



## ÄRENDELISTA

§ 1 Laglighet och beslutsförhet.	4
§ 2 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	4
§ 3 Godkännande av föredragningslistan.	4
§ 4 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	5
§ 5 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	5
§ 6 Val av byggnadsteknisk nämnd 2024-2027	6
§ 7 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027	7
§ 8 Val av bildningsnämnd 2024-2027	8
§ 9 Val av biblioteks- och kulturnämnd 2024-2027	9
§ 10 Val av närings- trafik och inflyttningsnämnd 2024-2027	10
§ 11 Val av äldreråd 2024-2027	11
§ 12 Val av nämndemän i Ålands tingsrätt 2024-2027	11
§ 13 Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027	12
§ 14 Val av representant Kommunernas socialtjänst k.f.	12
§ 15 Val av representant Oasen boende- och vårdcenter k.f. 2024-2027	13
§ 16 Val av representant ÅDA ab bolagsstämma 2024-202	13
§ 17 Val av representant Ålands kommunförbund 2024-2027	13
§ 18 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027	14
§ 19 Val av representant Skärgårdsnämnden 2024-2025	14
§ 20 Val av representant Skärgårdskommunernas trafikgrupp	14
§ 21 Tillägg socialservicetaxa 2024	15
§ 22 Rapport kosthåll centralkök	15
§ 23 Äskande om tilläggsbudgetering BTN	16
§ 24 Godkännande av tjänstebeskrivning	16
§ 25 Upphandling av kollektivtrafik	17
§ 26 Skriftligt rättelseyrkande	18
§ 27 Uthyrning av lägenhet	18
§ 28 Förslag gällande discgolfbanan i Österbygge.	19
§ 29 Ärenden till kännedom.	19
§ 30 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	19
§ 31 Mötet avslutas.	19

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 28.01.2024

### **Lotta Eriksson**

Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 02.02.2024 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas, Mariehamn den 28.01.2024

**Niclas Karlsson** Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 13:30 - 16:55	Kommunens konferensrum

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Peder Blomsterlund
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Christian Pleijel § 1-26, via länk		Johanna Henriksson
	Madelene Ahlgren-Fagerström		Jimmy Fagerström
x	Robin Karlman		Robert Karlman
	Helen Fagerström	x	Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Rolf Eriksson, ordförande KF		Dominic Karlman, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		Rainer Eriksson, andre vice ordförande KF

Underskrifter	Kökar den 1 februari 2024
Lotta Eriksson, Ordförande § 1- 26, 28-32	Niclas Karlsson, Kommundirektör
Kent Finneman. Ordförande § 27	

Protokolljustering	Kökar den 1 februari 2024
Kent Finneman	Robin Karlman

**Protokollet framläggs till påseende 02.02.2024**

**Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör**



## Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 1 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 2 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 3 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 4 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 5 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 6 Val av byggnadsteknisk nämnd 2024-2027	5
§ 7 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027	6
§ 8 Val av bildningsnämnd 2024-2027	7
§ 9 Val av biblioteks- och kulturnämnd 2024-2027	8
§ 10 Val av närings- trafik och inflyttningsnämnd 2024-2027	9
§ 11 Val av äldreåd 2024-2027	10
§ 12 Val av nämndemän i Ålands tingsrätt 2024-2027	11
§ 13 Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027	12
§ 14 Val av representant Kommunernas socialtjänst k.f.	13
§ 15 Val av representant Oasen boende- och vårdcenter k.f. 2024-2027	13
§ 16 Val av representant ÅDA ab bolagsstämma 2024-202	13
§ 17 Val av representant Ålands kommunförbund 2024-2027	14
§ 18 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027	14
§ 19 Val av representant Skärgårdsnämnden 2024-2025	15
§ 20 Val av representant skärgårdskommunernas trafikgrupp	15
§ 21 Val av representant Landskapsregeringens trafikråd 2024-2027	15
§ 22 Tillägg i socialservicetaxa för 2024	16
§ 23 Rapport kosthåll centralkök	16
§ 24 Äskande om tilläggsbudgetering BTN	17
§ 25 Godkännande av tjänstebeskrivning	17
§ 26 Upphandling av kollektivtrafik	18
§ 27 Skriftligt rättelseyrkande	19
§ 28 Uthyrning av lägenhet	19
§ 29 Förslag gällande discgolfbanan i Österbygge.	20
§ 30 Ärenden till kännedom.	20
§ 31 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	20
§ 32 Mötet avslutas.	20



## **§ 1 Laglighet och beslutsförhet.**

KomL §23, samt förvaltningsstadgan §53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.**

## **§ 2 Val av två protokolljusterare och sekreterare.**

**KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson. Till protokolljusterare valdes Robin Karlman och Kent Finneman. Protokolljusteringen sker på sommarängen den 01.02.2024 kl 14.00**

## **§ 3 Godkännande av föredragningslistan.**

**Nya inkomna ärenden som läggs till föredragningslistan**

§ 21 Val av representant landskapsregeringens trafikråd 2024-2027

**KS beslut: Den nya föredragningslistan godkänns.**



#### § 4 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 22.01.2024.

**KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 22.01.2024, har vunnit laga kraft och får verkställas**

#### § 5 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 12.12.2023.

**KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 12.12.2023 har vunnit laga kraft och får verkställas**



## § 6 Val av byggnadsteknisk nämnd 2024-2027

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av byggnadstekniskt nämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Enligt plan- och bygglag för landskapet Åland skall det i varje kommun finnas en byggnadsnämnd vars uppgifter inte får överföras på kommunstyrelsen. Enligt LL om allmänna vägar skall i kommunen finnas en vägnämnd, om inte kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen eller annan nämnd i kommunen skall handha de uppgifter som ankommer på vägnämnd. Enligt Räddningslagen för landskapet Åland skall kommunen ha en räddningsmyndighet.

