



Mötestid	Plats
15.12.2020 kl 12:30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Staf, ordförande		Blomsterlund Peder
	Rainer Eriksson, viceordförande		Eriksson Lotta
x	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
x	Åsa Gottberg-Jansson		Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Gunnar Sundström, ordförande KF	x	Harry Holmström, vice ordförande KF
x	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Staf, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
16.12.2020 kl 14.00	Sammanträdesrummet
Robert Karlman	Johanna Henriksson
Protokollet framläggs till påseende	
16.12.2020	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören Soc=Socialnämnden



---

<b>Föredragningslista</b>	<b>Sida</b>
§ 132 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 133 Val av två protokolljusterare	3
§ 134 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 135 Arvodesstadga	3
§ 136 Avgifter och taxor 2020	3
§ 137 Budget 2021 & Ekonomiplan 2022–2023	3
§ 138 Inrätta tjänst som daghemsföreståndare	5
§ 139 Förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inom socialtjänst, barnomsorg och äldreomsorg	5
§ 140 Utbildningsstadga för Kökars kommun	9
§ 141 Utbildningschef samarbetsavtal med Sottunga och Föglö	10
§ 142 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G	10
§ 143 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden	11
§ 144 Förslag till avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.	11
§ 145 Samverkansavtal gällande hemvård	12
§ 146 Övriga ärenden	13
§ 147 Ärenden till kännedom.	13
§ 148 Mötet avslutas	13



## § 132 Laglighet och beslutsförhet

**KS Beslut:** Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

## § 133 Val av två protokolljusterare

**KS Beslut:** Till protokolljusterare väljs Robert Karlman och Johanna Henriksson. Protokollet justeras 16.12 kl 14.00 på kommunkansliet

## § 134 Godkännande av föredragningslistan

**KS Beslut:** Föredragningslistan godkänns

## § 135 Arvodesstadga

Arvodesstadgan innehåller inga ändringsförslag.

Bilaga: KS §135 Arvodesstadga för 2021

**KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige beslutar att arvodesstadgan godkänns enligt bilagan**

**KS beslut:** Förslaget godkänns

## § 136 Avgifter och taxor 2020

Byggnadstekniska nämnden föreslår en höjning av vatten och avloppstaxan samt anslutningsavgifter enligt följande:

- Avgifterna för avlopp och vatten höjs med 5%.

I övrigt föreslås inga ändringar.

Bilaga: KS § 136 Avgifter och taxor 2021

**KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige beslutar att avgifter och taxor fastställs i enlighet med bilagan.**

**KS beslut:** Beträffande vattenavgiften beslutar kommunstyrelsen inför fullmäktige att grundavgiften höjs 5 % enligt förslag medan kubikmeter avgiften lämnas oförändrad. Avgift för datasalen tas bort helt eftersom ingen datasal längre finns.

## § 137 Budget 2021 & Ekonomiplan 2022–2023

Budgetgenomgången inleds med en genomgång av föredragande för respektive nämnd/nämndordförande presenterar nämndens budgetförslag enligt följande tidsplan:

Biblioteks och kulturnämnden	12:30-13:00
Skolnämnden	13:00-13:30
Byggnadstekniska nämnden	13:30-14:00
Socialnämnden	14:00-14:30
Närings- trafik- och inflyttningsnämnden	14:30-15:00





## § 138 Inrätta tjänst som daghemsföreståndare

### § 92, Skolnämnden 10.11.2020

Den nya lagstiftningen inom barnomsorg och grundskola föreskriver att daghemsföreståndaren borde vara i tjänsteförhållande med anledning av de befogenheter som medföljer. Nu är daghemsföreståndaren vid Barnängen anställd i arbetsavtalsförhållande.

Daghemsföreståndaren har de senaste åren varit anställd på deltid på grund av få barn på daghemmet. Fr.o.m. den 7 januari 2021 utannonseras daghemsföreståndartjänsten som 53,54 % av heltid varav cirka 20 % är föreståndaruppgifter.

