



Mötestid	Plats
27.05.2021 kl 16.30 - 17.10	Google meet möte

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert		Aalto Jens
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
Övriga närvarande			
	Allgode Kerstin, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Rothberg Johan, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
31.05.2021 kl 15.00 §§ 39 - 45	Digitalt
Via e-post bilaga	Via e-post bilaga
Protokollet framläggs till påseende	
01.06.2021 kl : 8.30	Intygas: Camilla Enberg



Föredragningslista

Sida

§ 39 Laglighet och beslutsförhet

§ 40 Val av två protokolljusterare

§ 41 Godkännande av föredragningslistan

§ 42 Samverkansavtal om boendeservice

§ 43 Arbetsgruppens sammansättning och målsättning kring samverkansavtal om hemvård

§ 44 Sommarsemester för centralkökets personal 2021

§ 45 Anställning av sommarvikarie inom centralköket 2021

§ 45 Anställning av sommarvikarie inom centralköket 2021

§ 46 Mötet avslutas:



§ 39 Laglighet och beslutsförhet

ON Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 40 Val av två protokolljusterare

ON Beslut: Till protokolljusterare valdes Sara Hellström och Krister Hellström. Protokollet justeras måndag den 31.5 kl 15.00.

§ 41 Godkännande av föredragningslistan

ON Beslut: Föredragningslistan godkändes . Ej övriga ärenden behandlades.



§ 42 Samverkansavtal om boendeservice

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning på området som trädde i kraft 1.1.2021, det vill säga socialvårdslagen och ändringar i landskapslagen om hälso- och sjukvård. Lagarna innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga.

Samverkansavtal ska ingås enligt socialvårdslagen § 69 och hälso- och sjukvårdslagen § 19a för att säkerställa funktionella service helheter för klienter som får båda socialvård och hälso- och sjukvård inom detta område. Enligt landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård §§1,2 ska samverkansavtalet innehålla gemensamma mål för de samordnade tjänsterna, uppgifter om ansvarsfördelningen mellan parterna, övergripande rutiner för samarbetet och uppgifter om hur den årliga utvärderingen ska göras. Vidare ska i samverkansavtalet överenskommas om påföljderna av att avtalet inte följs. Syftet med samverkansavtalet gällande boendeservice är att den kommunala socialvården och ÅHS ska samarbeta så att ÅHS tjänster och övrig socialvård och omsorg vid serviceboenden bildar en funktionell helhet för klienten.

Avtalsparter i detta avtal är samtliga åländska kommuner, Ålands hälso- och sjukvård, Oasen boende- och vårdcenter k.f. (gällande avdelning Liljan) och Kommunernas socialtjänst k.f. Avtalet är lagstadgat och gäller tillsvidare och träder i kraft 01.06.2021

Följande utvecklingsmål har tagits med i avtalsförslaget,

- 1) Behovet av och förutsättningarna för utvecklandet av rehabiliterings tjänsterna utreds i samarbete med kommunerna, Oasen och KST (ÅHS ansvar)
- 2) En gemensam klientplan utgör en målsättning på längre sikt (KST:s ansvar)
- 3) Samordnade rutiner för planering och uppföljning av service, vård och rehabilitering för personer i behov av stödboende, t.ex. klienter med lätt intellektuell eller psykisk funktionsnedsättning eller som faller inom autismspektrumet och rehabiliteringsklienter inom missbrukar- och psykiatriska vården (KST:s ansvar)

Se bilaga 1, Samverkansavtal om boendeservice



Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden godkänner samverkansavtalet om boendeservice enligt bilaga 1. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ON Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



§ 43 Arbetsgruppens sammansättning och målsättning kring samverkansavtal om hemvård

Samverkansavtalet trädde i kraft 01.01.2021 och första utvärderingen inom år 2021

Sektor- och myndighetsövergripande samarbete

ÅHS
Kommunerna 16 st
KST, all socialvård förutom äldreomsorg och barnomsorg

Målsättning med samarbetet

Klientens service skall bilda en funktionell ur individ synvinkel/klientens behov i fokus.

Stöda klientens funktionsförmåga och ett långvarigt boende hemma/boendeservice prioriteras

Klientens delaktighet och självbestämmanderätt främjas

Alla parter ska tillse att servicen utvecklas ändamålsenligt/och i enlighet med forskning.

