



ÄRENDELISTA

§ 33 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 34 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 35 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 36 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	3
§ 37 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 38 Beslut per capsulam: Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027.	4
§ 39 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027	4
§ 40 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027	5
§ 41 Skriftligt rättelseyrkande	6
§ 42 Aktionärsavtal Åda	7
§ 43 Matkörning	8
§ 44 Utbyggnad av avloppsnät	9
§ 45 Brotrumma Estholms	9
§ 46 Arvoden 2024	10
§ 47 Europaparlamentsval	10
§ 48 Justering av förvaltningsstadgan	11
§ 49 Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation	12
§ 50 Medborgarinitiativ	12
§ 51 Medborgarinitiativ	13
§ 52 Motion gällande ÅHS, val av hälsovårdare.	13
§ 53 Ärenden till kännedom.	13
§ 54 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	14
§ 55 Mötet avslutas.	14

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 04.03.2024

Lotta Eriksson
Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 08.03.2024 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas, Mariehamn den 03.03.2024

Niclas Karlsson Kommundirektör



Mötetid	Plats
kl 15:00 - 16:45	Kommunens konferensrum

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Peder Blomsterlund
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Christian Pleijel		Johanna Henriksson
	Madelene Ahlgren-Fagerström	x	Jimmy Fagerström § 33-54
x	Robin Karlman		Robert Karlman
	Helen Fagerström		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Rolf Eriksson, ordförande KF, via länk		Dominic Karlman, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		Rainer Eriksson, andre vice ordförande KF

Underskrifter	Kökar den 7 mars 2024
Lotta Eriksson, Ordförande § 33-40, 42-45, 47-55	Niclas Karlsson, Kommundirektör
Kent Finneman, Ordförande § 41, 46	

Protokolljustering	Kökar den 7 mars 2024
Kent Finneman	Christian Pleijel

Protokollet framläggs till påseende 08.03.2024

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 33 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 34 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 35 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 36 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 37 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 38 Beslut per capsulam: Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027.	4
§ 39 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027	5
§ 40 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027	6
§ 41 Skriftligt rättelseyrkande	7
§ 42 Aktieägaravtal Åda	8
§ 43 Matkörning	9
§ 44 Utbyggnad av avloppsnät	9
§ 45 Brotrumma Estholms	10
§ 46 Arvoden 2024	10
§ 47 Europaparlamentsval	11
§ 48 Justering av förvaltningsstadgan	12
§ 49 Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation	12
§ 50 Medborgarinitiativ	13
§ 51 Medborgarinitiativ	13
§ 52 Motion gällande ÅHS, val av hälsovårdare.	13
§ 53 Ärenden till kännedom.	14
§ 54 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	14
§ 55 Mötet avslutas.	14



§ 33 Laglighet och beslutsförhet.

KomL §23, samt förvaltningsstadgan §53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 34 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson. Till protokolljusterare valdes Christian Pleijel och Kent Finneman. Protokolljusteringen sker direkt efter mötet

§ 35 Godkännande av föredragningslistan.

KS beslut: Föredragningslistan godkänns.



§ 36 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 19.02.2024.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 19.02.2024, har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 37 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 31.01.2024.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 31.01.2024 har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 38 Beslut per capsulam: Val av godemän vid lantmäteriförrättningar 2024-2027.

Justerat beslut enligt lag om nämndemän vid tingsrätterna § 2 "Till nämndeman får inte väljas en person som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år"

KS beslut: Kommunstyrelsen har tagit beslutet per capsulam 10.02.2024 och fastställer härmed det tagna beslutet till protokoll.



§ 39 Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027

KF § 19, Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027, 19.02.2024

KS § 7, Val av äldreomsorgsnämnd 2024-2027, 31.01.2024

Enligt 51 § kommunallag (1997:73) för landskapet Åland framgår att fullmäktige tillsätter de nämnder som enligt lag ska finnas i kommunen och de nämnder som i övrigt behövs för förvaltningen. Ledamöter och ersättare för dem utses för fullmäktiges mandattid om inte fullmäktige beslutar om en kortare tid eller en annan mandattid är föreskriven

Val av äldreomsorgsnämnd. Fullmäktige utser minst 5 medlemmar och högst sju, jämte personliga ersättare för mandatperioden 2024-2027. I samma val utses en ordförande och en vice ordförande.

Den avgående nämnden har följande sammansättning:

<i>Ordinarie</i>	<i>Ersättare</i>
<i>Nina Grönroos-Friman, ordförande</i>	<i>Natalie Björk</i>
<i>Robert Karlman</i>	<i>Jens Aalto</i>
<i>Krister Hellström</i>	<i>Lotta Eriksson</i>
<i>Sara Hellström</i>	<i>Johanna Hellström</i>

KD förslag: *Styrelsen föreslår för fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i äldreomsorgsnämnd för mandatperioden 2024– 2027.*

KS beslut: *ÄON upplöses och nämndens arbete flyttas över till styrelsen. Kommundirektören får iuppdrag att utreda och skriva beredning inför fullmäktige.*

KF Beslut: *Fullmäktige återremitterar ärendet till styrelsen för vidare utredning enligt styrelsens förslag.*

Bilaga 39

KD förslag: *Att styrelsen föreslår inför fullmäktige val av ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare i äldreomsorgsnämnd för mandatperioden 2024– 2027. Utredning gällande sammanslagning fortsätter och kommundirektören föreslår att eventuell förändring sker först till 2028.*

KS beslut: *Följande personer föreslås inför fullmäktige till ledamöter i nämnden.*

Ordinarie	Ersättare
Philip Hällund, ordförande	Göran Berg
Jens Aalto, vice ordförande	Natalie Björk
Lotta Eriksson	Johanna Hellström
Catrin Finneman	Maj-Britt Engström
Krister Hellström	Gunnar Sundström



§ 40 Val av representant Ålands miljöservice K.f. 2024-2027

- KS § 18, Val av representant Ålands miljöservice K.f 2024-2027, 31.01.20204

Enligt grundavtal för Ålands miljöservice K.f utser varje kommun 2st ledamot samt personliga ersättare för representation av kommunen gällande Ålands miljöservice K.f. förbundsstämma under perioden 2024 - 2027.

KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st ledamöter jämte personliga ersättare för perioden 2024– 2027.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KD förslag: Styrelsen föreslår för fullmäktige val av 2st ledamöter jämte personliga ersättare för perioden 2024– 2027.

Kent Finneman anmäler jäv och lämnar lokalen.

KS beslut: Följande personer föreslås inför fullmäktige som Kökar kommuns representanter till Ålands miljöservice förbundsstämma perioden 2024-2027

Ordinarie
Rainer Eriksson
Gun Lindblom

Ersättare
Harry Holmström
Kent Finneman



§ 41 Skriftligt rättelseyrkande

- **KS § 27 Skriftligt rättelseyrkande. 31.01.2024**
KS § 133 Disponentavtal FAB Horsklint 12.12.2023

Till kommunen har det inkommit ett besvär per den 19.01 (bilaga 26). Gällande beslut § 133 Disponent avtal FAB Horsklint 12.12.2023.

Inlämnande av rättelseyrkande skall framställas 14 dagar från delfäendet av beslut. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. Protokollet gällande § 133 publicerades den 15.12.2023 och det skriftliga rättelseyrkande inkom den 19.01.2024

KD förslag: *Det skriftliga rättelseyrkandet lämnas utan åtgärd då det inkommit efter utgått besvärstid.*

KS beslut: *Styrelsen konstateras ej beslutförd och ärendet bordläggs till nästa möte.*

KD förslag: **Det skriftliga rättelseyrkandet lämnas utan åtgärd då det inkommit efter utgått besvärstid.**

Lotta Eriksson, Jimmy Fagerström, Rolf Eriksson och Robin Karlman anmälde jäv och lämnade lokalet. Kent Finneman är ordförande § 41

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 42 **Aktieägaravtal Åda**

Kommunen står inför stora utmaningar när det gäller investering och hanteringen av kommande krav angående IT säkerhet och tillgänglighet. Investeringarna som måste göras är enorma. Det är en minimal chans att kommunen själv har möjlighet att upphandla och drifva allt från nya ekonomisystem, lagring av data, ny hemsida, och samtidigt utveckla kommuninvånarnas möjligheter att sköta sina ärenden digitalt.

