



Mötestid	Plats
14.06 2023 kl 14.00 - 16.10	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert, §§ 36-38,40-47		Aalto Jens
	Hellström Sara	X	Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
X	Lotta Eriksson, kst ordf § 36-43	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
15.06.2023 kl: 10.00 §§ 36-47	Sommarängen
Johanna Hellström, justerare	Krister Hellström, justerare
Protokollet framläggs till påseende	
15.06.2023 kl : 11.00	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista

Sida

§ 36 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 37 Val av två protokolljusterare	3
§ 38 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 39 Äskande om tilläggsbudgetering	4
§ 40 Utbildning i läkemedelsbehandling LOVE	5
§ 41 Tillsynsmyndighet för producenter av privat socialservice	7
§ 42 Inomhusvärme på Sommarängen	8
§ 43 Personalsituationen inom äldreomsorgen	9
§ 44 Anställande av närvårdare	10
§ 45 Äskande om tilläggsbudgetering	11
§ 46 Konfidentiellt ärende	12
§ 47 Mötet avslutas	14



§ 36 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 37 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Johanna Hellström och Krister Hellström. Protokollet justeras den 15.6 kl 10.00 på Sommarängen.

§ 38 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut:

Föredragningslistan godkändes med tre övriga ärenden, § 44 anställande av närvårdare, § 45 äskande om tilläggsbudgetering samt § 46 konfidentiellt ärende.



§ 39 Äskande om tilläggsbudgetering

Kommunstyrelsen har den 23.05.23 behandlat äldreomsorgsnämnden beslut gällande upphandling, mathållning, helger och röda dagar. Kommunstyrelsens beslut lyder;

KS beslut: Styrelsen har tagit del av Destination Kökar abs offert och beslutar att avsluta upphandlingen. Styrelsen finner det mer ekonomiskt hållbart att fortsättningsvis nyttja intern personal på lördagar, söndagar och röda helgdagar. Styrelsen önskar att ÄON vidare utreder möjligheterna att strukturera om arbetstiderna för kökets personal så att det också täcker 6 timmar per lördag, söndagar och övriga röda helgdagar samt att äska om medel från fullmäktige för att genomföra reformen. Detta utan att den totala arbetsmängden på 170% för köket ökar. Styrelsen önskar att detta behandlas skyndsamt av ÄON och att det kan verkställas direkt efter semesterperioden. Styrelsen uppmanar äldrerådet att följa upp sommarängens kunders tycke och smak angående val av meny.

Ledamot Robert Karlman anmälde jäv i ärendet.

Omsorgschefens förslag:

För att täcka kökets personalkostnader under perioden 1.9 - 31.12.2023 finns behov av en tilläggs budgetering om totalt 4.700 euro inkl. sociala avgifter i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

En helhetsbedömning och omstrukturering av kockarnas arbetstid genomförs under hösten liksom äldrerådets uppdrag gällande uppföljning av kundens tycke och smak och val av meny. Bedömningen och omstruktureringen utgår ifrån verksamhetens behov.

Äskande om tilläggsbudgetering totalt 4.700 euro sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med förslag.



§ 40 Utbildning i läkemedelsbehandling LOVE.

Läkemedelsförsörjningen utgör en väsentlig del av hälso- och sjukvården och genom samverkansavtal mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) inom bland annat läkemedelshantering. Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klient säkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klient säker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.

Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar.

Ansvar för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställde ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.

Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVE har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedel tillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.

Vid ÅHS togs under år 2017 i bruk en webbaserad utbildning i läkemedelsbehandling (LOVe) för legitimerad yrkesutbildad personal samt för yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning.

Planen LOVE förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenderar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). För att all personal återkommande ska kunna ges tillfällen att tentera erbjuds tentamenstillfällen idealiskt sett varje år.

Eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren bör erhålla för att kunna utföra sitt arbete/repetition. Tentamen/omtentamen får göras upp till 3 gånger på arbetstid, därefter på egen tid.

Kommunen verkar för att ÅHS tar ett övergripande ansvar för fortbildning i LOVE genom att anordna fortbildning regelbundet återkommande för hemservicepersonal.



Kommunerna måste själva ordna övervakning av tentamenstillfällena medan ÅHS kan stå för lokalutrymme. Tentamens övervakare inom kommunen är omsorgschefen. ÅHS kommer även att fungera som huvudanvändare av systemet. Vårdpersonal har under april månad 2022 fått inloggning till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling.

Omsorgschefens förslag:

Den yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning som för närvarande är anställd inom äldreomsorgen och inte har genomgått fortbildningen skall senast 30.09.2023 tenterat den obligatoriska delen i läkemedelsbehandling LOVE. Nyanställda yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning skall vid nyanställning om behov finns, även tentera den obligatoriska delen i läkemedelsbehandling LOVE. Det är den anställdes ansvar att utföra fortbildningen och i samarbete med omsorgschefen boka in tentamenstillfället.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med förslag.



