



Mötestid	Mötesplats
kl 15.00 - 17:36	Skolans datasal

Närvarande ordinarie beslutsfattare			
x	Holmström Harry, ordförande		Carlström Mats
x	Sundström Gunnar vice ordförande	x	Pleijel Christian
x	Rainer Eriksson	Närvarande ersättare	
x	Dahlgren Thomas	x	1 - Robin Nylund
x	Bodmark Inger		2 - Allgode Gerry
x	Björk Natalie		2 - Hellström Krister
x	Sundberg Maria		
Övriga närvarande			
x	Johan Rothberg, Kommundirektör	x	Lotta Eriksson styrelseordförande
		x	Kent Finneman vice ordförande styrelsen

Underskrifter	
 Harry Holmström	 Johan Rothberg, kommundirektör

Protokolljustering		
 Johan Rothberg, Kommundirektör	 Natalie Björk	 Gunnar Sundström
Protokollet framläggs till påseende	 Intygas: Johan Rothberg	
28.01.2022		



Föredragningslista

§ 1 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 2 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 3 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 4 Val av presidium	3
§ 5 Tid och plats för fullmäktiges ordinarie sammanträden	4
§ 6 Kommunfullmäktiges protokoll 03.11.2021	4
§ 7 Tillsättande av styrelse	4
§ 8 Beviljande av avsked och fyllnadsval av revisorer	5
§ 9 Ändring av utbildningsstadgan	6
§ 10 Behov av förändringar i förvaltningsstadgan.	6
§ 11 Information om centralkökets arbetstider	7
§ 12 Anhållan om tilläggsbudget	11
§ 13 Avgifter och taxor 2022	11
§ 14 Budget 2022 & Ekonomiplan 2023–2024	12
§ 15 Köp av vattenreningsverkets markområde	12
§ 16 Brev till fullmäktiges ledamöter	13
§ 17 Kommande möten	13
§ 18 Mötet avslutas	13



§ 1 Laglighet och beslutsförhet

Mötet ajourneras 15:15 15 minuter

Kallelse till sammanträde skall sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

Det konstaterades att kallelse inte gått ut till ersättarna. men att fullmäktige är fulltaligt och kan försätta mötet.

KF Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av två protokolljusterare och sekreterare

KF Beslut: Till protokolljusterare valdes Natalie Björk och Gunnar Sundström.

Protokollet justeras 27.01.2022 10:00 på Kommunkansliet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

KF Beslut: Föredragningslistan godkänns.

§ 4 Val av presidium

Kommunallag § 40 Fullmäktige väljer bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två vice ordförande. Väljs två vice ordförande skall en förste och en andre vice ordförande utses. Presidiet väljs för ett år i sänder. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Presidiet skall väljas vid kalenderårets första sammanträde. Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts. Om flera av ledamöterna tillhört fullmäktige lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den ledamot som är äldst av dessa.

Thomas Dahlgren föreslår att Rainer Eriksson väljs till ordförande och Gunnar Sundström till viceordförande. Förslaget understöds av Inger Bodmark. Rainer Eriksson meddelar att han inte står till förfogande.

Maria Sundberg föreslår att Harry Holmström väljs till ordförande och Gunnar Sundström till viceordförande.

KF Beslut: Fullmäktige väljer Harry Holmström till ordförande och Gunnar Sundström till viceordförande.

OS NB



§ 5 Tid och plats för fullmäktiges ordinarie sammanträden

Thomas Dahlgren föreslår understödd av Inger Bodmark att mötestiden som varit 15:00 tidigare till kl 19.00

Natalie Björk föreslår att mötestiden sätts till kl 15:00

Omröstning förrättas mellan Thomas Dahlgrens förslag och Natalie Björks förslag så att den som röstar för Thomas Dahlgrens förslag röstar nej och de som röstar för Natalie Björks förslag röstar ja

Christian Pleijel röstar ja Thomas Dahlgren röstar nej Inger Bodmark röstar ja, Natalie Björk röstar ja, Maria Sundberg röstar ja, Gunnar Sundström röstar ja, Rainer Eriksson röstar ja, Robin Nylund avstår. Ordförande röstar ja

Fullmäktige har beslutat med 7 ja röster mot 1 nej röster och en nedlagd beslutat att mötestiden skall vara kl 15.

Beslut: Möten hålls i kommunkansliets mötesrum, om ej annat meddelas, onsdagar varannan månad kl 15 enligt kallelse.

