



Mötestid	Plats
10.03.2021 kl 15:30	Google Meet-digitalt möte

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Kerstin Allgode, ordförande		Peder Blomsterlund
x	Rainer Eriksson, viceordförande		Lotta Eriksson
x	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
x	Åsa Gottberg-Jansson		Kent Finneman
x	Robert Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Christian Pleijel ordförande KF	x	Harry Holmström, vice ordförande KF
x	Johan Rothberg, kommundirektör		

Underskrifter	
Kerstin Allgode, ordförande	Johan Rothberg, kommundirektör

Justerat tid och datum	Plats
11.03.2021 kl 14.00	Digitalt
Robert Karlman e-post bilaga	Johanna Henriksson mail e-post bilaga
Protokollet framläggs till påseende	
15.03.2021	Intygas: Johan Rothberg

KS=Kommunstyrelsen KF=Kommunfullmäktige KD=Kommundirektören Soc=Socialnämnden



Föredragningslista	Sida
§ 33 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 34 Val av två protokolljusterare	3
§ 35 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 36 Information om kommunens energiprojekt LocalRES	3
§ 37 Information kring centralkökets nya arbetstider	3
§ 38 Avslutande av Taube fonden.	6
§39 Instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun	6
§ 40 Ansvarig närvårdare samt ställföreträdande	6
§ 41 Tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare	8
§ 42 Övriga ärenden	9
§ 43 Ärenden till kännedom.	9
§ 44 Utfyllnad av området vid återvinningsstationen	9
§ 45 Mötet avslutas	9



§ 33 Laglighet och beslutsförhet

KS Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört

§ 34 Val av två protokolljusterare

KS Beslut: Till protokolljusterare väljs Robert Karlman och Johanna Henriksson. Protokollet justeras den 11.03. kl 14.00 digitalt.

§ 35 Godkännande av föredragningslistan

KS Beslut: Föredragningslistan godkänns med ett tilläggsärende gällande utfyllnad av området vid återvinningsstationen.

§ 36 Information om kommunens energiprojekt LocalRES

Bordlagt ärende § 17 17.02.2021

Christian Pleijel, Rolf Eriksson och Jim Häggblom informerar.

Fullmäktiges ordförande har kallat fullmäktige till ett extra informationsmöte den 24.02. Informationen i kommunstyrelsen utgår från samma punkter som sänts ut till fullmäktige.

Det föreligger oklarheter gällande i vilken grad Kökar kommun behöver uppta ett tillfälligt lån då förskotteringen från EU inte kommer att räcka till, som nu utreds av Jesper Backas på Flexens. Därtill behöver det klarläggas i vilken grad landskapsregeringen beviljar den tilläggsfinansiering som behövs för att projektet skall kunna genomföras.

Bilaga

KD föreslår att informationen antecknas till kännedom och att ärendet bordläggs till frågeställningarna klarlagts.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KS 10.03.2020

KS Beslut: fortsatt bordläggning, ytterligare information väntas den 18 mars.

§ 37 Information kring centralkökets nya arbetstider

Bordlagt ärende § 19 17.02.2021

Omsorgsnämnden § 8 08.02.21

Resumé

Ärendet hänvisas till den rapport av socialnämndens arbetsgrupp som utarbetats, bilaga 4§ 94/2020, "Utredning av äldreomsorgen och det sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökars kommun." Arbetsgruppen tillsattes den 5.11.2020 § 84 Socialnämnden. Arbetsgruppen har utarbetat förslag till utredning under punkt 7.5.1



Centralkökets personal har tidigare bestått av 1 ansvarig kock anställd 100 % av heltid samt 1 kock anställd 70% av heltid. Centralköket har varit bemannat måndag-fredag (ca 7.30-16.00) samt lördag (ca 7.30-14.00/8.30-14). Kökspersonal har varit bemannade med en person under måndagar och lördagar och förberett mat inför samtliga middagar. Inför söndagar har även mat förberetts för lunch och middag.

Närvårdarna har haft hand om frukost och kvällsmålet och köket lunchen samt att köket ordnat eftermiddagskaffet medan närvårdarna ordnat med dukning och servering av kaffet.