Byggnadstekniska nämnden är en sammanslagning av följande nämnder: Byggnadsnämnden, vägnämnden, miljövårdsnämnden samt brand- och befolkningsskyddsnämnden, och skall handha dessa tidigare nämnders ärenden. Dessutom skall byggnadstekniska nämnden ansvara och förvalta över kommunens fastigheter, vattenverk och nät för hushållsvatten. Reningsverk och avloppsnät, samt handha alla övriga tekniska frågor.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

### **Ordinarie**

Bo Ponthin ordförande  
Rainer Eriksson, vice ordförande  
Inger Bodmark  
Robin Nylund  
Gunilla Pleijel

### **Ersättare**

Joel Sundström  
Lotta Eriksson  
Henrik Sundberg  
Kent Finneman  
Gunnar Sundström

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i byggnadsnämnden för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.**

### **Ordinarie**

Rainer Eriksson, ordförande  
Robert Karlman, vice ordförande  
Henrik Sundberg  
Åsa Gottberg  
Linnea Eriksson

### **Ersättare**

Rasmus Rosbäck  
Ida Klingberg  
Inger Bodmark  
Olle Dahl  
Jimmy Fagerström



## § 7 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av äldreomsorgsnämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

### Ordinarie

Nina Grönroos-Friman, ordförande  
Robert Karlman  
Krister Hellström  
Sara Hellström

### Ersättare

Natalie Björk  
Jens Aalto  
Lotta Eriksson  
Johanna Hellström

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i äldreomsorgsnämnd för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: ÄON upplöses och nämndens arbete flyttas över till styrelsen. Kommundirektören får i uppdrag att utreda och skriva beredning inför fullmäktige.**



## **§ 8 Val av bildningsnämnd 2024-2027**

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av bildningsnämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

### **Ordinarie**

Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande  
Katariina Vuorinen, vice ordförande  
Rainer Eriksson  
Helén Fagerström  
Kristen Hellström

### **Ersättare**

Gunilla Ponthin  
Kerstin Allgode  
Maarit Strand  
Lise-Lott Karlman  
Johan Engdahl

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i bildningsnämnden för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.**

### **Ordinarie**

Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande  
Aini Laine, vice ordförande  
Helén Fagerström  
Johan Engdahl  
Robin Karlman

### **Ersättare**

Tom Sundström  
Susan Carlström  
Natalie Björk  
Johanna Pontin  
Dominic Karlman

**Reservation från kommundirektören gällande nämndens sammansättning.**





## § 9 Val av biblioteks- och kulturnämnd 2024-2027

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av biblioteks- och kulturnämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

### **Ordinarie**

Gun Lindblom, ordförande  
Philip Hällund, vice ordförande  
Nina Grönroos-Friman  
Agneta Sundström  
Mats Carlström

### **Ersättare**

Bengt Mattsson  
Kerstin Gäddnäs  
Krister Hellström  
Maj-Britt Engström  
Åsa Gottberg- Jansson

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i biblioteks- och kulturnämnd för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.**

### **Ordinarie**

**Gun Lindblom, ordförande**  
**Philip Hällund, vice ordförande**  
**Aini Laine**  
**Agneta Sundström**  
**Jörn Javen**

### **Ersättare**

**Bengt Mattsson**  
**Helen Fagerström**  
**Jimmy Fagerström**  
**Maj-Britt Engström**  
**Liselott Karlman**



## **§ 10 Val av närings- trafik och inflyttningsnämnd 2024-2027**

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av närings- trafik och inflyttningsnämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

### **Ordinarie**

Natalie Björk, ordförande  
Johanna Henriksson, vice ordförande  
Thomas Dahlgren  
Sara Hellström  
Harry Holmström

### **Ersättare**

Johannes Jansson  
Catrin Finneman  
Peder Blomsterlund  
Nina Grönroos-Friman  
Gerry Allgode

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i närings- trafik och inflyttningsnämnd för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.**

### **Ordinarie**

**Natalie Björk, ordförande**  
**Harry Holmström, vice ordförande**  
**Rene Herrman**  
**Sara Hellström**  
**Jonas Fagerström**

### **Ersättare**

**Nina Grönroos-Friman**  
**Catrin Finneman**  
**Rainer Eriksson**  
**Johan Engdahl**  
**Gunnar Sundström**



## **§ 11 Val av äldreåd 2024-2027**

Enligt 31a § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att styrelsen skall tillsätta ett äldreåd. Medlemmarna tillsätts för perioden 2024-2027.

Enligt §10 Äldrelag för Åland (2020:9) kommunstyrelsen utser medlemmar i äldreådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldreådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmarna i äldreådet ska ha sin permanenta boställningsort i kommunen.

**KD förslag: Styrelsen tillsätter ett äldreåd med minst 5 st ordinarie medlemmar för mandatperioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.**

**Harry Holmström, ordförande**

**Ralf Johansson**

**Kristina Björkman**

**Kerstin Gäddnäs**

**Johan Engdahl**



## **§ 12 Val av nämndemän i Ålands tingsrätt 2024-2027**

Enligt 4 § lag om nämndemän vid tingsrätterna (FFS 2016/675) ska kommunfullmäktige utse nämndemän för en period som motsvarar fullmäktiges mandatperiod.

