



Mötestid	Plats
16.03.2021 kl 16.30 - 17.45	Google Meet-digitalt möte

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Johanna Hellström
		X	Natalie Björk
	Allgode Gerry	X	Karlman Robert
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
	Staf Kerstin, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
X	Rothberg Johan, Kommundirektör §§ 18-21		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
17.03.2021 kl: 13.00 §§ 18 - 29	Sommarängen
Protokollet framläggs till påseende	
17.03.2021 kl : 13.30	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista	Sida
§ 18 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 19 Val av två protokolljusterare	3
§ 20 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 21 Tjänstebeskrivning för omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen	4
§ 22 Till kännedom	5
§ 23 Avslutning av arbetsavtal	6
§ 23 Avslutning av arbetsavtal	7
§ 24 Avgift för tillfälligt boende samt dagvårdsverksamhet vid Esb boendet	Sommarängen 8
§ 25 Sommarvikarier inom äldreomsorgen samt lokalvård	9
§ 25 Sommarvikarier inom äldreomsorgen samt lokalvård	11
§ 26 Avtal om köp av tjänster inom hemservice	13
§ 27 Avtal om köp av boendeservice och service på institution	14
§ 28 Personuppgiftsbiträdesavtal	16
§ 29 Övriga ärenden	17
§ 30 Mötet avslutas klockan :	18



§ 18 Laglighet och beslutsförhet

Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört. Mötet hålls genom Google Meet-digitalt möte.

§ 19 Val av två protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare valdes Robert Karlman och Krister Hellström. Protokollet justeras den 17.3 2021 i enlighet med § 64 i kommunens förvaltningsstadga.

§ 20 Godkännande av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkändes med ett övrigt ärende § 28, Personuppgiftsbiträdesavtal.



§ 21 Tjänstebeskrivning för omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen

I och med att ny tjänst som omsorgschef/föreståndare inrättas fr.o.m 01.01. 2021 skall en tjänstebeskrivning fastställas av fullmäktige. I bifogade förslag till tjänstebeskrivning regleras bl.a. tjänstens syfte, ansvarsområden och beslutanderätt. Ett förslag till utkast till tjänstebeskrivning har uppgjorts av socialnämnden under hösten 2020 och har behandlats i samtliga organ under hösten/vintern 2020.

Kommundirektören presenterar ärendet i och med att omsorgschefen är jävrig i frågan.

Tjänstebeskrivningen delgavs som bilaga under vecka 9.

Se bilaga 1, tjänstebeskrivning omsorgschef/föreståndare inom äldreomsorgen

KD: Kommundirektören föreslår att tjänstebeskrivningen godkänns enligt bilagan.

Beslut: Förslaget godkänns med följande justeringar under behörighetsvillkor;

- ändring av paragraf SVL § 65 till § 64
- tillägg av paragraf SVL 42



§ 22 Till kännedom

Omsorgschefen delger muntligen omsorgsnämnden aktuell information om äldreomsorgen kommunen.

Omsorgschefens förslag:

Ärendet antecknas till kännedom

Beslut:

Antecknas till kännedom



§ 23 Avslutning av arbetsavtal

Vårdare N.N har inkommit med en skriftlig uppsägning den 12.2.2021. Vårdare N.N har arbetat inom äldreomsorgen 78,43% av heltid och har ett arbetsavtal t.o.m. 13.02.2022. Med beaktande av uppsägningstiden på två veckor, arbetar N.N sin sista dag inom äldreomsorgen den 26.02.2021.

Uppsägningen är på egen begäran.

Omsorgschefen har utannonserat en närvårdare befattning 78,43% av heltid den 17.02.2021 med sista ansökningsdag den 08.03.2021.

Se bilaga 2

Omsorgschefens förslag:

N.N:s uppsägning som vårdare inom äldreomsorgen beviljades enligt tjänstemannabeslut den 2.3.2021. Sista arbetsdag den 26.02.2021. Omsorgsnämnden omfattar omsorgschefens tjänstemannabeslut den 2.3.2021.

Beslut:

Omsorgsnämnden omfattar omsorgschefens tjänstemannabeslut den 2.3.2021.



§ 24 Avgift för tillfälligt boende samt dagvårdsverksamhet vid Esb boendet Sommarängen

Tillfälligt boende

Tillfälligt boende (periodplats/korttidsvård) på esb boendet Sommarängen beviljas för en tid om max 20 dygn. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning, därefter görs en ny bedömning. I dygnsavgiften, 25 € ingår hyra, måltider, vård och tillsyn, städservice. Övriga servicebehov debiteras skilt ss. klädvårds service, bastu samt trygghetslarm.

