



Mötetid	Plats
17.02.2021 kl 16:30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Staf, ordförande		Blomsterlund Peder
x	Rainer Eriksson, viceordförande		Eriksson Lotta
x	Henriksson Johanna		Helen Fagerström
x	Åsa Gottberg-Jansson		Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Christian Pleijel ordförande KF § 14-17	x	Harry Holmström, vice ordförande KF
	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Staf, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
23.02.2021 kl 14.00	Sammanträdesrummet
Åsa Gottberg-Jansson	Rainer Eriksson
Protokollet framläggs till påseende	
23.02.2021	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören Soc=Socialnämnden



---

<b>Föredragningslista</b>	<b>Sida</b>
§14 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 15 Val av två protokolljusterare	3
§ 16 Gokännande av föredragningslistan	3
§ 17 Information om kommunens energiprojekt LocalRES	3
§ 18 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden	3
§ 19 Information kring centralkökets nya arbetstider	4
§ 20 Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun	6
§ 21 Avtal om försäljning av äldreomsorgsledningstjänster Kōkar- Sottunga kommun	7
§ 22 Personalsammansättningen på daghemmet	7
§ 23 Motion om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågssystem/w-5G	8
§ 24 Uthyrning av sommarlängans lägenheter	9
§ 25 Utlåtande om jordförvärv Satu Soini	9
§ 26 Bostadssituationen på Kōkar - informations och diskussionsärende	10
§ 27 Motion om bidrag till viltvårdsprojekt	10
§ 28 Begäran om utlåtande om eventuellt återinförande av ruttaxa för skolskjutsar.	11
§ 29 Begäran om synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland	11
§ 30 Övriga ärenden	11
§ 31 Ärenden till kännedom.	12
§ 32 Mötet avslutas	12



## §14 Laglighet och beslutsförhet

**KS Beslut:** Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

## § 15 Val av två protokolljusterare

**KS Beslut:** Till protokolljusterare väljs Åsa Gottberg-Jansson och Rainer Eriksson Protokollet justeras den 23.02. kl 14.00 på Kommunkansliet.

## § 16 Gokännande av föredragningslistan

**KS Beslut:** Föredragningslistan godkänns

## § 17 Information om kommunens energiprojekt LocalRES

Christian Pleijel, Rolf Eriksson och Jim Häggblom informerar.

Fullmäktiges ordförande har kallat fullmäktige till ett extra informationsmöte den 24.02 Informationen i kommunstyrelsen utgår från samma punkter som sänts ut till fullmäktige

Det föreligger oklarheter gällande i vilken grad Kökar kommun behöver uppta ett tillfälligt lån då förskotteringen från EU inte kommer att räcka till, som nu utreds av Jesper Backas på Flexens. Därtill behöver det klargöras i vilken grad landskapsregeringen beviljar den tilläggsfinansiering som behövs för att projektet skall kunna genomföras.

### Bilaga

**KD föreslår att informationen antecknas till kännedom och att ärendet bordläggs till frågeställningarna klarlagts.**

**KS Beslut:** Förslaget godkänns

## § 18 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden

**KS nr 11 15.12.2020 bordlagt ärende**

I och med att socialnämnden försvinner vid årsskiftet och en Omsorgsnämnd har inrättats måste ledamöter för den nya nämnden väljas till den.

**KD föreslår att styrelsen inför fullmäktige föreslår fyra ledamöter till den nya omsorgsnämnden för åren 2021-2023.**

**KS Beslut: Bordläggs**

**KS 12.01.2021**

**KS Beslut Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige följande personer till medlemmar i omsorgsnämnden.**

Ordinarie  
Nina Grönroos-Friman Ordförande  
Inger Bodmark, viceordförande

Ersättare  
Johanna Hellström  
Lotta Eriksson



Gerry Allgode  
Krister Hellström  
(obesatt)