Arbetsbeskrivningen för daghemsföreståndaren är godkänd av socialnämnden i november 2019. På grund av den nya Landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola övergår barnomsorgen till skolnämnden och behörighetsvillkoren har ändrats. Därför har ny tjänstebeskrivning utarbetats där i huvudsak socialnämnden har bytts ut till skolnämnden och behörighetsvillkoren ändrats att överensstämmer med ikraftträdande förordning. Vissa arbetsuppgifter har tillkommit.

Uppdaterad tjänstebeskrivning finns i Bilaga nr 2.

### Skoldirektörens förslag:

Skolnämnden föreslår för kommunstyrelsen att en tjänst på 100 % inrättas som daghemsföreståndare vid daghemmet Barnängen. Samtidigt upphör befattningarna som daghemsföreståndare och barnträdgårdslärare.

Så länge barnantalet är lågt utannonseras och tillsätts daghemsföreståndaren på deltid. Tjänstebeskrivningen godkänns enligt Bilaga nr 2 och gäller fr.o.m. den 01.01.2021.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

**KD Föreslår att förslaget godkänns inför fullmäktige.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns med tillägget att alla tidigare inrättade tjänster/befattningar förutom barnskötare dras in.**

## § 139 Förändringar i förvaltningsstrukturen till följd av ny lagstiftning inom socialtjänst, barnomsorg och äldreomsorg

### Socialnämnden § 84 05.11.2020

Med stöd av landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) kommer Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) från 1.1.2021 ta över all den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna förutom barnomsorg och äldreomsorg.

Utöver den personal som överförs alternativt som köptjänst till KST, har kommunerna på Åland även andra tjänster/befattningar som direkt berörs av omstruktureringen med anledning av att delar av de anställdas arbetsuppgifter överförs till KST.



KST ser dock att det på grund av logistiska skäl är skäligt att nyttja personal som redan utför socialvårdsuppgifter inom äldreomsorg och barnomsorg i kommunen och som även besitter erfarenhet av de klientärenden som från och med 1.1.2021 handhas av KST.

För Kökar/Sottungas del innebär det att ingen personal kommer att överföras till KST utan Kökars kommun kommer fortsättningsvis vara arbetsgivare för den anställda samt med köptjänst till KST genom avtal gällande socialvården. Även köptjänst genom samarbetsavtal med Sottunga kommun för gemensam äldreomsorgsledning och KST och skolförvaltningen klienter med hemkommun Sottunga. På grund av ny lagstiftning flyttar barnomsorgen till skolförvaltningen

Den sociala sektorn i Kökars kommun kommer dels att skötas av KST och dels i egen regi. Behörighetskrav, arbetsuppgifter, löner m.m. kommer således regleras av olika lagstiftningar.

### **Behörighetskrav för skötsel av KST**

Behörighetsvillkor för huvudsakligen administrativa ledningsuppgifter inom socialvården eller social- och hälsovården i kommuner och samkommuner är behörighet för socialarbetare enligt 3 § i lagen eller för uppgiften annan lämplig högre högskoleexamen och kännedom om branschen. Tillräcklig ledarförmåga förutsätts också.

#### Socialarbetare (3 §)

Behörighetsvillkoren för uppgifterna som socialarbetare är högre högskoleexamen, i vilken ingår eller utöver vilken fullgjorts huvudämnesstudier i socialt arbete eller universitetsstudier i socialt arbete motsvarande ett huvudämne. Samma behörighetsvillkor gäller även socialarbetare som arbetar inom missbrukarvården under yrkesbeteckningen socialterapeut.

Med stöd av 78 § 3 mom i kommunallagen anförtros personal i kommunens socialvård att för KST:s räkning fungera som utredare i klientärenden för klienter med hemkommun Kökar/Sottunga.

