



Ärendelista

§ 68 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 69 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 70 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 71 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	3
§ 72 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 73 Budget 2024	4
§ 74 Ansökan om bidrag Föreningen Norden på Åland, r.f.	4
§ 75 Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024	5
§ 76 Lönejustering gällande närvårdare	6
§ 77 Färjbyte	7
§ 78 Trafiken i skärgården	8
§ 79 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet	8
§ 80 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	9
§ 81 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	10
§ 82 Motion: Byggande av hyresbostäder	10
§ 83 Motion: Utlokalisering av landskapsförvaltningen.	11
§ 84 Ärenden till kännedom.	11
§ 85 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	11
§ 86 Mötet avslutas.	11

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 06.09.2023

Lotta Eriksson

Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 15.09.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas, Mariehamn den 06.09.2023

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 15:30 - 18.30	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
	Olle Dahl		Peder Blomsterlund
x	Dominic Karlman § 72-79, 81-83, 85-87		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Harry Holmström, ordförande KF		Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		

Underskrifter	Kökar den 14.09.2023
Lotta Eriksson, Ordförande	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 15.09.2023
Johanna Henriksson	Kent Finneman

Protokollet framläggs till påseende 15.09.2023

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 68 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 69 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 70 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 71 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 72 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 73 Budget 2024	5
§ 74 Ansökan om bidrag Föreningen Norden på Åland r.f.	6
§ 75 Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024	7
§ 76 Lönejustering gällande närvårdare	8
§ 77 Färjbyte	9
§ 78 Trafiken i skärgården	10
§ 79 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet	10
§ 80 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	11
§ 81 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	12
§ 82 Motion: Byggande av hyresbostäder	12
§ 83 Motion: Utlokalisering av landskapsförvaltningen.	13
§ 84 Fyllnadsval	13
§ 85 Ärenden till kännedom.	14
§ 86 Nästa möte: 11.10 kl 15.30	14
§ 87 Mötet avslutas.	14



§ 68 Laglighet och beslutsförhet.

KomL §23, samt förvaltningsstadgan §53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 69 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson. Till protokolljusterare valdes Kent Finneman och Johanna Henriksson. Protokolljusteringen sker på kommunens kansli den 15.09 kl 10.00

§ 70 Godkännande av föredragningslistan.

Nya inkomna ärenden som läggs till föredragningslistan;

§ 84 Fyllnadsval, centralvalnämnden.

KS beslut: Den nya föredragningslistan godkänns.



§ 71 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 30.08.2023.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 30.08.2023, har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 72 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 23.05.2023.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 23.05.2023 har vunnit laga kraft och får verkställas



§ 73 Budget 2024

- KS § 63, Budget 2024. 23.05.2023

Budgetarbetet gällande budget 2024 bör startas.

KS beslut: Första utkast från nämnden gällande budget 2024 skall vara styrelsen tillhanda senast den 1 september. Styrelsens direktiven till nämnderna är att ekonomin är ansträngd och att det finns minimalt med möjlighet till ökade kostnader utöver de som påverkas av inflationen. Styrelsen önskar också att nämnderna speciellt fokuserat på följande frågor; Miljö, energiomställning samt ökad inflyttning.

Bilagor 73-1, 73-2, 73-3, 73-4, 73-5, 73-6 och 73-7

KD förslag: Att återremittera budgetförslagen till nämnderna med styrelsens förslag till ändringar, samt att styrelsen önskar påminna nämnderna om styrelsens generella budgetdirektiv.

KS beslut: Styrelsen tackar nämnderna för bra och konstruktivt arbete. Övrigt så önskar styrelsen lyfta följande punkter.

Äldreomsorgsnämnden

- Styrelsen stöder inte nämndens förslag angående utökad kostnadsökning för lokalvård.
- Styrelsen föreslår 2% höjning av transportkostnader istället för föreslagna 12,5%.
- Styrelsen önskar en specificering gällande övriga föreslagna kostnadsökningar

Byggnadstekniska nämnden

- Styrelsen önskar att nämnden motiverar höjningen av avgifterna
- Styrelsen önskar plan gällande renovering/underhåll av sommarängen och barnängen
- Styrelsen önskar offert gällande skolans tak
- Styrelsen önskar motivering gällande kodlås till sommarängen
- Styrelsen önskar underlag gällande renovering av källarlokal i skolan
- Styrelsen önskar mera information gällande utbyggnad av vattenledning.

Bibliotek och kulturnämnden

- Styrelsen önskar att nämnden undersöker möjligheten till att skapa ett externt projekt gällande stigen på Karlen som också innefattar gamla bastun från Stallhagen.



§ 74 **Ansökan om bidrag Föreningen Norden på Åland r.f.**

Föreningen Norden på Åland önskar ansöka om verksamhetsunderstöd för 2024. Föreningen Norden på Åland är en aktiv förening med många olika delprojekt, se bilaga. Föreningen föreslår 0,50 cent per kommuninvånare eller en fast summa.

Bilaga 74

KD förslag: Att styrelsen beslutar att betala ett verksamhetsbidrag till Föreningen på Åland enligt föreslagen modell på 0,50 cent per kommuninvånare.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 75 Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024

- ÄON § 57, Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024. 05.09.2023

Med hänvisning till landskapets gällande lagar, förordningar om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, har kommunfullmäktige den 1.12 2022, §13 fastslagit taxor och avgifter för Kökars kommun år 2023.