§ 41 Tillsynsmyndighet för producenter av privat socialservice

Lagen om privat socialservice FFS 922/2011 samt landskapslagarna ÅFS 36/2012, ÅFS 121/2013 och ÅFS 19/2015 är till för att säkerställa rätt till socialservice av god kvalitet för de klienter som anlitar privat socialservice.

Enligt § 11 i rikslagen skall varje producent av privat socialservice som producerar annan socialservice än socialservice dygnet runt lämna in en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller ändras väsentligt till det kommunala organet i den kommun där tjänsterna produceras. I anmälan ska nämnas motsvarande uppgifter som i en tillståndsansökan.

Enligt rikslagen 3 § 4) fungerar som *tillsynsmyndighet* det kommunala organ som avses i 6 § i socialvårdslagen eller den tjänsteinnehavare som organet utsett, regionförvaltningsverken och Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården som *tillsynsmyndighet*.

Dessutom finns bestämmelser om vidarebefordran av uppgifter i anmälningarna till ÅMHM.

En anmälan om producent av privat socialvård har aktualiserats och kommunen har inte tidigare tagit ställning till hur anmälnings mottagandet skall hanteras i kommunen.

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden delegerar omsorgschefen att fungera som tillsynsmyndighet. Kompletta anmälningshandlingar som producent av privat socialservice inlämnat tecknas till kännedom genom tjänstemannabeslut och hanteras i övrigt såsom lagstiftning föreskriver.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med förslag.



§ 42 Inomhusvärme på Sommarängen

Anmälan om problem av fastigheten som behöver åtgärdas skall meddelas till fastighetsskötaren och därefter har ansvaret överlämnats till byggnadstekniska enheten. Prioriteringar av åtgärder har påbörjats och en av de prioriteringar som nu råder är inomhusvärmen. Båda frånluftsfläktar har bytts ut i och med att de slutade att fungera.

Inför budget 2023 har frågan lyfts från Sommarängen gällande installation av luftvärmepump (kyla under varma årstider) i utrymmet Midgårds. Även markiser eller terrasstak kan vara ett alternativ till effektivt skydd mot direkt solljus.

Behovet av att förhindra ljusinsläpp är mycket aktuellt och behöver skyndsamt lösas i och med att Midgårds är ett utrymme som nyttjas mest av de boende. För närvarande finns endast ett öppningsbart fönster av nio och värmen kan uppgå till höga temperaturer under den del av dagen solen ligger på.

Utifrån ÄMHM:s inspektionsprotokoll den 12.01.2023: B-brister (åtgärdsrekommendationer)

- Temperaturen inomhus (för varm på vissa ställen och för kall på andra) bör kollas upp och vid behov åtgärdas.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen föreslår att ärenden sändes till byggnadstekniska nämnden med önskan om skyndsam behandling.

ÄO Beslut:

En ren och frisk inomhusluft stöder hälsan och funktionsförmågan. Inomhusluften kan innehålla ett antal skadliga faktorer som kan ge upphov till olika individuella symptom (ss trötthet, huvudvärk, torra ögon, torra slemhinnor och symptom i andningsvägarna).

Skadliga faktorer i inomhusluften är bland annat hög inomhustemperatur, torr inomhusluft och bristfällig ventilation (THL). Äldreomsorgsnämnden känner oro för såväl personalens som de boendes välmående och sänder ärendet vidare till byggnadstekniska nämnden för vidare och snabba åtgärder.

Äldreomsorgsnämnden föreslår för byggnadstekniska nämnden som snabb åtgärd att införskaffa, i samråd med omsorgschefen, 2 st portabla AC:n till Sommarängen.

Äldreomsorgsnämnden ser att byggnadstekniska nämnden behandlar detta snarast, dvs på sitt nästa möte. För övrigt behövs en uppföljning av de åtgärdsrekommendationer som tidigare givits.



§ 43 Personalsituationen inom äldreomsorgen

För närvarande finns två närvårdare befattningar utannonserade. En tillsvidare befattning som närvårdare 78,43% av heltid dagtid samt ett vikariat som närvårdare nattetid 68,63% av heltid t.o.m. 31.05.2024.

Annonseringen har pågått under en längre period utan sökanden och aktivt rekryteringsarbete har gjorts.