Köket har tillrett middag för samtliga dagar som närvårdarna värmt/kokat och plockat fram och därefter städlat undan och diskat. Därefter har närvårdarna haft hand om kvällsmålet och ”kvällsstädning” av köket.

Med beaktandet av text ovan, kan man utläsa hur stor del av köksarbetet i praktiken, har fallit på närvårdarnas ansvar.

Kmfg beslut § 90 18.12.2020 : Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader.

“Nuläget

Ett nytt arbetsavtal har uppgjorts t.o.m. 30.6.2021 med en av kockarna i enlighet med kmfg beslut § 90/2020. Ett nytt arbetsschema för periodarbete har utarbetats av omsorgschefen och nya avtal skrivits med respektive kökspersonal (se bilaga 3, 4 veckors arbetsschema för centralkökets personal).

Personalen utgår ifrån ett 4 veckors arbetsschemat som påbörjats den 18.1.2021. Arbetsschemat innefattas av personalbemanning måndag - söndag och arbetstiden kan variera från 8.00 - 18.00. Enligt nuvarande utformning av arbetsschema arbetar en kock ensam under veckodagarna tisdag - onsdag samt lördag och söndag och var tredje måndag. I praktiken innebär detta att middagen tillreds färdigt av en kock som också dukar klart. Vårdpersonalen under dessa dagar, tar då hand om avdukning och diskning. Närvårdarna har som tidigare kvar frukosten och kvällsmålet.

Utfallet har visat sig vara mycket positivt för samtliga. Se text nedan;

En ny vardag på Sommarängen januari 2021

Från och med årsskiftet har köket två heltidsanställda kockar. Från att ha ansvaret för kaffe och middag 7 dagar i veckan och alla måltider på söndagarna är det bara diskning 2-3 kvällar i veckan som vårdanställda står för. Med förändringen har arbetstiden i centralköket minskat för daganställda vårdare från ca 14 timmar/vecka till ca 2 h/vecka. Vi har alltså fått ca 12 h mertid till vård och omsorg av våra boende. Vad gör vi med dessa timmar?

Vårt arbete utgår alltid ifrån klienten och den vård hon/han har behov av. Om och när det blir tid över har vi en ambition satsa på rehabilitering av den enskilda klienten utgående från hans/hennes önskemål och behov; det kan vara fråga om promenader eller annan utevistelse, gåträning, samtal, livsberättelser, kortspel m m. Dessa klientmöten schemaläggs och sker om möjligt dagligen kl 16.30.

För att stärka samvaron och gemenskapen i gruppen ordnar vi en gruppaktivitet varje kväll ca 18-19 om möjligt. De två senaste veckorna har vi haft möjlighet att ordna sångstunder, bingo, frågesport, högläsning, gymnastik och gruppsamtal med olika teman.



Efter dessa veckor märks en tydlig skillnad hos våra boende. De är mer utåtriktade; det är som om de förstått att det skett en förändring och att aktiviteter är en del av vardagen. Det finns klienter som tidigare aldrig lämnade sina rum som nu börjat ta initiativ till att komma och umgås med övriga boende. Även nätterna har blivit lugnare.

Det som vi drömt om har blivit verklighet. Sommarängen har blivit ett äldreboende där vi i personalen har mer tid och möjlighet att arbeta utgående ifrån vår värdegrund: skapa en meningsfull och trygg vardag som tar hänsyn till den enskilda klientens behov och önskemål och som ger glädje och uppmuntrar till samvaro och kommunikation.”

gn Katariina Vuorinen, närvårdare

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen bör få ett besked snarast möjligt om huruvida semestervikarie upplägget skall ordnas för centralkökets personal inför sommaren 2021. Utannonsering av vikarie bör göras snarast möjligast. Ifall personalen skall återgå till tidigare arbetstid, kommer konsekvensen att bli att vårdpersonal får återgå till tidigare kökssysslor.