I ett brev daterat 8.12.2023 redogör landskapsregeringen för att de under en längre tid mött en förväntan att aktieägarna för Åda Ab bör ta nästa steg i enlighet med den så kallade ägarrapporten och revidera aktieägaravtalet gällande Åda Ab.

Förutom aktieägaravtalet gav bolagsstämman den 21 juni 2023 direktiv till styrelsen för Åda Ab att uppdatera nuvarande prismodell och implementera en ny prismodell senast från 2027. Ålands landskapsregering, genom ÅLR 2023/9597 beslutat att ersätta kommunernas grundavgifter under perioden 2024-2026 med högst 400 000 e/år, och under 2027 - 2029 fasas ersättningarna ut.

Kommunen äger 6 aktier, eller 0,6% av bolaget.

Bilaga 42

KD förslag: Styrelsen omfattar förslaget till aktieägaravtal och befullmäktigar kommundirektören att underteckna detta.

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 43 Matkörning

- BTN § 5, Matkörning, 29.01.2024

ÄON har 11.01.2024 på möte nr 1, §5 behandlat mattransporterna och hur kommunen ska lösa dem. ÄON önskar utreda huruvida den nuvarande lösningen fungerar i fortsättningen och vad det finns möjlighet till för ersättare ifall fastighetsskötaren är frånvarande eller inte har möjlighet att sköta uppgiften.

Förslag till beslut: Mattransporterna sköts fortsättningsvis av fastighetsskötaren, som ersättare fungerar i mån av möjlighet personal från köket på Sommarängen, kommunteknikern och BP. Lösningen bör dock anses vara en tillfällig lösning som måste ändras till en permanent lösning som inte belastar fastighetsskötaren senast vid utgången av 2024. Lösningen bör hittas av ÄON utan BTN:s inblandning. BTN bör meddelas omgående då fastighetsskötaren kan återgå till sina normala sysslor.

Beslut: Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Fors vidare till styrelsen.

KD förslag: Omsorgschef får i uppdrag att utarbeta underlag för upphandling av matkörning.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

§ 44 Utbyggnad av avloppsnät

- BTN § 6, Utbyggnad av avloppsnät, 29.01.2024

Kommunens avloppsledningsnät bör byggas ut söder om Karlby i riktning mot Strömsäng för att möjliggöra anslutning av befintliga och nya byggnader på kommunens avloppsnät. Kommunalt vatten behöver även byggas ut.

Förslag till beslut: Utbyggnad av avloppsledningsnätet förordas. Projektering påbörjas och anbud tas in. Arbetet bör färdigställas senast i april 2024. Projektet utförs under förutsättning att medel beviljas. BTN söker tillägg från Kommunstyrelsen.

Beslut: Projektering bjuds ut, handlingar färdigställs för utställande av anbud i april 2024. Projektet utförs under förutsättning att medel beviljas. BTN söker tillägg från Kommunstyrelsen.

KD förslag: Återremitterar ärendet till BTN med önskan om ett förslag gällande tilläggsbudget.

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 45 **Brotrumma Estholms**

- **BTN § 10, Brotrumma Estholms, 29.01.2024**

Landskapets infrastrukturavdelning besökte Kökar 25.01.2024. Under besöket visades brotrumman vid Estholm upp och infrastrukturavdelningen tillfrågades om möjlighet att samarbeta gällande byte av brotrumma i samband med byte av trumma i Flattö som planeras till hösten 2024. Samarbete för installation av trumma kan antas vara billigare för kommunen.

Beslut: *Samarbete förordas. En skrivelse bör göras till Landskapsregeringen. Projektet utförs under förutsättning att medel beviljas. BTN söker tillägg från Kommunstyrelsen.*

KD förslag: Återremitterar ärendet till BTN med önskan om ett förslag gällande tilläggsbudget.

KS beslut: Förslaget bifalles. Noteras att BTN representerar kommunen gentemot landskapsregeringen.

§ 46 **Arvoden 2024**

I arvodesstadgan har en justering gjorts så att BTN ordförande föreslås erhålla samma arvode som övriga nämnders ordförande, detta i samband med att en kommuntekniker anställts. I övrigt är den oförändrad från tidigare år.

Bilaga 46

KD förslag: Att förslag enligt bilaga föreslås inför fullmäktige.

Lotta Eriksson anmälde jäv och lämnade rummet. Kent Finneman är ordförande § 46

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 47 Europaparlamentsval

Enligt 9 § i vallagen ska kommunstyrelsen besluta om antalet och placeringen av de allmänna förhandsröstningsställena i kommunen. Det ska finnas minst ett förhandsröstningsställe i varje kommun, om inte något annat följer av särskilda skäl.

Enligt 47 § vallagen ska ett allmänt förhandsröstningsställe i hemlandet vara öppet för förhandsröstning under alla dagar som infaller under förhandsröstningsperioden, om inte något annat av särskilda skäl bestäms genom beslut av kommunstyrelsen. Ett sådant särskilt skäl är i praktiken enbart det att antalet förhandsröstande i en del av kommunen eller i en tätort uppskattas vara litet. I varje kommun ska det dock finnas minst ett förhandsröstningsställe som är öppet under alla dagar som infaller under förhandsröstningsperioden. Förutom detta förhandsröstningsställe kan det i olika delar av kommunen finnas andra förhandsröstningsställena, som är öppna exempelvis en eller två dagar under förhandsröstningstiden.

Enligt 48 § i vallagen beslutar kommunstyrelsen också de dagliga öppettiderna.

Förhandsröstning förrättas under förhandsröstningsperioden på de allmänna förhandsröstningsställena i hemlandet på den tid som anges i beslut av kommunstyrelsen, och som inte får infalla vardagar före klockan 8 eller efter klockan 20, inte heller lördagar och söndagar före klockan 9 eller efter kl. 18.

Förtidsröstningen i Finland är under tidsramen 29.5-4.6.2024

KD förslag: Allmänt förtidsröstningsställe - Kökar grundskolans aula, Karlby 22730, Kökar. Sommarängen är förtidsröstningsställe inom äldreomsorgen för de boende för de tider (minst en, högst två dagar) som valbestyrelsen bestämmer. Som vallokal på valdagen fungerar Kökar grundskolas aula, Karlby 22730, Kökar, vallokalen är öppen söndag 9.6.2024 kl.9.00-20.00.

Förslag för öppettider under förtidsröstningen på Kökar:

onsdag 29.5 kl. 15-19

lördag 1.6 kl. 10-14

tisdag 4.6 kl. 10-14

KS beslut: Förslaget bifalles



§ 48 Justering av förvaltningsstadgan

I förvaltningsstadgan sida 4 gällande beskrivning av kommunens förvaltningsenheter så hänvisas det till socialsekreterare. Kommunen har per idag ingen socialsekreterare i sin organisation.

KD förslag: Att titeln socialsekreterare byts ut till omsorgschef.

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 49 Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (ÅFS 2008:9) 7 § 1 mom. anges att ”Varje myndighet skall lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet.” Geografisk information avseende kommunens VA-ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5–6 § Offentlighetslag (ÅFS 2021:79). Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal. Detta avtal reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information.

