



Ärendelista

§ 100 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 101 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 102 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 103 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte.	3
§ 104 Kommunens bokslut 2021	4
§ 105 Delgivningar, skrivelser och beslut	5
§ 106 Övriga ärenden	5
§ 107 Nästa möte: På ordförandens kallelse	5
§ 108 Mötet avslutades	5

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 4.6.2022

Lotta Eriksson

Ordförande

Protokollet framläggs till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider och publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla den 13.6.2022

Intygas

Kökar den 4.6.2022

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 18:30 - 19.10	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
X	Kent Finneman, vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
X	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
X	Olle Dahl		Peder Blomsterlund
X	Dominic Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Harry Holmström, ordförande KF		Gunnar Sundström, vice ordförande KF
X	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör. Deltog via videolänk		

Underskrifter	Kökar den 13.06.2022
Lotta Eriksson, Ordförande	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 08.06.2022
Johanna Henriksson	Dominic Karlman

Protokollet framläggs till påseende 13.06.2022

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 100 Laglighet och beslutsförhet.	2
§ 101 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 102 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 103 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte.	3
§ 104 Kommunens bokslut 2021	3
§ 105 Nästa möte: På ordförandens kallelse	4
§ 106 Mötet avslutas	5



§ 100 Laglighet och beslutsförhet.

Kallelse till sammanträde

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs enligt förvaltningsstadgan § 53 av ordförande eller, om denne är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 101 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson.

Protokollet justeras på Kommunkansliet kl 11.30 Onsdag 08.06.2022.

Till protokolljusterare valdes Johanna Henriksson och Dominic Karlman.

§ 102 Godkännande av föredragningslistan.

KS beslut: Föredragningslistan godkänns.

§ 103 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 25.05.2022.

Inga anmärkningar mot föregående protokollet framfördesdes



§ 104 Kommunens bokslut 2021

Bokslutet för 2021 har nu färdigställts. Bokslutet visar ett underskott på € -80 960,-

KD förslag: Styrelsen föreslår att resultatet € -80 960,06 överförs till över/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Samt att styrelsen godkänner bokslutet för 2021, jämte redovisade överskridningar av budget, och överlämnas till revisorerna för granskning samt därefter lämnas till fullmäktige för fastställande.

Kommunfullmäktige skall även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

KS Beslut: Ärendet bordlagt då det inte har inkommit verksamhetsberättelsen för 2021



§ 105 Nästa möte: På ordförandens kallelse

§ 106 Mötet avslutas

Mötet avslutades kl: 19.10



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 104
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 101, 102, 103, 105, 106 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: §

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 100 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>