



Ärendelista	Sida
§ 66 Laglighet och beslutsförhet	2
§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 68 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 69 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte	3
§ 70 Fastställande av skattenivåer 2024	3
§ 71 Fastställande av avgifter och taxor 2024	4
§ 72 Information från styrelsen	5
§ 73 Nästa möte:	5
§ 74 Mötet avslutas	5

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 27.10.2023.

Harry Holmström
Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 03.11.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas
Mariehamn den 27.10.2023

Niclas Karlsson
Kommundirektör



Mötestid	Plats
14.00 - 14.38	Kommunens konferensrum

Närvarande ordinarie beslutsfattare			
x	Holmström Harry		Carlström Mats
x	Sundström Gunnar, deltog via videolänk		Pleijel Christian
x	Eriksson Rainer	Närvarande ersättare	
	Dahlgren Thomas		1 - Nylund Robin
	Bodmark Inger		2 - Allgode Gerry
x	Björk Natalie	x	3 - Hellström Krister
x	Sundberg Maria		
Övriga närvarande			
x	Karlsson Niclas, kommundirektör		Eriksson Lotta, ks ordf.
		x	Finneman Kent, ks vice ordf.

Underskrifter	Kökar den 1 november 2023
Harry Holmström, ordförande	Niclas Karlsson, kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 1 november 2023
Rainer Eriksson	Maria Sundberg

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 03.11.2023 samt originalet inklusive bilagor finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas av Niclas Karlsson, kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 66 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 68 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 69 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte	3
§ 70 Fastställande av skattenivåer 2024	4
§ 71 Fastställande av avgifter och taxor 2024	5
§ 72 Information från styrelsen	5
§ 73 Nästa möte	5
§ 74 Mötet avslutas	5



§ 66 Laglighet och beslutsförhet

Förvaltningsstadgaden § 13

Kallelse till fullmäktige sammanträden skall sändas minst sex dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat. Kallelsen sänds till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet som fullmäktigeledamöternas ersättare även om dessa inte kallas in. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

KF Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare

KF Beslut: Till protokolljusterare valdes Rainer Eriksson och Maria Sundberg. Kommundirektör Niclas Karlsson är mötets sekreterare.

Protokollet justeras 01.11.2023 på kommunkansliet direkt efter mötet.

§ 68 Godkännande av föredragningslistan

KF Beslut: Föredragningslistan godkänns

§ 69 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 11.10.2023

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll den 11.10.2023

KF Beslut: Protokollet antecknas till kännedom



§ 70 Fastställande av skattenivåer 2024

KS §94 den 11.10.2023. Fastställande av skattenivåer 2024

I lagen om förskottsuppbörd, §3.1 mom., avsett meddelande om uttaxering per skattöre skall tillställas skattestyrelsen senast den 17 november.. Har meddelandet inte tillställts skattestyrelsen före utgången av den i 1 mom. stadgade tiden, tillämpas vid förskottsuppbörden det föregående årets uttaxering per skattöre.

Skatteutvecklingen har de senaste två åren varit bättre än budgeterat. Dock har minskade landskapsandelarna samt behörighetsöverföring från landskapet till kommunerna utan tillhörande ersättning försvarat det ekonomiska läget för kommunen. Idag så har Kökar det högsta skatteprocentet av alla kommuner på Åland samt Finlands högsta skuldbörda.

KD förslag: Att styrelsen lämnar de kommunala inkomst och fastighetsskatterna oförändrade i sitt förslag till fullmäktige:

Inkomstskattesats	19,75%
Allmän fastighetsskattesats	0,40%
Fastighetsskattesats för stadigvarande bostad	0,00%
Fastighetsskattesats för övriga bostadsbyggnader	0,90%
Fastighetsskattesats för allmännyttiga samfund	0,00%

KS beslut: Förslaget bifalles, förslaget lämnas vidare till fullmäktige för fastställande. Styrelsen önskar fortsättningsvis att kommunen långsiktigt arbetar för att möjliggöra att Kökar kommuns skatter harmoniseras gentemot övriga skärgårdskommuner.

Efter beslutet tagits av kommunstyrelsen gällande skattenivåerna för 2024 så har skattemyndigheterna informerat att de frångår möjligheten att använda två decimaler vid bestämmande av skatteprocent och skatterna skall fastställas med en decimalt.

Styrelsen beslöt per capsulam den 25 oktober att inkomstskattesatsen skall korrigeras till 19,7%

Inkomstskattesats	19,7%
Allmän fastighetsskattesats	0,4%
Fastighetsskattesats för stadigvarande bostad	0,0%
Fastighetsskattesats för övriga bostadsbyggnader	0,9%
Fastighetsskattesats för allmännyttiga samfund	0,0%

KF beslut: Kommunstyrelsens förslag godkändes.



§ 71 Fastställande av avgifter och taxor 2024

KS §95 den 11.10.2023. Fastställande av avgifter och taxor 2024

Genomgång av bilaga 95 för fastställande av avgifter och taxor 2024

KD förslag: Att kommunstyrelsen förordar avgifter och taxor, enligt bilaga 95, till fullmäktige.

