



Mötestid	Plats
12.01.2021 kl 16:30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Staf, ordförande		Blomsterlund Peder
x	Rainer Eriksson, viceordförande		Eriksson Lotta
x	Henriksson Johanna		Helen Fagerström
x	Åsa Gottberg-Jansson		Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Gunnar Sundström, ordförande KF		Harry Holmström, vice ordförande KF
x	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Staf, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
13.01.2021 kl 14.00	Sammanträdesrummet
Rainer Eriksson	Johanna Henriksson
Protokollet framläggs till påseende	
13.01.2021	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören Soc=Socialnämnden



Föredragningslista	Sida
§ 1 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 2 Val av två protokolljusterare	3
§ 3 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 4 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden	3
§ 5 Samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård och kommunen gällande upphandlingsring, uppdaterat avtal.	3
§ 6 Anhållan om moderskapsledighet	4
§ 7 Utnämning av personer som kan underteckna elektronisk gör utnämningar for LocalRES-projektet	5
§ 8 Befogenhet att begära ut uppgifter från fastighetsregistret	6
§ 9 Val av medlemmar till äldreråd	6
§ 10 Abilitas	7
§ 11 Övriga ärenden	7
§ 12 Ärenden till kännedom.	7
§ 13 Mötet avslutas	7



§ 1 Laglighet och beslutsförhet

KS Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

§ 2 Val av två protokolljusterare

KS Beslut: Till protokolljusterare väljs Rainer Eriksson och Johanna Henriksson. Protokollet justeras 13.01 kl 14.00 på kommunkansliet

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

KS Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 4 Val av ledamöter i den nya omsorgsnämnden

KS nr 11 15.12.2020 bordlagt ärende

I och med att socialnämnden försvinner vid årsskiftet och en Omsorgsnämnd har inrättats måste ledamöter för den nya nämnden väljas till den.

KD föreslår att styrelsen inför fullmäktige föreslår fyra ledamöter till den nya omsorgsnämnden för åren 2021-2023.

KS Beslut: Bordläggs

KS 12.01.2020

KS Beslut Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige följande personer till medlemmar i omsorgsnämnden.

Ordinarie	Ersättare
Nina Grönroos-Friman Ordförande	Johanna Hellström
Inger Bodmark, viceordförande	Lotta Eriksson
Gerry Allgode	Robert Karlman
Krister Hellström	Gunilla Pleijel

§ 5 Samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård och kommunen gällande upphandlingsring, uppdaterat avtal.

Externa kunder har under årens lopp kunnat beställa varor från Ålands hälso- och sjukvårds centrallager. Enligt det regelverk som finns om upphandlingar borde alla externa kunder som vill beställa varor från Ålands hälso- och sjukvårds centrallager anmäla sitt intresse av att delta i de upphandlade avtal, som de beställer varor ifrån.

Externa kunder har ännu möjlighet att beställa enligt tidigare kutym. När nya upphandlingar påbörjas, måste kunderna däremot vara med i ÅHS upphandlingsring via ett anslutningsavtal och anmäla deltagande, för att få fortsätta beställa varor från Ålands hälso- och sjukvårds centrallager.

Kommunen kan välja att delta i upphandling, att varorna levereras direkt till kommunen, alternativt att kommunen deltar med hjälp av ÅHS, och varorna levereras till ÅHS centrallager. Väljer kommunen



att få varorna levererade direkt betalar kommunen för varan +8 %. Om kommunen väljer att få varorna via ÅHS betalas för varan +8 % + 12 %. De 12 procenten tillkommer eftersom ÅHS då sköter kontroll av varorna när de anländer till lagret vid ÅHS där de även delas upp dem i hanterliga mängder. Ifall kommunen väljer att köpa varor direkt av leverantör, blir mängden av varor stora eftersom leverantörerna alltid har en minimimängd som de levererar, Alternativt kan leverantören ta en avgift av kommunen för att göra fördelningen i mindre mängder. Den avgift som ÅHS tar (12 %) kan vara lägre än den som leverantören skulle ta. Ålands hälso- och sjukvård har idag upphandlat 17 olika avtal kring förbrukningsmaterial.