Bilaga 49

KD förslag: Styrelsen omfattar förslaget till avtal och befullmäktigar kommundirektören att underteckna detta

KS beslut: Förslaget bifalles, med motsvarande sekretesskrav som Ålands vatten tillämpar per idag.



§ 50 Medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ inkom den 08.02.2024 angående ärendehantering gällande medborgarinitiativ.

Bilaga 50

KD förslag: att medborgarinitiativet utreds snarast, och kommundirektören snarast återkommer till styrelsen med en rapport om hur medborgarinitiativet kan förverkligas.

KS beslut: Initiativ förkastas, frågan som initiativet berör är redan under utredning av kommundirektören.

§ 51 Medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ inkom den 09.02.2024 angående utbildning av förtroendevalda.

Bilaga 51

KD förslag: att medborgarinitiativet utreds snarast, och kommundirektören återkommer till styrelsen med en rapport om hur medborgarinitiativet kan förverkligas. Ärendet är viktigt och korrelerar med både styrelsen och fullmäktiges önskemål.

KS beslut: Förslaget bifalles

§ 52 Motion gällande ÅHS, val av hälsovårdare.

Motion gällande ÅHS och val av hälsovårdare. Påverkan och vad kan kommunen göra.

KD förslag: Styrelsen tar ställning till inlämnad motion.

KS beslut: Styrelsen ger i uppdrag till Christian Pleijel att författa en skrivelse och adresserar den till ÅHS styrelse, Ålands landskapsregering samt lagtingets ledamöter.



§ 53 Ärenden till kännedom.

- Avtal matartrafik
- Protokoll mellankommunal ombudsstämma
- Regeringen: fråga om inlämnande invånarinitiativ till Kökars kommun
- Utbildning inom kommunförvaltning
- Försäkran för lantmäterigodemän
- Ersättning om inkomstbortfall
- Avtal gemensam räddningsmyndighet

§ 54 Nästa möte: På ordförandens kallelse.

§ 55 Mötet avslutas.

Mötet avslutades kl 16.45



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 50, 51
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda beslut: § 34, 35, 36, 37, 47, 52 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 38, 42, 48, 53, 54, 55

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 33 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfråendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Styrelsemöte nr 2

07.03.2024

Bilaga 42

AKTIEÄGARAVTAL

1. PARTER

1.1	Landskapet Åland företrädd av Ålands landskapsregering (ÅLR)
1.2	Mariehamns stad
1.3	Brändö kommun
1.4	Eckerö kommun
1.5	Finströms kommun
1.6	Föglö kommun
1.7	Geta kommun
1.8	Hammarlands kommun
1.9	Jomala kommun
1.10	Kumlinge kommun
1.11	Kökars kommun
1.12	Lemlands kommun
1.13	Lumparlands kommun
1.14	Saltviks kommun
1.15	Sottunga kommun
1.16	Sunds kommun
1.17	Vårdö kommun
1.18	Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f.
1.19	Oasen boende- och vårdcenter k.f.
1.20	Kommunalförbundet för Södra Ålands utbildningsdistrikt
1.21	Ålands kommunförbund
1.22	Kommunalförbundet för Ålands miljöservice, och
1.23	Kommunernas socialtjänst k.f.

Parterna 1.1 – 1.23 benämns nedan ”**Aktieägarna**” eller ”Parterna” och skilt för sig även ”**Aktieägare**” eller ”Part”.

2. BAKGRUND OCH SYFTE

Aktieägarna äger vid tidpunkten för detta Avtal tillsammans 100 % av aktierna i Bolaget. Aktierna är fördelade på sätt som framgår av Bilaga 1.

Detta avtal ersätter ursprungligt aktieägaravtal som ingåtts den 8 december 2014 jämte tillägg och bilagor till sagda avtal.

Avtalet har, liksom tidigare avtal, ingåtts för att komma överens om ett långsiktigt samägande och drivande av Bolaget och för att avtala om rättigheter och skyldigheter i samband med överlåtelse av aktier, styrelsens sammansättning samt ramarna för beslutsfattandet i styrelsen och på bolagsstämman.

Avsikten med detta avtal är även att reglera att Bolaget ska fungera som en i lagen (1397/2016) om offentlig upphandling och

koncession angiven anknuten enhet i förhållande till samtliga sina aktieägare vid tillhandahållandet av IT-relaterade tjänster som aktieägarna behöver för att tillgodose sina lagstadgade skyldigheter.

Utöver ovan nämnda syften är målsättningen med Avtalet att i möjligaste mån uppnå de rekommendationer om ägandet av Bolaget och koncentration av Bolagets tjänsteutbud och prissättning av tjänster som Arbetsgruppen för Ådas uppdrag kommit fram till i sin Slutrapport Ådas uppdrag den 16 juli 2021.

3. BOLAGETS VERKSAMHET

Parterna ska verka för att främja Bolagets ändamål och verksamhet såsom den är angiven i Bolagets bolagsordning.

Parternas gemensamma målsättningar med Bolagets verksamhet är att verksamheten ska fungera affärsmässigt och som en anknuten enhet till aktieägarna.

Parterna är överens om att beställarna av Bolagets tjänster själva ansvarar för att ta fram och driva den strategiska utvecklingen av beställarnas egna IT-verksamheter. Bolaget kan och ska, genom erbjudandet av sina tjänster, fungera som ett stöd för denna utveckling.

Parterna är eniga om att förverkligandet av de uttalade målsättningarna kräver följande:

- a) Bolagets tjänster erbjuds endast till aktieägare.

Bolaget kan under en begränsad tidsperiod, i syfte att smidigt avsluta avtalsrelationerna, fortsätta att utföra tjänster till aktieägare som sålt sina aktier i Bolaget. På liknande sätt gäller att Bolaget kan utföra tjänster till offentligrättsliga organ som fattat beslut om att bli aktieägare.

Med offentligrättsligt organ avses i detta aktieägaravtal en juridisk person som inrättats för att tillgodose sådana behov i det allmännas intresse som inte har industriell eller kommersiell karaktär och som antingen finansieras av landskapet Åland och/eller en åländsk kommun, eller vars ledning står under kontroll av landskapet Åland och/eller åländsk kommun, eller vars medlemmar i styrelse- eller kontrollorgan utses till mer än hälften av landskapet Åland och/eller en åländsk kommun.

Innan tjänster erbjuds till part som inte är aktieägare bör Bolaget noggrant utreda att erbjudandet inte bryter mot de omsättnings- och beloppsbegränsningar som fastställs för en anknuten enhet i vid var tidpunkt tillämplig lag om offentlig upphandling och koncession.

- b) Bolaget erbjuder standardiserade tjänster. Avvikelse från huvudprincipen med standardiserade tjänster kan göras ifall omständigheterna motiverar det. Det är Bolaget som avgör om avvikelser är motiverade.

Bolaget ska använda en beställarmodell som tillämpas i förhållande till samtliga kunder. Det är Bolaget som äger ansvaret för beställarmodellen.

Bolaget ska regelbundet se över sitt tjänsteutbud och kan på affärsekonomisk grund avstå från att utföra tjänster som faller utanför det standardiserade tjänsteutbudet.

- c) Aktieägarna bör i första hand anlita Bolaget framom andra Bolag för att köpa sådana tjänster som Bolaget erbjuder som standardiserade tjänster.

Parterna ska efter undertecknandet av Avtalet utan onödigt dröjsmål börja tillämpa punkt b och c.

4. FINANSIERING

Bolaget är inte vinstdrivande. Bolagets verksamhet finansieras främst genom grundavgift och försäljning till sina kunder

Prissättningen ska regelbundet utvärderas och uppdateras av Bolaget. Det är Bolagets styrelse som ansvarar för prissättningen.