Behörighetskrav för att få fatta beslut om en äldre persons servicebehov sammanhänger med bedömningen. För bedömningen av äldres servicebehov kan enligt äldrelagens 14 § förutom yrkesutbildade personer inom socialvården också en yrkesutbildad person enligt 2 § i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (FFS 559/1994) som är anställd inom socialvården svara. Kommunallagens 57 § ska beaktas; kommunens myndighetsuppgifter skall skötas av tjänstemän.

När det gäller beslut om socialservice för en klient i behov av särskilt stöd enligt socialvårdslagens definition (3 §) ska enligt lagens 46 § en socialarbetare i tjänsteförhållande som utför klientarbete tillsammans med en egen kontaktperson besluta om den socialservice genom vilken i enlighet med 12 § nödvändig omsorg och försörjning samt hälsa och utveckling gemensamt tryggas för tex. äldre person som behöver särskilt stöd, om förfarandet tillgodoser klientens intresse.

### **Behörighetskrav för äldreomsorgen**

Enligt äldrelagens bestämmelse får ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller ledningsuppgifter som omfattar styrning av klientarbetet skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som



omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

Bestämmelsen utgör ett komplement till bland annat socialvårdslagens 65 § Ledningen av socialvården. Ledningsuppgifter som avses är till exempel uppgifter som äldreomsorgsledare eller äldreomsorgschef i kommunen sköter. § 22 äldrelagen

Beträffande ledningsuppgifter inom äldreomsorgen som omfattar styrning av klientarbetet såsom uppgifter som t.ex. verksamhetschef/enhetschef eller föreståndare handhar får uppgiften skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

Bestämmelserna blir tillämpliga t.ex. i fråga om ledningsuppgifter såsom föreståndare för enheter/enhetschefer för boendeservice eller dagverksamhet. Förutom ledning av klientarbetet omfattar arbetsuppgifterna bland annat även planering och utveckling av verksamheten. Den nya behörighetslagen för socialvården förtydligar behörighetskraven. att ta i beaktande, är att närvårdare fortsättningsvis inte är behöriga för ledningsuppgifter inom socialvården.

Till ledningsuppgifterna inom äldreomsorgen för Kökar kommuns del tillkommer personalansvar som i dagsläget innefattas av nio vårdpersonal, en lokalvårdare samt två personal inom centralköket, totalt: 14.

För Sottungas del har ansvaret under första delen av år 2020 innefattats av 1 hemvårdare samt 1 anställd kokerska inom äldreomsorgen.

### **Överföring av personal**

En tjänsteinnehavare kan, enligt 24 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 304:2003), förflyttas till ett annat tjänsteförhållande vars behörighetsvillkor han eller hon uppfyller och som kan anses vara lämpligt för honom eller henne, om tjänsteinnehavarens ställning som anställd tills vidare eller för viss tid inte ändras och det för förflyttningen finns grundad anledning i anknötning till en omorganisering av verksamheten eller uppgifterna och tjänsteinnehavarens ordinarie lön inte sjunker, eller tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till förflyttningen eller det finns något annat godtagbart skäl till förflyttningen och tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till den. Före en sådan förflyttning ska tjänsteinnehavaren ges tillfälle att bli hörd.

### **Nuvarande personalsammansättning**

Från sociala sektorns nuvarande personalsammansättning inom kanslifunktionen överförs inte socialsekreteraren till KST i och med att arbetsuppgifterna uppskattas vara mindre än 50%. Däremot väntas arbetsprocenten minskas från nuvarande avtal gemensamt med Sottunga kommun. Förslaget till ny förvaltningsstruktur bör utgå från att den sociala sektorn delas upp så att socialvården överförs till KST, barnomsorgen sammanförs med nuvarande skolsektor och äldreomsorgen överförs till en nybildad äldreomsorgssektor där socialnämnden försvinner och ersätts med en nyinrättad nämnd för äldreomsorgen. Även äldreråd tillkommer enligt lag.

