



Mötestid	Plats
kl 15:30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Johanna Henriksson på distans		Peder Blomsterlund
x	Olle Dahl		Helen Fagerström
x	Dominic Karlman på distans		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Harry Holmström, ordförande KF	x	Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Johan Rothberg, kommundirektör, protokollförare	x	Madelene Ahlgren-Fagerström
			Natalie Björk

Underskrifter Kallelsen utfärdad den 18.02.2022	
Lotta Eriksson, Kommunstyrelsens ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Protokolljustering	
Olle Dahl	Kent Finneman
Protokollet framläggs till påseende	
23.02.2022	Intygas: Johan Rothberg

Bilagor kan på begäran erhållas från kommunkansliet

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören BN=Bildningsnämnden
ON=Omsorgsnämnden NTI=Närings- trafik och inflyttningsnämnden BTN =Byggnadstekniskanämnden



Föredragningslista

Sida

§ 21 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 22 Val av två protokolljusterare	3
§ 23 Godkännande och komplettering av föredragningslistan	3
§ 24 Anställande av kommundirektör	3
§ 25 Delgivningar, skrivelser och beslut	4
§ 26 Bordlagda ärenden	4
§ 27 Övriga ärenden	4
§ 28 Mötet avslutas	4



§ 21 Laglighet och beslutsförhet

Ordförande eller om denne är förhindrad, viceordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av föredragande på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas. Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras senast 4 dagar innan. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 22 Val av två protokolljusterare

KS Beslut: Till protokolljusterare valdes Olle Dahl och Kent Finneman. Protokollet justeras efter mötet.

§ 23 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 24 Anställande av kommundirektör

KF § 41 19.05.2021 (Kommundirektör Johan Rothberg har anmält att han avser lämna sin tjänst inom ett år)

KF Beslut: Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram en profil på den kommande personen.

KS § 84 16.06.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp för att ta fram en profil och rekrytera en ersättare för den avgående kommundirektören.

KS Beslut: Kommunstyrelsen utser kommundirektör Johan Rothberg kommunstyrelsen ordförande Kerstin Allgode och fullmäktigeledamot Natalie Björk till medlemmar i arbetsgruppen.

KS § 106 26.02.08.201 Ändring och komplettering av arbetsgruppen för rekrytering av ny kommundirektör

KS 26.08.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen beslutar om kompletteringar och förändringar i arbetsgruppen

KS Beslutar att nuvarande kommunstyrelseordförande ersätter den tidigare ordföranden och att arbetsgruppen kompletteras med Harry Holmström och Madelene Ahlgren-Fagerström

KS 21.02.2022

Tjänsten lediganslogs och kungjordes på kommunen anslagstavla den 2 november 2021 med ansökningstid till den 30 november. Tjänsten utannonserades även på AMS, arbetsförmedlingen i Sverige och Finland, i



Ålandstidningen, Nya Åland, HBL, Vasabladet och Åbo Underrättelser. Ansökningstiden förlängdes den 3 december med ansökningstid till den 15.01.2022.

25 personer har sökt tjänsten varav 4 återtog sin ansökan. Arbetsgruppen kallade därefter 5 personer på en första intervju varav två personer kallades på en ytterligare intervju.

Arbetsgruppen har därefter sammanträtt och enats om att föreslå att Niklas Karlsson i första förslagsrum med Lars Andersson i andra förslagsrum som ny kommundirektör i Kökar.

KD föreslår därför att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår Niklas Karlsson i första förslagsrum med Lars Andersson i andra förslagsrum som ny kommundirektör i Kökars kommun.

KS bilaga § 24 Ansökningar till tjänsten som kommundirektör

KS Beslut: Förslaget godkänns.

§ 25 Delgivningar, skrivelser och beslut

Siv Relander har lämnat in ett initiativ gällande e-post till ordförande i fullmäktige, styrelse och nämnder. Initiativet tas upp till behandling på nästkommande möte.

KS Bilaga § 13 21.02.2022 Initiativ från siv Relander.

§ 26 Bordlagda ärenden

- § 12/2022 Initiativ till kommunstyrelsen om närvårdar- samt kocktjänst
- § 5/2022 Egenkontrollplan inom Kökar kommuns hemserviceverksamhet 2021
- § 83/2021 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt bordlagt tills slutredovisning är klar

§ 27 Övriga ärenden

Nästa möte 09.03.2022 kl 15:30

§ 28 Mötet avslutas

Mötet avslutades: kl: 16:30



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: § 23, 26
	Paragrafer Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärshöjningen: § 22, 25, 27, 28

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 21, 24 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>