



Mötestid	Plats
kl 15:30-16.50	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Johanna Henriksson		Peder Blomsterlund
x	Olle Dahl frånvarande § 75		Helen Fagerström
x	Dominic Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Harry Holmström, ordförande KF		Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		

Protokolljustering

 Dominic Karlman	 Kent Finneman
--	---

Kökars 13.05.2022
Lotta Eriksson
Kommunstyrelsens-
ordförande


Kommundirektör

Protokollet framlagt till påsände 13.05.2022


KF DH

Justera des sign.

Utdragsbestyrkande



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 66 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 68 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 69 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte	3
§ 70 Byte av kommundirektör	4
§ 71 Val av representanter till Företagsam skärgårds styrelse 2022-23	5
§ 72 Val av kommunal centralvalnämnd	6
§ 73 Revidering av beredskapsplan för Kökars kommun, delområdesplan för socialväsendet	7
§ 74 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 6 den 25.3.2022	9
§ 75 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 5 den 10.3.2022	11
§ 76 Delgivningar, skrivelser och beslut	12
§ 77 Övriga ärenden	12
§ 78 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	12
§ 79 Mötet avslutas	12



§ 66 Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträde

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs enligt förvaltningsstadgan § 53 av ordförande eller, om denne är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar. Ordförande eller om denne är förhindrad, vice ordföranden kallar till sammanträde.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson.

Protokollet justeras på Kommunkansliet kl 11.30 Torsdag 12.05.2022.

Till protokolljusterare valdes Dominic Karlman och Kent Finneman.

§ 68 Godkännande av föredragningslistan

KS beslut: Föredragningslistan godkänns.

§ 69 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 25.3.2022.

Inga anmärkningar mot protokollet framfördes.


Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



§ 70 Byte av kommundirektör - Konfidentiellt ärende

K.F. DL



§ 71 Val av representanter till Företagsam skärgårds styrelse 2022-23

Kommunen skall senast den 5 maj lämna förslag på ordinarie styrelsemedlem jämte personlig ersättare, samt ge fullmakt för deltagande för vår- och höstmötet, till valberedningen Företagsam skärgård.

KD föreslår att kommunstyrelsen väljer styrelsemedlem samt personlig ersättare till Företagsam skärgårds styrelse. KD föreslår även att kommunstyrelsen även utser och ger fullmakt till deltagare vid Företagsam skärgårds vår- och höstmöte.

KS beslut: Madelene Ahlgren-Fagerström föreslås utses till ordinarie styrelsemedlem med Olle Dahl som ersättare. Kommundirektören beviljas fullmakt att delta i vår- och höstmötet.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



§ 72 Val av kommunal centralvalnämnd

Fullmäktige i kommunen ska i januari valåret tillsätta en kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande och tre andra ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

I "rikets" vallag finns en bestämmelse som uttryckligen säger att de för de åländska valen utsedda nämnderna skall fungera även för de statliga valen.

KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår fem ordinarie ledamöter samt fem ersättare till den kommunala centralvalnämnden.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KF

[Signature]



§ 73 Revidering av beredskapsplan för Kökars kommun, delområdesplan för socialväsendet

ÄO §41 6.4.2022

Målsättningen med beredskapsplan är att garantera befolkningen trygghets nivå vid speciella förhållanden samt vid undantagsförhållanden. Strävan är att sköta alla uppgifter och serviceformer som ankommer på Sommarängen så normalt som möjligt. Delområdesplan för socialväsendet och beredskapsplan för Sommarängen presenteras i bilagor 3 - 4.

Kommunen strävar till att behålla den ordinarie organisationen även vid special- och undantagsförhållanden. Ny verksamhet som ankommit på socialvården är skötande av den krisdrabbade befolkningens och hjälporganisationens underhåll, omfattande bespisning, beklädnad och inkvartering. Det allmänna socialarbetet sköts av kommunernas socialtjänst k.f (KST)fr.o.m. 1.1.2021. Kommunernas socialtjänst köper tjänst från Kökar kommun. Barnomsorgen underlyder bildningsnämnden och finns således inte i den reviderade beredskapsplanen. Dock skall ett nära samarbete finnas och även tillgång till lokaliteter ifall behov av evakuering odyl uppstår.

Samtliga personer i resp verksamhetsorganisationer vad gäller delområdesplan är tillfrågade vad gäller deltagande.