Behovet av vårdpersonal är skriande och stor brist på arbetskraft har funnits under längre tid. Detta resulterar i att befintlig personal jobbar extra. Problematik vad gäller schemaläggning kontra återhämtning är ständigt återkommande och blir mycket påtaglig under semesterperioder eller annan frånvaro. Schemaläggning är väldigt mycket mer än bara schema men kommer inte i dagsläget att lösa underbemanningen.

Genom en längre sammanhållen semester får man möjlighet att återhämta sig, men behovet av återhämtning är lika viktigt även mellan arbetspassen.

Kommunstyrelsen har tillsatt en arbetsgrupp som ska framta direktiv angående hantering av hälsovårdsbesök, läkarbesök, undersökningar samt företagsvård och friskvård för kommunens anställda.

Omsorgschefens förslag:

Personalsituationen inför årets semesterperiod har visat sig vara extraordinär. Tillgängligheten av vikarier för att täcka den arbetssituation som krävs för heldygnsoomsorg har varit svår att lösa. Äldreomsorgsnämnden har även haft vakanta befattningar utannonserade i omgångar under våren men utan resultat.

Den svåra personalsituationen inom vårdarbetet som råder behöver lyftas upp till diskussion och tillsammans skapa en förbättring av arbetssituationen. Samtidigt behöver konsekvenserna av att bedriva vård under personalbrist medvetandegöras. Frågeställningar som behöver lyftas är bl.a.

- Hur är närvårdarnas grundlön jämförbart med övriga åländska kommuner
- Extra ersättning vid inhopp förutom den uttryckningspeng som redan finns enligt kollektivavtal
- Bonuspeng
- Boendesituationen för utomstående personal/vikarier
- Rekryteringsprocess
- Läroavtal

ÄO Beslut:

Nämnden har förståelse för den påfrestning som uppstår då arbetskraft saknas. Nämnden vill framföra sin uppskattning till personalen som under rådande omständigheter gör sitt bästa, visar flexibilitet och omtanke.



De punkter som lyfts fram av omsorgschefen är viktiga och nämnden önskar behandla ärendet mer ingående. Nämnden föreslår fördjupat samarbete med kommundirektören, representanter från kommunstyrelse och fullmäktige (ev även andra) i denna fråga, för att hitta nya lösningar till den kritiska personalsituationen. Kommundirektören ges i uppdrag att utse representanter från styrelse och kommunfullmäktige.

Nämnden önskar ett gemensamt möte med ovan nämnda representanter och utser omsorgschefen till sammankallare för mötet.



§ 44 Anställning av närvårdare

En vikarierande närvårdare nattetid 68,63% av heltid t.o.m. 31.05.2024 samt en tillsvidare befattning som närvårdare dagtid 78,43% av heltid har varit utannonserat i omgångar.

Behörighetsvillkoren är närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg. Den sökande bör vara inregistrerad i Valvira. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för bägge befattningar är snarast möjligt med sista ansökningsdag den 12 juni.

Inga sökanden har inkommit.

Omsorgschefens förslag:

Befattningarna utannonseras på nytt med sista ansökningsdag den 28.6. Ifall inga ansökningar inkommer annonseras befattningarna ut på nytt.

För att få en smidigare hantering gällande anställning av korttidsvikarier föreslås att nämnden ger omsorgschefen mandat att utföra dessa. Tidsintervallet för anställning är 3 månader.

ÄO Beslut:

Beslut enligt förslag med tillägg att nämnden ger omsorgschefen mandat fram till 31.12.2023. Detta med hänvisning till det revideringsarbete som pågår gällande förvaltningsstadgan.



§ 45 Äskande om tilläggsbudgetering

Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag för stöd för närståendevård inom lagens ramar med hänvisning till Lag om stöd för närståendevård FFS 937/2005 och Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland ÅFS 1995:101.

Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Från och med den 1 januari 2021 handhar kommunen fortsatt närståendevården för vårdbehövande över 65 år och där behovet av hjälp och omsorg beror på åldersrelaterad funktionsnedsättning. Närståendevård för vårdbehövande under 65 år och för vårdbehövande som går under lagen om stöd för handikapp handläggs av kommunernas socialtjänst (KST).

Budget 2023 omfattas av en summa om 5.300 euro för närståendevård. Under året 2023 har beviljats nya närståendevårdtagare vilket resulterar i att behovet av tilläggs budgetering aktualiserats.

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 9 980 euro för att uppfylla den lagstadgade skyldigheten. Det förhöjda anslaget motiveras av ett ökat vårdbehov av personer som behöver vård och vars funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand har försämrats så pass mycket att de behöver fortsatt personlig vård och omsorg för att kunna bo hemma. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med förslag.



§ 46 Konfidentiellt ärende



§ 47 Mötet avslutas klockan: 16.10

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING
BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 36-40, 42,43, 45-47
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 41,44
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer §§</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 14.06.202

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>