



Mötestid	Plats
16.06.2020 kl 16:30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Staf, Ordförande		Blomsterlund Peder
x	Rainer Eriksson, Viceordförande		Eriksson Lotta
x	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
x	Åsa Gottberg-Jansson		Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Gunnar Sundström, Ordförande KF	x	Harry Holmström, Vice ordförande KF
x	Johan Rothberg, Kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Staf, ordförande	Johan Rothberg, Kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
18.06.2020 kl 15:00	Sammanträdesrummet
Åsa Gottberg-Jansson	Johanna Henriksson
Protokollet framläggs till påseende	
18.6.2020	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören Soc=Socialnämnden



---

<b>Föredragningslista</b>	<b>Sida</b>
§ 59 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 60 Val av två protokolljusterare	3
§ 61 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 62 Inomhusluften i Kökars grundskola	3
§ 63 Gemensam barnomsorgs- och skolpsykolog organisation	4
§ 64 Förslag till medlemmar i styrelsen för Företagsam Skärgård	5
§ 65 Semestrar och sommarstängning av kommunkansliet	5
§ 66 Fullmaktsrätt I suomi.fi	5
§ 67 Ramsen Einar och Ester minnesfond - kontohantering	6
§ 68 Lojalitetsavtal /kst (kf. Kommunernas socialtjänst)	6
§ 69 Skyltar på Kalen	7
§ 70 Pumpstation i Karlby	7
§ 71 Uppföljning av Eu-projekten	7
§ 72 Björnsnäs	9
§ 73 Styrelseledamot i Mise	9
§ 74 Storkpeng	9
§ 75 Ärenden till kännedom.	10
§ 76 Mötet avslutas	10



## § 59 Laglighet och beslutsförhet

**KS Beslut:** Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

## § 60 Val av två protokolljusterare

**KS Beslut:** Till protokolljusterare väljs Åsa Gottberg-Jansson och Johanna Henriksson  
Protokollet justeras 18.06 kl 15:00 på kommunkansliet

## § 61 Godkännande av föredragningslistan

**KS Beslut:** Föredragningslistan godkänns

## § 62 Inomhusluften i Kökars grundskola

**KS § 53 19.05.2020 Bordlagt ärende**

**Skolnämnden § 32 05.05.2020**

Skolans föreståndare informerar om hur arbetet med att förbättra inomhusluften och skolans renovering har framskridit under vårterminen.

Reparation av upptäckta fel och brister på ventilationssystemet har gjorts. Även ventilationsflödesinjustering har gjorts.

### **Skoldirektörens förslag:**

Informationen antecknas till kännedom och ärendet diskuteras.

**BESLUT:** Ålands Plåt & ventilationsteknik har åtgärdat brister i ventilationssystemet och justerat in flödet. Byggnads- och tekniska nämnden har antagit anbud från Kökar service om rivning av etapp 1. Informationen antecknas till kännedom.

Inomhusluften diskuterades och skolnämnden är nöjd med att ventilationsarbetena är åtgärdade och att rivningen påbörjas vid läsårets slut. Skolnämnden önskar att skolnämndens ordförande och skolans föreståndare kan delta som representanter och delta i planeringen av återuppbyggnaden.

Ärendet delges byggnads- och tekniska nämnden.

**Kommunstyrelsen 07.05.2020**

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner skolnämndens önskan.**

**Beslut:** Kommunstyrelsen beslutar att saneringsarbetet skall slutföras men att styrelsen vill se över för vilka ändamål utrymmena skall användas. Frågan om den fortsatta planeringen bordläggs.

**Kommunstyrelsen 16.05.2020**

**Beslut:** Styrelsen utser en arbetsgrupp för den fortsatta planeringen som består av:

**Ida Henriksson, Johanna Henriksson, Christian Pleijel, Rainer Eriksson, sammankallar.**  
**Planeringen bör vara slutförd senast 31.08.2020.**



## § 63 Gemensam barnomsorgs- och skolpsykolog organisation

### §40, Skolnämnden 02.06.2020

Under många år har det varit en ständig brist på skolpsykologer, det har varit oerhört svårt att rekrytera psykologer till organisationer som består av maximalt två personer. Risken att bli den enda skolpsykologen i sitt distrikt är stor. En gemensam organisation skulle bli attraktivare att jobba i och underlätta rekryteringen. De åländska skolpsykologerna har under flera årtionden önskat en gemensam organisation. I en större organisation kan man diskutera svåra fall med varandra, man kan skaffa olika specialiseringar inom gruppen, man kan ha gemensamma utbildningar och handledningstillfällen, inköp av testmaterial kan göras gemensamt och ett gemensamt journalföringssystem kan införskaffas.