Landskapsregeringen föreslår att klientavgifter ändras för att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter uppbärs på olika omsorgsnivåer och för att styra socialservicen från service på institution till service inom öppenvård, med fokus på tidigare insatser som hemservice. Avsikten är att den föreslagna lagändringen ska träda i kraft den 1 januari 2024.

Förändringarna har inte beaktats i detta skede i och med att förslaget till ny klientavgiftslag för närvarande är under bearbetning inom landskapet.

Äldreomsorg

-Oförändrad hemservice taxa under 2024. Eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma i och med den nya klient lagstiftningen som träder i kraft 1.1.2024.

-Bruttodygnskostnadspriset för utomstående kommuner vid vistelse i kommunens effektiverade servicehem Sommarängen behandlas direkt av styrelsen.

-Vid köp av tjänst mellan Kommunernas socialtjänst-Kökars kommun gällande boendeservice vid kommunens effektiverade servicehem Sommarängen behandlas direkt av styrelsen.

Omsorgschefens förslag: Socialservicetaxan för år 2024 godkänns och ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling med förbehåll om att eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma i och med den nya klientlagstiftningen som träder i kraft 1.1.2024.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag. Ärendet justeras omedelbart.

Bilaga 75-1, 75-2 och 75-3

KD förslag: Att styrelsen bestämmer taxan för bruttodygnskostnadspris för utomstående kommuner samt för försäljning av tjänster till KST enligt kommundirektörens förslag.

KS beslut: Styrelsen bifaller ÄON förslag gällande avgiftstaxa för socialservice 2024. Styrelsen bestämmer taxan för köp av timbaserad hemtjänst för KST till € 39,50/timme samt köp av övriga tjänster enligt bilaga.

Styrelsen bestämmer taxan för bruttodygnskostnad för externa kunder och KST, kostnaden är exklusive KST påslag av 8.5%, till € 237,85/ dygn. I priset ingår ej hyra



§ 76 Lönejustering gällande närvårdare

- ÄON § 60, Lönejustering gällande närvårdarlön. 05.09.2023

Omsorgschefen har gjort en jämförelse av närvårdarens uppgiftsrelaterade grundlön i samtliga åländska kommuner efter årets senaste lönejustering. Kan konstatera att Kökar ligger lägst i jämförelse med övriga kommuner. Minimilönen för behörig närvårdare är enligt Akta kollektivavtal 2 327,28 euro per den 1.6.2023. Kökars uppgiftsrelaterade grundlön är 2 544,38 euro per den 1.6.2023. För en kommunalt behörig närvårdare ligger snittet runt 2 600 euro på Åland. Den växande personalbristen och kompetensbristen gör det mer utmanande för arbetsgivaren och verksamheten. Bristen kan leda till stress för personalen och den redan svåra rekryteringen av behörig vårdpersonal befaras bli ännu svårare i framtiden. Kommunens löner behöver vara konkurrenskraftiga jämfört med lönerna i andra kommuner för att kunna rekrytera och behålla behörig personal. Det bidrar till att locka nya sökanden, behålla befintlig personal och förenklar rekryteringsprocessen. Förmåner utöver lönen är även en viktig pusselbit för att locka och behålla behörig personal. Se bilaga 6, jämförelse mellan åländska kommuner gällande uppgiftsrelaterad grundlön närvårdare per 1.6.2023.

Omsorgschefens förslag: Kan konstateras att Kökar kommun ligger lägst gällande närvårdarlön i jämförelse med övriga åländska kommuner. För en kommunalt behörig närvårdare ligger snittet runt 2 600 euro på Åland enligt fackorganisationen för offentligt anställd på Åland (FOA-Å). Höjning av uppgiftsrelaterad grundlön bör därmed tas i beaktande inför budget 2024. Även uppgiftsrelaterad lön för obehörig personal behöver uppmärksammas och följa med lönejusteringarna. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Äldreomsorgsnämnden önskar att den uppgiftsrelaterade grundlönen för behörig personal höjs till motsvarande nivå som Föglö kommuns uppgiftsrelaterade grundlön 2 582,45 euro. Utöver detta tillkommer ett skärgårdstillägg om 3 % för samtliga vårdare. Ärendet justeras omedelbart och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Bilaga 76-1 och 76-2

KD förslag: Att styrelsen beslutar utreda frågan, både gällande kommunens totala kostnad för eventuell höjningen samt ifall det påverkar andra arbetstagare inom kommunen som direkt eller indirekt har rätt till motsvarande föreslagna lönehöjning.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget och ger i uppdrag till kommundirektören tillsammans med ansvarig löneräknare utreda lönenivåerna för anställda, enligt bilaga 76-2, mot övriga skärgårdskommuner. Styrelsen önskar att utredningen också innehåller fördelning av budgeterad lönepott.



§ 77 Färjbyte

- NTIN § 22, Färjbyte. 16.08.2023

Landskapsregeringen har informerat att det kommer ske färjbyten på södra linjen under 2023/2024. Viggen kommer att börja trafikera det är mycket positivt för hela regionen, det som oroar boende och besökare är att det planeras att Skiftet är den andra färjan som ska trafikera året om.

