



Mötesdatum

10.11.2022**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 91 - 97**

Mötestid	Plats
10.11.2022 kl 15.00 - 16.35	Kommungårdens mötesrum

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert,		Aalto Jens
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
11.11.2022 kl:10.30 §§ 91-97	Sommarängen
Sara Hellström, justerare	Robert Karlman, justerare
Protokollet framläggs till påseende	
11.11.2022 kl : 11.30	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista

Sida

§ 91 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 92 Val av två protokolljusterare	3
§ 93 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 94 Socialväsendets förslag till budget år 2023	3
§ 95 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2023	7
§ 96 Klientenkät 2022	8
§ 97 Mötet avslutas klockan:	9



§ 91 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 92 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Sara Hellström och Robert Karlman. Justering sker den 11.11. kl 10.30 vid Sommarängen. Ordförande Nina Grönroos-Friman justerar protokollet digitalt.

§ 93 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Beslutsordningen av §§ 94-95 ändras. § 95 socialservicetaxan behandlas före § 94 socialväsandets förslag till budget år 2023. I övrigt inga övriga ärenden till behandling.



§ 94 Socialväsendets förslag till budget år 2023

Kökar kommun samarbetar med Sottunga kommun angående äldreomsorg och socialförvaltningen Kommunernas socialtjänst k.f (KST). Kommunernas socialtjänst k.f innefattas av köp tjänst inom socialförvaltning Kökar-KST 25 % och Sottunga 5 % och äldreomsorg ledning Kökar 55 % och gn samarbetsavtal Kökar/Sottunga 15 %.

Resultatenheten innefattas av följande delområden;

410 Socialförvaltning KST

411 Familje- och socialvård

412 Anstaltsvård

413 Äldreomsorg

416 Centralkök

Anslagsansvarig: omsorgschefen.

Omfattar administration av äldreomsorgsnämndens olika uppgiftsområden, socialtjänst (KST), hemvård, effektiviserat serviceboende Sommarängen, trygghetslarm, institutionsvård och närståendevård.

Hemservice består av olika hemservice- och stödtjänster till boende vid Sommarängen men också till övriga invånare i kommunen som har behov av servicen.

Budgettal i heltal exkl sociala avgifter

Budget 2023	Summa
Socialförvaltning KST	-171 463
Familje- och socialvård	-5 300
Anstaltsvård	-14 105
Äldreomsorg	- 338 187
Centralköket	-78 386
Totalt	- 607 441

410 Socialförvaltning KST

Förflyttning av kostnader Kommunernas socialtjänst k.f från till resultatenhet 411 familje- och socialvård.

Förflyttning av lönekostnad omsorgschef till resultatenhet 413: Äldreomsorg

411 Familje- och socialvård

Kostnadsminskning Understöd: 5 700 euro.

**413 Sommarängen/äldreomsorg**

Budgetförslaget gällande personalkostnader har räknats utifrån vård dimensionering (vårdtyngd/antal klienter/antal vårdpersonal. Den direkta vården och vårdarbetet är centralt, dock kan noteras att vårdpersonal sköter beroende på arbetsskift en mängd övriga arbetsuppgifter som inte klassas som direkt vårdarbete.

En vakant befattning om 78,43% är för närvarande obesatt. Budget 2022 innefattas av fem vårdpersonal 78,43%, inför förslag 2023 fyra vårdpersonal 78,43%.

Den vakanta befattningen om 78,43% räknas således inte in i budget 2023 dock med förbehåll om att utifrån vårdbehov kontra antal vårdbehövande kan behovet av utökande av vårdpersonal ske under 2023. Medel för tilläggs budgetering aktualiseras därefter.

Lokalvårdarens arbets procent är 41,83% (16,25 timmar/v) på Sommarängen.

Minst 1-2 ggn/år bör storstädning utföras av Sommarängens samtliga lokaler inkl fönstertvätt. Extra arbetstid bör tilläggas för ändamålet. En lönekostnad om 810 euro exkl.soc.avg har beräknats utifrån ett behov om 60 timmar.

4002 Vikariekostnad

Innefattas av semestervikarier samt övriga vikarier.

Kostnadsökning: 7 600 euro exkl.soc.avg

416 Centralköket**4420 Rese- och transporttjänster**

En höjning om 15% gällande transport pga indexjustering har skett under pågående år. En ny indexjustering sker i början av 2023 och hur stor den blir, är svårt att förutspå. Ytterligare kan en höjning av kostnader för transporter infalla under år 2022-2023.

Kostnadsökning: 4 438 euro.

4520 Livsmedel

Livsmedelspriser har under pågående år (2022) stigit ca 7-13%. Omsorgschefen har räknat med en höjning om 7%.

Kostnadsökning: 2 590 euro.