Vidare stadgar lag om nämndemän vid tingsrätterna 2 § att nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättens domkrets, inte försatt i konkurs, dennes handlingsbehörighet får inte vara begränsad samt att hen ska anses vara lämplig att verka som nämndeman. Till nämndeman får inte väljas en person som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år. Vidare får inte en person som innehar tjänst vid en allmän domstol, vid Brottsåklagarmyndigheten eller som i sin tjänst utför utsokningsuppgifter, förundersökning av brott, tull- eller polisbevakning, en allmän åklagare, en advokat eller någon som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet väljas till nämndeman. Nämndemännen ska så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, närings- och könsfördelning.

Kökars kommun skall utse 2 st nämndemän för perioden 2024-2027

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st nämndemän för Ålands tingsrätt för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige som nämndeman i Ålands tingsrätt 2024-2027.**

**Johanna Hellström**  
**Olle Dahl**



## **§ 13 Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027**

Enligt 6 § Fastighetsbildningslagen (FFS 1995/554) ska kommunfullmäktige utse minst sex personer till godemän vid lantmäteriförrättningar för åren 2024-2027.

Den som väljs till godeman skall vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena. Angående valbarheten till godeman gäller dessutom vad som stadgas om nämndemän vid tingsrätt.

Vidare stadgar lag om nämndemän vid tingsrätterna 2 § att nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättens domkrets, inte försatt i konkurs, dennes handlingsbehörighet får inte vara begränsad samt att hen ska anses vara lämplig att verka som nämndeman. Till nämndeman får inte väljas en person som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år. Vidare får inte en person som innehar tjänst vid en allmän domstol, vid Brottspåföljdsmyndigheten eller som i sin tjänst utför utsökningsuppgifter, förundersökning av brott, tull- eller polisbevakning, en allmän åklagare, en advokat eller någon som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet väljas till nämndeman. Nämndemännen ska så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, närings- och könsfördelning.

Gode män utför sina uppdrag under tjänsteansvar. Kommunen bör se till att godemännen så fort som möjligt efter att de blivit valda inför tingsrätten avger sådan försäkran som avses i Fastighetsbildningslagens 7 §. De som tidigare fungerat som godemän och avlagt försäkran behöver dock inte avlägga ny försäkran.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 6st godemän för lantmäteriförrättningar för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige som godemän vid lantmäteriförrättningar för perioden 2024-2027**

**Lotta Eriksson**  
**Peder Blomsterlund**  
**Gerry Allgode**  
**Sara Hellström**  
**Gunnar Sundström**  
**Jens Aalto**



## **§ 14 Val av representant Kommunernas socialtjänst k.f.**

Enligt grundavtal för Kommunernas socialtjänst k.f. utser varje kommun en representant till stämman. Kommunerna utser inte ledamöter till stämman för en viss period, utan varje kommun kan bestämma vem som ska föra kommunens talan i stämman från gång till gång.

**KD förslag: Harry Holmström väljs att representera Kökar kommun vid Kommunernas socialtjänst k.f. gällande alla ordinarie samt eventuella extra utlysta förbundsstämmor under kalenderåret 2024. Styrelsen beslutar också en personlig ersättare.**

**KS beslut: Styrelsen väljer Harry Holmström som kommunens representant gällande både planerad extra stämma samt ordinarie och övriga eventuella extra stämmor för perioden 2024.**

## **§ 15 Val av representant Oasen boende- och vårdcenter k.f. 2024-2027**

Enligt grundavtal för Oasen boende- och vårdcenter k.f. utser varje kommun 1st ledamot samt personliga ersättare för representation av kommunen i Oasen boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige under perioden 2024 - 2027.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 1st ledamot jämte personlig ersättare för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige till kommunens representanter på Oasens boende- och vårdcenter k.f. förbundsfullmäktige för perioden 2024-2027.**

**Ordinarie Harry Holmström med personlig ersättare Camilla Enberg.**

## **§ 16 Val av representant ÅDA ab bolagsstämma 2024-2027**

Kommunen väljer 1st representant samt personlig ersättare för representation av kommunen i ÅDA AB bolagsstämma för perioden 2024-2027.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 1st ledamot jämte personlig ersättare för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige som kommunens representanter på ÅDA AB bolagsstämma perioden 2024-2027.**

**Ordinarie Niclas Karlsson med personlig ersättare Robin Karlman**



## **§ 17 Val av representant Ålands kommunförbund 2024-2027**

Enligt grundavtal för Ålands kommunförbund utser varje kommun 2st ledamot samt personliga ersättare för representation av kommunen gällande Ålands kommunförbunds förbundsstämma under perioden 2024 - 2027.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st ledamöter jämte personliga ersättare för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige gällande perioden 2024-2027 som kommunens representant Ålands kommunförbunds förbundsstämma**

**Ordinarie**  
Niclas Karlsson  
Lotta Eriksson

**Ersättare**  
Rolf Eriksson  
Kent Finneman

## **§ 18 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027**

Enligt grundavtal för Ålands miljöservice K.f utser varje kommun 2st ledamot samt personliga ersättare för representation av kommunen gällande Ålands miljöservice K.f. förbundsstämma under perioden 2024 - 2027.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st ledamöter jämte personliga ersättare för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.**



## **§ 19 Val av representant Skärgårdsnämnden 2024-2025**

Kommunstyrelsen utser 2st medlemmar samt ersättare för representation av kommunen gällande Ålands skärgårdsnämnd under perioden 2024-2025. Styrelsen väljer en man och en kvinna enligt gällande jämställdhetslag.

**KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st medlemmar jämte ersättare för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Följande personer väljs.**

**Ordinarie**

**Madelene Ahlgren-Fagerström**

**Johannes Jansson**

**Ersättare**

**Kent Finneman**

**Christian Pleijel**

## **§ 20 Val av representant skärgårdskommunernas trafikgrupp**

- **KS § 62 Trafiksamarbete mellan kommunerna 23.05.2023**

Kommunstyrelsen utser 2 st medlemmar för att representera kommunen i skärgårdskommunernas trafikgrupp.