Till sektorns administrativa ledning, bör en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs



kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. Ledningsuppgifter som avses är till exempel uppgifter som äldreomsorgsledare eller äldreomsorgschef.

Sektorns administrativa ledningsuppgifter som omfattar styrning av klientarbetet är en ny roll i kommunens förvaltning, där inrättandet av en ny tjänst bör övervägas från 1.1.2021.

I samband med förändringarna i förvaltningsstrukturen uppstår det en möjlighet för kommunen att samarbeta med någon annan kommun, för att eftersträva meningsfulla och specialiserade arbetsroller med en tillräckligt hög arbetsprocent för att vara eftertraktade och därigenom stärka möjligheten till att tillsätta tjänsterna med kompetent personal.

Med anledning av detta bör förhandlingar föras med Sottunga kommun och utarbetas ett förslag angående fortsatt samarbetsavtal för gemensam omsorgsledning och socialtjänst. Därtill har Föglö kommun efterlyst ett samarbete med Kökar.

Kökars nuvarande tjänsteinnehavare har en uppdelad tjänst/befattning som socialsekreterare 60% varav 20% för Sottunga samt 20 % som tf föreståndare för äldreården. Av Sottungas 20% beräknas 5 % övergå till KSTs ansvarsområde och 15 hänförs till primärkommunen (Sottunga)

#### **Inför den kommande omstruktureringen bör socialnämnden:**

- Besluta vilka tjänster och befattningar som behövs och deras omfattning med beaktande av de nya krav som ställs i äldreomsorgslagen. Omfattningen av köptjänster från KST beräknas till 25 av heltid för Kökar och Sottunga. Barndagården övergår till grundskolans ansvarsområde. Besluta om huruvida tjänster skall ledigslås och på vilket sätt
- Ta fram befattningsbeskrivningar för de nya tjänsterna/befattningarna
- Utarbeta ett nytt samarbetsavtal med eventuella samarbetskommuner
- Utarbeta en plan för äldreården
- Ordförande föreslår att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda förändringarnas betydelse för helheten och vilka arbetsuppgifter i praktiken skall fördelas på tjänstemän/befattningshavare.
- Beslutet om hur arbetsuppgifterna skall fördelas mellan de olika tjänste/befattningshavarna tas efter att arbetsgruppen lämnat sin rapport. Det samma gäller befattningsbeskrivningarna. Planen för äldreården utarbetas av de nya tjänste/befattningshavarna.

**Beslut: Hela socialnämnden deltar i utredningen av förändringarnas betydelse för helheten och vilka arbetsuppgifter i praktiken skall fördelas på tjänstemän/befattningshavare**

#### **Socialnämnden § 94 26.11.2020**

Camilla Enberg anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet.

\*) Förhandsberedningen av kommundirektören saknades. Beredningen utfördes under mötet.

Arbetsgruppen, som utnämndes 5.11.2020, har inlämnat en rapport "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun" (bilaga 4 + extra bilagor till rapporten 4a, 4b, 4c). Kommundirektören konstaterade att rapporten är tillräckligt omfattande och kan godkännas. I rapporten ingår inte det ökande antalet arbetstimmar eller löner. De ekonomiska





konsekvenserna och det utökade antalet arbetstimmar tas fram av ansvarig tjänsteman till nästa möte och informationen inkluderas i budgeten för 2021.

Enligt de motiveringar och den diskussion som ingår i bifogade rapport och med hänvisning till förslag 1-4 och 12 omstruktureras Kökars ansvarsområden och en ny omsorgssektor bildas. Den befintliga tjänsten inom det sociala området och äldreomsorgen omstruktureras till en ny tjänst som Omsorgschef på 75%.