§ 6 Kommunfullmäktiges protokoll 03.11.2021

Framföres eventuella anmärkningar.
konstateras att inga anmärkningar föreligger

KF Beslut: Protokollet antecknas till kännedom

§ 7 Tillsättande av styrelse

Fullmäktige tillsätter en styrelse vid ett sammanträde som fullmäktige håller i januari. Antalet ledamöter skall vara minst fem. Ledamöterna och personliga ersättare för dem utses för två år åt gången. Bland dem som utsetts till ledamöter i styrelsen utser fullmäktige ett presidium, bestående av en ordförande och en eller två vice ordförande. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Valbar till ledamot i styrelsen är den som har kommunen som sin hemkommun och som har rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet.

Valbar till ledamot i styrelsen är inte

- 1) den som står under förmynderskap.
- 2) en ledamot i Ålands förvaltningsdomstol,
- 3) en avdelningschef vid Ålands landskapsregerings centrala ämbetsverk,
- 4) den som är anställd hos kommunen inom kommunens centralförvaltning och som lyder under kommunstyrelsen,
- 5) den som är anställd hos kommunen och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av kommunstyrelsen samt



6) ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en organisation som har hand om bevakningen av personalens intressen i kommunen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för organisationen eller i annan motsvarande egenskap ansvarar för intressebevakningen.

Den som är ledamot eller ersättare i fullmäktige kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen förutom då fullmäktige tillträtt efter nyval och en ny styrelse ännu inte har utsetts.

Den som är medlem av landskapsregeringen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i styrelsen.

En ledamot i fullmäktige eller landskapsregeringen får utses till ledamot eller ersättare i styrelsen endast om denna lämnat skriftligt samtycke därtill.

Majoriteten av ledamöterna i styrelsen får inte vara personer som är anställda av kommunen.

Christian Pleijel föreslår att till styrelse väljs:

Ordinarie ledamot	Ersättare
Lotta Eriksson ordf	Robert Karlman
Kent Finneman vice ordförande	Åsa Gottberg-Jansson
Olle Dahl	Peder Blomsterlund
Johanna Henriksson	Helen Fagerström
Dominic Karlman	Henrik Sundberg

Rainer Eriksson anmäler jäv.

KF Beslut: förslaget godkänns

§ 8 Beviljande av avsked och fyllnadsväl av revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som skall utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer kommunfullmäktige enligt Kökars kommuns förvaltningsstadga efter nyval för sin mandatperiod tre revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Kommunfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande.

Kommunen brukar ha två förtroendevalda revisorer jämte ersättare och en yrkesrevisor från revisionsseminarium jämte ersättare.

Vid valet § 13 2020 valdes Robert Lindfors som ordinarie med Krister Hellström som ersättare och Siv Relander som ordinarie med Ulla Finneman som ersättare. En revisor jämte ersättare för lite valdes.

Siv Relander har per e-post anmält att hon inte längre står till förfogande. Beslut om avsked för Siv Relander bör fattas och fyllnadsväl genomföras.

KF bilaga § 8 Mail från Siv Relander.

KF Beslut: Siv Relander beviljas avsked som revisor och avtackas.



Gun Lindblom väljs till ordinarie revisor med Ulla Finneman som ersättare, att Andreas Holmgård BDO väljs som yrkesrevisor med Tove Lindström-Koli BDO som personlig ersättare, att Robert Lindfors kvarstår med Krister Hellström som ersättare.

§ 9 Ändring av utbildningsstadgan

KS § 129 01.12.2021

§26, Bildningsnämnden 20.04.2021

Det har diskuterats att hemvårdsstödet skulle överföras från omsorgsnämnden till bildningsnämnden. Alla kommuner på Åland har det så förutom Kökar och Sottunga. Handläggningen skulle då skötas av utbildningschefen. Detta innebär ett tillägg i utbildningsstadgan.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att utbildningsstadgan ändras så att under 9 § Utbildningschefen fogas en ny punkt 24) besluta om hemvårdsstöd.

Ändringen föreslås gälla fr.o.m. den 01.01.2022. Hemvårdsstöd som ansöks om före det handläggs av omsorgschefen.

BN BESLUT: Förslaget godkänns.

Kommunstyrelsen behöver ta ställning till fördelningen av budgetmedel mellan omsorgsnämnden och bildningsnämnden om hemvårdsstödet överflyttas.