**KD förslag: Styrelsen väljer 2 st medlemmar för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Styrelsen föreslår följande personer att representera kommunen.**

**Madelene Ahlgren-Fagerström och Gunnar Sundström**

## **§ 21 Val av representant Landskapsregeringens trafikråd 2024-2027**

Kommunstyrelsen utser 2 st medlemmar för att representera kommunen i Landskapsregeringens trafikråd perioden 2024-2027

**KD förslag: Styrelsen väljer 2 st medlemmar för perioden 2024– 2027.**

**KS beslut: Styrelsen föreslår följande personer att representera kommun i Landskapsregeringens trafikråd för perioden 2024-2027.**

**Madelene Ahlgren-Fagerström och Nathalie Björk**





## § 22 Tillägg i socialservicetaxa för 2024

### - KS § 135 Tillägg till servicetaxa 12.12.2023

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård, långvarig institutionsvård och långvarig familjevård.

#### Grundavgift

Grundavgift som ingår i intressebevakarens arvode och vars storlek bestäms med stöd av 44 § 5 mom. i lagen om förmyndarverksamhet (FFS 442/1999 och FFS 648/2007).

Avdrag beaktas vid inlämnat intyg.

#### Läkemedelskostnader

Avdrag från klientavgiften för läkemedelskostnader som ersätts enligt sjukförsäkringslagen beaktas automatiskt upp till avgiftstaket när klientavgiften fastställs. För år 2024 är den totala årssjälvrisken 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 € per månad.

I övrigt enligt § 19 i Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter inom socialvården (2022:91).

Bilaga 22

**KD förslag: Styrelsen förordar förslag till tillägg av socialservicetaxa i enlighet med § 19 landskapslag om ändring av klientavgifterna inom socialvården (2022:91)**

**KS beslut: Förslaget bifalles**

## § 23 Rapport kosthåll centralkök

### - § 58 Upphandling mathållning, helger och röda dagar 23.05.2023

Äldrerådet presenterar sin rapport gällande styrelsens uppdrag att följa upp kunders tycke och smak angående val av centralkökets meny

Bilaga 23

**KD förslag: Rapporten antecknas till kännedom. Ingen vidare åtgärd behövs.**

**KS beslut: Rapporten antecknas till kännedom.**



## § 24 Äskande om tilläggsbudgetering BTN

### - § 100 BTN Karlby reningsverk tilläggsbudget 18.12.2023

*Byggnadstekniska nämnden har i årets budget avsatt 180 000€ och av det så återstår 152 000€ efter planering och upphandling. Projektet har upphandlats, nämnden kan konstatera att projektet inte hinner genomföras under 2023.*

***Förslag till beslut:** Byggnadstekniska nämnden anhåller om en tilläggsbudget för 2024 på 240 000€ för genomförandet av projektet. Kostnaderna innehåller förutom uppgradering av reningsverket även en ny pumpstation som visat sig vara nödvändig att byta och allmänna kostnadsökningar.*

***Beslut:** Enligt förslag.*

**KD förslag:** Att styrelsen inför fullmäktige förordar BTN anhållan om tilläggsbudgetering.

**KS beslut:** Styrelsen förordar anhållan inför fullmäktige.

## § 25 Godkännande av tjänstebeskrivning

### - § 107 BTN Tjänstebeskrivning kommuntekniker 18.12.2023

*Tjänstebeskrivning för den nya tjänsten som kommuntekniker som förslag från KD. Se bilaga 1.*

***Beslut:** Nämnden godkänner beskrivningen och sänder den vidare till styrelsen för behandling.*

***Beslut:** Enligt förslag.*

Bilaga 25

**KD förslag:** Styrelsen godkänner föreslagen tjänstebeskriven enligt bilaga 24

**KS beslut:** Styrelsen önskar att det tillförs till tjänstebeskrivningen att kommuntekniker är ansvarig arbetsledare för fastighetsskötare samt att kommuntekniker gör fastighetsskötarens arbete i samband med semester och sjukdom så att tjänstebeskrivningen korrelerar med BTN budget.



## § 26 Upphandling av kollektivtrafik

### - § 5 NTIN Kollektivtrafik 03.01.2024

Ett diskussionsmöte hölls mellan Kökars kommun, Madelene Ahlgren-Fagerström och Gottskär ab Krister Hellström och Nina Grönroos-Friman 21.12.2023. Gottskär ab kan inte godta kommunens budget på 1300€ i månaden för kollektivturerna utan står fast vid deras erbjudande om 1500€. Ett förtydligande av "vid avvikning från huvudväg tillkommer en liten avgift" är att den summan är 1€.

**Förslag:** Nämnden diskuterar kollektivtrafiken för 2024.

Nämnden begär ett tilläggsanslag från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige på totalt 2 200 euro exklusive moms för kollektivtrafiken på Kökar för 2024 (11 månader x 200euro).

Nämnden önskar även att kommunstyrelsen skriver ett avtal med Gottskär ab gällande kollektivtrafiken eller ger nämnden befogenheter att underteckna det.

Angående kostnaderna för resenärerna 2,00€ person och rutt på huvudväg behöver Gottskär ab ta landskapsregeringens tankar om kollektiv- matartrafik i beaktande.

"Tanken är att kollektivtrafiken i skärgårdskommunerna ska ses som matartrafik till kollektivtrafiken på fasta Åland. Matartrafiken ska möjliggöra resor till och från färjefästet och skärgårdslinjerna. En resenär som utnyttjar matartrafiken betalar ej för resorna med matartrafiken men betalar för att åka med kollektivtrafiken från till exempel hamnarna i Långnäs och Hummelvik. Eftersom matartrafiken redan är betald av kommunen till entreprenören bör entreprenören ej ta ut taxa från resenärerna. Trafiktaxan för kollektivtrafiken på Åland är fastställd till 2,50 € och är oberoende av resans längd".