Den nuvarande socialsekreteraren omplaceras och utnämns till Omsorgschef (enligt §24 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare). Socialsekreteraren innehar behörighet för tjänsten. Ett utkast till de arbetsuppgifter, som hör till omsorgschefen, finns i bilaga 4a (kommundirektören färdigställer befattningsbeskrivningen). Socialsekreteraren kommer även fortsättningsvis att arbeta för KST ca 25 % (Kökar och Sottunga). Den totala arbetstiden, med benämningen Omsorgschef, kommer att utgöra 100 % och då inkluderas arbetet för KST. Om KST arbetet ökar, minskas andelen som omsorgschef. Enligt kommundirektören är Camilla Enberg hörd i ärendet.

Uppgiftsrelaterad grundlön 3700 euro/mån.

Socialnämndens Beslut: Enligt förslag. Beslutet tillställs kommunstyrelsen för vidare behandling.

### **Kommunstyrelsen 15.12**

Bilaga § 94a Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun.

Bilaga § KS 139a Rapport SOC

Bilaga § KS 139b arbetsuppgifter omsorgschef/föreståndare

Bilaga KS § 139c Arbetsuppgifter för ansvarig närvårdare

\*) Kommundirektörens förhandsberedning förelåg vid ärendets första behandling den 05.11.2020. Däremot utformades beslutsförslaget gällande omsorgschefen vid ärendets fortsatt behandling den 26.11.2020 efter diskussion med socialnämnden.

**KD: Föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige beslutar att socialnämndens förslag godkänns och att arbetstiden andel för KST fastställs till 30% samt att en befattningsbeskrivning färdigställs av kommundirektören utgående från bifogat utkast.**

**KS Beslut: förslaget godkänns**

## **§ 140 Utbildningsstadga för Kökars kommun**

### **§ 94 Skolnämnden**

En ny utbildningsstadga har utarbetats med anledning av ny lagstiftning.

**Skoldirektörens förslag:** Skolnämnden godkänner utbildningsstadgan och föreslår för kommunstyrelsen att den antas fr.o.m. den 01.01.2021. Den gamla skolstadgan upphävs att gälla den 31.12.2020



**BESLUT: Förslaget godkänns.**

Bilaga KS § 140 Utbildningsstadga för Kökars kommun

**KD föreslår att förslaget godkänns**

**KS Beslut: förslaget godkänns**

## **§ 141 Utbildningschef samarbetsavtal med Sottunga och Föglö**

Fr.o.m. 1.1.2021 träder den nya LL om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) i kraft. Syftet med lagen är att utbildningsverksamheterna barnomsorg, grundskola samt grundskoleutbildning för andra än läropliktiga ska förvaltas gemensamt i kommunen.

Avsikten med en administrativt sammanhållen utbildningsverksamhet är att stödja samsynen bland pedagogerna samtidigt som en samverkan mellan skolan och barnomsorgen underlättas administrativt och praktiskt. Enligt den nya lagstiftningen ska det finnas en utbildningschef alternativt barnomsorgschef och grundskolechef i kommunen då lagen träder i kraft.

Nuvarande skoldirektör tjänsten är 70% av heltid och sköts i ett samarbete med Sottunga som huvudman där Kökars andel är 25%, Föglös andel är 25% och Sottungas andel är 20%. I det nya avtalsförslaget där daghemsverksamheten överförs till skolan har inrättas en tjänst som utbildningschef på 80 % av heltid med Sottunga som huvudman där Föglös andel blir 40%, Kökars andel blir 25% och Sottungas andel blir 15%.

Kommunfullmäktige i Sottunga har vid sitt sammanträde 12.11.2020 godkänt förslag till samarbetsavtal för gemensam utbildningschef med kommunerna Föglö och Kökar och översänt avtalet till Föglö och Kökars kommun för godkännande. Kommunstyrelsen i Föglö har inför fullmäktige godkänt avtalet den 01.12.2020.

Bilaga KS § 141 Samarbetsavtal för utbildningschef.