Robert Karlman  
Gunilla Pleijel  
Natalie Björk

**KF Beslut:**

**Ordinarie**

Nina Grönroos-Friman ordförande  
Gerry Allgode  
Krister Hellström  
(obesatt)

**Ersättare**

Johanna Hellström  
Robert Karlman  
Lotta Eriksson  
Natalie Björk

**Kommunstyrelsen ges i uppdrag att återkomma med förslag på ytterligare en ordinarie ledamot.**

**KS 17.02.2020**

**KS beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att nämnden kompletteras med Sara Hellström och att ersättarna ändras så att nämnden får följande sammansättning**

**Ordinarie**

Nina Grönroos-Friman ordförande  
Gerry Allgode  
Krister Hellström  
Sara Hellström

**Ersättare**

Natalie Björk  
Robert Karlman  
Lotta Eriksson  
Johanna Hellström

**Robert Karlman utses till kommunstyrelsens representant i omsorgsnämnden.**

## **§ 19 Information kring centralkökets nya arbetstider**

### **Omsorgsnämndens § 8 08.02.21**

#### **Resumé**

Ärendet hänvisas till den rapport av socialnämndens arbetsgrupp som utarbetats, bilaga 4§ 94/2020, "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun." Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden. Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1

Centralkökets personal har tidigare bestått av 1 ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid. Centralköket har varit bemannat måndag-fredag ( ca 7.30-16.00 ) samt lördag (ca7.30-14.00/8.30-14). Kökspersonal har varit bemannade med en person under måndagar och lördagar och förberett mat inför samtliga middagar. Inför söndagar har även mat förberetts för lunch och middag.

Närvårdarna har haft hand om frukost och kvällsmålet och köket lunchen samt att köket ordnat eftermiddagskaffet medan närvårdarna ordnat med dukning och servering av kaffet.

Köket har tillrett middag för samtliga dagar som närvårdarna värmt/kokat och plockat fram och därefter städlat undan och diskat. Därefter har närvårdarna haft hand om kvällsmålet och "kvällsstädning" av köket.



Med beaktandet av text ovan, kan man utläsa hur stor del av köksarbetet i praktiken, har fallit på närvårdarnas ansvar.

Kmfg beslut § 90 18.12.2020 : Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader.

#### **“Nuläget**

*Ett nytt arbetsavtal har uppgjorts t.o.m. 30.6.2020 med en av kockarna i enlighet med kmfg beslut § 90/2020. Ett nytt arbetsschema för periodarbete har utarbetats av omsorgschefen och nya avtal skrivits med respektive kökspersonal (se bilaga 3, 4 veckors arbetsschema för centralkökets personal).*

*Personalen utgår ifrån ett 4 veckors arbetsschemat som påbörjats den 18.1.2021. Arbetsschemat innefattas av personalbemanning måndag - söndag och arbetstiden kan variera från 8.00 - 18.00. Enligt nuvarande utformning av arbetsschema arbetar en kock ensam under veckodagarna tisdag - onsdag samt lördag och söndag och var tredje måndag. I praktiken innebär detta att middagen tillreds färdigt av en kock som också dukar klart. Vårdpersonalen under dessa dagar, tar då hand om avdukning och diskning. Närvårdarna har som tidigare kvar frukosten och kvällsmålet.*

*Utfallet har visat sig vara mycket positivt för samtliga. Se text nedan;*

#### **En ny vardag på Sommarängen januari 2021**

*Från och med årsskiftet har köket två heltidsanställda kockar. Från att ha ansvaret för kaffe och middag 7 dagar i veckan och alla måltider på söndagarna är det bara diskning 2-3 kvällar i veckan som vårdanställda står för. Med förändringen har arbetstiden i centralköket minskat för daganställda vårdare från ca 14 timmar/vecka till ca 2 h/vecka. Vi har alltså fått ca 12 h mertid till vård och omsorg av våra boende. Vad gör vi med dessa timmar?*