Dagvård

Avgiften för en person som får dagvård på Esb boendet Sommarängen är 12 € per dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter, och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar förslaget gällande taxan för tillfälligt boende samt dagvård. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Omsorgsnämnden omfattar förslaget gällande taxan för tillfälligt boende samt dagvård med ett tillägg; bastubad debiteras inte för tillfälligt boende utan ingår i dygnsavgiften. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 25 Sommarvikarier inom äldreomsorgen samt lokalvård

Omsorgschefen har den 09.02.2021 resp 11.02 2021 utannonserat följande befattningar;

Närvårdare inom äldreomsorgen:

- Ett sommarvikariat dagtid fr.o.m. 31.05 – 22.08, 78,43% av heltid.
- Ett sommarvikariat dagtid fr.o.m. 14.06 – 29.08, 78,43% av heltid
- Ett sommarvikariat nattetid fr.o.m. 21.06 – 22.08, 68,63% av heltid

Behörighetsvillkoren är närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg. Sista ansökningsdag den 23.02.2021.

Följande personer har inlämnat en ansökan;

- N.N, vikariat nattetid
- N.N, vikariat dagtid
- N.N, vikariat dagtid

En lokalvårdare på totalt 58,72 % av heltid fördelat enligt följande:

- 41,83 % på serviceboendet Sommarängen
- 9,15 % på Barnängen (barnomsorgen)
- 7,74 % vid ÅHS rådgivning

Arbetet startar den 12.07 – 15.08.2021. Sista ansökningsdag: 23.02.2021.

Följande person har inlämnat en ansökan;

- N.N

Samtliga ansökningar finns till påseende på mötet

Se bilaga 3, sammanställning av sökanden.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen har med tjänstemannabeslut den 2.3.2021 anställt följande personer;

- N.N anställs som vikarie nattetid under perioden 14.06 - 22.08 2021
- N.N anställs som vikarie dagtid under perioden 14.06 - 22.08 2021
- N.N anställs som vikarierande lokalvårdare under perioden 12.07 - 15.08 2021

Utannonsering av sommarvikariat närvårdare dagtid gjordes på nytt den 3.3 med sista ansökningsdag den 17.3.2021. N.N kvarstår som sökande till närvårdare dagtid. Omsorgsnämnden ger



omsorgschefen i uppdrag att anställa en närvårdare dagtid 14.06 – 29.08, 78,43% av heltid under sommaren 2021.

Beslut:

Omsorgsnämnden omfattar omsorgschefens tjänstemannabeslut den 2.3.2021. Ansökningsdag för vikariatet som närvårdare dagtid förlängs till den 22.3. Omsorgsnämnden ger omsorgschefen i uppdrag att anställa en närvårdare dagtid 14.06 – 29.08, 78,43% av heltid under sommaren 2021



§ 26 Avtal om köp av tjänster inom hemservice

Avtalsparter: Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f

KST har gett förslag till hemserviceavtal samt bilaga till avtalet om kostnader mellan kommunen och KST. Till ärendet hör även ett personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner. I avtalen fattas prisuppgifter. Dessa är upp till varje kommun att själv bifoga enligt gällande kostnadstabell i aktuell kommun. I Kökar har priser tagits fram. Man har dock strävat att samverka med andra kommuner för att försäkra sig om en enhetlig tolkning av avtalen. Ärendet gäller hemservice för personer under 65 år som inte omfattas av kommunernas äldreomsorg men ändå är i behov av motsvarande service. Avtalet gäller från och med 1.1.2021 och tillsvidare.

Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat hemservice.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla den hemservice som beskrivs ovan.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda hemservice till klienter med hemkommun på Åland.

Tjänstens innehåll

Säljaren tillhandahåller hemservice. Med hemservice avses att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter och funktioner som hör till boende, vård och omsorg, upprätthållande av funktionsförmågan, vård och fostran av barn, uträttande av ärenden samt till det övriga dagliga livet.

Hemservice tillhandahålls personer som på grund av sjukdom, förlossning, skada eller av någon annan liknande funktionsnedsättande orsak eller i en särskild familje- eller livssituation behöver hjälp för att klara de uppgifter och funktioner som avses ovan

Som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

Se bilaga 4, avtal om hemservice

Se bilaga 5, avtal om hemservice



Omsorgschefens förslag:

Kökars kommun omfattar avtal om köp av tjänster inom hemservice med tillhörande bilaga till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Kökars kommun omfattar avtal om köp av tjänster inom hemservice med tillhörande bilaga till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 27 Avtal om köp av boendeservice och service på institution

Avtalsparter: Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f

KST har gett förslag till avtal om boendeservice och service på institution samt bilaga till avtalet om kostnader mellan kommunen och KST. Till ärendet hör även ett personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner. I avtalen fattas prisuppgifter. Dessa är upp till varje kommun att själv bifoga enligt gällande kostnadstabell i aktuell kommun. I Kökar har priser tagits fram. Man har dock strävat att samverka med andra kommuner för att försäkra sig om en enhetlig tolkning av avtalen.