Skiftet har sämre passagerarutrymmen för resenärerna, det är svårt att komma in på invalidtoaletten som för övrigt inte är anpassad för rörelsehindrade med behov av hjälp. Nedre salongen är ingen salong, det finns plats för 5 personer, har man hundar med sig får endast en hund med dennes ägare plats. Skiftet är den färja som stannar vid hård blåst och ligger stilla vid kaj på grund av att den har blivit rankare och rullar mycket när det blåser.

Förslag: Nämnden föreslår till kommunstyrelsen att Kökar kommun tillsammans med Sottunga kommun uppvakter infrastrukturminister och infrastrukturavdelningen för att diskutera färjbytet på södra linjen

Beslut: Nämnden beslöt att förslaget godkänns att vi önskar att Gudingen trafikerar södra linjen tillsammans med Viggen under låg- och mellansäsong eftersom komforten för passagerarna är bättre på Gudingen och att det finns mer tillgängliga eluttag.

På Viggen finns det inget wifi för resenärerna, när den gick på norra linjen var det ett kort pass som kördes, nu kommer den köra 5-5,5 timmars resor och många arbetar på distans eller brukar passa på att arbeta under resorna, därför behövs det installeras wifi och fler eluttag.

KD förslag: Att styrelsen utser 2 representanter som styrelsen ger fullmakt att representera kommunen i ovanstående frågor.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget och föreslår Madde Ahlgren-Fagerström och Gunnar Sundström som kommunens representanter.



§ 78 Trafiken i skärgården

- NTIN § 26, Trafiken i skärgården. 16.08.2023

Gunnar Sundström vill att nämnden diskuterar hur arbetet med trafiken i skärgården ska genomföras och har kommit med ett första utkast. Bilaga 3

Förslag: Nämnden diskuterar skrivelsen.

Beslut: Nämnden beslöt inför kommunstyrelsen föreslå att de tar med sig i fortsatta arbetet med trafiken i skärgården att all trafik är viktig och att skärgården har gemensamma och olika behov beroende på var i skärgården man bor. De specifika behoven som finns på Kökar är inte de samma som i de andra kommunerna, att få bättre förståelse för varandra i de olika kommunerna är mycket viktigt. I och med det är anser nämnden att det bör vara två deltagare från varje kommun i trafikrådet, som aktivt arbetar med trafikfrågorna och hjälper varandra som tex. kommundirektören och föredragande/ordförande eller en ledamot i trafiknämnden som deltar i trafikrådets möten.

Bilaga 78

KD förslag: Att styrelsen godkänner nämndens förslag och väljer 2 representanter som styrelsen ger fullmakt att representera kommunen i ovanstående frågor.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget och föreslår Madde Ahlgren-Fagerström och Gunnar Sundström som kommunens representanter.

§ 79 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet

Jomala kommun och Mariehamns stad tagit initiativ till bildande av en gemensam räddningsmyndighet för hela Åland, där Jomala kommun skulle fungera som huvudman.

Kökar har fått frågan hur kommunen formellt ställer sig till utkastet av samarbetsavtal

Bilaga 79

KD förslag: Att kommunen understödjer bildandet av räddningsmyndigheten, och att styrelsen ger fullmakt åt kommundirektören att för kommunen sköta kommande förhandlingar.

KS beslut: Initiativet bifalles, förslaget till samarbetsavtal lämnas vidare till fullmäktige för fastställande i enlighet med bilaga



§ 80 **Äskande om tilläggsbudgetering ÄON**

- ÄON § 39, Äskande om tilläggsbudgetering. 14.06.2023

Kommunstyrelsen har den 23.05.23 behandlat äldreomsorgsnämndens beslut gällande upphandling, mathållning, helger och röda dagar. Kommunstyrelsens beslut lyder; KS beslut: Styrelsen har tagit del av Destination Kökar abs offert och beslutar att avsluta upphandlingen. Styrelsen finner det mer ekonomiskt hållbart att fortsättningsvis nyttja intern personal på lördagar, söndagar och röda helgdagar. Styrelsen önskar att ÄON vidare utreder möjligheterna att strukturera om arbetstiderna för kökets personal så att det också täcker 6 timmar per lördag, söndagar och övriga röda helgdagar samt att äska om medel från fullmäktige för att genomföra reformen. Detta utan att den totala arbetsmängden på 170% för köket ökar. Styrelsen önskar att detta behandlas skyndsamt av ÄON och att det kan verkställas direkt efter semesterperioden. Styrelsen uppmanar äldrerådet att följa upp sommarängens kunders tycke och smak angående val av meny. Ledamot Robert Karlman anmälde jäv i ärendet.

Omsorgschefens förslag: För att täcka kökets personalkostnader under perioden 1.9 - 31.12.2023 finns behov av en tilläggs budgetering om totalt 4.700 euro inkl. sociala avgifter i enlighet med kommunstyrelsens beslut. En helhetsbedömning och omstrukturering av kockarnas arbetstid genomförs under hösten liksom äldrerådets uppdrag gällande uppföljning av kundens tycke och smak och val av meny. Bedömningen och omstruktureringen utgår ifrån verksamhetens behov. Äskande om tilläggsbudgetering totalt 4.700 euro sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med förslag.