Gällande direktiv från bolagsstämman den 21 juni 2023 till styrelsen är att:

- Styrelsen implementerar en ny prismodell med ökat fokus på kostnadstäckning genom försäljning av tjänster senast från och med den 1 januari 2027
- Styrelsen snarast gör nödvändiga uppdateringar av nuvarande prismodell och prisnivåer för att stärka bolagets ekonomiska situation tills den nya prismodellen är implementerad
- Prissättningen bör vara volymbaserad och grundavgiften så förutsägbar och transparent som möjligt i enlighet med den s.k. ägar rapporten om Ådas uppdrag (2021-07-16).

5. ÄGARSTRUKTUR OCH ÄGANDE

5.1. Förutsättningar för ägande

Endast Landskapet Åland, en kommun inom landskapet samt of-fentligrättsliga organ, såsom de definierats ovan under punkt 3, kan vara Aktieägare i Bolaget. Bolaget kan äga egna aktier.

5.2. Utträdande ur Bolaget

Parterna är eniga om att en Aktieägare som inte längre uppfyller i punkt 5.1. nämnda förutsättning eller väljer att utträda ur Bolaget förbinder sig att överlåta sina aktier till Landskapet Åland, eller någon av ÅLR utsedd part och avsluta samtliga avtal man har med eller genom Bolaget.

Den utträdande Aktieägaren ska ingå ett köpeavtal med Landskapet Åland, eller någon av ÅLR utsedd motpart, avseende aktieinnehavet i Bolaget samt upprätta en exitplan med Bolaget över avslutandet av de avtal den utträdande Aktieägaren har med eller genom Bolaget. Landskapet Ålands övertagande av aktier förutsätter att budgetmedel finns upptagna.

Priset för aktierna, som överlåtes till Landskapet Åland, eller till av ÅLR utsedd motpart, ska motsvara det inlösenpris för aktierna som beskrivs i bolagsordningen.

Bolaget ska utan dröjsmål meddela om aktieägarens önskemål om utträde till övriga aktieägare.

Tiden under vilken avtalen med Bolaget avslutas kallas ”**Utfasningsperiod**”. Utfasningsperioden börjar i samband med att aktieägaren meddelar till Bolaget sitt önskemål att utträda ur Bolaget. Utfasningsperioden är avslutad när Bolaget och den utträdande parten inte längre har några affärsavtal.

Under Utfasningsperioden, fram till tidpunkten för överlåtelsen av den utträdande Aktieägarens innehav i Bolaget, fungerar den utträdande Aktieägaren som en s.k. **Passiv aktieägare**. En Passiv aktieägare förbinder sig att under sitt kvarvarande ägandeskap (i) inte utnyttja sin rösträtt i bolaget och (ii) inte utnyttja sin inlösenrätt.

Bolaget ska inte ingå några nya avtal om tjänster med Passiva aktieägare.

5.3. Ny aktieägare

Om ett offentligrättsligt organ är berett att uppfylla kraven på ett aktieägarskap i Bolaget är Parterna eniga om att medverka till (i) en försäljning av befintliga aktier från en Aktieägare som önskar minska sitt aktieinnehav eller utträda, alternativt (ii) en riktad nyemission till det intresserade offentligrättsliga organet.

För att undvika utspädning av ägandet vid emission ska befintliga Aktieägare, med undantag för eventuella Passiva aktieägare, erbjudas möjlighet att teckna nya aktier Bolaget, i relation till sitt innehav, för samma teckningspris som den kommande aktieägaren.

En riktad nyemission kan också gälla endast enskild aktieägare.

5.4. Ägarstruktur

Aktieägarna och fördelningen av ägandet vid tidpunkten för under-tecknandet av detta avtal framgår av Bilaga 1 och den vid var tid-punkt gällande aktieägarförteckningen.

6. FÖRVALTNING OCH BESLUTFATTANDE

6.1. Rösträtt

Aktieägarna ska under detta avtals giltighetstid i alla hänseenden ut-öva sin rösträtt så, att bestämmelserna i detta avtal efterlevs och kan verkställas.

Passiva aktieägare förbinder sig att inte, under den tid man under Utfasningsperioden kvarstår som aktieägare, utnyttja sin rösträtt i Bolaget.

6.2. Valberedning

Bolagsstämman ska varje år utse en valberedning i enlighet med de instruktioner som bolagsstämman fastslagit.

Passiva aktieägare har inte rätt att delta i nomineringen av medlem-mar till valberedningen och förbinder sig att inte själva nominera någon.

Såvida av valberedningen nominerad styrelseledamot inte längre står till förfogande, har valberedningen rätt att nominera en ny le-damot i dennes ställe, varvid fyllnadsval ska förrättas.

6.3. Styrelsens sammansättning m.m.

Valberedningen ansvarar för framtagandet av nomineringar till sty-relsemedlemmar till bolagsstämman, i enlighet med vid varje tid-punkt gällande anvisningar för valberedningen fastslagna av bolags-stämman.

Om valberedningen av någon orsak inte nominerar styrelsemedlem-mar till stämman ska styrelsemedlemmarna nomineras på följande sätt

- Ålands landskapsregering har rätt att nominera 4/6 av ledamö-terna.
- Mariehamns stad har rätt att nominera 1/6 av ledamöterna
- Övriga aktieägare har rätt att gemensamt nominera 1/6 av leda-möterna.

I det fall Mariehamns stad blir Passiv aktieägare och frånträder avtalet ska stadens rätt att nominera ledamot övergå till de övriga aktieägarna.

Aktieägarna ska vid nomineringen utgå från det kompetensbehov som Bolaget har. De nominerade styrelseledamöterna bör således inom sig ha kunskap inom IT, informationssäkerhet, upphandling och annan offentlig förvaltning, affärsjuridik, ekonomi, HR, kundrelationer eller något annat för Bolagets verksamhet viktigt kunskapsområde.

En av Ålands landskapsregering nominerad och av bolagsstämman antagen styrelseledamot ska väljas till styrelsens ordförande.

Såvida av Aktieägare nominerad styrelseledamot inte längre står till förfogande, har sådan Aktieägare rätt att nominera en ny ledamot i dennes ställe, varvid fyllnadsval ska förrättas.

Ålands landskapsregering har rätt att nominera eventuell ersättare.

Passiva aktieägare har inte rätt att delta i nomineringen av ledamöter och förbinder sig att inte själva nominera någon.

6.4. Godkännande i vissa frågor

Följande beslut ska alltid fattas av bolagsstämman:

- a) beslut om upptagande av lån utöver fastställd budget samt väsentliga ändringar av lånevillkor,
- b) ställande av pant, borgen eller annan säkerhet,
- c) beslut om ändrad eller utökad verksamhetsinriktning,
- d) beslut om ändring av bolagsordning
- e) försäljning av Bolagets affärsverksamhet eller del därav.

Väsentlig ändring av inriktning¹ av Bolagets verksamhet enligt Bolagsordningen kräver att stämman är enig. Beslut om ändring av instruktioner till valberedningen kräver kvalificerad majoritet.

6.5. Information till aktieägare

Bolaget ska fortlöpande informera Aktieägarna om Bolagets verksamhet. Bolaget ska till aktieägarna redovisa sitt resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12 och samtidigt informera Aktieägarna om väsentliga omständigheter som påverkar Bolagets verksamhet.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska hålla regelbundna ägarforum, med företrädare för Aktieägarna minst en gång per år utöver Bolagsstämman, för att diskutera för Bolaget angelägna

¹ Med väsentlig ändring av inriktning avses exempelvis byte av bransch eller beslut att bli ett vinstdrivande bolag.

strategifrågor och särskilt viktiga beslut, för att inhämta aktieägarnas synpunkter.

7. ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

7.1. Allmänt

Det är Aktieägarnas avsikt att eventuell försäljning eller annan överlåtelse av aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget, inklusive teckningsrätter (benämns nedan tillsammans **”Aktier”**) sker på ett kontrollerat och planerat sätt och i samförstånd mellan Aktieägarna.

Aktieägarna förbinder sig att inte sälja eller på annat sätt överlåta Aktier utan att följa villkoren i detta avtal.

Aktieägarna förbinder sig att vid en eventuell försäljning tillse att en ny aktieägare tillträder detta Avtal.

Pantsättning av Aktier kan ske endast efter att skriftligt samtycke från övriga Parter inhämtats.

7.2. Samtycke vid överlåtelse

Parterna är överens om att styrelsen kan endast bevilja samtycke till överlåtelser av aktier som sker till befintliga aktieägare eller utomstående tredje parter som är offentligrättsliga organ och som förbinder sig att tillträda detta Avtal.

Den Aktieägare som avser att sälja sitt innehav i Bolaget är ansvarig för att informera den eventuella köparen om förköpsrätten och kraven för erhållande av samtycke och tillträdande av Avtal.

8. MEDDELANDEN

Samtliga meddelanden ska sändas till den adress Parterna angivit i Bolagets vid var tid gällande aktieägarförteckning.

Meddelanden till Bolaget ska sändas till verkställande direktör.

9. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen upprättade och undertecknade av Parterna.

10. AVTALSTID

Detta avtal träder i kraft för en Part när Parten undertecknat Avtalet och ska förbli i kraft för en Aktieägare så länge Aktieägaren är aktieägare i Bolaget. En eventuell överlåtelse av Aktier i Bolaget i strid med detta avtal medför dock inte att Part befrias från sina skyldigheter enligt detta Avtal.

11. TVISTER

Meningskiljaktigheter i anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol och av Ålands tingsrätt i första instans.

Detta avtal undertecknas elektroniskt av Parterna och distribuerats elektroniskt till dem.

Landskapet Åland företrädd av Ålands landskapsregering	Mariehamns stad
Brändö kommun	Eckerö kommun
Finströms kommun	Föglö kommun
Geta kommun	Hammarlands kommun
Jomala kommun	Kumlinge kommun
Kökars kommun	Lemlands kommun
Lumparlands kommun	Saltviks kommun
Sottunga kommun	Sunds kommun
Vårdö kommun	Ålands Kommunförbund
Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f.	Kommunalförbundet för Södra Ålands utbildningsdistrikt
Kommunernas socialtjänst k.f.	Oasen boende- och vårdcenter k.f.
Kommunalförbundet för Ålands miljö- service	

Bilagor:

1. Ägarstrukturen för Bolaget per den 01.12.2023

Bilaga 1 Ägarstrukturen för Bolaget per den 1.12.2023

Ägare	Antal aktier	%-fördelning	Summa
Landskapet Åland	500	50,0 %	10 000,00
Mariehamns stad	250	25,0 %	6 250,00
Brändö	8	0,8 %	200,00
Eckerö	11	1,1 %	275,00
Finström	26	2,6 %	650,00
Föglö	10	1,0 %	250,00
Geta	6	0,6 %	150,00
Hammarland	14	1,4 %	350,00
Jomala	32	3,2 %	800,00
Kumlinge	6	0,6 %	150,00
Kökar	6	0,6 %	150,00
Lemland	20	2,0 %	500,00
Lumparland	4	0,4 %	100,00
Saltvik	21	2,1 %	525,00
Sottunga	2	0,2 %	50,00
Sund	12	1,2 %	300,00
Vårdö	6	0,6 %	150,00
Norra Ålands högstadiedistrikt	9	0,9 %	225,00
Oasen (De gamlas hem)	14	1,4 %	350,00
Södra Ålands högstadiedistrikt	18	1,8 %	450,00
Ålands kommunförbund	1	0,1 %	25,00
Ålands miljöservice	1	0,1 %	25,00
Ålands omsorgsförbund	23	2,3 %	575,00
	250	25,0 %	22 500,00
Totalt	1000		
Aktiekapital (del av LR:s aktieteckning på totalt 12 500,00)			2 500,00
Inbetalt fritt eget kapital LR			1 409 500,00

Ägare	Antal aktier	%-fördelning
Landskapet Åland	500	50,0 %
Mariehamns stad	250	25,0 %
Brändö	8	0,8 %
Eckerö	11	1,1 %
Finström	26	2,6 %
Föglö	10	1,0 %
Geta	6	0,6 %
Hammarland	14	1,4 %
Jomala	32	3,2 %
Kumlinge	6	0,6 %
Kökar	6	0,6 %
Lemland	20	2,0 %
Lumparland	4	0,4 %
Saltvik	21	2,1 %
Sottunga	2	0,2 %
Sund	12	1,2 %
Vårdö	6	0,6 %
Norra Ålands högstadiedistrikt	9	0,9 %
Oasen (De gamlas hem)	14	1,4 %
Södra Ålands högstadiedistrikt	18	1,8 %
Ålands kommunförbund	1	0,1 %
Ålands miljöservice	1	0,1 %
Ålands omsorgsförbund	23	2,3 %
	250	25,0 %
Totalt	1000	

Hänvisning

Kontaktperson
Byråchef Runa Tufvesson

Ärende

Landskapsregeringen undertecknar aktieägaravtal

Landskapsregeringen har under en längre tid mött en förväntan att vi bör ta nästa steg i enlighet med den så kallade ägarrapporten och revidera aktieägaravtalet gällande Åda Ab. Som ett led i att möta denna förväntan bjöd landskapsregeringen in aktieägarna till ett möte i den 11 mars 2022 för att diskutera ett utkast till nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning.

Stämman för Åda Ab fattade beslut om ny bolagsordning den 30 juni 2022. Men då det under aktieägarmötet i mars 2022 framkom synpunkter från deltagarna motiverade det ett fortsatt arbete med aktieägaravtalet, bl. a. genom möten med Ålands kommunförbund, Mariehamns stad och Jomala kommun.

Landskapsregeringen presenterade ett omarbetat förslag till aktieägaravtal vid ett möte för aktieägarna den 30 oktober 2023. De nya förslaget tog i beaktande de synpunkter som framfördes på aktieägarmötet den 11 mars 2022 samt under de efterföljande mötena. Målsättningen med revideringen var att se över avtalets struktur, uppdatera innehållet enligt aktiebolagslagen samt:

- Förverkliga slutsatserna i Slutrapport Ådas uppdrag.
 - Effektivisera bolagets verksamhet.
- Uppdateringar till nu föreliggande omständigheter.
 - Föregående aktieägaravtalet tillkom innan bolaget var bildat och verksamheten påbörjats, samtliga bestämmelser som hänför till detta är borttagna.
- Förenkla och förtydliga.
- Bibehållandet av Åda som "anknuten enhet".

Mötet hade inte några entydiga invändningar mot skrivningarna i förslaget till aktieägaravtal. Landskapsregeringen konstaterade i och med detta att processen för att revidera aktieägaravtalet nått så långt det är möjligt och kan avslutas.

Landskapsregeringen har därefter fattat beslut den 8 december 2023 om att underteckna aktieägaravtalet och önskar att samtliga aktieägare ansluter sig till det nya avtalet. Aktieägarna undertecknar avtalet genom e-signering som hanteras av Åda Ab.

Förutom aktieägaravtalet gav bolagsstämman den 21 juni 2023 direktiv till styrelsen för Åda Ab att uppdatera nuvarande prismodell och implementera en ny prismodell senast från och med 2027. Ett syfte med den nya prismodellen är att kostnadsansvaret för att driva bolaget ska fördelas på alla ägare. För att ge kommuner och kommunalförbund tid att anpassa sig till den nya kostnadsfördelningen kommer landskapsregeringen enligt beslut den 8 december 2023 att ersätta grundavgiften för övriga aktieägare under en övergångsperiod. Landskapsregeringen bedömer att dessa åtgärder sammantaget i huvudsak möter de rekommendationer som lyftes fram i den så kallade ägarrapporten.