Delområdesplan för Socialväsendet i Kökars kommun presenteras i bilaga 3.

Delområde Planens innehåll:

1. Godkännande av del områdesplanen
2. Innehållsförteckning
3. Måldokument som styr verksamheten
4. Normaltida verksamheter
5. Verksamheter vid specialförhållanden och undantagsförhållanden
6. Innehållsförteckning
7. Skyddsavsnittscentral
8. Krisgrupp
9. Verksamhetsorganisation/Vilka uppgifter särskilt utsedda personer har vid sådana händelser

Beredskapsplan för Sommarängens effektiverade servicehem och pensionärsbostäder presenteras i bilaga 4 med innehåll:

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Målsättning

Allmänna uppgifter om inrättningen

Personalantal/klientantal

Farosituationer

Byggnadstekniskt skydd

Alarmerings anordning

Släcknings- och räddnings anordningar

Åtgärder vid olyckstillbud

Skyddsorganisationen

Räddnings skolning

Vårdinrättningens situation vid undantagsförhållanden

Anknytning till den kommunala räddningstjänsten och befolkningsskyddet

Elgenerator (vid elavbrott)

Uppdatering

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen har varit i kontakt med befolkningsskyddschefen som tagit del av bägge reviderade planer.

Den reviderade beredskapsplanen för Kökars kommuns effektiviserade servicehem samt delområdesplan för socialväsendet godkänns av äldreomsorgsnämnden och sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KD föreslår att Äldreomsorgsnämnden förslag godkänns.

KS beslut: Förslaget godkänns inför fullmäktige

Justerares sign.

Utdragsbestyrkande



§ 74 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 6 den 25.3.2022

Thomas Dahlgrén har lämnat in ett rättelseyrkande den 25 mars 2022 enligt följande;

“Jag yrkar på att hela mötet förklaras ogiltigt på grund av kallelsen kommit ut för sent.

- Kommunstyrelseordförande har lagt ut en så bristfällig kallelse till mötet på nätet att den måste korrigeras i efterhand.

“”Någon”” korrigerade sedan texten lite hit och dit – utan att vare sig styrelseordförande eller kommundirektören skrev under på nytt De ursprungliga namnteckningarna kvarstod – men texten ändrades.

- Korrigeringar av olika sort ägde sedan rum kvällen 22.3- och morgonen 23.3.

- Den sista versionen lades fram först 23.3.2022 (detta trots att anslagsdatum INTE ändrats).

- Därmed uppfylls inte kravet på att kallelsen skall vara ute 4 dagar innan mötet.

Jag yrkar på att KS beslut från 25.3.2022 förklaras ogiltigt på grund av att kallelsen publicerades för sent.”

Förvaltningsstadgan

§ 52 Sammanträdestid och sammanträdesplats

Varje organ håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser som de beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

Sammanträdeshandlingar, föredragningslistor, protokoll och föredragningslista bilagor samt beslut av organet underställda tjänsteinnehavare och meddelanden kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar. Såvida någon av de ovannämnda det begär skall handlingarna sändas per post till vederbörande.

§ 53 Kallelse till sammanträde

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs enligt förvaltningsstadgan § 53 av ordförande eller, om denna är förhindrad, viceordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Några krav på publicering av kallelse till styrelsens möte finns varken i förvaltningsstadgan eller kommunallagen.

KD konstaterar att kommunstyrelsen den 10.02.2022 fattat beslut om att kallelse till kommunstyrelsens möten skall sändas 4 dagar innan mötet, kallelse dagen inräknad. Kallelsen gick ut till ledamöterna den 22 mars 16:35 och mötet hölls den 25 mars. Vidare konstateras även att inga bestämmelser finns angående publicering av kommunstyrelsens föredragningslista på kommunens anslagstavla. Detta görs dock normalt ändå som en service till kommuninvånarna.

KD föreslår att kommunstyrelsen konstaterar att kallelsen har gått ut i tid samt att det inte finns några bestämmelser gällande publicering av föredragningslistan på kommunens anslagstavla och att rättelseyrkandet därmed lämnas utan åtgärd.

KS Beslut: Förslaget godkänns och ärendet förklaras omedelbart justerat.


Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



§ 75 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 5 den 10.3.2022

“Thomas Dahlgrén har lämnat in ett rättelseyrkande den 25 mars 2022 enligt följande;

Jag yrkar på att beslutet från § 46 förklaras ogiltigt på grund av oklarheter i jäv.