**Beslut:** Harry Holmström föreslog att nämndens beslut från 18.12.2023 på 1300 euro ska vara kvar, förslaget fick understöd av nämnden. Johanna Henriksson föreslog att föredragandes förslag skulle skickas vidare som sådant till kommunstyrelsen, Johannas förslag fick inget understöd. Johanna lämnade avvikande åsikt. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling. Nämnden föreslår att:

- Ett avtal ska skrivas mellan kommunen och trafikidkaren.
- Taxin ska köra alla turer enligt turlistan i avtalet.
- Statistik över resenärer ska redovisas till kommunen.
- Matartrafik ska ej debiteras, i enlighet med landskapets instruktioner
- En plan begärs av trafikidkaren hur kollektivtrafiken fungerar om taxin går sönder och vid sjukdom

Bilaga 26

**KD förslag:** En ny upphandling av kollektivtrafik förbereds och genomförs. Kommundirektören får i uppdrag att försöka förhandla fram en temporär lösning under perioden fram tills att den nya upphandlingen träder i kraft enligt de önskemål som framförts av närings- trafik- och inflyttningsnämnden.

**KS beslut:** Styrelsen väljer att lyfta frågan från NTIN. Styrelsen önskar att NTIN bereder en ny offert gällande kollektivtrafik med start från 01.01.2025. Styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att kontakta Gottskär Ab gällande temporär upphandling av kollektivtrafik fram till att den nya offerten träder i kraft 01.01.2025



## § 27 Skriftligt rättelseyrkande

### - § 133 KS Disponent Avtal FAB Horsklint 12.12.2023

Till kommunen har det inkommit ett besvär per den 19.01 (bilaga 26). Gällande beslut § 133 Disponent avtal FAB Horsklint 12.12.2023.

Inlämnande av rättelseyrkande skall framställas 14 dagar från delfäendet av beslut. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. Protokollet gällande § 133 publicerades den 15.12.2023 och det skriftliga rättelseyrkande inkom den 19.01.2024

Bilaga 27

**KD förslag: Det skriftliga rättelseyrkandet lämnas utan åtgärd då det inkommit efter utgått besvärstid.**

**Men styrelsen bör lyfta fram att styrelsen har samma målsättning som de undertecknade gällande Folkhälsans gym och att styrelsen kommer att följa upp detta tillsammans med BTN.**

**Lotta Eriksson och Robin Karlman anmälde jäv och lämnade rummet. Kent Finneman fungerar som ordförande gällande § 27**

**KS beslut: Styrelsen konstateras ej beslutförd och ärendet bordläggs till nästa möte.**

## § 28 Uthyrning av lägenhet

Det har inkommit en akut förfrågan gällande ett kortsiktigt hyresavtal gällande ledig bostad. .

Bilaga 28

**KD förslag: Styrelsen hyr ut lägenheten i posthuset för 3 månader i befintligt skick.**

**KS beslut: Styrelsen konstaterade ansökandes prekära situation och biföll förfrågan. Styrelsen bestämmer hyrestiden till 3 månader.**



## **§ 29 Förslag gällande discgolfbanan i Österbygge.**

Ett förslag har inkommit till styrelsen från Peders Aplagård AB gällande skötsel och drift av Österbygge discgolfbana gällande inkommande sommar 2024.

Bilaga 29

**KD förslag: Styrelsen delegerar frågan till berörd nämnd, alternativt ber BTN undersöka ifall det är något som kan göras inom budget av planerad sommarpersonal.**

**KS beslut: Styrelsen remitterar förslaget till BTN.**

## **§ 30 Ärenden till kännedom.**

- Ökat samarbete inom skärgården (skärgårdskommun möte)
- Socialserviceplan 2024-2028
- Inrättande av Bogskär naturreservat
- Byggnadsskydd för Hellsö och Österbygge skolhus
- Förslag om landskapslag om bekämpning av flyghavre (remisstid 19.02.2024)
- Besök av landskapsregeringens infrastrukturavdelning.

## **§ 31 Nästa möte: På ordförandens kallelse.**

## **§ 32 Mötet avslutas.**

Mötet avslutades kl. 16.55



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:
	Paragrafer § 18, 22, 24, 26, 27
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 2-5, 23, 32
	Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 6-17, 19-21,25, 29-31

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer: § 1, 28  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

**Styrelsemöte nr 1**

**31.01.2024**

## **BILAGA 22**





## ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER ÅR 2024

### Allmänna principer

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården samt förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:912).

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av servicen.

### Justeringar

I fråga om avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan fattar kommunen ett beslut som gäller tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen eller kommunalförbundet om:

2) klientens eller dennes makes eller sambos rätt till avdrag enligt 19 eller 19a § har förändrats, Avgifterna indexjusteras från och med 1.1.2024, med stöd av klientavgiftslagens 33 §.

### Nedsättande av avgift

Klienten anhåller/ansöker om avgiftsnedsättning om avgiften leder till behov av utkomststöd.

### Tillfällig hemservice (ej inkomstbaserad)

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång per vecka/besök. För tillfällig hemservice kan tas ut en skällig avgift som kommunen bestämmer.

För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,00 €. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,00 €. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte.

### Tillsynsavgift

Tillämpas om klienten inte har annan hemservice.