ON Beslut: Tidsperioden förlängs till sista september. Arbetsavtalet förlängs till 30.9.2021. Utvärdering sker enligt kommunfullmäktigebeslut och bör behandlas inom maj månad inom respektive organ. En vikarie tillsätts under semesterperioden. Ärendet sändes till styrelsen för vidare behandling

KS 17.02.2018

Kommunfullmäktiges hela beslut vid behandlingen av budgeten var följande:

“Förändringen med utökning av kocktjänsten skall utvärderas efter 6 månader. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att samtidigt utreda dimensioneringen av övriga befattningar genom att göra jämförelser med övriga kommuner. I övrigt godkänner fullmäktige kommunstyrelsens förslag.”

Även om en utvärdering skall göras efter 6 månader så är det rimligt att anta att eventuella förändringar inte kan införas förrän efter semesterperioden så bör man säkerställa att verksamheten kan fortgå som tidigare och att rimlig tid finns för att förbereda införandet de eventuella förändringar som kan tänka bli följden av utredningarna. Såvida eventuella ändringar har budgetpåverkan eller innebär förändringar i befattningar eller tjänster så måste förändringarna föreläggas fullmäktige för beslut.

KD föreslår att kommunstyrelsen godkänner omsorgsnämndens förslag inför fullmäktige.

KS Beslut: Ärendet bordläggs

KS 10.03.2020

Robert Karlman anmälde Jäv och deltog inte i beslutet.



KS Beslut: Då de ökade kostnaderna inte ryms inom befintlig budget förordas förslaget men då tilläggsanslag om 4196 euro behövs hänförs ärendet till fullmäktige för beslut

§ 38 Avslutande av Taube fonden.

Kökar jaktvårdsförening s anhållan om att få JR-Taubes donationsfond för ådfågels skyddande. KJF har tidigare ansökt om att fonden skulle upplösas. Fondens stadgar kunde då inte hittas och har heller inte kommit tillrätta efter det. Kommunstyrelsen avslag då jaktvårdsföreningens anhållan på förslag av kommundirektören. Ådans bevarande. Frågan har igen aktualiserats av jaktvårdsföreningens ordförande. Det totala kapitalet i fonden är nu 767,91 vilket ger en utdelning som är försumbar.

KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige förordar att fonden upphör och att kvarvarande medel utbetalas till Kökars Jaktvårdsförening för användning i enlighet med fondens ändamål.

Robert Karlman anmäler jäv

KS Beslut: Förslaget godkänns

§39 Instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun

ON § 6 08.02.2021

Bifogade förslag till instruktion reglerar dels omsorgsnämndens uppgifter och ansvarsområden dels förvaltningsområdets organisation och verksamhetsområden. Förslag till instruktion för omsorgsnämnden i Kökars kommun presenteras enligt bilaga 1,

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar instruktionen för omsorgsnämnden enligt bilaga 1. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS 10.03.2021

Bilaga KS §40 1.03.2021 Instruktion för omsorgsnämnden.pdf

KD föreslår att förslaget godkänns inför fullmäktige

KS beslut: Förslaget godkänns.

§ 40 Ansvarig närvårdare samt ställföreträdande

ON § 09 10.02.2020

Den 14.12 2020 var socialnämndens förslag till styrelsen att anställa en 100% närvårdare i tjänstemannaförhållande varav totalt 40% som ansvarig närvårdare. Lön utgår för 100%. med tillägg och hänvisning till § 95; tjänsten besätts i första hand genom intern rekrytering med skriftlig, personlig förfrågan till alla behöriga närvårdare och övriga med likvärdig behörighet inom kommunens anställda. I budgetförslaget finns inräknat lönekostnader.



En 40 % ansvarig närvårdarens ledningsansvar i tjänsteförhållande, garanterar att hemservice arbetet bedrivs enligt vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet. Detta i enlighet med äldreagens (2020:9) ikraftträdande 1.1.2021 samt de behörighetsvillkor som tillkommer i och med ny lagstiftning. Tjänstebeskrivningen är godkänd i socialnämnden den 26.11.2020 § 95 och har behandlats i samtliga organ under hösten 2020. Se bilaga 3, Arbetsuppgifter ansvarig närvårdare.