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar ÄON anhållan

Dominic Karlman anmälde jäv och lämnade lokalen

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 81 **Äskande om tilläggsbudgetering ÄON**

- **ÄON § 45, Äskande om tilläggsbudgetering. 14.06.2023**

Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag för stöd för närståendevård inom lagens ramar med hänvisning till Lag om stöd för närståendevård FFS 937/2005 och Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland ÅFS 1995:101. Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Från och med den 1 januari 2021 handhar kommunen fortsatt närståendevården för vårdbehövande över 65 år och där behovet av hjälp och omsorg beror på åldersrelaterad funktionsnedsättning. Närståendevård för vårdbehövande under 65 år och för vårdbehövande som går under lagen om stöd för handikapp handläggs av kommunernas socialtjänst (KST). Budget 2023 omfattas av en summa om 5.300 euro för närståendevård. Under året 2023 har beviljats nya närståendevårdtagare vilket resulterar i att behovet av tilläggs budgetering aktualiserats.

Omsorgschefens förslag: *Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 9 980 euro för att uppfylla den lagstadgade skyldigheten. Det förhöjda anslaget motiveras av ett ökat vårdbehov av personer som behöver vård och vars funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand har försämrats så pass mycket att de behöver fortsatt personlig vård och omsorg för att kunna bo hemma. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling*

ÄO Beslut: *Beslut i enlighet med förslag.*

KD förslag: Att styrelsen inför fullmäktige förordar ÄON anhållan

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 82 **Motion: Byggande av hyresbostäder**

- **KF § 43, Byggande av hyresbostäder. 14.06.2023**

KF beslut: *Fullmäktige remitterar motionen till styrelsen för beredning.*

Bilaga 82

KD förslag: Att styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att utreda fullmäktiges remitterade motion

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 83 **Motion: Utlokalisering av landskapsförvaltningen.**

- KF § 42, Motion: Gällande utlokalisering av landskapsförvaltning. 14.06.2023

KF beslut: Fullmäktige remitterar motionen till styrelsen för beredning.

Bilaga 83

KD förslag: Att styrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att utreda fullmäktiges remitterade motion

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 84 **Fyllnadsval**

- CVN § 49, Kontroll av jäv i centralvalnämnden. 12.09.2023

Belut: "Vidare kan nämnden konstatera att Robin Karlman ersättare i CVN är jävig. Nämnden ger därför KS i uppdrag att utse en tillfällig ersättare."

Bilaga 84

Dominic Karlman anmälde jäv och lämnade lokalen

KS beslut: Med hänvisning till Vallag för Åland 2019:45 §15 befrias Robin Karlman från sitt uppdrag, till ny representant väljs Maj-Britt Engström som tillfällig ersättare.

Nämnden uppställningar är:

Ordförande, Johanna Henriksson
Vice ordförande, Catrin Finneman
Ledamot, Kerstin Gäddnäs
Ledamot, Göran Berg
Ledamot, Bengt Mattson

suppleant, Patrik Fagerström
suppleant, Max Sundberg
suppleant, Josefina Sundberg
suppleant, Pia Backman
suppleant, Maj-Britt Engström



§ 85 Ärenden till kännedom.

- Sjuktransportfordon till Kökar
- Förslag till ändring av Oasens grundavtal
- Remiss gällande förslag till kulturpolitisk strategi för Åland 2023-203
- Kostnader för förtidsröstning
- Bordlagda ärenden
- Information från representerade nämnder

§ 86 Nästa möte: 11.10 kl 15.30

§ 87 Mötet avslutas.

Mötet avslutades kl. 18.30



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 73, 76, 79, 80, 81
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 69, 70, 71, 72, 84 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärshöret: § 77, 78, 82, 83, 85, 87, 87

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 68, 74, 75 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Styrelsemöte

nr 5

13.09.2023

BILAGA 74



FÖRENINGEN NORDEN PÅ ÅLAND r.f.

ANHÅLLAN OM VERKSAMHETSUNDERSTÖD 2024

Föreningen Norden Åland (FNÅ) grundades 1970 och har alltsedan dess arbetat för att stärka nordiska relationer. Föreningen är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. Genom vårt arbete skapar vi nätverk mellan folk i de nordiska länderna samtidigt som föreningen verkar för att göra Åland, ålänningarna och självstyrelsen kända i hela övriga Norden.

FNÅ:s verksamhet äger rum i jämställt samarbete med övriga Föreningen Norden föreningar och är del av Föreningen Nordens förbund där ordförande Maiken Poulsen Englund är del av generalförsamlingen och verksamhetsledare Cia Numelin är del av ledningsgruppen.

Verksamhet

Föreningens huvudverksamhet består av Nordjobb, Nordisk litteraturvecka, Norden i skolan och Info Norden.

Nordjobb är ett mobilitetsprojekt för ungdomar 18 - 30 år. Ungdomarna erbjuds arbete runtom i Norden. FNÅ har en projektledare (75%) anställt för att sköta logistiken mellan arbetstagare och arbetsgivare och i år har ca 60 ungdomar kommit till Åland för att jobba i de åländska kommunerna. Siffran för åländska ungdomar som åker från Åland och nordjobbar är betydligt lägre – Färöarna har samma utmaning – att våra ungdomar ofta åker utomlands och studerar och återvänder på sommaren för att arbeta på Åland. Men åtta ungdomar har tagit tillfället i akt och åkt i väg på nordjobb hittills i år. För mer information om Nordjobb besök hemsidan: www.nordjobb.org.