- Kommunstyrelsen har under §46 behandlat kommunfullmäktiges protokoll från 2022. Kommunstyrelsen konstaterar i sitt beslut att KF § 31 måste behandlas på nytt (Localres).
- Styrelsen uppger ingen orsak. Det är inte olagligt enbart ologiskt.
- Vid KS mötet 10.3.2022 deltog istället för ordinarie ledamot Dahl ersättare Blomsterlund.
- Vi styrelsemötet nr 3 den 27.2.2022 (§33) anmälde Blomsterlund jäv då frågan om Localres behandlades. Ingen ifrågasatte jävet utan det godkändes utan kommentarer i protokollet.
- Vid mötet 10.3.2022 §46 anmälde Blomsterlund inte jäv.

Vad hände på 10 dagar – hur har jäv-situationen ändrats?

Det framgår inte ur protokollet. Blomsterlund kan inte vara både jävig KS §33 27.2.2022 och inte jävig KS §46 10.3.2022 då samma fråga behandlas d.v.s. beslut om Localres.

Jag yrkar på att KS beslut § 46 från 10.3.2022 förklaras ogiltigt på grund av oklarheter i jäv.”

KD konstaterar att ingen oklarhet i jävsfrågan föreligger då det är två olika frågor som behandlats. Det ärende, som behandlades 27 februari, gällde kommunens deltagande i LocalRES. Det ärende, som behandlades 10 mars, gällde rättelse av formellt fel då styrelsen vid sitt möte tillfogat ny information i beslutsunderlaget.

KD föreslår att rättelseyrkandet lämnas utan åtgärd

Olle Dahl var frånvarande vid ärendets behandling.

KS Beslut: Förslaget godkänns. Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



§ 76 Delgivningar, skrivelser och beslut

- Information om landskapsintresseprojektet vars andra etapp pågår under år 2022 och berör Kökar
- Information projekt "utse nya landskapsarter" som pågår på biblioteket
- Sommarstängt kommunkansli
- Kommunen har anslutit sig till Ålandsportalen som är en hemsida där åländska myndigheter publicerar aktuella upphandlingar. Portalen administreras via e-Avrop-systemet.
- Svar från Mise ang. skrivelse från Kökar kommun om Låst hus på Hellsö (Dnr MISE/78/2022) Mises styrelse har godkänt Kökars anhållan. "Vi har en dialog direkt med Krister Hellström som kommer att transportera ut stationen och med Johan Engdahl som kommer att tömma. Det blir också någon form av information till Kökar-info om vilka som kan ansluta sig till denna tjänst".

KS Beslut: Informationen antecknas till kännedom

§ 77 Övriga ärenden

Madelene Ahgren-Fagaerström informerade om LR förfrågningar angående broinvigning.

§ 78 Nästa möte: På ordförandens kallelse

§ 79 Mötet avslutas

Mötet avslutades kl: 16.50



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 72, 73
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 67, 68, 69, 78 och 79 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 70, 76, 77

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 66, 71 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KF

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
22101 Mariehamn

Paragrafer: §

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 74, 75

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

S 71 Val Företagsam Skärgård

Från: Niklas Oriander <kommundirektor@kumlinge.ax>

Skickat: måndag 11 april 2022 10:23

Till: 'Erik Brunström' <erik.brunstrom@vardo.ax>; 'Niklas Eriksson' <niklas.eriksson@foglo.ax>; 'Madde Ahlgren-Fagerström' <madelene.ahlgren-fagerstrom@kokar.ax>; Kennet Lundström <kennet.lundstrom@sottunga.ax>; egil.mattsson@brando.ax

Ämne: Valberedning Företagsam skärgårds styrelse 2022-23

Hej alla,

Inför vårens årsmöte i Företagsam skärgård sökes nomineringar till styrelsen. Årsmötet är planerat till den 24.5. på Ålands Landsbygdscentrum.

Det som också behövs är någon som är villig att axla ordförandemanteln.

Idag ser upplägget ut som följande:

Ordinarie	Personlig suppleant
Kennet Lundström (vice.ord)	Jenny Nylund
Gun-Britt Gullbrandsson	Beatrice Sjöberg
Marie Prokupek	Niklas Oriander
John Wrede (ordf.)	Marianne Karlström
Madelene Ahlgren-Fagerström	Casper Mickwitz
Mikael Lindholm	Magnus Lundell

Hör gärna av er med eventuella funderingar eller vänligen återkom med nomineringar senast 11.5.2022 till kommundirektor@kumlinge.ax.