KS beslut: Förslaget bifalles med mindre text korrigeringar som meddelas berörda nämnder, förslaget lämnas vidare till fullmäktige för fastställande.

Bilaga 71

KF beslut: Kommunstyrelsens förslag godkändes med reservation till att texten ändras gällande dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad pga semester. Fullmäktige önskar att styrelsen undersöker olika alternativ till barndagvård under juli månad.

§ 72 Information från styrelsen

§ 73 Nästa möte: Enligt ordförandens kallelse

§ 74 Mötet avslutades

Mötet avslutades kl: 14.38



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 70, 71
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 67, 68, 69 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 72, 73

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 66 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Avgifter och taxor

2024



Käkars kommun

Behandlad av kommunstyrelsen §
Godkänd av kommunfullmäktige §

Innehåll

Påminnelseavgift.....	4
Fotokopior	4
Färgkopior	4
Laminering	4
Kökar info.....	4
Kollektivtrafik.....	4
Kyllagret, Harparnäs.....	4
Grundskolan och Barnängen	5
Gymnastiksalen, klassrum samt övriga rum	5
Gymnastiksalen.....	5
Matsal	5
Slöjdsalen	5
Fotolabbet	5
Barnängen.....	5
Barnomsorg, förundervisning och fritidsverksamhet.....	6
Taxan	7
Syskonrabatt	8
Inskolning	8
Förundervisning.....	8
Fritidsverksamhet (eftis).....	8
Avgifterna för tillfälliga barn i vård.....	9
Uppbärs inte	9
Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg	9
Tillfällig barndagvård (högst 1 månad) för icke fast bosatta	9
Månadskostnad för utomstående kommuner.....	9
Nyinflyttade familjer.....	9
Stängning av dagis	9
Avvikelser från den fasta månadsavgiften	10
Då barnomsorgen börjar eller upphör.....	10
Övrigt.....	10
Exempel.....	10
Biblioteket	11
Byggnadsnämnden.....	11
Avgifter för byggnadslov	11
Vatten- och avloppsverket.....	14
Vatten	14
Avlopp	14
Äldreomsorgen	14
Allmänna principer	14
Justeringar	14
Nedsättande av avgift.....	14
Tillfällig hemservice.....	15

Tillsynsavgift.....	15
Tillfälligt boende.....	15
Dagvårdsavgift.....	15
Avlastning närståendevårdare.....	15
Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)	15
Hemserviceavgifter	15
Vårdklass	16
Avgifter för stödservice	16
Anvisningar om tillämpningen	17
Taxa för övriga avgifter	17
Hyror för Sommarängen och Sommarlängan	17
Kostnad för KST och externa kunder	18

exkl. moms inkl. moms

Påminnelseavgift

Utöver lagstadgad förseningsränta 5,-

Fotokopior

A4 upp till 50 ex	0,60	0,74
A4 över 50 ex	0,30	0,37
A3	1,-	1,24
Förstoringar, förminskningar	1,50	1,86
Tillägg för bestyrkta kopior	1,-	1,24
Ideella föreningar i kommunen	0,10	0,12

Färgkopior

A4 upp till 50 ex	1,20	1,49
A4 över 50 ex	0,60	0,74
A3	2,-	2,48
Förstoringar, förminskningar	3,-	3,72
Ideella föreningar i kommunen	0,20	0,25

Laminering

Inplastning av handlingar i A4 format 3,- 3,72

Kökar info

Kommuninvånare och föreningar i kommunen 0,-

Företag och samfund i Kökar

Helsida	25,-	31,-
Per spaltmillimeter	0,15	0,19

Företag, samfund, personer och föreningar utanför Kökar

Helsida	50,-	62,-
Per spaltmillimeter	0,30	0,37

Prenumeration per år 36,- 39,60

KollektivtrafikErsättningar som uppbärs av resenärerna
Längs rutten 2,-

Avvikelse från rutten 2,-

Rutten är: Vålö vägskäl – Harparnäs (landskapsvägen)

Kyllagret, Harparnäs

Innehavaren är personligt ansvarig för nyckeln, nyckel hyrs endast ut åt privatpersoner i icke-kommersiell verksamhet samt till företag registrerade på Kökar

Årsavgift, kyllager	100,-	124,-
Hyra kyllager, 7 dagar eller mera, per varje 7 dagars period	30,-	37,20
Årsavgift för företag som inte är registrerade på Kökar	400,-	496,-

Grundskolan och Barnängen

Gymnastiksalen, klassrum samt övriga rum (gym. sal inkl. duschrum, omklädningsrum)

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser / tillfälle	
första timmen	15,-
per tilläggstimme	5,-
Terminsavgift för privatpersoner	
en timme per vecka	33,50
två timmar per vecka	59,-
fler än två timmar per vecka	83,50
engångsavgift (per person och timme)	2,50