I september 2019 presenterades en utredning som gjordes av Lighthouse (Sandra Rasmussen) på uppdrag av Ålands landskapsregering. Utredningen visar tydligt på behovet av en gemensam organisation för barnomsorgs- och skolpsykologerna.

För att ta tillvara alla kommuners perspektiv har en styrgrupp utsetts som leder processen med att förbereda och genomföra en samordning av skolpsykologerna. Styrgruppen har utsetts inom skoldirektörsgruppen på Åland. Styrgruppens uppdrag är att tillsammans med en inköpt verksamhetsutvecklare se till att verksamheten görs på bästa sätt ur såväl skolpsykologernas, barnomsorgens som skolornas perspektiv.

Beroende på hur förvaltningen organiseras utifrån landskapslagen om barnomsorg och grundskola kan styrgruppen kompletteras med en eller flera representanter från ledningen för barnomsorgen.

Styrgruppens medlemmar är skoldirektör Cecilia Johansson från NÅHD, skoldirektör Mathias Eriksson från SÅHD, skoldirektör Kerstin Lindholm representerar skärgården och bildningschef Kjell Nilsson från Mariehamn. Bildningschefen från Mariehamn leder styrgruppens arbete.

Ett förslag till samarbetsavtal har tagits fram där bildningsnämnden i Mariehamn föreslås som huvudman för de sex psykologerna och den gemensamma organisationen, bilaga nr 1. Avtalet föreslås att ingås fr.o.m. den 01.01.2021. Det slutliga beslutet om gemensam barnomsorgs- och skolpsykologorganisation behöver fattas senast i september 2020.

Verksamhetsutvecklaren börjar under hösten 2020 att arbeta med sitt formulerade uppdrag. Ett journalföringssystem köps in och börjar tas i bruk. Finansiering sker med medel som tillförs av Ålands landskapsregering. 30 000 € är avsatta för ändamålet. Kostnaderna för hösten 2020 betalas under året som tidigare av skoldistriktet och verksamheten fortsätter som tidigare.

Kostnaden för den nya organisationen fördelas utgående från elevantalet i åldern 7-15 år i respektive kommun och halva antalet av barn i åldern 0-6 år eftersom psykologerna ska arbeta inom barnomsorgen också. Antalet barn som ligger till grund för fördelningen finns i ÅSUBs statistik.

Budgeten för 2021 är för hela organisationen 472 500 €. Kökars andel är 0,3 % vilket blir 1417,50 €.

### §40, Skolnämnden

#### Skoldirektörens förslag:

Skolnämnden föreslår för kommunstyrelsen att Kökars kommun deltar i den gemensamma barnomsorgs- och skolpsykologorganisationen fr.o.m. den 01.01.2021. Det bifogade avtalet enligt bilaga nr 1 godkänns.



Budgeten för 2021 på 472 500 € godkänns och med Kökars andel på 0,3 % som är 1417,50 €.

**SN BESLUT: Förslaget godkänns.**

**Kommunstyrelsen 16.05.2020**

**KD föreslår att förslaget godkänns inför fullmäktige**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 64 Förslag till medlemmar i styrelsen för Företagsam Skärgård**

Ny styrelse för företagsam skärgård skall väljas vid årsmötet i maj/juni - datum ej fastslaget ännu. För tiden 2019-2020 har Kökars representanter i styrelsen varit Madelene Ahlgren-Fagerström som ordinarie ledamot med Casper Mickwitz som ersättare.