412 Anstaltsvård**Övrig information Oasen**

För en plats på Oasen betalar medlemskommunerna för grundavgift, driftsavgift och avskrivningar. Grundavgiften betalas av den som nyttjar platsen. Om platsen är outnyttjad debiteras ägarkommunen. Grundavgiften är densamma för både medlemskommuner och icke medlemskommuner. Grundavgiften debiteras från och med 2022 i efterskott där såväl nyttjandegrad och ägarandel tas i beaktande

Driftsavgiften är olika beroende på vårdnivå. Avgiften är uppdelad i effektiverat serviceboende, institution och institution demens. Debiteringen av driftsavgiften sker under verksamhetsåret utgående från budgeten enligt en uppskattning av nyttjandegrad månaden innan, medan slutregleringen sker



först efter räkenskapsårets slut. Det betyder att återbetalning eller tilläggsdebitering kan förekomma. Oasens budget är inte ännu inte färdig behandlad, vilket innebär att avgifter kan komma att ändras.

Budget år 2023

-Vårddygnskostnad: 245,12 €

-Vårddygnskostnad demens: 194,62 €.

-Vårddygnskostnad effektiverat serviceboende: 141,12 €.

-Grundavgift: beräknas bli 1 069 €/plats/månad och den uppbärs även om plats andelen inte används, såvida andelen inte nyttjas av annan kommun.

Omsorgschefens förslag:

Kommunstyrelsen har återremitterat budgetförslaget den 17.10.22 § 147 med hänvisning till möjliga besparingsåtgärder.

Det nya budgetförslaget innebär en kostnadsbesparing om 5 356 euro i enlighet med bilaga 1.

- Ökade intäkter inom måltidsavgifter: 1270 €
- Kostnadsbesparing inom äldreomsorgens verksamhet: 1 700 €
- Kostnadsbesparing inom socialförvaltning KST: 2 386 €

Budgetförslag inklusive intäkter, kostnader samt löner: 607 441€ (exkl sociala avgifter).

Äldreomsorgsnämnden godkänner föreliggande förslag till budget och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden godkänner föreliggande förslag till budget och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling. Paragrafen justerar omedelbart.



§ 95 Förslag till avgiftstaxa för socialservice år 2023

Med hänvisning till landskapets gällande lagar, förordningar om tillämpning i landskapet Åland av riksfullmäktige om socialvård, har kommunfullmäktige den 26.01 2022, §13 fastslagit taxor och avgifter för Kökars kommun år 2022.

Vissa förändringar kan ske i och med att klientavgiftslagen förnyas inom landskapet Åland med ikraftträdande den 1.1.2023. Detta har inte beaktats i förslag till avgiftstaxa i detta skede i och med att förslaget till ny klientavgiftslag för närvarande är under bearbetning.

Ändring inför socialservicetaxa år 2023 är att taxa för övriga avgifter separeras och innefattas av;

- Uthyrning av lokaler vid Sommarängen
- Hyror för Sommarängens hyresgäster
- Hyror för Sommarlängans hyresgäster

Omsorgschefens förslag:

Kommunstyrelsen har den 17.10.22 § 147 återremitterat förslaget till avgiftstaxa med hänvisning till möjliga besparingsåtgärder.

Det nya förslaget innebär en ändring av taxa inom följande tjänster i enlighet med bilaga 2.

- Tillsynsavgift
- Tillfällig hemservice
- Tillfälligt boende på Sommarängen
- Dagvårdsavgift
- Måltidskostnader
- Avdrag vid måltid helpension

Avgiftstaxa för socialservice samt taxa för övriga avgifter godkänns enligt bilaga 2. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling med förbehåll om att eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma i och med den nya klient lagstiftningen som träder i kraft 1.1.2023.

ÄO Beslut:

Avgiftstaxa för socialservice samt taxa för övriga avgifter godkänns i enlighet med föreliggande förslag med ett tillägg;

- Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning tas en taxa om 10 euro per dygn för uthyrning av lokal.

Paragrafen justeras omedelbart och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 96 Klientenkät 2022

En klient undersökning har utförts under maj-juni 2022 i samarbete med med skärgårdskommunerna Brändö, Kumlinge och Föglö. Detta för att garantera anonymiteten.

Syftet med enkäten är att få en uppfattning om hur tjänsterna upplevs inom kommunens äldreomsorg. Resultaten används för att kartlägga framtida utvecklingsområden. Enkäten har skickats till klienter inom äldreomsorgen och deras närmaste anhöriga.

Personalen har bekantat sig med enkätsvaren och diskuterat dem på ett personalmöte. Resultatet kommer också att presenteras för äldrerådet.

Under mötet presenteras enkäten noggrannare.

Bilaga 3.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO beslut: Ärendet godkänns i enlighet med föreliggande förslag och antecknas till kännedom.



§ 97 Mötet avslutas klockan:

Mötet avslutades klockan 16.35.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 91-97
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer §§</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>