Kostnadsmässigt innebär det inga förhöjningar för kommunen. ÅHS har förtydligat punkt 9 gällande ersättningarna så att det skall vara tydligare för kommunen som samarbetspartner. Det som ändrats från tidigare avtal är, att kommunen med avtalet ger ÅHS fullmakt att sköta upphandlingarna åt oss och att ÅHS bär ansvaret för eventuella rättegångskostnader. Punkterna 5 och 11 i samarbetsavtalet.

Enligt Lagen om upphandling och koncession (29.12.2016/1397) 21 8: får upphandlande enheter komma överens om att genomföra specifika upphandlingar gemensamt. De upphandlande enheter som deltar i upphandlingen ansvarar gemensamt för att bestämmelserna i denna lag följs, om upphandlingen i sin helhet genomförs gemensamt för alla dessa upphandlande enheters räkning och i deras namn. Detta solidariska ansvar tillämpas även i situationer där en av de upphandlande enheter som deltar genomför upphandlingsförfarandet för egen och för de deltagande upphandlande enheternas räkning.

Kökars kommun har intresse av följande vårdmaterial leveranser ;

- Förbandsmaterial
- Hygien- och skyddsmaterial
- Övrigt vårdmaterial
- Blöjor – och bäddmaterial

Kommunstyrelsen har tidigare den 20.10.2020 § 108 godkänt ett samarbetsavtal med ÅHS. Avtalet ändrades kort efter att det blev godkänt och skrevs därför aldrig under. Det nya förslag till avtal behöver därför behandlas av kommunstyrelsen.

Bilaga KS § 5 12.01.2020 Samarbete mellan Ålands hälso- och sjukvård och kommunen

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner samarbetsavtal enligt bilaga

KS beslut: Förslaget godkänns

§ 6 Anhållan om moderskapsledighet

Anhållan om moderskapsledighet från N.N har inkommit den 16.12.2020. Ansökan om moderskapsledighet gäller fr.o.m. 08.02 2021 till 14.06.2021

Arbetstagarens rätt till familjeledigheter med hänvisning till 4 kap i arbetsavtalslagen (FFS/2001) (hänvisning bestämmelse). N.N har varit anställd under en längre tid inom kommunen med ett arbetsavtal t.o.m. 15.09.2021.



Moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet samt vårdledighet skall anmälas till arbetsgivaren senast två månader före den planerade ledighetens början, hänvisning AKTA kap V § 7. N.N:s arbetsavtal innefattas av befattning som närvårdare, totalt 78,43% av heltid t.o.m. 15.09.2021.

KD Föreslår att N.N beviljas moderskapsledighet fr.o.m. 08.02.2021 t.o.m. 14.06.2021 med hänvisning till 4 kap i arbetsavtalslagen (FFS/2001) (hänvisning bestämmelse). N.N är anställd inom kommunen t.o.m. 15.09.2021 då den sökandes arbetsavtal upphör. Ordinarie lön under moderskapsledigheten beviljas under tiden 08.02.2021. t.o.m. 14.06.2021 med hänvisning till AKTA kap V § 7. Arbetsgivaren söker därefter tillbaka från FPA. Rätten till löneförmåner upphör när anställningen upphör. Vikarie tillsätts under tiden 08.02.2021 – 15.09.2021.

KS beslut: förslaget godkänns

§ 7 Utnämning av personer som kan underteckna elektronisk för utnämningar för LocalRES-projektet

Innan bidragsöverenskommelser kan undertecknas måste varje LEAR (utsedd representant för juridisk person) utse en eller flera juridiska signatärer (LSIGN) som ska företräda organisationen genom att lämna elektroniska signaturer under förberedelseprocessen.

LEAR utser på EG-portalerna personer som har rätt att underteckna: bidragsavtal och ändringar ("Legal Signatories", LSIGN) samt inansiella rapporter ("Financial Signatories", LFSIGN).

Att utses till LSIGN och LFSIGN av en LEAR i en organisation räcker inte för att underteckna bidragsavtal för LocalRES-projektet. Deltagarkontakterna (PaCo) måste välja Legal Signatories (LSIGNs) och Financial Signatories (FSIGNs) från de listor som upprättats av LEAR för ett visst projekt. De kallas då Project Legal Signatories (PLSIGNs) respektive Project Financial Signatories (PFSIGNs). Först efter att ha blivit en PLSIGN och en PFSIGN kan en LSIGN underteckna ett bidragsavtal för ett visst projekt.