Droppning av ögondroppar (upp till 4x per dygn)	7,50 €/dygn
Hjälp med stödstrumpor (morgon och/eller kväll)	7,50 €/dygn
År 2024 Fast avgift per gång	2,00 €

### Periodplats på Sommarängen

Dygnsavgiften för en periodplats är 35 € och inkluderar hyra, mat och hemtjänstavgift, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm.

Boendeplats på ESB Sommarängen, upp till tre (3) månader, debiteras avgiften 35 €/dygn. Efter tre (3) månader debiteras inkomstbaserad hemtjänstavgift enligt § 16 i Landskapslagen om klientavgifter inom socialvården.

### Daglig verksamhet

Daglig verksamhet för person utifrån som besöker Esb boendet Sommarängen är 15,00 € per dag.

I daglig verksamhet: ingår lunch och kaffe, den hjälp som behövs under dagen samt badservice vid önskemål om det. Även tillgång till rum samt trygghetslarm erbjuds om möjlighet finns.

Dag/nattvård Avgift 22,80 € per dygn. För personer som är i behov av vård/omsorg på ett serviceboende dagtid eller nattetid.

### Avgiftstak

Gäller endast dag- och nattvård och ingår i avgiftstaket enligt 9 § När avgiftstaket uppnåtts ska tjänsterna vara avgiftsfria därefter. Avgiftstaket är 347,10 € per kalenderår. Avgiften för dagvård och nattvård får inte överstiga 22,80 euro per dygn, enligt klientavgiftslagens 14 §.

### Tjänster under närståendevårdarens ledighet

Tjänster som ges en vårdbehövande under närståendevårdarens ledighet enligt 4 § 1 mom. i lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005), så som den tillämpas genom 2g § i landskapslagen (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård och som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger och tjänster som kommunen ger en klient under en anhörig eller närståendes ledighet enligt 28 § 1 mom. Avlastning för närståendevård enligt lagstadgad rätt till ledighet är 5 dygn/månad.

### Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård, långvarig institutionsvård och långvarig familjevård

#### Grundavgift

Grundavgift som ingår i intressebevakares arvode och vars storlek bestäms med stöd av 44 § 5 mom. i lagen om förmyndarverksamhet (FFS 442/1999 och FFS 648/2007).

Avdrag beaktas vid inlämnat intyg.

#### Läkemedelskostnader

Avdrag från klientavgiften för läkemedelskostnader som ersätts enligt sjukförsäkringslagen beaktas automatiskt upp till avgiftstaket när klientavgiften fastställs. För år 2024 är den totala årssjälvrisken 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 € per månad.

I övrigt enligt § 19 i Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter inom socialvården (2022:91).

### Långvarigt serviceboende med heldygnsvård, långvarig institutionsvård (momsfria avgifter)

Kommunen får ta ut en avgift för serviceboende med heldygnsvård om servicen beräknas pågå i minst tre (3) månader då den inleds eller redan har pågått i minst tre (3) månader. Månadsavgiften för serviceboende med heldygnsvård får uppgå till högst 85% av klientens månadsinkomster efter att möjliga avdrag gjorts. Månadsavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsvård och långvarig institutionsvård definieras på basis av kundens nettoinkomster.

Om klienten omedelbart innan servicen inletts har levt i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens inkomster är större än makens eller samborns inkomster, bestäms avgiften utgående från makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster. Avgiften får då vara högst 42,5% av makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster efter att möjliga avdrag gjorts.

Om båda makarna eller samborna omfattas av långvarigt serviceboende med heldygnsvård får avgiften uppgå till högst 85% av den enskilda klientens månadsinkomster.

Då månadsavgiften bestäms ska kommunen se till att klienten till sitt förfogande har ett belopp för personligt bruk, som för klienter inom ESB ska vara minst 250€/månad och för långvarig institutionsvård är 150€/månad samt familjevård 167 €/månad för personligt bruk.

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård samt långvarig institutionsvård görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 19.

Särskilda avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 19a. I fråga om avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan fattar kommunen ett beslut som gäller tillsvidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen eller kommunalförbundet enligt LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 24.

Som månadsinkomster beaktas klientens, och då det är relevant, maken eller sambons, fortlöpande eller årligen återkommande inkomster efter förskottsinnehållning och förskottsbetalning minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande och skattefria inkomster.

### Hemserviceavgifter (momsfria avgifter)

Avgift för regelbunden hemservice (momsfria avgifter)

Kommunen får ta ut en avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst om klienten får service minst en (1) gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två (2) månader då den inleds eller redan har pågått i minst två (2) månader. Utgående från mängden vård som fastställts i vård- och serviceplanen betalar klienten en månadsavgift som baserar sig på klientens och klientens makes eller sambos fortlöpande eller årligen återkommande skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster och skattefria inkomster minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande samt på personantalet i klientens hushåll.

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) 19 § 1 mom. 1 och 3 punkt.

Den avgiftsgrundande inkomsten är den inkomst som återstår efter att det skyddade beloppet enligt tabellen nedan dragits av.

Ett debiterbart besök är 30 minuter.

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i kategorier enligt följande:

Avgiftstabell:

<b>Antal personer</b>	<b>Inkomstgräns per månad</b>
1	653,-
2	1 205,-
3	1 891,-
4	2 338,-
5	2 830,-
6	3 251,-

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 389,- och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Hemservice avgiften debiteras en gång per månad.