Namnet på omsorgsnämnden borde i så fall ändras till äldreomsorgsnämnd.

Förslaget behandlas efter att utvärderingen av omsorgsnämnden gjorts och träder ikraft den 01.01.2022.

KS 20.10.2021

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner bildningsnämndens förslag inför fullmäktige och att de budgetanslag som gäller hemvårdsstödet överförs från omsorgsnämnden till bildningsnämnden samt att omsorgsnämnden ändrar namn till äldreomsorgsnämnden.

KS Beslut: Förslaget godkänns.

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 10 Behov av förändringar i förvaltningsstadgan.

KS § 108 26.08.2028

Förvaltningsstadgans bestämmelser om kallelse till kommunfullmäktige gällande sättet att kalla till möten och hur tiden för kallelsen skall räknas samt att även innehållet i kungörelsen behöver preciseras.



KS beslut: Kommundirektören ges i uppdrag att bereda förändringar i förvaltningsstadgan inför kommunstyrelsen.

KS 01.12.2021

KS 23.09.2021

KD har tagit fram ett förslag till förändringar i förvaltningsstadgan. Förändringarna är markerade med rött i bilagan.

KF bilaga § 87 Ändringar i förvaltningsstadgan för Kökars kommun

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner ändringarna inför fullmäktige

KS Godkänner KD:s förslag

På grund av att besvär inlämnats mot sammansättningen i kommunstyrelsen kan beslutet inte vinna laga kraft. Ärendet behandlas därför på nytt.

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner ändringarna inför fullmäktige

KS Beslut: Förslaget godkänns.

KF Bilaga § 83/2021 behov av förändringar i förvaltningsstadgan

KF Beslut: I paragraferna 8 § och 53 ändras benämningen föredragande till kommundirektören samt att annan person tas bort. Kallelsetiden ändras till 6 dagar, kallelsedagen medräknad.

I övrigt godkänns ändringsförslaget.

§ 11 Information om centralkökets arbetstider

KS § 142 01.12.2021

ON § 68 15.09.2021

Resumé Ärendet hänvisas till den rapport av socialnämndens arbetsgrupp som utarbetats, bilaga 4§ 94/2020, "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun." Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden. Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1 Centralkökets personal har tidigare bestått av 1 ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid. Centralköket har varit bemannat måndag-fredag (ca 7.30-16.00) samt lördag (ca 7.30-14.00/8.30-14). Kökspersonal har varit bemannade med en person under måndagar och lördagar och förberett mat inför samtliga middagar. Inför söndagar har även mat förberetts för lunch och middag.

Närvårdarna har haft hand om frukost och kvällsmålet och köket lunchen samt att köket ordnat eftermiddagskaffet medan närvårdarna ordnat med dukning och servering av kaffet. Köket har tillrett middag för samtliga dagar som närvårdarna värmt/kokat och plockat fram och därefter städat undan och diskat. Därefter har närvårdarna haft hand om kvällsmålet och "kvällsstädning" av köket. Med beaktandet av text ovan, kan man utläsa hur stor del av köksarbetet i praktiken, har fallit på närvårdarnas ansvar.



Kmfg beslut § 90 18.12.2020 med uppdrag för styrelsen: "förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader". Nuläget Ett arbetsavtal har uppgjorts t.o.m. 30.9.2021 i enlighet med kmfg beslut § 90/2020 samt § 34/2021. Från och med 18.1.2021 har köket haft två heltidsanställda kockar. Under ordinarie kökspersonalens närvaro har vårdpersonal från att tidigare haft ansvaret för kaffe och middag 7 dagar i veckan och alla måltider på söndagarna, haft hand om avdukning och diskning 2-3 kvällar i veckan. Med förändringen har arbetstiden i centralköket minskat för daganställda vårdare från ca 14 timmar/vecka till ca 2 h/vecka. Vårdpersonal har alltså fått ca 12 h mertid till vård och omsorg av de boende. Kökspersonal har utgått ifrån ett 4 veckors arbetsschemat. Arbetsschemat har innefattas av personalbemanning måndag - söndag och arbetstiden har varierat från 8.00 - 18.00.