Gymnastiksalen (med tillgång till matsal och hemkunskapskök)

Tex över veckoslut (per person och dygn)	5,-
--	-----

Matsal

Organisationer / enskilda per möte	33,50
------------------------------------	-------

~~Slöjdsalen (inkluderar användning av alla verktyg)~~

Per timme	20,-
----------------------	-----------------

~~Fotolabbet (material ingår inte)~~

Organisationer som hyr kontinuerligt	
första timmen	11,-
per tilläggstimme	4,-

Barnängen

per dygn	35,-
per timme	15,-

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser / tillfälle	
första timmen	15,-
per tilläggstimme	5,-

- vid iordningställande och undan plockning av utrymmen debiteras 25,- per timme när hyresgästen inte själv gör det
- för Hem och Skolas, Skunks, 4H-distriktsmöten, samt klassmöten uppbärs ingen hyra
- ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade när de ordnar verksamhet för Kökarbor
- hyresfri användning får inte leda till kostnader för skolan, uppstår kostnader ersätts de av den som förorsakat dem
- vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än tex ett veckoslut kan hyra fastställas enligt ett särskilt beslut av bildningsnämnden
- lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning
- ordinär städning sköts av skolans lokalvårdare
- en ansvarig person skall finnas som sköter öppning och stängning samt ansvarar för att lokalerna lämnas i vårdat skick
- ifall slarv uppdragas med städning mm har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet

Barnomsorg, förundervisning och fritidsverksamhet

Hänvisning: landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) och (2022:55) kapitel 5

- i enlighet med 24 § ska barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12
- kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen

Utdrag ur lagstiftningen

Taxa § 21

- kommunen ska fastställa en taxa för den avgift som barnets vårdnadshavare ska betala för barnomsorgen enligt bestämmelserna i 22 §
- taxan ska avse årets alla månader
- en kommun kan besluta om avgiftsfria månader eller om helt avgiftsfri barnomsorg

Avgiften § 22

- avgiften för heltidsomsorg är högst 240,- per barn och månad med beaktande av familjens storlek
- barnomsorgsavgiften för halvtidsomsorg får vara högst 60 % av avgiften för heltidsomsorg dvs max 144,- per barn och månad

Avgiftsfrihet § 23

Barnomsorgsavgift uppbärs inte

- under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång
- för rehabiliterande barnomsorg som ges enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpningen av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda
- för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt
- under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen om detta enligt bestämmelserna i 19a §

Beräkning av avgiften, justeringar av denna och skyldighet att lämna uppgifter om inkomster § 24

Avgiften fastställs enligt denna paragraf

- vårdnadshavaren är skyldig att informera kommunen om familjens förvärvs- och kapitalinkomster och kommunen har rätt att få de verifierat som behövs
- utgående från detta fastställer kommunen årligen barnomsorgsavgiften
- om inkomsterna därefter varaktigt ändras med minst tio procent ska vårdnadshavaren informera kommunen, som då ska fastställa en ny barnomsorgsavgift

Inkomster som beaktas då avgift fastställs § 25

Som avgiftsgrundande inkomst räknas

- den inkomst som barnet har
- den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har
- om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll har

Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid

Inkomster som inte beaktas då avgiften fastställs
§ 26 Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- barnbidrag
- handikapp bidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
- barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- bostadsbidrag
- kostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- stöd som avses i militärunderstödslagen
- studiestöd
- stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning
- rehabiliteringspenningförmåner
- sysselsättningsstöd
- studiestipendier
- stöd för närståendevård
- stöd för vård av barn i hemmet
- familjevårdararvode

Definitioner

§ 28 Heltidsomsorg Barnomsorg som i medeltal överstiger 35 timmar per vecka
 Halvtidsomsorg Barnomsorg som i medeltal uppgår till högst 25 timmar per vecka

Eftersom avgiften uppbärs per månad är en månad en naturlig utjämningsperiod (står i lagens detaljmotiveringar)

- till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet
- till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare
- till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll

Tillämpning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt med hänvisning till 23 § LL om barnomsorg och grundskola. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel

Taxan

Avgiften skiljer mellan hel-, deltids (80 %) och halvtidsomsorg enligt följande

Heldagsomsorg max 230,- (över 35 h/v)	Deltidsomsorg max 184,- (80 %) (25 - 35 h/v)	Halvdagsomsorg max 138,- (60 %) (max 25 h/v)
---	--	--