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemtjänst fastställs som ett procentbelopp av den avgiftsgrundade inkomsten enligt tabell nedan;

<b>Antal personer i hushåll</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Service-Timmar/månad</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>	<b>Betalningsprocenttal</b>
4 eller färre	8%	7%	6%	6%	6%	6%
5	10%	8,75%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
6	12%	10,5%	9%	9%	9%	9%
7	14%	12,25%	10,5%	10,5%	10,5%	10,5%
8	16%	14%	12%	12%	12%	12% (max)
9	17%	14,75%	12,5%	12,5%	12,5%	12%
10	18%	15,5%	13%	13%	13%	12%
11	19%	16,25%	13,5%	13,5%	13,5%	12%
12	20%	17%	14%	14%	14%(max)	12%
13	21%	17,75%	14,5%	14,5%	14%	12%
14	22%	18,5%	15%	15%	14%	12%
15	23%	19,25%	15,5%	15,5%	14%	12%
16	24%	20%	16%	16%(max)	14%	12%
17	24,5%	20,5%	16,5%	16%	14%	12%
18	25%	21%	17%	16%	14%	12%
19	25,5%	21,5%	17,5%	16%	14%	12%
20	26%	22%	18%	16%	14%	12%
21	26,5%	22,5%	18,5%	16%	14%	12%
22	27%	23%	19%(max)	16%	14%	12%
23	27,5%	23,5%	19%	16%	14%	12%
24	28%	24%(max)	19%	16%	14%	12%
25	28,5%	24%	19%	16%	14%	12%
26	29%	24%	19%	16%	14%	12%
27	29,5%	24%	19%	16%	14%	12%
28	30%	24%	19%	16%	14%	12%
29	30,5%	24%	19%	16%	14%	12%
30	31%	24%	19%	16%	14%	12%
31	31,5%	24%	19%	16%	14%	12%
32	32%	24%	19%	16%	14%	12%
33	33,5%	24%	19%	16%	14%	12%
34	33%	24%	19%	16%	14%	12%
35	33,5%	24%	19%	16%	14%	12%
36	34%	24%	19%	16%	14%	12%
37	34,5%	24%	19%	16%	14%	12%
38 eller fler	35%	24%	19%	16%	14%	12%

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) 19 § 1 mom. 1 och 3 punkt.

### Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem (5) dagar d v s avdrag fr o m den sjätte dagen Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna. Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

### Stödtjänster kompletterar övrig hemservice (momsfria avgifter)

Genom stödtjänster kompletteras den personliga omsorg som hemservicen ger en klient. Stödtjänsterna är ofta de första tjänster som en klient behöver som stöd för självständigt boende. Stödtjänster kan också ges personer som inte behöver några andra tjänster inom hemservicen och hemvården.

### Avgifter för stödservice

Tvätt/kg för utomstående	6,-
Bad per person/ utomstående	6,-
Trygghetslarm för klient på Sommarängen	10,-/månad
Trygghetslarm i eget boende/Sommarlängan	20,-/månad
Fiberavgift för boendes på Sommarängen/Sommarlängan /månad	5,- /månad

Fiberns totala kostnad fördelas mellan verksamhetens enheter och hyreslokaler.

### Måltidsservice

Klient: Person som får regelbunden hemservice  
 Pensionär: Person som fyllt 65 år eller sjukpensionär och förbeställd lunch  
 Gäst: Övriga förbeställda (t.ex. boendes besökare)  
 Hemtransport: Lunch som packas i kyllåda och förs hem till klienten

Måltid	För vem	2023	2024	Moms
Morgon/kvällsmål	Klient	2,50,-	2,50,-	
Lunch på SÄ	Pensionär	7,50,-	7,50,-	
Lunch på SÄ	Gäst	10,50,-	10,50,-	11,97,-
Lunch hemtransport*	Klient	9,00,-	9,00,-	
Lunch hemtransport*	Gäst	12,50,-	12,50,-	14,25,-
Kaffe med tilltugg	Klient	2,50,-	2,50,-	
Kaffe med tilltugg	Gäst	2,50,-	2,50,-	2,85,-
Helpension	Klient	11,50,-	11,50,-	

\* K: Tjänsten är vårdbehovsbaserad.

\* G: Endast till hushåll där klient samtidigt beställt hemtransport.

Lunchpriset för personal på Sommarängen motsvarar kostförmånens beskattningsvärde och justeras årligen i enlighet med skatteförvaltningens beslut. Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett kalenderdygn eller flera. Avbrott i avgiften görs endast för hela kalenderdygn.

Måltid för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice, exempelvis vid palliativ vård:

Per dygn	3,50,-
Per månad	105,-

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

### Taxa för övriga avgifter

Hyrning av lokal på Sommarängen per dygn	0,-
--	-----

Ideella föreningar vars hemort Kökar är hyresbefriade vid ordnande av verksamhet för Kökarbor. Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning tas en taxa om 0 euro per dygn. Uppstår oförutsedda utgifter, ersätter den som förorsakat dessa. Lokalerna skall återställas i ursprungligt skick efter användning. I övrigt enligt kommunens riktlinjer.

### Hyror för Sommarängen och Sommarlängan

Justering enligt konsumentprisindex för Åland april 2022 = 5,3 %

Hyror omfattas inte av mervärdesskatt.

<b>Sommarängens serviceboende (7,90 m2)</b>	<b>m2</b>	<b>Hyra</b>	<b>Höjning</b>
Rum 1-11	40	316,-	16,-

Hyra: El, vatten, värme/fri bastu samt avfallshantering ingår samt del i gemensamma utrymmen.

Möbler: Säng, madrass och nattduksbord.

<b>Sommarlängans lägenheter (7,90 m2)</b>	<b>m2</b>	<b>Hyra</b>	<b>Höjning</b>
Lgh 1	40	316,-	16,-
Lgh 2	40	316,-	-,,-
Lgh 3	40	316,-	-,,-
Lgh 4	52	410,80,-	20,80,-

Vilket inkluderar vattenavlopp/varmvatten/avfallshantering samt kallförråd.