**KD Föreslår att styrelsen nominerar en ordinarie ledamot och en suppleant till styrelsen för Företagsam skärgård.**

**Beslut: Madelene Ahlgren-Fagerström och Casper Mickwitz återväljs.**

## **§ 65 Semestrar och sommarstängning av kommunkansliet**

Enligt förvaltningsstadgan fastställer kommunstyrelsen semestrarna för personalen på kommunkansliet förutom för socialsekreteraren där socialnämnden fastställer semestern. Semestrarna planeras tas ut enligt följande:

Kommundirektören	01-31.07
Socialsekreteraren	22-26.06 och 07.07-04.08
Kommunutvecklaren	17-23.06, 01-07/07 och 15/07-04.08
Bokföraren	29.06-31.07

Sommarstängning av kommunkansliet 15-31/7

**KD föreslår att semestrarna fastställs enligt ovan och att kommunkansliet håller stängt 15-31.07**

**Beslut: Förslaget godkänns.**

## **§ 66 Fullmaktsrätt I suomi.fi**

För att ta i bruk tjänstemannafullmakter i en organisation måste man börja med att lämna in en ansökan om registrering av fullmaktsrätt. Detta kan göras från juni 2020 via ett elektroniskt formulär, personligen via ett registreringsställe eller via post. Denna ansökan bör göras för två personer i organisationen. I och med ansökan om fullmaktsrätt utses två huvudanvändare som sedan via sin Suomi.fi-inloggning kan dela ut fullmakter vidare i organisationen. Huvudanvändarna motsvarar firmatecknare i exempelvis ett aktiebolag med den skillnaden att uppgifter som firmatecknarna i aktiebolaget automatiskt hämtas från handelsregistret.

Av förvaltningsstadgan framgår att avtal och förbindelser som ingås för kommunens räkning undertecknas av kommundirektören, såvida inte kommunstyrelsen har befullmäktigat andra personer att göra det. Kommundirektören har därmed redan fullmakt att företräda kommunen i suomi.fi men för tydlighetens skull bör det bekräftas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen bör därtill utse ytterligare



en huvudanvändare. Lämpligen bör inte den som sköter kommunens bokföring och ekonomiuppföljning, vara fullmaktsgivare.

**KD föreslår att kommunstyrelsen utser kommundirektör Johan Rothberg och Kommunutvecklare Madelene Ahlgren-Fagerström till huvudanvändare i suomi.fi**

**KS Beslut:Förslaget godkänns.**

## **§ 67 Ramsen Einar och Ester minnesfond - kontohantering**

Kökar kommun och fonden är registrerade som olika kunder hos Nordea vilket leder till onödig hantering. Om minnesfonden flyttas över till samma kundnummer som Kommunen förenklas bl.a hämtning av kontoutdrag.

**KD Föreslår att Ramsen Einar och Ester minnesfond flyttas över till samma kundkonto hos Nordea som Kökar kommun.**

**KS Beslut:Förslaget godkänns.**

## **§ 68 Lojalitetsavtal /kst (kf. Kommunernas socialtjänst)**

**Socialnämnden § 49 05.06.2020**

I förberedelserna med att skapa ett socialvårdsområde på Åland har det uppkommit frågeställningar som inte regleras genom lagstiftningen gällande överlåtelse av rörelse. Bifogas förslag till lojalitetsavtal mellan Kökars kommun och Kommunernas socialtjänst som syftar till att reglera dessa frågeställningar. Kommunernas socialtjänst har utarbetat förslaget.

Beslut om ingående av lojalitetsavtal tas av kommunstyrelsen.

Se bilaga 4, Förslag till lojalitetsavtal

### **Socialsekreterarens förslag:**

Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att lojalitets avtalet i bilaga 4 skall godkännas. Ärendet sändes till kommunstyrelse för vidare behandling.

**SN Beslut: enligt socialsekreterarens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelse för vidare behandling.**

**Kommunstyrelsen 16.06.2020**

Bilaga § 67 Lojalitetsavtal

**KD Föreslår att socialnämndens förslag godkänns.**

**KS Beslut:Förslaget godkänns.**



## § 69 Skyltar på Kalen

### Biblioteks och kulturnämnden § 22 02.06.2020

Under en vandring tidigare i våras så upptäckte vandringsledens sysloman att besökare har byggt upp stentorn i fästningsområdet. Detta är väldigt olyckligt och bör stoppas eftersom området har ett historiskt värde.

**Förslag:** Nämnden bör omgående sätta upp skyltar som informerar om områdets värde och på detta vis kanske förhindra en del byggande av dessa stentorn i framtiden. Texten på skyltarna måste formuleras så att syftet inte får motsatt effekt, dvs att folk bygger flera torn.