Inkomstgränserna är som följer

Familjens storlek	Nedre inkomstgräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger maxavgift (230,-)
2	1 248,-	11,5	3 248,-
3	1 456,-	9,4	3 902,80
4	1 664,-	7,9	4 573,40
5	1 872,-	7,9	4 783,40
6	2 080,-	7,9	4 991,40

					exkl. moms	inkl. moms	
Familjestorlek enligt avgiftssystemet	Inkomst-euro/månad	Högsta avgifts-procent	Inkomst som ger maxavgift 230,-/månad	Inkomst som ger avgift	Max-avgift	Minimi-avgift	
2	1248,-	11,5	3248,-	1334,95	230,-	10,-	
3	1456,-	9,4	3902,81	1562,40	230,-	10,-	
4	1664,-	7,9	4575,39	1790,60	230,-	10,-	
5	1872,-	7,9	4783,39	1998,60	230,-	10,-	
6	2080,-	7,9	4991,39	2206,64	230,-	10,-	
Maxavgift	heldag över 35 timmar/vecka (enligt lag max 240,-) deltid 25 – 35 timmar/vecka halvdag i medeltal högst 25 timmar/vecka					230,-	184,- 138,-

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal barnomsorg ges syskonrabatt. Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1). Syskonrabatten är 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 50 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Inskolning

Avgiftsbelagd från första dag som barnet börjar sin inskolning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel. Om barnet har en heltidsomsorgsplats ska den avgiftsfria timantalet dras av från 7 gånger antalet verksamhetsdagar vilket är det minsta timantalet per månad för heltidsomsorg. Om barnet har halvtidsomsorg ska den avgiftsfria timantalet dras av från 5 gånger antalet verksamhetsdagar.

Fritidsverksamhet (eftis)

Fritidsverksamheten följer läsårets arbetsdagar för grundskolor. Verksamheten är lagstadgad. Kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.

Vårdnadshavaren har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar

- för ett barn som går i årskurs 1 och 2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande
- för ett barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt
- för en studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning, med beaktande av den studerandes behov
- för ett barn i behov av särskilt stöd bedöms vara i behov av fritidsverksamhet

Avgiften för eftermiddagsverksamhet under skolans arbetsdagar är ett fast belopp per månad och baserar sig på 50 % av en heltidsavgift vid daghemmet under skolverminerna, dvs 115,- som divideras med divisor 20 dagisdagar / månad

Eftis avgiften blir de nyttjade dagarna x dagisavgiften. Med maxtaxa 115,- blir avgiften 5,75 per dag för eftisvård. Skulle timantalet överskrida 5 timmar per dag, blir avgiften uträknad efter antal timmar per dag

Avgiften betalas för de dagar föräldrarna eller vårdnadshavaren anmält att barnet är i behov av eftis. Avgiften betalas även för de dagar barnet är frånvarande om föräldrarna anmält att barnet skulle ha en eftis dag

Kökars kommun

Avgifter och taxor 2023

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

Med "tillfälliga barn i vård" avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dagar/månad. För tillfällig dagvård får en avgift bestämmas som kommunen fastställer

Heldag (mer än 6,5 timmar)	12,- / dag
80% dag (högst 6,5 timmar)	10,- / dag
Halvdag (högst 5 timmar)	7,- / dag

Uppbärs inte

Avgift som är mindre än 10,- för ett barn uppbärs inte

Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg

- kommunen ska ordna barnomsorg för de barn för vilka kommunen är hemkommun enligt lagen (FFS 201/1994) om hemkommun
- kommunen ska ordna barnomsorg också för barn som till följd av sina vårdnadshavares arbete, studier eller motsvarande skäl är bosatta i kommunen trots att barnet inte har någon hemkommun på Åland eller barnets hemkommun är en annan kommun enligt lagen om hemkommun
- av särskilda skäl ska kommunen tillhandahålla barnomsorg för andra barn som vistas i kommunen

Tillfällig barndagvård (högst 1 månad) för icke fast bosatta

- avgiften per barn och vårddag är 25,- oberoende av längden på vårddagen
- åtminstone ett Kökars barn bör vara inskrivet för barnomsorg ifrågavarande dag och tidpunkt för att barnomsorg ska beviljas
- personalkostnader och andra kostnader får inte öka pga. arrangemanget (undantag måltidskostnader)
- gruppstorlekar och övriga bestämmelser får ej överskridas
- barnet bör ha barnomsorgsvana
- avgift för inskolningsdagar
- konkreta vårdplatser får ej erbjudas före de egna gruppstorlekarna klarnat

Månadskostnad för utomstående kommuner

En beräkning av bruttodygnspriset per plats inom barnomsorgen har gjorts på basen av 2022 års bokslut

Beräkning av månadskostnad är uträknad enligt Barnängen samt centralkökets verksamhetskostnad

Månadskostnad för utomstående kommuner är 1680,- per månad

Nyinflyttade familjer

Gratis barndagvård under 4 månader från inflyttning till kommunen förutsatt att barnet är skrivet på Kökar vid nästföljande årsskifte

Stängning av dagis

Dagiset kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k. "klämdagar"

För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga. lågt barnantal ges avdrag på barnomsorgsavgiften för ifrågavarande dagar

Dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad pga. semesterledighet

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag

- om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift för den månaden
- om barnet är frånvarande på grund av sjukdom sammanhängande mer än 10 verksamhetsdagar per kalendermånaden betalas halv månadsavgift mot uppvisande av läkarintyg
- om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under 20 verksamhetsdagar i följd alla dagar, betalas halva månadsavgiften, denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till barnomsorgen