*Vårt arbete utgår alltid ifrån klienten och den vård hon/han har behov av. Om och när det blir tid över har vi en ambition satsa på rehabilitering av den enskilda klienten utgående från hans/hennes önskemål och behov; det kan vara fråga om promenader eller annan utevistelse, gåträning, samtal, livsberättelser, kortspel m m. Dessa klientmöten schemaläggs och sker om möjligt dagligen kl 16.30.*

*För att stärka samvaron och gemenskapen i gruppen ordnar vi en gruppaktivitet varje kväll ca 18-19 om möjligt. De två senaste veckorna har vi haft möjlighet att ordna sångstunder, bingo, frågesport, högläsning, gymnastik och gruppsamtal med olika teman.*

*Efter dessa veckor märks en tydlig skillnad hos våra boende. De är mer utåtriktade; det är som om de förstått att det skett en förändring och att aktiviteter är en del av vardagen. Det finns klienter som tidigare aldrig lämnade sina rum som nu börjat ta initiativ till att komma och umgås med övriga boende. Även nätterna har blivit lugnare.*

*Det som vi drömt om har blivit verklighet. Sommarängen har blivit ett äldreboende där vi i personalen har mer tid och möjlighet att arbeta utgående ifrån vår värdegrund: skapa en meningsfull och trygg vardag som tar hänsyn till den enskilda klientens behov och önskemål och som ger glädje och uppmuntrar till samvaro och kommunikation.”*

*gn Katariina Vuorinen, närvårdare*



**Omsorgschefens förslag:**

Omsorgschefen bör få ett besked snarast möjligt om huruvida semestervikarie upplägget skall ordnas för centralkökets personal inför sommaren 2021. Utannonsering av vikarie bör göras snarast möjligast. Ifall personalen skall återgå till tidigare arbetstid, kommer konsekvensen att bli att vårdpersonal får återgå till tidigare kökssysslor.

**ON Beslut:** Tidsperioden förlängs till sista september. Arbetsavtalet förlängs till 30.9.2021. Utvärdering sker enligt kommunfullmäktigebeslut och bör behandlas inom maj månad inom respektive organ. En vikarie tillsätts under semesterperioden. Ärendet sändes till styrelsen för vidare behandling

**KS 17.02.2018**

Kommunfullmäktiges hela beslut vid behandlingen av budgeten var följande:

*“Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att samtidigt utreda dimensioneringen av övriga befattningar genom att göra jämförelser med övriga kommuner. I övrigt godkänner fullmäktige kommunstyrelsens förslag.”*

Även om en utvärdering skall göras efter 6 månader så är det rimligt att anta att eventuella förändringar inte kan införas förrän efter semesterperioden så bör man säkerställa att verksamheten kan fortsätta som tidigare och att rimlig tid finns för att förbereda införandet de eventuella förändringar som kan tänka bli följden av utredningarna. Såvida eventuella ändringar har budgetpåverkan eller innebär förändringar i befattningar eller tjänster så måste förändringarna föreläggas fullmäktige för beslut.

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens förslag inför fullmäktige.**

**KS Beslut: Ärendet bordläggs**

## **§ 20 Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun**

### **Omsorgsnämnden § 11 08.02.21**

Enligt Äldrelag för Åland 10§ ska kommunstyrelsen inrätta ett äldreråd från 1.1.2021. Äldrerådet kan vara gemensamt med andra kommuner. Äldrerådet väljs bland de äldre i befolkningen och till de primära uppgifterna hör att komma med utlåtanden och bemötanden gällande ärenden som berör den äldre befolkningen och handläggs i kommunen samt att komma med initiativ som berör intresseområden för den äldre befolkningen.

Till äldrerådets uppgifter hör, utöver att delta i beredningen av planen, att ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet. Åldrandet kan även ge utlåtanden om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor. Kommunen ska tillhandahålla åldrandet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

Förslag på en ny instruktion för äldrerådet har gjorts upp.