Enligt nuvarande utformning av arbetsschema, arbetar en kock ensam under veckodagarna tisdag - onsdag samt lördag och söndag och var tredje måndag. I praktiken innebär detta att middagen tillreds färdigt av en kock som också dukar klart. Närvårdarna har som tidigare haft kvar frukost och kvällsmål. Omsorgschefen har fört diskussioner med både vård- samt kökspersonal under augusti/september månad kring nuvarande upplägg och följande saker framkommer av diskussionen;

Vårdpersonalens synpunkter:

- Hygieniskt
- Vårdpersonal har fått koncentrera sig på vårdarbetet och ingen frånvaro av vårdpersonal vad gäller tillsyn av de boendes har framkommit
- Mertid till vård och omsorg av de boende.
- Mertid tid för gemensamma aktiviteter, utevistelse och enskilda samtal
- Inga schematekniska problem med tanke på att en del av vårdpersonalen inte har någon köksvana och viss personal saknar hygienpass.
- Ingen bemanning av köket vid vid akuta händelser, t ex helikoptertransport.

Sommarängen har blivit ett äldreboende där personalen har mer tid och möjlighet att arbeta utgående från verksamhetens värdegrund: att skapa en meningsfull och trygg vardag som tar hänsyn till den enskilda klientens behov och önskemål och som ger glädje och uppmuntrar till samvaro och kommunikation.

Kökspersonalens synpunkter:

- Funnits utbildad kökspersonal
- Kvaliteten på maten har säkrats
- Ingen uppvärmd mat lördag
- söndag (förutom sommarmånaderna: 2 söndagar per månad)
- Hygieniskt

Framkommer att kökspersonal kan ibland uppleva långa arbetsdagar och mera ensamarbete. I övrigt är kökspersonalen nöjd med upplägget. Måltids statistik under period 1.1. - 31.8 2021



Måltid 2 portioner boendes: 3 982 st (lunch- och kvällsmåltid)

Måltid lunch besökare: 63 st

Måltid lunch hemtransport: 442 st

Måltid lunch transport övrig: 370 st

Måltid vårdpersonal: 870 st

Måltid kökspersonal: 300 st

Måltid skolverksamhet samt kanslipersonal: 1746 st

Måltid barnomsorg: 400 st.

Totalt: 8 173 st

Genomsnitt måltids portioner per dag: 50 st

Ett utkast till schema har utarbetats i bilaga 2 utifrån en 7 dagars bemanning av kökspersonal och med en arbets procent om 170 %. Schemats upplägg innefattas av ensamarbete under 3 veckodagar samt 2 helgdagar. Omsorgschefen konstaterar efter att ha diskuterat med både vård -och kökspersonal, att upplägget fungerat bra dock med tillägg att kökspersonal har upplevt en del långa arbetsdagar och mera ensamarbete. Konstaterar även att de synpunkter som framkommit, innefattar en tydlig fördelning av vårduppgifter till närvårdare och köksuppgifter till kökspersonal vilket har underlättat samarbetet inom respektive sektor. Med hänvisning till socialnämndens rapport om "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun " poängterades även där den hygieniska aspekten av närvårdare i köket; "Närvårdarna dukar, värmer mat, diskar, städar, tvättar byke, hanterar sopor o.s.v. Med hänsyn till att en närvårdare omöjlig kan hinna byta kläder, skor, övriga skydd mellan vård, städning av toaletter och matlagning är en risk för att det sker mikrobisk kontamination med detta förfarande. Oetiskt är det att med samma kläder sköta dessa uppgifter!" "Köket måste vara bemannat alla dagar och vardagar från frukost – middag med personal som inte har vårduppgifter. Personal, som inte tillreder mat, utan enbart värmer, dukar, diskar behöver inte ha examen/behörighet (kockexamen) inom arbetsfältet för kök, utan hygienpass räcker. Alla som arbetar i köket bör ha giltigt hygienpass." I dagsläget är centralköket öppet alla dagar och bemannat från ca 8.00 - 17.00 alt 8.00 - 18.00 Differens i arbetstid för ordinarie kock 70% av heltid och en 80% befattning innebär en arbetstid om 30,60 h per vecka jämfört med 26,78 h. Skillnad i arbetstid: 3,82 h per vecka. Kostnadsmässig en höjning om ca 3.350 euro årsbasis. I summan ingår sem.peng och soc.avg dock inte semester löneförhöjning.