Då barnomsorgen börjar eller upphör

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget, dock högst för 11 månader

Juli månad är avgiftsfri

Om barnet är frånvarande sammanhängande minst 20 verksamhetsdagar utöver juli månad under perioden juni – augusti får familjen en extra avgiftsfri månad. Om detta skall meddelas senast 31.3 Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, dividerat 20

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt 1 månad för behovet av barnomsorg beräknas upphöra

Övrigt

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut

Om familjen inte lämnar löne- och andra intyg inom utsatt tid debiteras maximiavgift som inte betalas retroaktivt tillbaka

Debetsedel för senast fastställda beskattning ska lämnas av alla familjer

En kalkylerad semesterpenning uträknas om inte en sådan framgår ur löneintyget

Semesterpenningen kalkyleras då till 5% av den totala löneinkomsten

Familjen ansvarar för att intyget är fullständigt ifyllt

Anmälan om missnöje med fastställd barnomsorgsavgift ska senast 14 dagar efter delfåendet skriftligen riktas till bildningsnämnden

Exempel

Exempel 1

En familj bestående av två vuxna och två barn. Båda barn nyttjar heldagvård. Föräldrarnas bruttoinkomster totalt 2500,-/mån

Uträkningen blir då följande;

$2500,- - 1664,- = 836,- \times 7,9\% = 66,04$ i dagisavgift för det yngsta barnet

Kostnaden för följande barn blir 52,83

Exempel 2

En familj bestående av två vuxna och tre barn. Barnen nyttjar heldagsvård. Föräldrarnas bruttoinkomst totalt 5000,- / mån

Uträkningen blir följande;

$5000,- - 1872,- = 3128,- \times 7,9\% = 247,11$

Maxtaxa 230,- för det yngsta barnet, andra barnet 184,- samt för tredje barnet 115,- i barnomsorgsavgift

Biblioteket

Ersättning vid borttappad bok		
Vuxenbok (inkl. ljudbok)		30,-
Om det handlar om ett dyrare verk, kan biblioteket kräva ut en högre summa		
Barnbok (inkl. ljudbok)		17,-
Om det handlar om ett dyrare verk, kan biblioteket kräva ut en högre summa		
Pocketbok		10,-
Fjärrlånebok		55,-
Tidskrift		9,-
Film		50,-
CD		25,-
Fjärrlån av bok		7,-
Laminering A4	3,-	3,72,-

Byggnadsnämnden

Avgifter för byggnadslov

Denna taxa är uppgjord med stöd av kommunallagens § 13, plan- och bygglagens § 99 samt viteslagen. Avgifterna bestäms enligt de avgifter som är gällande den dag tillståndsbeslutet fattas eller myndighetsbeslutet utförs

Fristående småhus

1. Egnahemshus	614,80
2. Parhus	795,-

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Fritidshus

1. Fritidsbostad	720,80
2. Bastu, gäststuga max 15 m ²	551,20
3. Bastu, gäststuga över 15 m ²	720,80
4. Uthyrningsstuga	720,80

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Då fler uthyrningsstugor byggs efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erläggs full avgift för en stuga och till hälften nedsatt avgift för de övriga stugorna

Mindre byggnader samt om- och tillbyggnader o.d. 296,80

1. Personbilsgarage högst 60 m ²	
2. Byggande av tillfällig byggnad, för iståndsättande av byggnad som brunnit eller skadats på annat sätt	
3. Väsentlig ändring av inre konstruktioner eller andra sådana konstruktioner som kan jämföras med nybyggnad	
4. Fasadändring som kräver bygglov	
5. Ändring av bärande konstruktion som icke kan anses som nybyggnad	
6. Oisolerade hallar med fasadduk eller dylikt	
7. Extra granskning av ritningar tillkommer	0,85 / m ²
8. Granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner för ombyggnad och / eller tillbyggnad	1,27 / m ²

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 3 st. syner på arbetsplatsen

Offentliga byggnader, våningshus samt hus med fler än två lägenheter och härbergeringslokaler

1 007,-
+0,64 / m²

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Kökars kommun

Avgifter och taxor 2023

Ekonomibyggnader och personbilsgarage för byggnad större än 250 m² tillkommer 1,27 / m²

1. Ekonomibyggnad och personbilsgarage större än 60 m ²	402,80
2. Båthus	445,20
3. Maskinhall	402,80
4. Lagerbyggnad / förrådsbyggnad	402,80
5. Frukt & grönsakslager	402,80
6. Husdjursbyggnader	402,80
7. Gårdsverkstad	402,80
8. Gårdsvärmecentral	402,80

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 3 st. syner på arbetsplatsen

Industribyggnader och därmed jämförbara byggnader 1187,20
+0,64 / m²

1. Industrierhallar
2. Spann målstorkar
3. Byggnader för småindustri

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Övrig byggnadsverksamhet, mer omfattande 689,-