Ha en fin dag!

Hälsar,

Niklas Oriander
Kommundirektör

kommundirektor@kumlinge.ax

+358 18 622 401

+358 40 52 55 820

www.kumlinge.ax





KÖKARS KOMMUN
22730 KÖKAR

BEREDSKAPSPLAN

Delområdesplan för Socialväsendet i Kökars kommun

1. Godkännande av delområdesplanen

Godkänd av äldreomsorgsnämnden den 06/04/2022, § 40

Godkänd av kommunstyrelsen den xx/xx/2022 §

2. Innehållsförteckning

1. Godkännande av delområdesplanen
2. Innehållsförteckning
3. Måldokument som styr verksamheten
4. Normaltida verksamhet
5. Verksamhet vid specialförhållanden och undantagsförhållanden
6. Innehåll
7. Reservering och alarmering av personal

3. Måldokument som styr verksamheten

- Lagar, förordningar samt direktiv och myndighetsbeslut som styr kommunens socialväsende.
- Instruktion för socialväsendet i Kökars kommun
- Lag och Förordning om befolkningskydd

4. Normaltida verksamheter

Äldreomsorgen

Äldreomsorg omfattar hemservice/stödtjänster och effektiverat serviceboende och utgår ifrån den behövandes egna hem samt effektiverade serviceboendet Sommarängen.

Socialarbete

Verksamheten under normala förhållanden består av administrativa uppgifter, rådgivning och beviljandet av ekonomiskt stöd och olika former av socialservice.

Det allmänna socialarbetet sköts av kommunernas socialtjänst k.f fr.o.m. 1.1.2021.
Kommunernas socialtjänst köper tjänst från Kökar kommun.

Ansvariga tjänstemän

Ansvarig tjänsteman för sociala sektorn är kommunernas socialtjänst k.f.
Ansvarig för äldreomsorgen i kommunen vid Sommarängen och hemservicen är omsorgschefen.

5. Verksamhet vid specialförhållanden och undantagsförhållanden

Allmänt

Man strävar till att behålla den ordinarie organisationen även vid special- och undantagsförhållanden. Ny verksamhet som ankommer på socialvården är skötande av den krisdrabbade befolkningens och hjälporganisationens underhåll, omfattande bespisning, beklädning och inkvartering.

Huvudansvaret för planeringen av underhållet vid katastrofer vilar på äldreomsorgsnämnden.

Planeringen av underhållsåtgärderna i undantagsförhållanden sker i samarbete med befolkningsskyddschefen samt med övriga kommuner som hör till samma befolkningsskyddsområde.

Äldreomsorgsnämnden bör på förhand överenskomma med äldreomsorgsledaren om möjlighet att använda äldreomsorgsboendet Sommarängen för proviantering och inkvartering av katastrofdrabbad befolkning.

Förändringar i socialvårdsverksamheten

Socialvårdsverksamheterna kan inskränkas, utvidgas eller hållas oförändrade vid special- och undantagsförhållanden. Så långt det är möjligt upprätthålls normaltida verksamhet.

Verksamhet som inskränks är i första hand det allmänna socialvårdsarbetet som sköts av kommunernas socialtjänst. Äldreomsorgen hålls möjligast oförändrad, vid behov inkallas extra personal.

Äldreomsorgsnämndens uppgifter vid krissituationer

- Uppställa underhållsorganisationen och hålla den tidsenlig
- Uppgöra en förteckning på samtliga medlemmar i underhållsorganisationen (namn, adress, telefon)
- Inventera det underhållsmaterial som redan anskaffats till kommunen (skolkök, föreningshus, arbetsplatser)
- Planera hur livsmedel skall anskaffas, lagras och utdelas
- Planera hur bespisning, beklädning och tillfällig inkvartering skall ordnas för dem som förlorat sitt hem samt för hjälporganisationen
- Övervaka att den egendom som inte förstörts lagras och bokförs
- Övervaka att underhållsorganisationen har tillräckligt med medel att snabbt och effektivt utföra sina åligganden

Material

Äldreomsorgsnämnden svarar för anskaffning, upplagring och underhåll av den materiel som underhållsorganisationen behöver. Materialanskaffningen fördelar sig på utrustning som anskaffats på förhand och material som anskaffas i verkställighetsskedet. Till förhandsanskaffat material hör den utrustning som är i bruk av kommunen samt den befolkningsskyddsmateriel som redan anskaffats för ledningsorganets och formationernas bruk. Med material som anskaffas i verkställighetsskedet avses sådana redskap och sådan utrustning som anskaffas då läget så kräver.