Ansvarig närvårdare i och med att den nya äldreagen (LL 2020:9), träder i kraft 1.1.2021 på Åland, förutsätts enligt 14§ behörig tjänsteman göra bedömning av servicebehovet. Därmed behöver den som fattar beslutet i form av myndighetsutövning ha en anställning i tjänsteförhållande. På basen av ändrad lagstiftning för äldreomsorgen behöver även kommunens ställföreträdande ansvarig närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbets avtalsenliga anställningen. Därmed görs nya arbetsavtal med vederböranden

En formellt behörig anställd har anmält intresse för uppdraget och har givit ett skriftligt samtycke till en förflyttning och ombildning av sitt arbetsförhållande till tjänsteförhållande. Detta innebär att den sökandes arbetsförhållande dras in och att det inrättas en tjänst som ansvarig närvårdare.

Detta innebär att den sökandes arbetsförhållande dras in och att det inrättas en tjänst som ansvarig närvårdare.

Omsorgschefens förslag:

Närvårdare Linnea Eriksson anställs som närvårdare i tjänsteförhållande 100 % av heltid varav 40% som ansvarig närvårdare. Erikssons nuvarande arbetsavtal omvandlas till tjänsteförhållande med en provtid om 4 månader. Ifall ändringar sker under provtiden, har Eriksson möjlighet att återgå till sitt nuvarande arbetsavtal. Den uppgiftsrelaterade grundlönen höjs med 150 € per månad och utgår ifrån 100% av heltid. Lönekostnader finns medräknat i årets budget.

I den utökade lönen ingår ersättning för biträdande administrativa uppgifter enligt godkänd uppgiftsbeskrivning samt ersättning för att den ansvariga närvårdaren vid längre ledigheter (4 veckor) och andra längre frånvaron vikarierar för omsorgschefens/föreståndarens dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Vid längre frånvaro perioder, t.ex. eventuell långtidssjukskrivning (4 veckor) bör arbetsgivaren bedöma behovet av annan löneinplacering eller alternativa arrangemang handhavandet av omsorgschef/föreståndare sysslan. I bedömningen har även beaktats att den ansvarige närvårdaren uppgifter i huvudsak fortfarande är närvårdare uppgifter.

Ansvarig närvårdarens ledningsansvar garanterar att hemservice arbetet bedrivs enligt vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet.

På basen av ändrad lagstiftning äldreag (LL 2020:9), i kraft 1.1.2021 för äldreomsorgen behöver ansvarig närvårdare och även ställföreträdande ledande närvårdare vara anställd i tjänsteförhållande i stället för nuvarande arbets avtalsenliga anställningar. Därmed görs nya arbetsavtal med vederböranden

Som första ställföreträdande ansvarig närvårdare anställs Katariina Vuorinen. Detta arrangemang träder i kraft vid Erikssons längre frånvaro ss semester annan frånvaro (längre än 4 vardagar). I den utökade lönen ingår ersättning för biträdande administrativa uppgifter enligt godkänd



uppgiftsbeskrivning samt ersättning för att den ansvariga närvårdaren vid längre ledigheter och andra längre frånvaron (4 veckor) vikarierar för omsorgschefens/föreståndarens dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Vid längre frånvaro perioder, t.ex. eventuell långtidssjukskrivning (4 veckor) bör arbetsgivaren bedöma behovet av annan löneinplacering eller alternativa arrangemang handhavandet av omsorgschef/föreståndare/ sysslan. I bedömningen har även beaktats att den ansvarige närvårdaren uppgifter i huvudsak fortfarande är närvårdare uppgifter.