1. Nöjespark, idrottsplats, campingplats
2. Skjutbana, motorbana avsedd att vara tillgänglig för allmänheten eller sammanslutning av privatpersoner
3. Småbåtshamn med plats för mer än 10 båtar
4. Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll
5. Fast angöring av fartyg eller anläggning på vatten som för en tid över 2 månader om avsikten är att använda dessa som bostad eller liknande ändamål

Nyinstallation av eldstad, rökkanal eller hiss i byggnad och eldstadsändring som kräver nytt kanalsystem 200,34

Ingår: granskning av ritningar, förberedande av ärende samt 1 st. kanalsyn på arbetsplatsen

Anmälan (PBL § 67a, § 69) 106,-

1. Tillbyggnad om högst 25 m²
2. Komplementbyggnad om högst 25 m²
3. Övriga byggnationer enligt PBL § 67a
4. Rivningsanmälan

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende

Tillkommer: förrättande av syner 68,90

Övrig byggnadsverksamhet, mindre omfattande 190,80

1. Fast cistern eller liknande med volym över 10 m³
2. Pool utomhus med volym överstigande 10 m³
3. Mast med en höjd överstigande 25 m
4. Plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m om planket eller muren placeras närmare grannen rå än 5 m

Ingår: granskningar av ritningar, platssyn, förberedande av ärende

Tillkommer: förrättande av syner 68,90

Brandsyneverksamhet, avgift per syn 0,23 / m²

1. För genomgång och godkännande av ritningar	68,90
2. Eldstad / rökkanalsyn	68,90
3. Brandsektioneringssyn	68,90
4. Ibruktagningsyn	68,95
5. Slutsyn	68,90

exkl. moms inkl. moms

Taxor för avloppstillstånd

1. Vattentoalett och bdt-vattenanläggning	222,60
2. Infiltration-markbädd (enbart för bdt-vatten)	127,20
3. Kretsloppsanpassad toalett	169,60
4. Ombyggnad av avloppsanläggning	180,20
5. Ändring av avloppstillstånd	42,40
<i>Avgifterna gäller för en enhet om ett hushåll (5 pe), för större anläggningar tillkommer avgift / pe räknat från den 6:e pe</i>	15,90

Samlingslokal och samlingsområde

1. Handläggning av intyg för samlingslokaler	127,20 +1,06 / m ²
--	----------------------------------

Ingår: granskningar av ritningar, platssyn, förberedande av ärende**Tillkommer:** förrättande av syner 68,90**Övriga avgifter kring bygg- och miljöstillstånd**

1. Utstakning av byggnadsplats varvid samtliga kostnader därför erlagges av sökande (ingår ej i tidigare taxa för egnahemshus eller fritidsstugor)	190,80
2. Förlängning av giltighetstiden för bygglov	106,-
3. Ändring av användningen av byggnad eller del därav, för väsentlig annat ändamål än den använts eller enligt byggnadslovet avsett att användas	190,80
4. Ritningsändring för beviljat bygglov	106,-
5. Hörande av rågrannar enligt PBL	84,80
Tillkommer: avgift / granne	10,60
6. Kungörelser enl. plan- och byggnadslagen debiteras till självkostnadspris	
7. Syn som förrättas under byggnadstiden	68,90
8. Byggnadssyn förrättad utöver ordinarie arbetstid	137,80
9. Återtagande av tillståndsansökan som redan beretts eller tagits beslut om	63,60
10. Om sökanden yrkar på att nämnden håller ett extra insatt möte	795,-
11. Utlåtande	84,80
12. Förhandsutlåtande som behandlas av nämnden	159,-
13. Jordbyggnadsarbete som förändrar landskapet	265,-
14. Övriga beslut och undantagstillstånd med stöd PBL	159,-
15. När sökande anhåller om att få inleda med byggarbeten innan lovet vunnit laga kraft är tilläggsavgiften 20 % av bygglovsavgiften	
16. Syn på holmar som där kommunen står för båttransport	106,- / tim.

Avgifter vi förseelser och byggbrott

1. Grunden gjuten utan förrättad utstakningssyn eller armeringssyn	127,20
2. Bärande stomkonstruktioner täckta av ytmaterial utan stomsyn	127,20
3. Ibruktagning av byggnad utan ibruktagningssyn eller slutsyn	127,20
4. Byggande utan tillstånd som kräver bygglov (Behandlingsavgift är minst dubbel bygglovsavgift och högst tredubbel)	
5. Byggande utan tillstånd var nämnden beslutar om rivning av byggnad	233,20
6. Avbrytande av arbeten pga. att arbeten inletts före tillståndets villkor uppfyllts	127,20
7. Byggande inletts utan ansvarig arbetsledare varpå arbeten måste avbryts	127,20
8. Byggnationen som överskrider det som beviljats och ansökan om ändring kunnat beviljas	233,20
Tillkommer: avgift	2,12 / m ²