Minister

Roger Höglund



Byråchef

Runa Tufvesson

BILAGOR

Slutligt aktieägaravtal

Dokumentation från aktieägarmötet den 30 oktober 2023

SÄNDLISTA

Samtliga kommuner och kommunalförbund

Åda Ab

Åda Ab aktieägarmöte måndag 30.09.2023 (via Teams)

Deltagare:

Roger Höglund, Ålands landskapsregering
Runa Tufvesson, Ålands landskapsregering
Jani Sjölund, Ålands landskapsregering
Christian Jansson, Åda Ab
Charlotta Sandell, Widman & Co
Anette Korpi, Åda Ab
Magnus Sandberg, Finströms kommun
Evelina Grandell, Mariehamns stad
Mathias Johansson, Saltviks kommun
Lena Sandqvist, Hammarlands kommun
Kurt Karlsson, Hammarlands kommun
Andreas Johansson, Sunds kommun
Arne Selander, Mariehamns stad
Marika Blomqvist, Kumlinge kommun
Kennet Lundström, Sottunga kommun
Minna Hellström, Ålands kommunförbund
Christian Dreyer, Jomala kommun
Emma Dahlén, Mariehamns stad
Niclas Karlsson, Kökar kommun
Seija Säike, Norra Ålands utbildningsdistrikt
Petri Rautanen, Eckerö kommun

1. Inledning

Finansminister *Roger Höglund* hälsade alla välkomna till aktieägarmötet och förklarade bakgrunden kring det nya aktieägaravtalet samt presenterade mötets agenda.

2. Förslag till nytt aktieägaravtal

Charlotta Sandell, partner på Widman & Co presenterade förslaget till nytt aktieägaravtal för Åda Ab. De nya förslaget har tagit i beaktande de synpunkter som framfördes på det senaste aktieägarmötet den 11 mars 2022. Målsättningen med revideringen har varit att se över avtalets struktur, uppdatera innehållet enligt aktiebolagslagen samt;

- Förverkliga slutsatserna i Slutrapport Ådas uppdrag.
 - Effektivisera bolagets verksamhet.
- Uppdateringar till nu föreliggande omständigheter.
 - Förra aktieägaravtalet tillkom innan bolaget var bildat och verksamheten påbörjats, samtliga bestämmelser som hänför till detta är borttagna.
- Förenkla och förtydliga.
- Bibehållandet av Åda som ”anknuten enhet”.

Charlotta presenterade de förändringar som gjorts i punkterna 3–7 i avtalet (se bilaga 1) samt förklarade bakgrunden till dessa.

Andreas Johansson ställde frågan om var definitionen av begreppet offentligrättsligt organ finns. Definitionen framkommer i aktieägaravtalets punkt 3.a. Vidare uppfattade Andreas Johansson att begreppet exitplan i punkt 5.2 inte är svenskt och önskar det byts ut till ett motsvarande svenskt begrepp. Punkt 3.c i avtalet lyftes av Andreas Johansson samt av Christian Dreyer, Jomala kommun, Petri Rautanen, Eckerö kommun samt Emma Dahlén och Arne Selander från

Mariehamns stad där alla hade önskemål om förtydliganden av begreppet bör och dess betydelse för aktieägarna.

Emma Dahlén lyfte även tillägget i punkt 5.1, att "bolaget kan äga egna aktier" och undrade varför detta har tillkommit. Förklaringen är att om någon ägare vill sälja sina aktier men det just då inte finns köpare kan Åda, om bolagets ekonomi tillåter, köpa aktierna för att antingen ogiltigförklara dem eller emittera dem till annan aktieägare.

Christian Dreyer lyfte även frågan om den aviserade ändringen av upphandlingslagen där andra krav kommer att ställas för att kunna verka som "anknuten enhet" och hur man ser att det kan påverka bolaget. I nuläget är det en osäkerhetsfaktor men som man dock inte ännu vet om eller när den realiserar.

3. Informationssäkerhetsprogrammet

IT-chef *Jani Sjölund* presenterade sig själv och sin bakgrund samt behovet av säker och effektiv informationshantering på grund av olika cyberhot från omvärlden, kommande EU-lagstiftning (NIS2) samt det ökande utbytet av digital information som innebär en ökad exponering för cyberhot.

Ålands landskapsregering har inlett ett informationssäkerhetsprogram för att höja informationssäkerhetsnivån, i första hand för Åda och Ålands landskapsregering men målsättningen är att resultatet även ska komma övriga ägare till godo.

Informationssäkerhetsprogrammet består av tre delprojekt; informationssäkerhet, hosting och tjänstefiering och omfattar:

Delprojekt informationssäkerhet:

- Processer, kunskap och systematiken enligt NIS2-minimikraven samt ramverket Katakri 3.
- Omfattningen är Ådas verksamhet inkluderande lokaler, serverhallar, infrastruktur, data, applikationer, processer, kompetenser samt leverantörsrelationer.

Delprojekt hosting:

- Etablerad hostingmiljö
- Datalager Åland
- Förvaltningsplan för framtida drift av teknik, arbetssätt och kompetens
- NIS2 följsamhet
- Katakri 3 nivå

Delprojekt Tjänstefiering:

- Erbjudna IT-tjänster som är kostnadseffektiva, skalbara och uppfyller NIS2-kraven.
- Till exempel arbetsplats som tjänst, hostingtjänster, kompetensstöd inom informationssäkerhet.

Petri Rautanen lyfte frågan om NIS2 kommer att omfatta de åländska kommunerna, Emma Dahlén uttryckte att Finlands kommunförbund i nuläget aviserat att man inte förväntar sig det.

4. Förslag till fördelning av grundavgift

VD *Christian Jansson* presenterade ett förslag till beräkning av grundavgiften (bilaga 2)

Grundavgiften är baserad på den minimibemanning som behövs för att fullgöra de uppgifter som är ålagda bolaget och är i nuläget beräknad utan kostnadsökning annat än inflation. Om mängden tjänster som köps av ägarkunderna ökar kan grundavgiften minska på sikt.

Beräkningsgrund för kalkylen är årsverken per myndighet/kommun enligt de uppgifter som gått att få fram. Dessa behöver ses över av respektive kommun så att de är korrekta. I nuläget resulterar beräkningen i en kostnad om 26 euro per årsverke och månad.

Start för det nya upplägget med grundavgift är per 1.1.2024 varför år 1 i kalkylen är 2024.

5. Slutord

Finansminister *Roger Höglund* tackade alla deltagare och aviserade att en intern diskussion behöver hållas om något ytterligare ska justeras eller förtydligas, i så fall kommer det att återkopplas till ägarna. Nästa steg är annars att sända ut aktieägaravtalet för undertecknande enligt den process som finns inom respektive ägarorganisation.