Se bilaga 5, instruktion för äldrerådet i Kökars kommun

**Omsorgschefens förslag:**

Omsorgsnämnden omfattar den nya instruktionen för äldrerådet i Kökars kommun.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**ON Beslut: Beslut enligt förslag med tillägg att förslag om att omsorgschefen utses till sekreterare. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.**

**Kommunstyrelsen 17.02.2020**

**KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns. Kommunstyrelsen beslutar även att som kommunstyrelsens representant i äldrerådet utses Åsa Gottberg-Jansson**

Bilaga KS § 19 17.02.2020 instruktion för äldrerådet

**KS beslut:**

## **§ 21 Avtal om försäljning av äldreomsorgsledningstjänster Kökar-Sottunga kommun**

**Omsorgsnämnden § 07 08.02.21**

Bifogas avtalsförslag som reglerar försäljning av Kökars kommuns omsorgschefs arbetstid motsvarande 15 % av heltid till Sottunga kommun för skötsel av ungefär motsvarande tjänsteuppgifter som omsorgschef i Kökars kommun. Arbetsgivaransvaret kvarstår hos Kökars kommun. Ansvar för övriga driftskostnader kvarstår i egen kommun. Tjänsteuppgifterna i Sottunga regleras av avtalet, av instruktion för Sottungas äldreomsorgsnämnd.

**Se bilaga 2, Samarbetsavtal gällande äldreomsorg ledningstjänster**

**Omsorgschefens förslag:**

Att nämnden omfattar innehållet i bifogade förslag till avtal. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**ON Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.**

**Kommunstyrelsen 17.02.2020**

Bilaga KS § 20 17.02.2021 Samarbetsavtal äldreomsorgschefstjänster Kökar-Sottunga

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner samarbetsavtalet enligt bilaga**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 22 Personalsammansättningen på daghemmet**



### **Skolnämnden §7 14.01.21**

Enligt Landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) ska personalen på ett daghem ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med de behörighetskrav som närmare fastställs i en landskapsförordning. Minst var tredje anställd ska haka högskoleexamen.

Läget är bekymmersamt eftersom ingen av de sökande eller nuvarande personal har utbildning inom området. Den som har högskoleutbildning är moderskapsledig.

Skolnämnden kan inte i dagsläget uppfylla den åländska barnomsorgs- och grundskolelagens intentioner vad gäller daghemspersonalens utbildning. Samtidigt finns krav på både halvtids och heltids barnomsorg under vintern och våren.

Om barnomsorgen ordnas som familjedaghem finns inga utbildningskrav på personalen.

Det behöver också beslutas om vilka tider som barnomsorg ordnas.

#### **Utbildningschefens förslag:**

Skolnämnden föreslår för kommunstyrelsen att daghemsverksamheten i Kökars kommun bedrivs som familjedaghem under tiden 18.1 – 31.7.2021 med Barnängen som verksamhetsställe.

Familjedaghemmet är öppet kl. 9.00 – 15.00. Önskas övriga tider så ska det ansökas om en månad i förväg.

Föräldrar ska ansöka om dagvårdsplats senast en månad före dagvård önskas. För dagvårdsvistelse krävs cirka två veckors inskolning.

Lotta Eriksson, skolnämndens ordförande eller skolans föreståndare får godkänna familjedaghemmets räkningar.

**BN BESLUT: Förslaget godkänns.**

**Kommunstyrelsen 17.02.2021**

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslaget inför fullmäktige**

**KS Beslut: Förslaget godkänns.**

## **§ 23 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågssystem/w-5G**

Kommunfullmäktige § 82 19.11.2020

En motion har lämnats till fullmäktiges ordförande av Gerry Allgode om ett moratorium för ny- och tillbyggnad av mikro och millimetervågssystem/w-5G

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

**KS § 142 15.12.2020**

Bilaga KS § 142 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågssystem/w-5G





**KDs förslag meddelas efter diskussion i kommunstyrelsen**

**KS Beslut ärendet bordläggs till januari.**

**Kommunstyrelsen 17.02.2021**

I självstyrelselagens 5 kap §27 punkt 40 stadgas att lagstiftning om televäsendet är rikets behörighet.

