserat vikariatet på nytt.

ÄO Beslut:

N.N anställs som vikarierande lokalvårdare under perioden 13.7 – 13.8.2023 och N.N anställs som vikarierande vårdare under perioden 12.6 - 6.8.2023. Vikariatet som närvårdare dagtid under perioden 10.7 - 6.8 utannonseras på nytt med sista ansökningsdag den 9.3. Den nuvarande ansökan kvarstår. Ärendet justeras omedelbart.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 10 Omsorgschefens anhållan om semester

Omsorgschefen anhåller om följande perioder;

Vecka 21	22.05 - 28.05
Vecka 26	26.06 - 27.06
Vecka 28	10.07 - 14.07
Vecka 29	17.07 - 21.07
Vecka 30	24.07- 28.07
Vecka 31	31.07 - 06.08
Vecka 34	21.08 - 22.08

Totalt: 29 dagar

ÄO beslut: Anhållan beviljas.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 11 Boendeservice för utomstående kommuninvånare

Sottunga kommun hyr för närvarande en plats på Sommarängen i Kökar. Något avtal mellan kommunerna finns inte. Omsorgschefen har i samråd med Sottungas kommunsekreterare tagit ett tjänstemannabeslut om säljtjänst av ESB plats till Sottunga kommun gällande från den 04.02.2023 tillsvidare. Tjänsten omfattar boendeservice och därtill ansluten socialvård vid kommunens ESB Sommarängen. Den tillhandahållna servicen på Sommarängen för Sottunga kommuns klient gäller på samma villkor som för Kökars egna kommuninvånare. Beslutet gäller så länge klientens omsorgsbehov motsvarar den service som är möjlig att ge inom ramen för ESB Sommarängens verksamhet. Klientens omsorgsbehov i förhållande till den omsorg som kan tillhandahållas bedöms kontinuerligt för varje omsorgstagare.

En beräkning av nettodygnspriset per plats vid serviceboendet Sommarängen har gjorts på basen av 2021 års bokslut och gäller för år 2023. Beräkning av dygnskostnaden är uträknad enligt Sommarängens samt centralkökets verksamhetskostnad. I priset ingår vård och skötsel, matservice ,tvätt- städtjänst samt trygghetslarm. Hyra och kosthåll tillkommer.

Nettodygnskostnaden har fastställts till 199,41 € för utomstående kommuninvånare. Hyreskontrakt har skrivits med omsorgstagaren. Kökar kommun fakturerar hyreskostnaden direkt till omsorgstagaren.

Kökar kommun fakturerar Sottunga kommun det totala nettodygnskostnadspriset enligt fastställd taxa.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

§ 12 Mötet avslutas klockan:

Mötet avslutades klockan: 14.50.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 1,2,3,4,5,7,11,12
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 6,8,9,10
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökars kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 12**

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>