**KD Föreslår att kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att förslaget till samarbetsavtal för gemensam utbildningschef för Sottunga, Föglö och Kökars kommuner fr o m 1.1.2021 godkänns.**

**KS beslut: Förslaget godkänns**

## **§ 142 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G**

**Kommunfullmäktige § 82 19.11.2020**

En motion har lämnats till fullmäktiges ordförande av Gerry Allgode om ett moratorium för ny- och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G

**Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.**

Bilaga KS § 142 Motion om om ett moratorium för ny och tillbyggnad av mikro och millimetervågsystem/w-5G



KDs förslag meddelas efter diskussion i kommunstyrelsen

KS Beslut ärendet bordläggs till januari.

### § 143 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden

I och med att socialnämnden försvinner vid årsskiftet och en Omsorgsnämnd har inrättats måste ledamöter för den nya nämnden väljas till den.

**KD föreslår att styrelsen inför fullmäktige föreslår fyra ledamöter till den nya omsorgsnämnden för åren 2021-2023.**

**KS Beslut: Bordläggs**

### § 144 Förslag till avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.

#### Socialnämnden § 99 26.11.2020

Kökar, Sottunga och Brändö kommuner har fört förhandlingar under året med Kommunernas socialtjänst om hur KSTs närvaro i ytterskärgården (Brändö, Kumlinge, Kökar och Sottunga) kunde garanteras så att likvärdig service kan erbjudas åt samtliga invånare på Åland främst vad gäller servicens tillgänglighet. Bifogas avtalsutkast i vilket tanken är att Kökars och Brändös nuvarande tjänsteinnehavare skulle utföra vissa uppgifter för KSTs räkning. För Kökars tjänsteinnehavarens del skulle det vara frågan om arbetsinsatser i Kökar och Sottunga. Avsikten är att hantera det som en köptjänst där tjänstemannens arbetstid säljs åt KST. I diskussioner internt mellan Sottunga och Kökar våren/hösten 2020 har behovet uppskattats till 5% av en heltidstjänst. För Kökars del har diskussionen varit 15-20%. I utkast till avtal nämns uppdragets omfattning motsvarar 30 % av en heltidstjänst. Siffran är inte fastslagen ännu för Kökars del. KST-processen hänvisas till hemsidan: <http://www.kst.ax/om-oss/omsorgsforvaltningen/forbundsstyrelsen>.

**Se bilaga 3, Utkast till Avtal mellan Kommunernas socialtjänst k.f och Kökars kommun.**

#### Socialsekreterarens förslag:

Att nämnden diskuterar ärendet. Eventuella synpunkter förs till kommundirektörens kännedom inför kommunstyrelsens behandling av ärendet. Att nämnden i övrigt tecknar ärendet till kännedom och sänder ärendet vidare för behandling till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Enligt förslag från KST skulle KSTs andel uppgå till 30 %

Bilaga KS § 144 Förslag till avtal med KST



**KD föreslår att avtalet godkänns med en abetsprocent om 30%. Beslutets ikraftträdande förutsätter att fullmäktige godkänner budgetanslaget.**

**KS Beslut Förslaget godkänns**

## **§ 145 Samverkansavtal gällande hemvård**

Socialnämnden § 115 14.12.2020

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård har tagits fram genom samarbete mellan ÅHS, Kommunernas socialtjänst och Ålands kommunförbund. Förordningen som reglerar detaljerna i samverkansavtalet gavs 5.11.2020, vilket innebär att arbetet med framtagande av avtalsutkast har skett med en viss brådska. Trots detta har en förankrings- och informationsprocess skett i förhållande till kommunernas äldreomsorgsledare.

Lagstiftaren har inte reglerat möjligheten att inte godkänna detta avtal, som grundar sig på lag, däremot skall samverkansavtalen enligt lag utvärderas och synpunkter på detta avtal kan beaktas vid kommande revideringar.