Enligt § 6 mom 1 i rikets lag om tjänster inom elektronisk kommunikation krävs nätkoncession när nättjänster som behöver radiofrekvenser tillhandahålls i sådana digitala markbundna masskommunikationsnät eller mobilnät där allmän televerksamhet utövas. Enligt lagens § 8 i är det statsrådet som beviljar nätkoncessioner för televerksamhet som avses i 6 § 1 mom.

**KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår att, eftersom beslut om koncession för mikro och millimeter vågsystem/w-5G enligt gällande lagstiftning är en riksangelägenhet som ligger utanför den kommunala behörigheten föranleder motionen inga åtgärder.**

**KS Beslut: Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att motionen antas.**

## **§ 24 Uthyrning av sommarlängans lägenheter**

I Sommarlängan finns 4 lägenheter som är avsedda för äldreboende och andra särskilda behov. En del av lägenheterna är kan tidvis vara outhyrda längre perioder, för tillfället finns där en ledig lägenhet. Då det finns lägenheter som inte behövs för äldreårdens behov bör dessa kunna hyras ut för tillfälligt boende istället för att stå oanvända. Då behov kan uppstå relativt snabbt bör hyresavtalet tydligt ange att avtalet kan sägas upp när behov inom verksamheten uppstår. Uppsägningstiden bör vara högst en månad.

**KD föreslår att kommunstyrelsen beslutar att lediga lägenheter i Sommarlängan hyrs ut i enlighet med ovanstående förutsättningar. Uthyrningen handhas av omsorgschefen.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 25 Utlåtande om jordförvärv Satu Soini**

Landskapsregeringen inbegär Kökars kommuns utlåtande över Satu Soinis ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Landskapsregeringen ber att kommunen i utlåtandet tar ställning till om markområdet i ansökan är beläget inom bykärna eller annat område som är avsett för fast bosättning. Uppgifter som är relevanta i sammanhanget är t.ex. om eventuella byggnader på markområdet är registrerade som fritidshus eller bostadshus, om det i markområdets omedelbara närhet finns andra bostadshus och om markområdet är beläget inom ett oexploaterat område.

KD konstaterar att området varken är en bykärna eller har någon särskild planläggning för fast bosättning på området finns dock ett äldre bostadshus som för närvarande inte är bebott. Sökanden har varit skriven på kökar från 23.06 2017 men är inte längre bosatt i kommunen.

Enligt reglerna för jordförvärvsrätt bör sökande ha varit bosatt på åland minst 5 år i en följd för att kunna beviljas jordförvärvsrätt.



**KD föreslår att eftersom minimireglerna för jordförvärvsrätt inte uppfylls förordas inte ansökan.**

**KS Beslut: Kommunstyrelsen förordar att Satu Soini beviljas jordförvärvsrätt.**

## **§ 26 Bostadssituationen på Kökar - informations och diskussionsärende**

En av de största hindren för inflyttning till Kökar är bristen på bostäder för fast bosättning. Om vi skall kunna få inflyttning måste någonting göras.

Frågeställningar:

- Enligt uppgift används en del av befintliga lägenheter i Horsklint av deltidsboende för personer som inte är fast bosatta på Kökar. Bör reglerna ändra så att bostäderna reserveras för fast boende?
- Borde Horsklints fastigheter helt eller delvis ombildas till bostadsaktiebolag där lägenheter kan säljas för att finansiera nya bostadsprojekt?
- Finns det en vilja i kommunen att starta något nytt bostadsprojekt även om det helt eller delvis måste lånefinansieras.