Omsorgschefens förslag:

Köket borde fortsättningsvis vara bemannat alla dagar i veckan med kökspersonal från morgon – middag. Detta upplägg innebär en markant förbättring och klarare struktur av hur delning av arbetsuppgifter skall skötas. Verksamhetens målsättning skapar focus och riktning i verksamheten och fördelning av ansvar och befogenheter klargörs. Arbetstid under helg förkortas. För den personal som är anställd 100% av heltid är arbetstiden max 6- 6,5 timmar per helgdag. Fortsättningsvis bemannas helg och övriga helgdagar med 1 personal. Arbetsgivaren bör snarast möjligt informera centralkökets personal om huruvida arbetsavtal per 01.10.2021 skall fortsätta. I övrigt bör arbetsgivaren sträva till att uppmåna samtlig ordinarie personal som hanterar lättfördärliga oförpackade livsmedel i



livsmedelslokaler att skaffa hygienpass, vilket arbetsgivaren borde bekosta. Ärendet justeras omedelbart och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ledamot Robert Karlman anmäler sig jäv och lämnar rummet. Närvarande ersättare är Jens Aalto.

ON Beslut:

Köket torde fortsättningsvis vara bemannat alla dagar i veckan med behörig kökspersonal från frukost till middag (kl 8-17.30). Fortsättningsvis torde köket bemannas av en (1) behörig kökspersonal under veckoslut (lördag och söndag) samt övriga helgdagar. Med beaktande av den information nämnden tagit del av föreslår nämnden för kommunstyrelsen att öka den ena ordinarie kockens arbetstid från nuvarande 70% till 80% fr.o.m 1.10.2021. Differensen i arbetstid för ordinarie kock 70% av heltid (26,78 h/v) och en 80% befattning (30,60 h/v) är 3,82 h/v. Dessa 3,82 timmar ger möjlighet till större flexibilitet i arbetsschemat för kökspersonalen vars uppgift är att tillaga goda och näringsrika måltider som en del av helhetsvården för servicetagare. På årsbasis skulle förslaget medföra en kostnadsökning på ca 3 350 euro (årliga förhöjningar icke inkluderade) Nämnden konstaterar även att en tydlig fördelning av köksuppgifter till kökspersonal och vårduppgifter till vårdpersonal är nödvändigt för att bli underlättat samarbetet och för att följa givna hygienkrav. Arbetsgivaren bör snarast möjligt informera centralkökets personal om huruvida arbetsavtal per 1.10.2021 skall fortsätta. I övrigt bör arbetsgivaren uppmana samtlig ordinarie personal som hanterar livsmedel att skaffa hygienpass. Önskvärt är att hygienpasset bekostas av arbetsgivaren. Paragrafen justeras omedelbart och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS 23.09.2021

Ärendet är brådskande då beslut om fortsättningen skall fattas före en 01.10. Omsorgschefen informerar närmare vid mötet.

KD lägger förslag efter informationen

Robert Karlman anmälde jäv och lämnade rummet.

KD föreslår att kommunstyrelsen beslutar inför fullmäktige att kock bemanningen i centralköket ändras till en ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid.

KS Beslut: Förslaget godkänns med tillägget att arbetstiden på söndagar bör minimeras.

På grund av att besvär inlämnats mot sammansättningen i kommunstyrelsen kan beslutet inte vinna laga kraft. Ärendet behandlas därför på nytt.

KD föreslår att kommunstyrelsen beslutar inför fullmäktige att kock bemanningen i centralköket ändras till en ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid.

Helen Fagerström anmälde jäv och lämnade rummet.

KS Beslut: Förslaget godkänns med tillägget att arbetstiden på söndagar bör minimeras.

Gunnar Sundström anmäler jäv.

Inger Bodmark föreslår understödd av Thomas Dahlgren att kockarna inte skall arbeta på söndagar.



Två förslag föreligger. Den som röstar för styrelsens förslag röstar ja och den som röstar för Inger Bodmarks förslag röstar nej.

Christian Pleijel röstar ja, Thomas Dahlgren röstar nej Inger Bodmark röstar nej Natalie Björk röstar ja Maria Sundberg röstar ja, Rainer Eriksson röstar ja, Robin Nylund röstar ja ordförande röstar ja.

KF Beslut: Med 6 ja röster och 2 nej röster godkänns styrelsens förslag.

Beslutet förklaras omedelbart justerat.