Gemensamma vård-och serviceplaner i bruk i början av år 2021

Ansvarsfördelning

Kommunerna ansvarar för hemservice och vårdåtgärder av hemsjukvård karaktär såsom S.C injektioner, RR-mätning, Gluc-mätning, benlindning, sårvård och kateterspolning.

KST ansvarar för hemvård för personer under 65 år. Om en person under 65 år är i behov av hemvård ansvarar KST och ÅHS för servicen.

ÅHS ansvarar för hemsjukvården och utför uppgifter av hemservice karaktär för att säkerställa en funktionell helhet för klienten.

Parterna ansvarar gemensamt för en fungerande besöksplanering (för att undvika dubbla besök) och för utvecklingen av en gemensam vård- och serviceplan som inkluderar medicinhanteringen för hemvården.



Utvecklingsområden:

Gemensam Övergripande vård- och serviceplan klargör ansvars-och uppgiftsfördelning

Besöksplanering och gemensamma arbetsätt

Medicinhandlingen och revidering av planen för säker läkemedelsbehandling,

Gemensam journalföring i framtiden

Gemensam rekrytering av sjukskötare och närvårdare

Gemensam fortbildning

I samverkansavtalet om hemvård skall en arbetsgrupp med representanter från både kommuner och hemsjukvården representeras och till att börja med arbeta för en gemensam/övergripande vård-och serviceplan.

Omsorgschef Camilla Enberg representerar skärgårdskommunerna.

Arbetsgruppens sammansättning:

- Skärgårdskommun representant
- Södra Ålands kommun representant
- Norra Ålands kommun representant
- Mariehamns stad
- Ålands hälso- och sjukvårds representanter
 - Vårdchef och kvalitetssamordnare, ÅHS
 - Överskötare
 - Två avdelningsskötare
 - Överskötare, sammankallare/ordförande

Omsorgschefens förslag:

Ärendet antecknas till kännedom

ON beslut:

Ärendet antecknas till kännedom



§ 44 Sommarssemester för centralkökets personal 2021

Centralkökets kockar har i samråd med omsorgschefen framfört sina semesterönskemål enligt följande;

- Robin Karlman 10.06 - 07.07 2021
- Lise-Lott Karlman 08.07 - 11.08 2021

Robert Karlman anmäler jäv.

Omsorgschefens förslag:

Semester anhållan godkänns enligt följande;

- Robin Karlman 7.6 - 4.7 2021
- Lise-Lott Karlman 5.7 - 8.8 2021

Ärendet justeras omedelbart.

ON Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag.



§ 45 Anställning av sommarvikarie inom centralköket 2021

Omsorgschefen har den 23.03 2021 utannonserat följande befattning;

En sommar kock 74% av heltid under perioden 10.6 – 11.8 2021 till serviceboendet Sommarängen. Arbetstiden är schemalagd – dagar och helger ingår (ej söndag)

Du behöver ha förmåga att självständigt organisera, planera och tillreda olika slags kost.

Kockutbildning är önskvärt och arbetserfarenhet. Hygienpass är ett krav. Lön enligt kollektivavtal.

Ansökan sändes till kommunkansliet 22730 Kökar alt. camilla.enberg@kokar.ax

Sista ansökningsdag: 6.4.2021.

Befattningen tillsätts under förutsättning att medel beviljas av kommunfullmäktige.

I och med att ärendet är återremitterat till kommunstyrelsen med uppdrag att utreda kostnadseffektivare lösningar, bordlägger omsorgsnämnden ärendet i väntan på beslut. N.N kvarstår som sökande.

Den 19.05 2021 beslöt kmfg §34 om att en 40 % sommar kock anställs under ordinarie personals semester frånvaro under sommaren 2021.

Den tidigare sökande är tillfrågad ifall intresse kvarstår i och med att sommar kockens arbetsprocenten har sänkts från 74% till 40%.

Robert Karlman anmäler jäv.

Omsorgschefens förslag:

N.N anställs som sommar kock 40 % av heltid under perioden 7.6 - 4.8 enligt 4 veckors schema.

Arbetstimmar redovisas enligt timlista. Två dagars betald inskolning genomförs före den 7.6.2021.

I sommar kockens arbetstid ingår ej kvälls - eller söndagsarbete. N.N skall inlämna ett hygienpass till arbetsgivaren innan arbetet påbörjas.

Ärendet justeras omedelbart.

ON Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag.



§ 46 Mötet avslutas:

Klockan 17.10.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer : §§ 39,40,41,42,43,46
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer : §§ 44,45
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Omsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>