6. Bilagor:

Bilaga 1, Revidering_av_aktieägaravtal_centrala punkter-30102023.pdf

Bilaga 2, Fast grundavgift-förslag 2024.pdf

Förslag till nytt aktieägaravtal för Åda Ab

Oktober 2023

Målsättning med revidering

- Förverkliga slutsatserna i Slutrapport Ådas uppdrag
 - Effektivisera bolagets verksamhet
- Uppdateringar till nu föreliggande omständigheter
 - Förra aktieägaravtalet tillkom innan bolaget var bildat och verksamheten påbörjats, samtliga bestämmelser som hänför till detta är borttagna
- Förenkla och förtydliga
- Bibehållandet av Åda som ”anknuten enhet”

Ändrad struktur på avtalet

- Centrala punkter
 2. Bakgrund och syfte
 3. Bolagets verksamhet
 4. Finansiering
 5. Ägarstruktur
 6. Förvaltning och beslutsfattande
 7. Överlåtelse av aktier

Nya avtalet i korthet

Bolagets verksamhet (Punkt 3)

- Bolaget erbjuder standardiserade tjänster
 - Aktieägarna bör i första hand anlita Bolaget framom andra Bolag för att köpa sådana tjänster som Bolaget erbjuder som standardiserade tjänster.
 - Bolaget har inte längre någon skyldighet att utföra alla tjänster Aktieägarna tilldelar bolaget
- Bolagets tjänster erbjuds endast aktieägare
 - Undantag: offentligrättsliga organ på väg att bli aktieägare och f.d. aktieägare som sålt innehav under pågående affärsavtal
- Bolaget ska använda en beställarmodell gentemot alla sina aktieägare och det är bolaget som har ansvar för modellen

Finansiering (Punkt 4)

- Uttryckligt omnämmande även i aktieägaravtalet att bolaget inte är vinstdrivande samt att verksamheten finansieras genom försäljning av tjänster till aktieägare
- Prissättningsmodellen ska regelbundet utvärderas och uppdateras av bolaget och godkännas av styrelsen
- Omnämmande av det direktiv bolagsstämman gav styrelsen 21.6.2023
 - Uppdatering och implementering av ny prismodell
 - Volymbaserad prissättning och transparent grundavgift

Ägarstruktur och ägande (Punkt 5)

- Aktieägare - Landskapet Åland/kommun i landskapet/offentlighetsligt organ i landskapet
- Förtydligande av proceduren för utträde
 - Uppfyller man inte förutsättningarna förbinder man sig att överlåta aktierna till LR eller av LR utsedd motpart
 - Utfasningsperiod vid utträde
 - Passivt ägande (inte utnyttja rösträtt, rätt till inlösen eller ingå nya avtal)
 - Börjar i samband med aktieägarens meddelande om önskemål att utträda
- Förtydligande av proceduren för inträde
 - För att undvika utspädning av innehav ska aktieägarna medverka till emission eller försäljning av aktier
 - LR kan utse någon annan att överta aktier som aktieägare vill sälja
 - LR:s övertagande av aktier förutsätter att budgetmedel finns upptagna

Förvaltning och beslutsfattande (Punkt 6)

- Rösträtt
 - Lojalitetsplikt omfattar även efterlevande av aktieägaravtalet
- Valberedning
 - Hänvisning till de bestämmelser om valberedning som bolagsstämman tagit fram
 - Valberedningen ska ha möjlighet att nominera ny ledamot om nominerad inte längre står till förfogande – utfyllnadsväl
- Styrelsens sammansättning (i en situation då valberedningen är förhindrad)
 - Samma principer som i instruktionerna till valberedningen
 - Utökning av kraven på styrelsens interna kompetens - offentlig förvaltning, ekonomi, HR, kundrelationer eller något annat för Bolagets verksamhet viktigt kunskapsområde

Förvaltning och beslutsfattande (Punkt 6)

- Godkännande i vissa frågor
 - Stämmobeslut
 - Tagit bort frågor som inte påverkar bolagets verksamhet (mindre betydelse) eller som av praktiska orsaker behöver hanteras av styrelsen
 - Kvar: Upptagande av lån utöver fastställd budget, ställande av pant, borgen eller annan säkerhet, ändrad verksamhetsinriktning, ändring av bolagsordning, försäljning av bolagets affärsverksamhet eller del därav
 - Enighet vid stämma
 - Väsentlig ändring av inriktning av verksamheten och beslut om ändring av att bolaget inte är vinstdrivande
 - Kvalificerad majoritet vid stämma
 - Ändring av instruktioner till valberedningen

Förvaltning och beslutsfattande (Punkt 6)

- Information till aktieägare
 - Fortlöpande information och redovisande av resultat
 - Regelbundna ägarforum minst en gång per år (utöver stämman) för att diskutera strategifrågor och särskilt viktiga beslut för att inhämta aktieägarnas synpunkter

Överlåtelse av aktier

- Allmänt
 - Försäljning får endast ske enligt villkoren i aktieägaravtalet
 - Ny aktieägare måste tillträda aktieägaravtalet
 - Pantsättning kräver övriga aktieägare samtycke
- Samtycke vid överlåtelse
 - Riktlinje för styrelsen (befintlig aktieägare, offentlighetsrättsligt organ, tillträdande av aktieägaravtalet)

Styrelsemöte nr 2

07.03.2024

Bilaga 46

Bilaga 46

Förslag Arvoden 2024	Årsavode ordförande		Sammanträdesarvode	
	2023	Förslag för 2024	2023	Förslag för 2024
Kommunfullmäktige	650 €	650 €	15 €	15 €
Kommunstyrelsen	850 €	850 €	15 €	15 €
Biblioteks- och kulturnämnden	300 €	300 €	10 €	10 €
Bildningsnämnden	300 €	300 €	10 €	10 €
Byggnadstekniska nämnden	850 €	300 €	10 €	10 €
Närings- trafik- och inflyttningsnämnden	300 €	300 €	10 €	10 €
Äldreomsorgsnämnden	300 €	300 €	10 €	10 €
Äldrerådet	100 €	100 €		
Centralvalnämnden	300 €	300 €	10 €	10 €
Valföretare			10 €/ timme	10 €/ timme

Förslagen ändring märkt i grönt

Styrelsemöte nr 2

07.03.2024

Bilaga 49

Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation

Parter

Digitaliseringsenheten, Ålands Landskapsregering, FO-nr 0145076–7,
Mariehamns stad FO nr. 0205071–4
Jomala kommun FO nr.0205023–9
Finströms kommun FO nr. 0205003–6
Hammarland kommun FO nr. 0205014–0
Eckerö kommun FO nr.0144682–1
Saltviks kommun FO nr. 0205119–4
Sunds kommun FO nr. 0205125–8
Geta kommun FO nr. 0205012–4
Lemlands kommun FO nr.0205034–3
Lumparlands kommun FO nr.0205038–6
Föglö kommun FO nr.0282394–0
Kökar kommun FO nr.0205032–7
Ålands Vatten FO nr. 0144719–7

Föremål för avtalet

Digital geografisk ledningsinformation gällande vatten- avlopps- och dagvattenledningsnät.

Bakgrund

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (ÅFS 2008:9) 7 § 1 mom. anges att "Varje myndighet skall lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet." Geografisk information avseende kommunens VA-ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5–6 § Offentlighetslag (ÅFS 2021:79). Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal. Detta avtal reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information.

Riktlinjer för samarbetet ur säkerhetssynpunkt, utan att skriva sekretessavtal

Dataägarens VA-ledningsnät får endast tillgängliggöras i en behörighetsskyddad miljö. Parterna ska ömsesidigt följa de riktlinjerna för hantering av geografisk information som denna överenskommelse beskriver. Parterna ansvarar ömsesidigt om att informera sin användare av geografisk information om sekretess förekommer. Parterna får därför:

- inte sprida information om VA-ledningsnät till tredje part utan tillstånd från dataägaren.
- endast använda dataägarens geografiska information för internt bruk, samt tillse att informationen inte är tillgänglig externt för obehöriga.
- inte göra information offentligt eller läggs ut på allmänna tjänster på internet.

Vid analyser, samhällsplanering och andra behov, skall dataägaren kontaktas för att säkerställa noggrannhet och riktighet.

Parterna står själva till fullo för eventuella kostnader som uppkommer i samband med införande eller uppdatering av databas.