Avgifter för beslut om tvångsmedel

1. Förordnande om avbrytande av arbete som en tjänsteinnehavare utfärdar samt beslut av nämnden huruvida förordnandet förblir i kraft eller ej	127,20
2. Beslut av nämnden om att inom utsatt tid rätta till vad som gjorts eller försummats	127,20
3. Beslut om föreläggande av vite	127,20
4. Beslut om hot av tvångsutförande	127,20
5. Beslut om utdömmande av vite	127,20
6. Beslut om verkställighet av tvångsutförande	127,20

Övriga bestämmelser

1. Ovannämnda avgifter uppbäres vid utgivande av bygglov eller annat av nämnden beviljat tillstånd. Extra syner som ej angivits i beslut debiteras skilt
2. Ifall ansökan rörande bygglov eller annat tillstånd förkastas, är sökande icke skyldig att erlagga för granskning av ritningar föreskriven avgift
3. Byggherren är ej skyldig att utöver ovannämnda avgifter erlagga ersättning för i samband med tillsynen över byggnadsarbetet tillhandahållen byggnadsrådgivning och ej heller skyldig att ersätta av tillsynen över byggnadsarbetet förorsakade resekostnader och dagtraktamenten
4. Byggherren äger rätt att utan lösen erhålla protokollsutdrag, intyg eller annan handling rörande granskning av ritningar, förrättande av syner eller övriga åtgärder, vilka nämnts i denna taxa
5. om åtgärd enligt bygglovet inte förverkligas kan byggherren inom tre år från det att bygglovets beviljats anhålla om att bygglovsavgiften återbetalas till den del avgiften överstiger 100,-
6. Kopiering av handlingar enligt kommunens allmänna taxa

Vatten- och avloppsverket

Vatten

Anslutningsavgift 40 mm ledning	1 908,-
Per anslutningspunkt	500,85

Anslutningsavgifter omfattar en bostadslägenhet. För byggnader med flera bostadslägenheter skall en avgift per lägenhet erläggas för varje därpå följande lägenhet eller anslutningspunkt

Grundavgift per år	136,94	169,81
Kubikmeterpris	2,41	2,99

Avlopp

Anslutningsavgift till självfall	2 120,-
Per anslutningspunkt	667,80

Anslutningsavgift med egen pump	1 558,20
Per anslutningspunkt	333,90

Kubikmeterpris för anslutna	3,78	4,69
Septikslam från slutna system per m ³	14,47	17,94
Septikslam från 3-kammarbrunn per m ³	35,62	44,17

Äldreomsorgen

Allmänna principer

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912)

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av servicen

Justeringar

Hemservice-, service- och vårdavgiften fastställs för ett år åt gången. Avgiften kan justeras under året vid förändrat vårdbehov eller då inkomsten förändras väsentligt minst 10 %. Avgifterna indexjusteras regelbundet vartannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex och arbetspensionsindex och vad som föreskrivs i lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården

Nedsättande av avgift

Klienten anhåller / ansöker om avgiftsnedsättning om avgiften leder till behov av utkomststöd

Tillfällig hemservice

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång per vecka / besök. För tillfällig hemservice kan tas ut en skälig avgift som kommunen bestämmer

För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,-. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,-. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte

Tillsynsavgift

Tillämpas om klienten inte har annan hemservice

Droppning av ögondroppar (upp till 4 ggr per dygn)	7,50
Hjälp med stödstrumpor (morgon och/eller kväll)	7,50
Fast avgift per gång	2,-

Tillfälligt boende

Periodplats / korttidsvård på ESB boendet Sommarängen tillämpas för en tid om max 20 dygn under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning, därefter görs en ny bedömning. I dygnsavgiften, 22,80 ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm

Dagvårdsavgift

Avgiften för en person som får dagvård på ESB boendet Sommarängen är 15,- / dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider

Avlastning närståendevårdare

Enligt lagstadgad rätt till ledighet 5 dygn / månad. 11,60/avlastningsdygn. Kan ännu ändras till 0,- i och med nya lagförslag till klientavgiftslag

Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)

Avgiften för ESB består av 4 delar

- Grundavgift: 25,- / månad
- Serviceavgift per månad enligt avgiftstabell för hemservice vårdklass C 35 % av klientens bruttoinkomster efter avdrag på 598,- (för 1 person)
- Måltidsavgift: 11,50 / dygn
- Hyra (el, och vatten ingår) enligt 7,90 / 40 m²

Detta ingår i avgiften för effektiverat serviceboende

- Grundavgift klädservice, städning, tvätt och städmedel, wc papper
- Serviceavgift avgift för all vård och omsorg dygnet runt
- Måltidsavgift räknas per dygn och inkluderar alla måltider
- Hyra el, vatten, värme och sophantering ingår samt del i gemensamma utrymmen
- Möbler säng, madrass och nattduksbord