Ett tjänsteförordnande skrivs med Vuorinen vid tillträdet. Om arrangemanget ändras, tas nytt ställningstagande om vem som tillträder som första alt andra ställföreträdande ansvarig närvårdare. Vuorinen är tillfrågade och tackat ja till uppdraget enligt ett skriftligt samtycke. Ersättning enligt 12,39 €/dag. Lönekostnader finns medräknat i årets budget.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KD anser avvikande från nämndens förslag att befattningen bör vara ett arbetsavtalsförhållande, inte ett tjänsteförhållande. Skillnaden är att personer i tjänsteförhållande har rätt att fatta myndighetsbeslut. KD anser dock att myndighetsbeslut är av den arten att de inte skall delegeras utan dessa skall fattas av Omsorgschefen. såvida omsorgschefen vid något tillfälle inte kan fatta beslut kan myndighetsbeslut istället fattas av Kommundirektören.

KD föreslår därmed att styrelsen inför fullmäktige beslutar att anställningsformen i bägge fallen skall vara arbetsavtalsförhållande. I övrigt godkänns nämndens förslag.

KS Beslut Förslaget godkänns inklusive anställning av Linnea Eriksson och Katariina Vuorinen.

§ 41 Tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare

ON § 10 08.02.2021

I och med att ny tjänst som ansvarig närvårdare inrättas fr.o.m 2021 bör en tjänstebeskrivning fastställas av fullmäktige. I bifogade förslag till tjänstebeskrivning regleras bl.a. tjänstens syfte, ansvarsområden och beslutanderätt. Ett förslag till utkast till tjänstebeskrivning har uppgjorts av socialnämnden under hösten 2020 och har behandlats i samtliga organ under hösten 2020.

Se bilaga 4, tjänstebeskrivning ansvarig närvårdare.

Omsorgschefens förslag:

Att nämnden omfattar innehållet i bifogade bilaga 4, gällande tjänstebeskrivning för ansvarig närvårdare med tillägg; ansvarig närvårdare handhar inte personalfrågor när omsorgschefen finns på plats, förutom att ordna sjukvikarie omgående vid behov. Fungerar som omsorgschefens/föreståndarens vikarie vid dennes frånvaro max 4 veckor i dagliga uppgifter i enlighet med behörighetskrav som närvårdare.

Tjänstebeskrivningen samt tillägget gäller även för ställföreträdande ansvarig närvårdare dock i annan arbetstidsform.



Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KS 10.03.2021

KD föreslår att benämningar villkor ändras i uppgiftsbeskrivningen i enlighet med den förändrade anställningsformen. I övrigt godkänns förslaget.

KS Beslut: förslaget godkänns.

§ 42 Övriga ärenden

Beslut: Förslaget godkänns

- Information från nämnderna

§ 43 Ärenden till kännedom.

- Landskapsregeringen har tillsatt en arbetsgrupp för att möjliggöra lägre kommunala kostnader arbetsgruppen består av Mathias Johansson (C), ordförande, Anette Bergbo (HI), Stellan Egeland (Ob), Gyrid Högman © och Tony Salminen (M)
- Kommunstyrelsen i Föglö har tagit initiativ till att öppna upp fastighets skattelagstiftningen så att gränserna för fastighetsbeskattningen helt slopas så att kommunerna helt fritt skulle kunna besluta om fastighetsskatten.
- Kommunfullmäktige i Sottunga har beslutat att informera om att Sottunga kommun anholder hos landskapsregeringen om en kommundelsutredning. I anhållan kommer er kommun att indirekt nämnas. Informationsbrevet bifogas. (bilaga KS § 40 10.03.2021 Brev till kommunfullmäktige i Kökar)
- Jomala kommunstyrelse har beslutat att rikta en förfrågan till övriga kommuner om att vara med i ett samarbete om en ny gymnastikarena. Föreningen har närmare 900 medlemmar, ingen från Kökar.

KS Beslut: informationen antecknas till kännedom

§ 44 Utfyllnad av området vid återvinningsstationen

Den befintliga ytan vid återvinningsstationen i Karlby är inte tillräcklig för att få plats med de återvinningskärl som behövs. En utfyllnad om ca 300 kvm behöver därför göras.

KD föreslår att frågan remitteras till byggnadstekniska nämnden för vidare åtgärder.

KS Beslut: Förslaget godkänns.

§ 45 Mötet avslutas

Mötet avslutades: kl 16:30



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 33-40,42-44
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar</p> <p>Paragrafer 41</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>