Följande behöver göras för att komma vidare i projektet:

1. LEAR Kommundirektören utser i portalen Christian Pleijel till LSIGN (Legal and Financial Signatories)
2. Juridiska och finansiella signatärer läggs till i LocalRES-projektet av Christian Pleijel i portalen, och han utser sig själv till PLSIGN.
3. PLSIGN (Christian) undertecknar GA-deklarationen i EG-portalerna

Så småningom måste PLSIGN också underteckna Grant Agreement (GA) -anslutningsformuläret. Men detta kommer att ske om några månader efter att GA har undertecknats av EG och projektkoordinatören Cartif. Observera att detta vi gör nu inte är undertecknandet av själva bidragsavtalet, det är i grunden en förklaring som säkerställer att alla stödmottagare följer reglerna och inte befinner sig i en situation som skulle utesluta dem från att få EU-finansiering (t.ex. konkurs). Detta kan göras av kommundirektören.



KD föreslår: Att Christian Pleijel utses till Project Legal Signatory (PLSIGN) och Project Financial Signatory (PFSIGN) som elektroniskt kommer att underteckna bidragsavtalet för LocalRES-projektet i Europakommisionens (EC) portal. Avtal som innebär kostnader eller risk för kostnader bör godkännas av kommunstyrelsen innan undertecknande.

KS Beslut: förslaget godkänns

§ 8 Befogenhet att begära ut uppgifter från fastighetsregistret

Madelene Ahlgren-Fagerström, i egenskap av föredragande i Närings- Trafik- och Inflyttningsnämnden anhåller om att få befogenhet från att begära ut uppgifter ur fastighetsregistret över alla fastighetsägare på Kökar och från magistraten vilka som är mantalsskrivna på Kökar. Uppgifterna behövs för att följa upp arbetet för inflyttning.

KD föreslår att Madelene Ahlgren-Fagerström beviljas rätt att begära ut uppgifter ur fastighetsregistret och befolkningsregistret.

KS beslut: Förslaget godkänns

§ 9 Val av medlemmar till äldreråd

Utöver den rätt som invånarna i en kommun har med stöd av kommunallagen att delta i och påverka beslutsfattandet i kommunen ska kommunen inrätta ett äldreråd i enlighet med 31a § kommunallagen (1997:73) för Åland. Äldrerådet är ett rådgivande organ som kan vara gemensamt för flera kommuner.

Kommunstyrelsen utser medlemmar i äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmarna i äldrerådet ska ha sin permanenta boställningsort i kommunen.

Till äldrerådets uppgifter hör, utöver att delta i beredningen av planen i 7 § och utvärderingen i 8 §, att ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjligheter att klara sig själv samt den service som den äldre befolkningen behöver och servicens tillgänglighet.

Äldrerådet kan även ge utlåtanden om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Kommunen ska tillhandahålla äldrerådet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

KD föreslår att kommunstyrelsen utser medlemmar till Äldrerådet 2021

KS Beslut: Följande personer väljs som medlemmar i äldrerådet.

Paul Gäddnäs
Johan Engdahl
Ralf Johansson



Kristina Björkman
Maj-Britt Engström

§ 10 Abilitas

Utredning pågår. Frågan tas upp vid ett senare tillfälle.

KS beslut: informationen antecknas till kännedom.

§ 11 Övriga ärenden

Fastställande av datum och tid för kommunstyrelsemöten.

KD Föreslår att möten hålls följande dagar:

feb 10 kl 16:30
mar 10 kl 15:00
apr 07 kl 15:00
maj 05 kl 15:00
jun 16 kl 15:00
aug 11 kl 15:00
sep 08 kl 15:00
okt 20 kl 15:00
nov 17 kl 15:00
dec 15 kl 15:00

KS Beslut förslaget godkänns

§ 12 Ärenden till kännedom.

- Ålands landskapsregering har begärt synpunkter på andra utkastet till havsplan (bilaga)
Ålands landskapsregering har begärt synpunkter på uppdateringar av förvaltningsdokument för vatten (bilaga)

§ 13 Mötet avslutas

Mötet avslutades: kl 17.30



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1-4, 10-13
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökars kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer 5-9</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>