**Beslut:** Gunnar Sundström redogjorde över situationen.

Om extra medel beviljas så beslöt nämnden att köpa in 5 stycken skyltar till en kostnad av 30,65 €/skylt samt 10 st klämmor 7,30 €/st exklusive moms. Tre av dessa ska fästas på skyltarna vid ingångarna (Karlby, Otterböte, Alviksböte) de övriga placeras på lämpligt ställe längs leden.

Då denna kostnad inte finns med i årets budget, måste nämnden ansöka om extra anslag för att finansiera skyltarna. Ansökan skickas in omgående till kommunstyrelsen.

**KD föreslår att anskaffningen godkänns utan budget utökningar. Medel tas från 4600 Övrigt material under allmän administration.**

**Beslut:** Förslaget godkänns

## § 70 Pumpstation i Karlby

### BTN § 45 Pumpstation i Karlby

Kommunens pumpstation i Karlby fungerar dåligt de senaste tiden, dessutom är denna pumpbrunn ur arbetarskyddssynpunkt ej lämplig. P.g.a detta bör pumpstationen utbytas snarast. År 2019 fanns i kommunens budget anslag för utbyte av denna pumpstation, dessutom fanns offerter för en ny pump men arbetet blev ej utfört.

För 2020 finns inget anslag för detta ändamål.

**BTN Beslut:** Byggnadstekniska nämnden beslöt att från kommunstyrelsen begära ett tilläggsanslag på 20.000 € för detta ändamål.

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner byggnadstekniska nämndens förslag inför fullmäktige.**

**Beslut:**Förslaget godkänns

## § 71 Uppföljning av Eu-projekten

### § 4 Närings trafik och inflyttningsnämnden 05.05.2020

**KST § 107 21.10.2019 Anhållan om tilläggsanslag EU projekt § 89 Bordlagt ärende KST 21.10.2019**



### Närings trafik och inflyttningsnämnden § 35 26.08.2020

Eu-projekten medför merarbete för de anställda än vad de har planerat pga av olika orsaker som har uppkommit under året, med anledning av detta räcker inte deras timmar till och de har anhållit om att de ska få flytta pengar mellan kontona av de ansvariga inom Leaderprojekten., eftersom vissa konton inte kommer att användas till 100% medans lönerna är allt för lite budgeterade. Projektledare Siv Relander har skickat in en anhållan om att säkra lönen till projektekonomerna, ifall de inte blir beviljade att flytta pengar mellan kontona, de önskar att nämnden säkrar 3.628,50 euro.

**Förslag: Nämnden har inte budgeterat detta i sin budget och behöver begära ett tilläggsanslag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.**

I första hand behöver projektet se över sina konton och försöka föra över pengarna mellan deras konton, att föra över pengar från experter ser vi inget hinder i eller att projektet anställer projektekonomerna eller någon annan som expert för att hjälpa till med redovisningarna, eftersom det utlovades att inga extra utgifter skulle tillkomma för kommunen.

**NTI Beslut: I enlighet med förslaget**

**KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige förordar att projektekonomens lön garanteras av kommunen. Tilläggsanslag beviljas senare såvida ersättningen inte skulle ersättas med EU medel inom ramen för projektet.**

**KST Beslut: Ärendet bordläggs.**

**KST Beslut ärendet remitteras till Närings- trafik- och inflyttningsnämnden för utredning av samtliga lönekostnader och arbetstid varefter ärendet förs tillbaka till kommunstyrelsen för beslut inför fullmäktige.**

**Siv Relander anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.**

Enligt förvaltningslagen föreligger jäv om den förtroendevalda i sin egenskap av kommunal tjänsteinnehavare i ett tidigare skede av behandlingen har föredragit ärendet eller annars på motsvarande sätt handlagt det. Att personen på motsvarande sätt har handlagt ärendet innebär närmast att han eller hon har berett ärendet eller haft möjlighet att påverka beredningen. Lagen förbjuder alltså

*en person att ha två olika roller i behandlingen av ett ärende: Den som har handlagt ett ärende i egenskap av tjänsteinnehavare får inte senare behandla samma ärende i egenskap av förtroendevald.*