Format för delning

Ålands landskapsregering som systemägare har utifrån systemets förutsättningar rätt att ställa krav på format på den data som skall sparas för att det ska passa överenskomna datascheman utan handpåläggning. Överenskommet dataschema specificeras separat utanför detta avtal.

Utlämnande av geografisk information

Om en utomstående part begär ut handlingar som är kopplade till dataägaren, ska dataägaren genast vidtalas för fortsatt hantering.

Detta avtal gäller tills vidare om inget annat anges, med startdatum för undertecknande. Avtalet kan sägas upp av respektive part med en uppsägningstid på 2 månader. Efter att avtalet sagts upp och uppsägningstiden löpt ut förbinder sig avtalsparterna att omedelbart avbryta användning av den geografiska informationen samt otillgängliggöra den på sina lagringsytor. Vid uppsägning av avtalet erhåller dataägaren sin lagrade data enligt upplagt format.

För och på uppdrag av Digitaliseringsenheten, Ålands landskapsregering

Namn, datum

För och på uppdrag av Mariehamns stad

För och på uppdrag av Jomala kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Finströms kommun

För och på uppdrag av Hammarland kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Eckerö kommun

För och på uppdrag av Saltviks kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Sunds kommun

För och på uppdrag av Geta kommun

Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation

Namn, datum

För och på uppdrag av Lemlands kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Lumparlands kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Föglö kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Kökar kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Ålands Vatten

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

Namn, datum

Styrelsemöte nr 2

07.03.2024

Bilaga 50

Allmänt och bakgrund: En ny fullmäktige och en styrelse förhåller sig förhoppningsvis på ett annat sätt till de initiativ som kommunmedlemmar lämnar in. Initiativ, liksom motioner föreslås, skrivs och motiveras givetvis för kommunens bästa. Alla kommunmedlemmars förslag och idéer skall beredas, behandlas och läggas fram för beslut i styrelsen på ett rättvist, jämlikt och likvärdigt sätt. Styrelsen skall i sin tur informera fullmäktige årligen om initiativen och hur dessa åtgärdats. (§32 i kommunallagen)

Av någon okänd anledning har kommunstyrelsen under senaste valperiod (2020-2023) valt att dels lämna invånarinitiativ på bordet (e-post för ordförande) eller lämnat initiativen halvvägs, utan att fatta beslut gällande själva förslagen i initiativen (EU-projekten). Styrelsen har inte heller under perioden överhuvudtaget informerat fullmäktige om initiativen eller meddelat initiativtagaren om besluten om t.ex. bordläggning.

Alla initiativ har kommit upp på styrelsen ärendelista efter att de lämnats in – d.v.s. den byråkratiska processen har fungerat. Att styrelsen känt till dessa initiativ är tydligt även på annat sätt – man kan inte bordlägga om man inte tagit upp ett ärenden. Att styrelsen haft ärenden som bordlagts, således inte beslutats eller åtgärdats, kan ses i flertal styrelseprotokoll under 2022-2023. Därmed har styrelsen varit helt medveten om bl.a. dessa ärenden – de har inte ”glömts bort”.

INITIATIV

- a. Jag föreslår att kommunstyrelsen omedelbart rättar detta och **upptar till behandling** det bordlagda initiativet och de initiativ som togs till behandling men sedan bara lämnades utan beslut (2 initiativ). Finns det flera bortglömda initiativ (inlämnade av andra kommuninvånare) bör givetvis samma sak gälla dem.
- b. Jag föreslår att styrelsen omedelbart **lämnar till fullmäktige den lagstadgade listan** på initiativ för perioden 2020-2023 (En lista, undantagsvis för hela perioden, eftersom listan inte är inlämnad årligen, under perioden).
- c. Jag föreslår att styrelsen framledes säkerställer att **”listan med det pågående årets initiativ”** alltid skickas till fullmäktige. t.ex. genom att sätta det som en standardpunkt i ett av senhöstens protokoll.

hälsningar

Siv Relander
Simsören
22730 Kökar
sivelise@hotmail.fi
0505720571

OBS: Vänligen skicka besluten/ information om åtgärderna m.m. utskrivna på papper till min postadress – e-mail har en tendens att flyga iväg och ibland försvinna.

Styrelsemöte nr 2

07.03.2024

Bilaga 51

Allmänt och bakgrund: För att de av invånarna valda politikerna och de av dem utnämnda förtroendevalda skall kunna utföra sina förtroendeuppdrag, på bästa tänkbara sätt, måste varje representant få en gedigen baskunskap i början av sin mandatperiod. Den samlade lagstiftningen, som styr och sätter ramarna för all kommunal verksamhet och beslutsfattningen, är bred och tung att ta till sig. Det är inte enbart den åländska kommunlagen det gäller, utan det finns en mängd olika lagar och förordningar att sätta sig in i. Givetvis bör varje förtroendevald besitta sådana kunskaper att hen kan fatta beslut, i enlighet med gällande regler, som lyder inom det enskilda verksamhetsområdet. För styrelse och fullmäktige gäller givetvis alla områden.

Även om de kommunala föredragande tjänstemännen är specialister på sitt eget verksamhetsområde måste varje förtroendevald förstå den lagstiftning som tjänstemännen hänvisar till och som besluten gäller. Ofta måste ju lagar, förordningar och normer tolkas. Nu har Kökar fått många nya ledamöter eller gamla på nya ansvarsområden. Alla behöver få de kunskapsverktyg de behöver för att fatta beslut (eller uppdatera sina kunskaper).

Av någon okänd anledning har Kökar inte anordnat någon utbildning för förtroendevalda, under flera mandatperioder. Många kommuner ordnar utbildningen efter varje val. Det finns under bara den senaste mandatperioden en hel del brister i hur besluten fattats i kommunen. Missar i beslutsprocessen leder till onödigt arbete och tidsåtgång, ökade kostnader, missade möjligheter och givetvis frustration hos såväl tjänstemän, förtroendevalda, som hos invånarna. Nedan några exempel på missar:

- I paragraf 16 (2022) har jag som avgående revisor sammanställt flertalet brister/problem i beslutsfattandet. Jag rekommenderade då att Kökar skaffar politikerna en utbildning. Styrelsen har inte åtgärdat detta trots att fullmäktige remitterat frågan till styrelsen. Utbildningen hade sannolikt minskat bristerna i beslutsprocesserna.
- Kökar missade projektet LOCALRES. En bidragande orsak var att man inte följde gällande regler för beslutsfattandet (enligt protokollen fullmäktige/styrelse).
- Det har varit problem med val av ledamöter, jäv och nu även i det första protokollet (styrelsen 2024) måste kommundirektörer reservera sig emot valet i en nämnd.

2 INITIATIV OM UTBILDNING

- a. Jag föreslår att kommunen med det snaraste beställer och genomför **en grundläggande utbildning** i kommunala beslutsfrågor, för såväl alla nya, som för de gamla ledamöterna. I den här utbildningen bör alla förtroendevalda jämte suppleanter och föredragande tjänstemän delta.
- b. Jag föreslår att kommunstyrelsen, genast efter den grundläggande utbildningen genomförts, beställer **en specialiserad utbildning** för varje relevant ämnesområde (äldreomsorg, utbildning och dagvård, byggnadstekniska frågor m.m.). I den här utbildningen bör alla förtroendevalda i fullmäktige och styrelse jämte suppleanter, den enskilda berörda nämndens representanter och suppleanter och föredragande tjänsteman delta.

hälsningar

Siv Relander

Simsören, 22730 Kökar

sivelise@hotmail.fi

0505720571

OBS: Vänligen skicka besluten/ information om åtgärderna m.m. utskrivna på papper till min postadress – e-mail har en tendens att flyga iväg och ibland försvinna.