Elkostnad tillkommer hyresgästen.

**Styrelsemöte nr 1**

**31.01.2024**

## **BILAGA 23**

**Äldrerådet sammanträdde den 4.1.2024 och behandlade punkt 3 nedan;**

**Uppdrag från styrelsen att följa upp Sommarängens kunders tycke och smak angående val av meny:**

Styrelsen har den 23.5 beslutat att ge äldrerådet i uppdrag att följa upp kunders tycke och smak angående val av centralkökets meny. Svaren skall behandlas konfidentiellt dvs inget namn på kund skall redovisas vid sammanställningen.

Äldrerådets representant, Kerstin Gäddnäs utsågs att i samråd med boende framföra anonymt, önskemål om maträtter gällande lunch, middag och efterrätt.

Resultatet sammanställs och redovisas vid nästa äldrerådsmöte för att sedan sändas vidare till kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Äldrerådet kan konstatera att utifrån Kerstin Gäddnäs redovisning var svaren om matens kvalitet, smak och variation enbart positiva. Maten upplevs god, mångsidig, riklig, omväxlande och möjlighet till alternativ. Pensionärer som får maten hemlevererad var mycket nöjda med den standardmatlådan har. Omdömen som god kvalitet, mångsidighet, mycket smakligt samt rikliga portioner. Äldrerådet tackar Kerstin Gäddnäs för sitt engagemang gällandet uppdraget. Uppdraget anses slutfört och sändes tillbaka till styrelsen.

Se bilaga 1.

Bilaga 1 Äldrerådet 04/01/2024

Sommarängens måltider.

Under hösten 2023 har jag fört samtal med de inneboende, de pensionärer som får maten hemlevererad samt kökspersonalen på Sommarängen för att undersöka matsituationen.

Vissa omfördelningar i deras arbetsschema kommer att ske i slutet av året för att täcka upp helgerna. söndagar har hittills varit obemannade av kökspersonal.

Lunchen är dagens huvudmål och följer ett varierat utbud: t.ex fiskrätter på tisdag, soppdag på torsdag, matsedeln följer ett visst schema veckovis. Sallad och grönsaker serveras med varierat utbud, efterrätt ingår varje dag. Möjlighet till alternativ om dagens rätt inte är lämplig. De flesta tar sin egen matportion och övriga serveras av personalen efter anvisning vad som skall finnas på tallriken.

Stämningen vid borden upplevs positivt med småprat och gott om tid.

Vid frågan om matens kvalitet, smak och variation var svaren enbart positiva: gott, mångsidigt, rikligt, omväxlande och möjlighet till alternativ. Man går mätt och nöjd från måltiden.

Min uppgift var i huvudsak att undersöka hur lunchen uppfattades, men vid frågor om de övriga måltiderna framkom inga klagomål och alla verkade vara nöjda och ansåg det vara tillfredsställande med det som fanns tillgängligt och serverades under dygnets timmar.

Just nu är det få pensionärer som får maten hemlevererad men dessa var mycket nöjda med den standardmatlådan har. Omdömen som god kvalitet, mångsidighet, mycket smakligt samt rikliga portioner.



Kerstin Gäddnäs, medlem i Äldrerådet på Kökar.  
Kökar den 7 december 2023.

**Styrelsemöte nr 1**

**31.01.2024**

## **BILAGA 25**



## Kommuntekniker

Lön och övriga förmåner bestäms utgående från gällande kollektivavtal. Arbetstid är enligt kollektivavtal om inget annat är skilt överenskommet. Tjänsten skall ha adekvat inskolning.

Tjänsten är underställd byggnadstekniska nämnden, och närmsta förman är byggnadsinspektör eller byggnadstekniska nämndens ordförande..

Tjänsten är en förmanstjänst och kompetenskrav för tjänstens olika delar stadgas av lag och förordningar. Direkt underlydande är fastighetsskötare

Följande arbete ingår i tjänsten:

- Ansvar för kommunens fastigheter & mark, inklusive rapportering och myndighetskontakt
- Ansvar för vägar & trafik.
- Ansvar för reningsverk samt avloppsnet, inklusive rapportering och myndighetskontakt
- Ansvar för vattenverk samt hushållsvattens ledningsnät, inklusive rapportering och myndighetskontakt
- Ansvar för sakenliga förteckningar, kartotek och nämndens arkiv.
- Ansvar för avfallshantering, inklusive rapportering och myndighetskontakt
- Leda och övervaka avdelningen ekonomiskt enligt fastslagen budget.
- Assistera nämnden inför uppgörande av budget.
- Nämndens ansvariga kontaktperson gentemot myndigheter, så som ÅMHM och Lantmäteriverket.
- Rustmästare FBK samt nämndens kontaktperson gällande befolkningskyddsfrågor och räddningsmyndigheter.
- Assistera byggnadsinspektör vid behov.
- Vara platsprojektansvarig samt sköta övervakning av kommunala projekt.
- Delta i möten, sammanträden eller andra samlingar som nämndens representant eller vid direkt kallelse av kommundirektör, kommunensstyrelse eller kommunfullmäktige.

Eller andra kommunala uppgifter som kommundirektör, kommunstyrelse, kommunfullmäktige eller byggnadstekniskanämnd ålägger tjänsten att sköta, hantera eller assistera.

I tjänsten ingår arbetskläder, tjänstetelefon, tjänstedator, arbetsstation vid kommunkansliet. Km-ersättning vid användning av privata fordon.

Förslag till arbetstid är 4 dagar per vecka á 6,5 tim. Primärt kvittas övertid mot ledig tid. Men ett maxtak gällande antal inestående timmar tas fram tillsammans mellan tjänsteman och kommundirektör.