NTI § 81 Anhållan om tilläggsanslag

**Förslag: Föredragande föreslår att nämnden ger projektgruppen i uppdrag att utreda arbetstid och lönekostnader för det fortsatta arbetet inom projektet.**

**Beslut: Nämnden godkände förslaget med tillägg att projektgruppen redovisar det för kommunstyrelsen. Nämnden önskar att ansvarsfördelningen inom kommunens organ vad gäller EU-projekten förtydligas, så EU-projekten kan fortlöpa på ett smidigt sätt.**

**Förslag:**





Att bolla projekten mellan nämnden och kommunstyrelsen är inte hållbart i längden. Eftersom kommunstyrelsen har tagit ett flertal beslut, bör kommunstyrelsen ta ansvar och avsluta dessa projekt. Inför kommande EU-projekt ska en arbetsfördelning utarbetas i förväg.

**NTI Beslut: Förslaget godkänns.**

**Kommunstyrelsen 16.06.2020**

**Tilläggsanslag för lönekostnader behövs inte då kostnaden ryms inom projektens budget.**

**KD Föreslår att nämndens förslag godkänns. Beslutet sänds till fullmäktige för kännedom.**

**KS beslut: förslaget godkänns**

## § 72 Björnsnäs

KD föreslår att en utredning görs över vilka avtal som finns och status för jordörvärvsrätten då inga ålänningar sitter i styrelsen.

**Beslut: Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra utredningen.**

## § 73 Styrelseledamot i Mise

Vid den mellankommunala ombudsstämman i Föglö som hölls den 27 januari belöts enligt punkten 6:

Till ledamöter och suppleanter/ersättare representerande skärgårdskommunerna i olik organ där skärgårdskommunerna skall utse representanter valdes följande:

*Förbundsstyrelsen för Ålands Miljöservice (Mise)*  
ordinarie Johan Rothberg, Kökar  
Ersättare Märtha Österberg, Sottunga.

Märtha Österberg som tidigare har varit ordinarie ledamot har meddelat att hon inte står till förfogande som ersättare. Därefter har förslag kommit på en manlig ersättare från Sottunga vilket inte är möjligt då förslagen till ordinarie ledamot och suppleant skall representera bägge kön.

KD:Föreslår att kommunstyrelsen på nytt tar ställning till frågan om representant i Mises förbundsstyrelse.

**Kommunstyrelsen beslöt att Kökar håller fast vid den gjorda överenskommelsen att Kökar skall ha den ordinarie posten och att eftersom det är sottungas föreslagna representant som meddelat att hon inte står till förfogande, ankommer det i första hand på Sottunga att utse en annan kvinnlig representant som ersättare. Om det inte är möjligt föreslås Kerstin Staf från Kökar väljas som ersättare istället.**

## § 74 Storkpeng

**Närings trafik och inflyttningsnämnden § 23 11.06.2020**

Kökar kommun har haft en förmån till de som bor och är skrivna på Kökar och har fött barn, en så kallad storkpeng, som togs bort för ett antal år sedan. Kökar kommun är i en situation som önskar fler



barn till vårt fina daghem och skola, hela samhället är i behov av att det kommer yngre krafter till Kökar.

**Beslut: Nämnden förestår inför kommunstyrelsen att storkpeng införs i Kökars kommun från och med i år 2020, som delas upp i tre utbetalningar.**

1. De som fötts, bor och är skrivna kvar på Kökar vid årsskiftet får 500€
2. 500€ betalas ut vid årsskiftet när barnet fyllt 1 år och de bor och är skrivna på Kökar
3. 500€ betalas ut vid årsskifte när barnet fyllt 2 år och de bor och är skrivna på Kökar

**KD föreslår att förslaget godkänns inför fullmäktige**

**Beslut: förslaget godkänns**

## § 75 Ärenden till kännedom.

- Skärgårdsnämnden möte den 10.06.2020 är inställt och kommer att skjutas fram till typ senare hälften av augusti.
- Begäran om remissutlåtande kring förslag om avskaffande av affärstidslagen Bilaga § 70 remissutlåtande

Informationen antecknas till kännedom

## § 76 Mötet avslutas

Mötet avslutades: 18:45



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 59-61, 70, 74-76
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer § 62-69</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>