Norden i skolan är en gratis plattform för lärare i grundskolan och gymnasiet – det som krävs för att ta del av informationen är att läraren skaffar en inloggning. På plattformen finns samlad information om Nordens alla länder för de olika årskurserna. Bland annat finns möjlighet för en åländsk klass att få en vänklass i ett annat nordiskt land. Det finns material utarbetat och anpassat för varje årskurs. Plattformen administreras och hålls uppdaterad av Föreningen Norden. FNÅ kommer att besöka kommunernas grundskolor för att berätta mer om Norden i skolan-plattformen.

Nordisk litteraturvecka administreras av Föreningen Norden. Det är ett återkommande evenemang och de flesta skolor och bibliotek deltar i aningen Kura gryning eller Kura skymning. Temat för 2023 är "Jul i Norden" och på hemsidan finns dels texterna som läses för nedladdning och en temakatalog att hämta inspiration från för att arbeta med texterna. Vidare brukar olika föreläsningar och utställningar ordnas runt om i kommunerna på Åland. Läs mer på hemsidan www.nordisklitteratur.org.

Info Norden finns till för att underlätta privatpersoners mobilitet i Norden vid t ex studier eller arbete. I arbetet ingår registrering och uppföljning av gränshinder och nätverkande med relevanta myndigheter på Åland. Läs mer om Info Norden på hemsidan www.norden.org/sv/info-norden

Vänortssamarbetet, i vilken samtliga femton landsortskommuner på Åland ingår, kommer att fortsätta. Vänortskedjan är den längsta i Norden och har funnits sedan 1978. Med undantag för

corona-åren har Norden vänner mötts tillsammans med de åländska landsortskommunerna (enligt ett rullande schema) alltsedan dess. I vänortskedjan ingår Arsuk (Grönland), Husby (Sydslesvig), Eiði (Färöarna), Siglufjörður (Island), Herning (Danmark), Holmestrand (Norge), Vänersborg (Sverige), Kangasala (Finland). FNÅ koordinerar informationen till och mellan kommunerna om vänortssamarbetet.

I FNÅ:s övriga verksamhet kan nämnas Nordisk film, Språkläger, medlemsresa till Pargas med omnejd. FNÅ välkomnar även besök från våra systerföreningar runt om i Norden.

Vi hoppas Er kommun kan tänka sig att bidra till vårt fortsatta arbete för att befrämja nordiskt samarbete genom ett bidrag, antingen genom att betala 0,50 cent/invånare eller genom en fast summa till föreningens konto.

Vårt kontonummer är **IBAN FI60 6601 0001 1032 25**.

Vi vill samtidigt passa på att tacka för tidigare bidrag och för att ni har stött vår verksamhet.

Med bästa Norden hälsningar
Mariehamn 30.8.2023
Föreningen Norden på Åland r.f.

Verksamhetsledare
Cia Numelin

Styrelsemöte

nr 5

13.09.2023

BILAGA 75-1

Avgiftstaxa 2024 socialservice



ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER ÅR 2024

Allmänna principer

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912).

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av servicen.

Justeringar

Hemservice-, service- och vårdavgiften fastställs för ett år åt gången. Avgiften kan justeras under året vid förändrat vårdbehov eller då inkomsten förändras väsentligt minst 10%. Avgifterna indexjusteras regelbundet vartannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex och arbetspensionsindex och vad som föreskrivs i lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Nedsättande av avgift

Klienten anhåller/ansöker om avgiftsnedsättning om avgiften leder till behov av utkomststöd.

Hemservice (momsfria avgifter)

Tillfällig hemservice (ej inkomstbaserad)

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång per vecka/besök. För tillfällig hemservice kan tas ut en skälig avgift som kommunen bestämmer.

För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,00 €. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,00 €. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte.

Tillsynsavgift

Tillämpas om klienten inte har annan hemservice.

Droppning av ögondroppar (upp till 4x per dygn)	7,50 €/dygn
Hjälp med stödstrumpor (morgon och/eller kväll)	7,50 €/dygn
År 2024 ? Fast avgift per gång	2,00 €

Tillfälligt boende på Sommarängen

Tillfälligt boende (periodplats/korttidsvård) på esb boendet Sommarängen tillämpas för en tid om max 20 dygn under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning. Därefter görs en ny bedömning. I dygnavgiften om 22,80 € ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm.

Dagvårdsavgift

Dagvårdsavgiften för en person som får dagvård på Esb boendet Sommarängen är 15 € per dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter, och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider

Avlastning närståendevårdare

Avlastning för närståendevård enligt lagstadgad rätt till ledighet; 5 dygn/månad.
11,60 €/avlastningsdygn. Kan ännu ändras till 0 € i och med nya lagförslag till klientavgiftslag.

Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)

Avgiften för ESB består av 4 delar:

1. Grundavgift: 25 €/månad
2. Serviceavgift per månad enligt avgiftstabell för hemservice vårdklass C 35% av klientens bruttoinkomster efter avdrag på 598 € (för 1 person)
3. Måltidsavgift: 11,50 €/dygn
4. Hyra (el, och vatten ingår) enligt 7,90 €/40 m²

Detta ingår i avgiften för effektiverat serviceboende

Grundavgift: Klädservice, städning, tvätt och städmedel, wc papper.