Kommunerna och de kommunalförbund som berörs (Oasen, KST) bör godkänna detta samverkansavtal i behörigt organ inom detta år, i enlighet med vad som framkommer av 3 § 2.mom LF om samverkansavtal.

### **Bakgrund**

Socialvården i landskapet Åland omorganiseras från och med 1.1.2021 då Kommunernas socialtjänst k.f. inleder sin verksamhet. Kommunernas socialtjänst hanterar all socialvård utom barnomsorg och äldreomsorg. Samtidigt träder en ny socialvårdslag och äldre- och sjukvård i kraft och ett flertal paragrafer i landskapslagen om hälso- och sjukvård ändras. Även innehåll i andra lagar ändras. Samtliga nya lagar innehåller stadganden om sektors- och myndighetsövergripande samarbeten som inte längre är frivilliga. De myndigheter som åläggs att samarbeta är Ålands hälso- och sjukvård, samtliga åländska kommuner och Kommunernas socialtjänst k.f. Målet med samarbetet är att servicen ska bilda en funktionell helhet ur individens synvinkel. Hemvård är en dylik samordnad tjänst, för vilken samverkansavtal ska ingås enligt §20 Socialvårdslagen och §38a Hälso- och sjukvårdslagen.

### **Syftet**

Syftet med samverkansavtalet är att reglera det samarbete i form av hemvård som bildas av den kommunala socialvårdens hemservice och Ålands hälso- och sjukvårds hemsjukvård i enlighet med nedanstående lagstiftning. Den kommunala socialvården och Ålands Hälso- och sjukvård tillhandahåller hemvård i samarbete enligt §20 Socialvårdslagen och §38a Hälso- och sjukvårdslagen på så vis att servicen bildar en helhet som tillgodoser klientens behov och intresse. Med samverkansavtal ska ansvarsfördelningen mellan parterna förtydligas. Samverkansavtalet, som numera är lagstadgat, ersätter tidigare frivilliga avtal om sammanhållen hemvård mellan kommuner och Ålands hälso- och sjukvård.

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård innehåller följande rubriker:

-Bakgrund  
-Syfte  
-Lagstiftning

-Gemensamma utvecklingsområden  
-Rutiner för samarbete och årlig utvärdering  
-Avtalstid



-Avtalsparter  
-Ansvar och definitioner  
-Gemensamma mål för tjänsterna  
-Kommunens ansvar  
-ÅHS ansvar  
-Kst ansvar  
-Delegering av uppgifter och ansvar  
-Rutiner för avvikelserapporter

-Tvister och avtalsbrott

**Bifogas bilaga 2, till förslag till samverkansavtal för hemvård i enlighet med 20 § Socialvårdslagen och 38a § Hälso- och sjukvårdslagen samt 3 § 2.mom Landskapsförordning om samverkansavtal inom socialvård och hälso- och sjukvård.**

**Socialsekreterarens förslag:**

Det föreslagna samverkansavtalet om hemvård omfattas av socialnämnden. Lagstiftaren har inte reglerat möjligheten att **inte** godkänna detta avtal, som grundar sig på lag, däremot skall samverkansavtalen enligt lag utvärderas och synpunkter på detta avtal kan beaktas vid kommande revideringar.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Socialnämndens beslut:

**KD föreslår att förslaget godkänns**

**KS Beslut: Förslaget godkänns.**

**§ 146 Övriga ärenden**

Fastställande av datum om datum och tid för nästa kommunstyrelsemöte

**KS Beslut: Nästa kommunstyrelsemöte hålls den 12 januari 2021**

**§ 147 Ärenden till kännedom.**

Information från träffen med landskapsregeringen

**KS Beslut: Informationen antecknas till kännedom.**

**§ 148 Mötet avslutas**

Mötet avslutades: kl:17:00



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 132-139, 142, 143, 145
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökars kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer 140, 141,144</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>