§ 12 Anhållan om tilläggsbudget

ON § 77 04.10.2021 Anhållan om tilläggs budgetering

Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 2 500 euro inkl sociala avgifter för stöd för närståendevård inom lagens ramar med hänvisning till Lag om stöd för närståendevård 2005/937. Stödet för närståendevård är lagstadgad social service som kommunen skall anordna inom ramen för sin budget.

Lagens syfte;

Syftet med denna lag är att främja närståendevård som är förenlig med den vård behövandes bästa genom att trygga tillräckliga social- och hälsovårdstjänster samt en kontinuerlig vård och stöd för närståendevårdarens arbete”.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag hos kommunstyrelsen om 2 500 euro inkl sociala avgifter för stöd för närståendevård för år 2021. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ON Beslut: Omsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 5 000 euro hos kommunstyrelsen. Det förhöjda anslaget motiveras med ett ökat och föränderligt vårdbehov samt att stödinsatser behöver garanteras för den som väljer att vårda sin anhörige hemma istället för ett esb boende. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS § 152 15.12.2015

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgschefens förslag om tilläggsanslag på 2.500€

KS Beslut: Förslaget godkänns inför fullmäktige.

Gunnar Sundström var inte närvarande vid beslutet.

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 13 Avgifter och taxor 2022

KS § 153 15.12.2021

Bilaga: KS § 13 Avgifter och taxor 2022

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige beslutar att avgifter och taxor fastställs i enlighet med bilagan.

KS beslut: Förslaget godkänns med ändringar som framgår av bilaga § 153 Avgifter och taxor 2022 (markerat med rött)

KF Beslut Förslaget godkänns.

§ 14 Budget 2022 & Ekonomiplan 2023–2024

KS § 154 15.12.2021

Budgetgenomgången inleds med en genomgång av föredragande för respektive nämnd presenterar nämndens budgetförslag enligt följande tidsplan:

Biblioteks och kulturnämnden	14:40-15:00
Byggnadstekniska nämnden	15:00-15:30
Bildningsnämnden	15:30-16:00 på distans
Omsorgsnämnden	16:00-16:30 på distans
Närings- trafik- och inflyttningsnämnden	16:30-17:00

KF Bilaga § 154/1 Budget 2022 och ekonomiplan för 2023-2024

KF Bilaga § 154/2 Detaljbudget

KF Bilaga § 154/3 Investeringsbudget

KD Föreslår att budgeten godkänns med följande ändringar:

Investeringsbudgeten 2022 för Vatten och avloppsverken sätts till 20.000 euro för akuta åtgärder. Köp av anstaltsvård minskas från 19283 till 14224 euro (Omsorgsnämnden)

KS Beslut: Förslaget godkänns.

KF Bilaga § 14/1 Budget 2022 och ekonomiplan för 2023-2024

KF Bilaga § 14/2 Detaljbudget

KF Bilaga § 14/3 Investeringsbudget

KF Bilaga § 14/4 Presentation budget 2022

KF Beslut Förslaget godkänns.

§ 15 Köp av vattenreningsverkets markområde

KS § 156 01.12.2021

Säljaren har godtagit ett anbud på 10.000 euro (3,70/kvm)

KD: föreslår att kommunen köper markområdet för 10.000 och kommundirektören ges fullmakt att skriva under köpeavtalet med förbehåll att köpet godkänns av fullmäktige.



KS Beslut: Förslaget godkänns.

KF Bilaga § 16 Avtal köp av vattenreningsverkets markområde

KF Beslut: Förslaget godkänns.

§ 16 Brev till fullmäktiges ledamöter

Ett brev från Siv Relander med kommentarer om ärendehantering har inkommit. Fullmäktige remitterar frågan till kommunstyrelsen.

§ 17 Kommande möten

Nästa möte hålls den 23 februari.

§ 18 Mötet avslutas

Fullmäktiges nyvalde ordförande Harry Holmström avtackade avgående ordförande Christian Pleijel

Mötet avslutades kl.17:36



ANVISNING FÖR BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Besvärstid	Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen besvär inte framföras över följande paragrafer; §
	Annan grund för besvärstid Ärenden som avser endast intern organisation och delgivning. Paragraferna § 2-6, 17-18

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>Kommunalbesvär kan i enlighet med 111 § kommunallagen anföras över följande paragrafer: §1, 7-15</p> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>Besvärshandlingarna skall vara inlämnade till besvärmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självstyrelsedag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter</p> <ul style="list-style-type: none">• En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.• En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.
--------------------------------	--

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>