Serviceavgift: Avgift för all vård och omsorg dygnet runt.

Måltidsavgift: Räknas per dygn och inkluderar alla måltider.

Hyra: El, vatten, värme och sophantering ingår samt del i gemensamma utrymmen.

Möbler: Säng, madrass och nattduksbord.

Hemserviceavgifter (momsfria avgifter)

För fastställande av avgift gäller bestämmelserna i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Personer som erhåller regelbunden hemservice, minst ett planerat besök i veckan, debiteras en månadsavgift som baserar sig på hushållets skattepliktiga (bruttoinkomster) och skattefria inkomster samt personantalet i familjen. Avgiften bestäms enligt servicen kvalitet om omfattning samt enligt klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Ett debiterbart besök är 30 minuter.

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i kategorier enligt följande:

Vårdklass

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i vårdklasser enligt följande

Vårdklass	Vårdbehov
A	1 – 3 besök/vecka
B	4 – 7 besök/vecka
C	8 eller fler besök/vecka

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande:

Avgiftstabell:

Antal personer	Bruttoinkomstgränser per månad	Vårdklass A	Vårdklass B	Vårdklass C
1	598,-	17 %	26 %	35 %
2	1 103,-	11 %	16 %	22 %
3	1 731,-	9 %	13 %	18 %
4	2 140,-	7 %	11 %	15 %
5	2 591,-	6 %	10 %	13 %
6	2 976,-	5 %	8 %	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 356,- och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Alla boende på Sommarängen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med vårdklass 3. Vårdklass 3 innebär obegränsade besök för personalen på serviceboendet.

Avgiften räknas fram på följande sätt; fribeloppet är 598,- /månad (för en person). Om inkomsterna är under det beloppet blir det ingen avgift. För den inkomsten som överstiger fribeloppet betalas en procentuell avgift som beror på hur mycket hjälp man får.

För hushåll med flera personer där personerna bor åtskilt (ex. den ena hemma och den andra på Sommarängen) och bara den ena personen behöver hemservice beräknas grundavgiften skilt för

den person som behöver hemservice. För personer i samma hushåll som bor tillsammans fastställs en avgiftsklass oberoende av om vårdbehovet för personerna är olika. Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget. Hemservice avgiften debiteras en gång per månad. Minimavgift för regelbunden hemservice är 20,- / månad.

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem (5) dagar d v s avdrag fr o m den sjätte dagen Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna. Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

Stödtjänster kompletterar övrig hemservice (momsfria avgifter)

Genom stödtjänster kompletteras den personliga omsorg som hemservicen ger en klient. Stödtjänsterna är ofta de första tjänster som en klient behöver som stöd för självständigt boende. Stödtjänster kan också ges personer som inte behöver några andra tjänster inom hemservicen och hemvården.

Avgifter för stödservice

Tvätt/kg för utomstående		6,-
Bad per person/ utomstående		6,-
Trygghetslarm för klient på Sommarängen		10,-/månad
Trygghetslarm i eget boende/Sommarlängan		20,-/månad
Fiberavgift för boendes på Sommarängen/Sommarlängan /månad		5,- /månad

Fiberns totala kostnad fördelas mellan verksamhetens enheter och hyreslokaler.

Måltidsservice

Klient: Person som får regelbunden hemservice
 Pensionär: Person som fyllt 65 år eller sjukpensionär och förbeställd lunch
 Gäst: Övriga förbeställda (t.ex. boendes besökare)
 Hemtransport: Lunch som packas i kyllåda och förs hem till klienten

Måltid	För vem	2023	2024	Moms
Morgon/kvällsmål	Klient	2,50,-	2,50,-	
Lunch på SÄ	Pensionär	7,50,-	7,50,-	
Lunch på SÄ	Gäst	10,50,-	10,50,-	11,97,-
Lunch hemtransport*	Klient	9,00,-	9,00,-	
Lunch hemtransport*	Gäst	12,50,-	12,50,-	14,25,-
Kaffe med tilltugg	Klient	2,50,-	2,50,-	
Kaffe med tilltugg	Gäst	2,50,-	2,50,-	2,85,-
Helpension	Klient	11,50,-	11,50,-	

* K: Tjänsten är vårdbehovsbaserad.

* G: Endast till hushåll där klient samtidigt beställt hemtransport.

Lunchpriset för personal på Sommarängen motsvarar kostförmånens beskattningsvärde och justeras årligen i enlighet med skatteförvaltningens beslut.

Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett kalenderdygn eller flera. Avbrott i avgiften görs endast för hela kalenderdygn.

Måltid för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice, exempelvis vid palliativ vård:

Per dygn	3,50,-
Per månad	105,-

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgnämnden.

Taxa för övriga avgifter

Hyrning av lokal på Sommarängen per dygn	10,-
--	------

Ideella föreningar vars hemort Kökar är hyresbefriade vid ordnande av verksamhet för Kökarbor. Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning. tas en taxa om 10 euro per dygn. Uppstår oförutsedda utgifter, ersätter den som förorsakat dessa. Lokalerna skall återställas i ursprungligt skick efter användning. I övrigt enligt kommunens riktlinjer.

Hyror för Sommarängen och Sommarlängan

Justering enligt konsumentprisindex för Åland april 2022 = 5,3 %

Hyror omfattas inte av mervärdesskatt.