Hemserviceavgifter

För fastställande av avgift gäller bestämmelserna i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Personer som erhåller regelbunden hemservice, minst ett planerat besök i veckan, debiteras en månadsavgift som baserar sig på hushållets skattepliktiga (bruttoinkomster) och skattefria inkomster samt personantalet i familjen. Avgiften bestäms enligt servicen kvalitet om omfattning samt enligt klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Ett debiterbart besök är 30 minuter

Vårdklass

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i vårdklasser enligt följande

Vårdklass	Vårdbehov
A	1 – 3 besök/vecka
B	4 – 7 besök/vecka
C	8 eller fler besök/vecka

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande

Avgiftstabell

Antal personer	Bruttoinkomstgräns	Vårdklass A	Vårdklass B	Vårdklass C
1	598,- / månad	17 %	26 %	35 %
2	1 103,- / månad	11 %	16 %	22 %
3	1 731,- / månad	9 %	13 %	18 %
4	2 140,- / månad	7 %	11 %	15 %
5	2 591,- / månad	6 %	10 %	13 %
6	2 976,- / månad	5 %	8 %	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 356,- och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person. Alla boende på Sommarängen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med vårdklass 3. Vårdklass 3 innebär obegränsade besök för personalen på serviceboendet. Avgiften räknas fram på följande sätt; fribeloppet är 598,- /månad (för en person). Om inkomsterna är under det beloppet blir det ingen avgift. För den inkomsten som överstiger fribeloppet betalas en procentuell avgift som beror på hur mycket hjälp man får. För hushåll med flera personer där personerna bor åtskilt (ex. Den ena hemma och den andra på Sommarängen) och bara den ena personen behöver hemservice beräknas grundavgiften skilt för den person som behöver hemservice. För personer i samma hushåll som bor tillsammans fastställs en avgiftsklass oberoende av om vårdbehovet för personerna är olika. Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget. Hemservice avgiften debiteras en gång per månad. Minimiavgiften för regelbunden hemservice är 20,- / månad.

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem dagar dvs avdrag från den sjätte dagen. Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna. Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår i en hel månad uppbärs ingen avgift.

Avgifter för stödservice

Tvätt/kg för utomstående	6,-
Bad, per person/ utomstående	5,-
Trygghetslarm för klient på Sommarängen	10,-/månad
Trygghetslarm i eget boende/Sommarlängan	20,-/månad
Fiberavgift för boendes på sommarängen/Sommarlängan	5,-/månad

Fiberns totala kostnad fördelas mellan verksamhetens enheter och hyreslokaler.

Måltidsservice

- Klient person som får regelbunden hemservice
- Pensionär person som fyllt 65 år eller sjukpensionär och förbeställd lunch
- Gäst övriga förbeställda (tex boendes besökare)
- Hemtransport lunch som packas i kyllåda och förs hem till klienten

		exkl. moms	inkl. moms
Morgon/kvällsmål	klient		2,50
Lunch på SÄ	pensionär		7,50
Lunch på SÄ	gäst	10,50	11,97
Lunch hemtransport*	klient		9,-
Lunch hemtransport*	gäst	12,50	14,25
Kaffe med tilltugg	klient		2,50
Kaffe med tilltugg	gäst	2,50	2,85
Helpension	klient		11,50

* K: Tjänsten är vårdbehovsbaserad

* G: Endast till hushåll där klient samtidigt beställt hemtransport

Lunchpriset för personal på Sommarängen motsvara kostförmånens beskattningsvärde och justeras årligen i enlighet med skatteförvaltningens beslut.
Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett kalenderdygn eller flera. Avbrott i avgiften görs endast för hela kalenderdygn.

Måltid för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice, exempelvis vid palliativ vård.

per dygn	3,50
per månad	105,-

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden.

Taxa för övriga avgifter

~~Hyrning av lokal på Sommarängen 10,- /dygn~~

Ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade vid ordnande av verksamhet för Kökarbor. Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning tas en taxa om 10,- per dygn. Uppstår oförutsedda utgifter, ersätter den som förorsakat dessa. Lokalitetserna skall återställas i ursprungligt skick efter användning. I övrigt enligt kommunens riktlinjer.

Hyror för Sommarängen och Sommarlängan

Justering enligt konsumentprisindex för Åland april 2022 = 5,3 %. Hyror omfattas inte av mervärdesskatt.

Sommarängens serviceboende (7,90 m ²)	m ²	hyra
Rum 1-11	40	316,-
Vilket inkluderar el/vattenavlopp/fri bastu samt avfallshantering.		
Sommarlängans lägenheter (7,90 m ²)	m ²	hyra
Lgh 1	40	316,-
Lgh 2	40	316,-
Lgh 3	40	316,-
Lgh 4	52	410,80

Vilket inkluderar vattenavlopp/varmvatten/avfallshantering samt kallförråd.
Elkostnad tillkommer hyresgästen.

	exkl. moms	inkl. moms
Kostnad för KST och externa kunder		
Köp av timbaserad hemtjänst för KST		39,50/timme
Bruttodygnskostnad för externa kunder		237,85
KST (påslag 8,5 %)		258,07
I priset ingår ej hyra		