Möjliga alternativ för bostadsbyggande:

- Rysskläpp Ab erbjuder Kökar kommun att köpa hela eller halva kvarter 4 på Rysskläpp. Hela kvarteret består av två tomter och är lämplig för sju kedjehus exempelvis. Det går även att köpa ett halvt kvarter med möjlighet att bygga 4 kedjehus. Priset för hela kvarter 4 skulle kosta 180000€ (210000€ ord.pris). Ett halvt kvarter (södra tomten av KV4) skulle kosta 120000€. Det finns färdig infrastruktur i området och byggnation kan påbörjas i skyndsam ordning. I området kommer även finnas tillgång till båtplats och kolonilotter för de boende.
- Kommunens mark norr om skolan mot Rågholmsfjärden (bilaga)
- Kommunens tomter vid norra Karlbyvägen

**Beslut: informationen antecknas till kännedom**

## **§ 27 Motion om bidrag till viltvårdsprojekt**

**KS § 122 10.11.2020**

**KF § 65 08.10.2020**

Inför fullmäktigemötet har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av Christian Pleijel i rubricerat ärende.

Bilaga § 65 Motion om bidrag till viltvårdsprojekt

**KF Beslut: Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning**

Robert Karlman anmäler jäv.

Bilaga KS § 122 Motion om bidrag till jaktvårdsprojekt



Det finns ännu förutsättning att få ytterligare leader pengar från icke förverkligade projekt.

**KD Motionen bordläggs i väntan på beslut om leader pengar.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

Projektet har fått full finansiering på annat sätt så ytterligare stöd från kommunen behövs inte.

**KD föreslår att informationen delges fullmäktige till kännedom.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 28 Begäran om utlåtande om eventuellt återinförande av ruttaxa för skolskjutsar.**

Landskapsregeringen har begärt utlåtande från kommunerna över ett eventuellt återinförande av ruttaxa för skolskjutsar efter ett initiativ från hammarlands kommun. Yttrandet skall vara landskapsregeringen tillhanda den 29 februari. Ärendet hinner inte behandlas i bildningsnämnden inom utsatt tid men Utbildningschefen har givit utlåtande enligt följande:

Det är inte bra om det införs en rutt-taxa för skolskjuts. Då finns det inte längre någon som vill köra skolskjuts på Kökar eftersom det kommer att bli en ekonomisk förlust för den personen. Nu är ju prissättningen fri och vi kan tycka att det är dyrt men det behövs för att det ska finnas någon som vill köra. Viktigt att Kökar ger utlåtande i detta att rutt-taxan för skolskjuts inte får återinföras. Det är ju också så få kilometer som körs på Kökar.

**KD föreslår att kommundirektören ges fullmakt att svara landskapsregeringen i enlighet med utbildningschefens utlåtande.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 29 Begäran om synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland**

Landskapsregeringen har kommit med en begäran om synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland. Den viktigaste förändringen är att förslaget nu begränsar sig till landskapets allmänna vatten d.v.s. de vatten i ytterskärgård och öppet hav som förvaltas av landskapsregeringen. Privata vattenområden ligger därmed utanför förslaget till havsplan.

Kommundirektören har skrivit ett utkast till synpunkter från Kökars kommun

Bilaga: KS § 29 förslag till synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland

**KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslaget till synpunkter med eventuella tillägg och ändringar.**

**KS beslut: förslaget godkänns utan ändringar. Utlåtandet bör sändas som insändare i lokaltidningarna.**

## **§ 30 Övriga ärenden**

- Avslutande av Taubefonden, Kommundirektören utreder möjligheterna till avslutande av fonden och återkommer.



- Information från nämnderna delgavs kommunstyrelsen

### **§ 31 Ärenden till kännedom.**

### **§ 32 Mötet avslutas**

Mötet avslutades: kl 18.30



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 14-19, 23, 26, 27, 30-32
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer 20,22,24, 25, 28, 29  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



## KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

## BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>