Sommarängens serviceboende (7,90 m2)	m2	Hyra	Höjning
Rum 1-11	40	316,-	16,-

Vilket inkluderar el/vattenavlopp/fri bastu samt avfallshantering.

Sommarlängans lägenheter (7,90 m2)	m2	Hyra	Höjning
Lgh 1	40	316,-	16,-
Lgh 2	40	316,-	-,,-
Lgh 3	40	316,-	-,,-
Lgh 4	52	410,80,-	20,80,-

Vilket inkluderar vattenavlopp/varmvatten/avfallshantering samt kallförråd.
Elkostnad tillkommer hyresgästen.

Styrelsemöte

nr 5

13.09.2023

BILAGA 75-2

Avgiftstaxa 2024 socialservice

* Fyglä Amagård Amagård Kmlsnge Amagård

199,41
216,36

Resultaträkning

	Kökars kommun	29.08.2023
	413 Sommarängen, Dri	416 Centraalkök, Dri 524 Sommarängen, Dri
	Förverkligat	Förverkligat
	01.01.22-31.12.22	01.01.22-31.12.22 01.01.22-31.12.22
Verksamhetens kostnader	-633 428,92	-132 279,19
Personalkostnader	-497 019,03	-72 211,33
Löner och arvoden	-411 511,97	-59 498,16
Lönebikostnader	-85 507,06	-12 713,17
Pensionskostnader	-75 896,18	-11 276,80
Övriga lönebikostnader	-9 610,88	-1 436,37
Köp av tjänster	-62 293,39	-13 217,71
Material, förnödenheter och varor	-7 837,26	-41 204,52
Inköp under räkenskapsperioden	-7 837,26	-41 204,52
Övriga verksamhetskostnader	-66 279,24	-5 645,63
VERKSAMHETS BIDRAG	-602 092,85	-62 585,26
ÅRS BIDRAG	-602 092,85	-62 585,26
Avskrivningar	-602 092,85	-62 585,26
RAKENS KAPSPERIODENS RESULTAT	-602 092,85	-62 585,26
RAKENS KAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)		

633 428,92
132 279,19
42 898,13
47 646,43
856 252,67

12 månader 71 354,39
10 rum 7 135,44
30 dagar 237,85
8,5 % KST 20,22

Fyglä
Nilsen
Fyglä
Svänganden

denas summa?

258,07
260

Styrelsemöte

nr 5

13.09.2023

BILAGA 75-3

Avgiftstaxa 2024 socialservice

BILAGA TILL AVTAL OM HEMSERVICE

KOMMUN: KÖKAR

Hemservice

30,41 euro/timme

Samt km-ersättning per km 0,46 euro

Stödtjänster:**Trygghetstelefon**

Inkopplingsavgift: 0 euro

Månadsavgift: 20 euro

Extra larmsändare, månadskostnad: Tillhandahålls ej

Övervakningskamera

Tillhandahålls ej

Matservice

Per kostdag (alla måltider) 11,50 euro

Per portion 7,50 euro

Transport 1,50 euro

Dagverksamhet

Dagavgift 50 euro

Transport Tillhandahålls ej

Bad/duschservice

30,41 euro/timme

Tvättservice

6 euro/kg

Priset inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållande av tjänsten.

Föglö 39,23 (gammal 2022) skulle höjas
 Brändi 32,55

BESLUT 39,50

Styrelsemöte

nr 5

13.09.2023

BILAGA 79

**Bildande av gemensam Åländsk
räddningsmyndighet**



JOMALA KOMMUN

Till kommunfullmäktige och kommunstyrelse i Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö

Räddningslagen för Åland stadgar i 8§ att kommunerna ska ha en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet. För att förverkliga detta och samtidigt effektivisera och öka kvalitet i myndighetsutövningen har de båda räddningsområdenas huvudmän Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång till ett enda räddningsområde. Förslaget innebär att det bildas ett räddningsområde med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare.

Förslaget är inte kostnadsdrivande men bidrar till en avsevärd förbättring gällande myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet. Rent praktiskt så överförs tre personer från Mariehamns stad till Jomala kommun.

Mariehamns stad och Jomala kommun har nu godkänt förslaget och enats om att skicka ut det till övriga kommuner för godkännande. Ledamöter i RÅLs gemensamma räddningsnämnd har också hörts.

Bifogas avtalsförslag och förslag på instruktion för nämnden. Alla kommuner måste godkänna avtalet för att det ska träda i kraft. Om besluten tas så snart som möjligt kan den nya organisationen i bästa fall börja verka 1.1.2024, så det vore önskvärt att samtliga kommuner hinner behandla avtalet i respektive fullmäktige senast under november 2023. Vid Mariehamns stadsfullmäktiges godkännande av avtalet gavs utrymme för stadsdirektören att godkänna ändring av ikraftträdandedatum, det kan vara klokt att ta in motsvarande i respektive kommuns fullmäktigebehandling för att underlätta processen.