Kommunen fakturerar sedan en fastställd avgift (se avtals bilaga) + administrativt påslag – klientens hyra samt eventuell bredband. Enligt klientavgiftslagen är hyran inte en avgift inom socialvården, utan klienten gör själv hyresavtal med den hyresvärd som klienten hyr bostaden av och betalar hyran enligt avtalet. Avtalet gäller från och med 1.1.2021 och tillsvidare.

Avtalets bakgrund och syfte

I enlighet med 14 § landskapslag om socialvård (ÅFS 2020:12) ska som kommunal socialservice ordnas bland annat boendeservice och service på en institution.

Köparen har i egenskap av ansvarig organisation för den kommunala socialvården på Åland skyldighet att tillhandahålla denna boendeservice och service på institution.

Köparen och Säljaren ingår föreliggande avtal för att Köparen ska kunna erbjuda boendeservice och service på en institution till klienter med hemkommun på Åland.

Tjänstens innehåll

Säljaren tillhandahåller boendeservice. Serviceboende ska ordnas för personer som behöver en lämplig bostad samt vård och omsorg. Serviceboende med heldygnsomsorg ordnas för personer som behöver vård och omsorg dygnet runt.

Med serviceboende avses boende och service som ordnas i en servicebostad. Servicen omfattar vård och omsorg enligt klientens behov, verksamhet som upprätthåller och främjar funktionsförmågan, måltids-, klädvårds-, bad- och städservice samt tjänster som främjar delaktighet och socialt umgänge.

Inom service- boende med heldygnsomsorg ordnas servicen enligt klientens behov dygnet runt. När boendeservice tillhandahålls ska det ses till att personens privatliv och rätt till medbestämmande respekteras och socialvården ska verka för att hon eller han av den ansvariga myndigheten får behovsrelaterade rehabiliterings- och hälso- och sjukvårdstjänster.



Säljaren tillhandahåller service på institution. Med service på en institution inom socialvården avses ordnande av vård och rehabiliterande verksamhet vid en verksamhetsenhet som ger fortlöpande vård inom socialvården. Service på en institution kan ordnas kortvarigt eller fortgående, dagtid, nattetid eller dygnet runt.

Långvarig vård och omsorg får tillhandahållas på institution bara om det med hänsyn till personens hälsa eller säkerhet är motiverat, eller om det finns en annan i lag särskilt föreskriven grund för det. När service på en institution tillhandahålls ska det ordnas sådan rehabilitering, vård och omsorg som behövs med tanke på klientens individuella behov. Klientens livsmiljö ska dessutom om möjligt ordnas så att den är trygg, hemlik och stimulerande samt möjliggör ett privatliv och främjar rehabilitering, initiativkraft och funktionsförmåga.

Se bilaga 6, avtal om köp av boendeservice och service på institution

Se bilaga 7, avtal om köp av boendeservice och service på institution

Omsorgschefens förslag:

Kökars kommun omfattar avtal om köp av boendeservice och service på institution med tillhörande bilaga till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Kökars kommun omfattar avtal om köp av boendeservice och service på institution med tillhörande bilaga till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 28 Personuppgiftsbiträdesavtal

Till Avtal om köp av tjänster inom hemservice samt Avtal om köp av boendeservice och service på institution, ska även ett Personuppgiftsbiträdesavtal bifogas.

Bakgrund och syfte

Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("PUB-avtalet") reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad var tid gällande dataskyddslagstiftning samt enligt vad som överenskommit i detta avtal.

Personuppgiftsbitrådet kommer Behandla personuppgifter i enlighet med vad var tillfälle tecknat Huvudavtal och Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner. I de fall Personuppgiftsbiträde inte fått tillräckliga information om hur Behandlingen ska ske kan denne begära detta av Personuppgiftsansvarig.

För hur enskild Behandling kommer att ske hänvisas till andra dokument, se Huvudavtal och separat instruktion.

Se bilaga 8, Personuppgiftsbiträdesavtal

Se bilaga 9, Instruktion för Behandling av Personuppgifter inom social service

Omsorgschefens förslag:

Kökars kommun omfattar Personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktion till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut:

Kökars kommun omfattar Personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktion till avtalet. Avtalsparter är Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 29 Mötet avslutas klockan : 17.45

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer : §§ 18,19,20,21,22,24,26,27,28,29
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer : §§ 23,25
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Omsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>