För att göra processen så öppen och tydlig som möjligt bjuder Mariehamns stad och Jomala kommun in till ett informationsmöte om bildande av gemensam räddningsmyndighet den 28 september kl. 18:30 i lagtingets auditorium. Till mötet inbjuds ordförande och vice ordförande i samtliga kommuners fullmäktigen och styrelser. På träffen kommer nuvarande räddningschefer Lennart Johansson och Karl Nordlund informera om upplägg för den nya myndigheten och Christian Dreyer som representant för värdkommunen att informera om det formella kring processen. Med på mötet är även från Mariehamn Carolina Sandell och från Ålands kommunförbund Minna Hellström. Meddela ert deltagande till christian.dreyer@jomala.ax så att vi vet ungefär hur många som kommer.

Med hopp om ett gott samarbete,

Lennart Johansson

Karl Nordlund

Christian Dreyer

Carolina Sandell

AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

1. AVTALSPARTER

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

2. AVTALET'S SYFTE

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

4. HUVUDMANNASKAP

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

5. KOSTNADSFÖRDELNING

Avlöning utgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024-2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paret är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

10. BEFOLKNINGSSKYDDSSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.

12. AVTALET'S IKRAFTTRÄDANDE

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024 sedan Avtalskommunernas har godkänt avtalet med likalydande beslut och vederbörligen undertecknat detsamma.

Detta avtal ersätter Avtalskommunernas tidigare avtal gällande gemensamt räddningsområde för landskommunerna samt avtal mellan Mariehamns stad och samarbetskommuner.

Jomala den xx.xx.2023

Brändö kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Eckerö kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Finströms kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Föglö kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Geta kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Hammarlands kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Jomala kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Kumlinge kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Kökar kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Lemlands kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör

Lumparlands kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Mariehamns stad:	----- Stadsstyrelsens ordförande	----- Stadsdirektör
Saltviks kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Sottunga kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommunsekreterare
Sunds kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
Vårdö kommun:	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör

INSTRUKTION FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND FÖR KOMMUNERNA Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö.

Verksamhetsområde och sammansättning

Räddningsnämnden handhar avtalskommunernas räddningsväsende enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning, bekämpande av oljeskador som myndighetshandräckning eller genom avtal. Därtill sköter räddningsnämnden handhavandet av befolkningsskydd enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) eller motsvarande senare lagstiftning. Avtalskommunerna kan inte genom egna stadgor eller instruktioner påföra nämnden uppgifter. Före ändringar i denna instruktion skall räddningsnämnden höras.

Jomala kommun är huvudman för räddningsnämnden.

Räddningsnämnden består av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Medlemmarna utses av fullmäktige i varje avtalskommun.

Sammanträden

Den gemensamma räddningsnämndens sammanträden, protokoll och övriga handlingar följer bestämmelserna i huvudmannens förvaltningsstadga till de delar inte annorlunda anges i denna instruktion.

Nämnden är beslutförd med minst hälften av medlemmarna närvarande.

Nämndens protokoll justeras av en för varje sammanträde utsedd justerare om inte nämnden beslutar annat.

Till första sammanträdet efter en ny mandatperiod sammankallas den gemensamma räddningsnämnden av räddningschefen på tjänsten vägnar eller om särskilda skäl föreligger av den föregående mandatperiodens ordförande.

Föredragning

Vid räddningsnämndens sammanträden avgörs ärenden på föredragning av räddningschefen.

Då räddningschef är frånvarande eller jävigt, fungerar dennes ställföreträdare som föredragande.

Nämndens formella expedieringar

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av räddningschefen eller annan av nämnden utsedd tjänsteman eller arbetstagare. Vid förhinder eller jäv undertecknas expeditioner av ordföranden.

Räddningsnämndens uppgifter

Bistå planering och utveckling av räddningsverksamheten i avtalskommunerna.

Utarbeta budgetförslag för räddningsnämndens gemensamma verksamhet samt verksamhetsberättelse.

Bistå avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

På förfrågan ge utlåtanden till avtalskommunerna.

Övervaka under räddningsnämnden lydande tjänsteinnehavare och arbetstagares verksamhet.

Besluta om organisering av sotning enligt 49 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning.

Ansvara för att den förebyggande verksamheten inom verksamhetsområdet bedrivs effektivt.

Övervaka brandkårernas verksamhet.

Övervaka den fasta och lösa egendom som förvaltas av räddningsnämnden.

Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.

Vid behov samarbeta med övriga myndigheter, kommuner och organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Utföra andra uppdrag som hör till dess verksamhetsområde.

Brand- och räddningskårer

Avtalskommunerna har såsom kommunal brandkår avtalsbrandkårer och/eller yrkesbrandkår.

Avtalsbrandkårernas uppgift, såvida inget annat stadgats eller annat särskilt bestämts, är att handha kommunens brand- och räddningsverksamhet i enlighet med uppgjorda avtal mellan brandkår och kommun.

Avtals- och yrkesbrandkårerna ska därtill utföra vad som stadgas i räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning samt andra uppgifter i anslutning till dess verksamhetsområde.

Utbildning

Personal och förtroendevald i räddningsnämnden bör delta i räddningstjänstens utbildning till de delar som anordnas i syfte att utveckla och upprätthålla alarm- och handlingsberedskapen.

Instruktionens verkställighet

Denna instruktion ersätter tidigare instruktion för den gemensamma räddningsnämnden.

Träder i kraft den 1.1.2024 under förutsättning att avtal om gemensam räddningsmyndighet godkänts av samtliga ovanstående kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xxxx.2023

Christian Dreyer
Kommundirektör