Materialanskaffningar

Anskaffning av specialmateriel såsom personlig skyddsutrustning, spanings- och bevakningsutrustning ankommer äldreomsorgsnämnden. Matvaror beställs från närliggande affärer. Köksutrustningen består i huvudsak av kommunens befintliga materiel kompletterat med materiel från lokala föreningar och näringsställen. Det kan inte anses som ändamålsenligt att anskaffa och upplagra sådan materiel som behövs för tillfällig bespisning, beklädnad och inkvartering, varför denna materiel alltid anskaffas i verkställighetsskedet. I kommunen bör finnas matvaror för att tillfredsställa invånarnas behov för ca 2 månader.

Transportmedlen

Transportmedel erfordras för transport av livsmedel, beklädnad och övrig utrustning samt för transport av underhållsgrupperna till sina förläggningar. Ifall transportmedlen vid något tillfälle ej är tillräckliga görs framställning till ledningsorganisationen om fler transportmedel.

Rekvirering av fordon för transporter verkställs av befolkningsskyddschefen först i verkställighetsskedet.

Underhåll av kommunens befolkningsskyddsorganisation

Vid en katastrofsituation ankommer det på de sociala myndigheterna att sköta om verkställighetsorganisationernas bespisning, vilket innebär proviantering på fältet till vilket krävs transportmedel och utdelningsutrustning. Vid storkatastrofer kan bespisningen även skötas av utifrån kommande hjälporganisationer.

Underhåll av dem som blivit hemlösa

De som förlorat sina hem vid en katastrof dirigeras av de formationer som verkar på förstörelseområdet till uppsamlingsplatser i närheten av området. Från uppsamlingsplatserna transporteras de av underhållsgrupperna till tillfälliga förläggningar där de erhåller kost, logi och klädvård.

6. Innehåll

	INNEHÅLL	ANSVARIG
1.	Ordningsregler och revidering	BFS-chef
2.	Grunder för beredskapsplaneringen och organisation	BFS-chef
3.	Kommunens ledningscentral Stabsarbetsplan	BFS-chef Kommundirektör
4.	Informationsplan	Kommundirektör
5.	Alarmerings- och sambandsplan	BFS-chef
6.	Risakanalys och beslut om nivån på räddningsservice	Brand- och BFS-chef
7.	Plan för räddningstjänst och räddningsledning	BFS-chef
8.	Plan för strålskydd Strålskyddsinformation	BFS-chef
9.	Skyddsavsnittscentral Tillfällig inkvartering	Kommundirektör Sommarängen
10.	Skyddsundanflyttningsplan Skyddsenshetsindelning	Kommundirektör BFS-chef
11.	Plan för övrig social verksamhet	Kommunernas socialtjänst/omsorgschef
12.	Plan för nöd-drift av kommunens viktiga fastigheter	Kommundirektör
13.	Plan för störningar i övriga delar av kommunaltekniken	Kommuntekniker
14.	Skyddsrum och tillfälliga strålningskydd	BFS-chef
15.	Förteckning över byggnader och verksamheter som har egna räddningsplaner	BFS-chef
16	Övrigt (användarinstruktioner,blanketter m.m.)	BFS-chef

SKYDDSAVSNITTSCENTRAL

ALLMÄNT

Hela kommunen är ett enda skyddsavsnitt i fråga om socialt stöd och tillfällig inkvartering.

Enligt socialväsensdets beredskapsanvisningar så skall man planera för att 10% av kommunens befolkning är i behov av tillfällig inkvartering och utbespisning.

Då kan man kalkylera med hälften (5%) ordnar sitt uppehälle på egen hand hos släkt och vänner. Sålunda kvarstår 5% av befolkningen som den sociala myndigheten skall sörja för. Då finns det även utrymme för bespisning av personalen i befolkningsskyddsorganisationen.

Totalt skall det finnas **23 inkvarteringsplatser** ifall 10% av kommunens befolkning är i behov av tillfällig inkvartering och utbespisning.

För Sommarängens del i en krissituation kan 2-4 personer inkvarteras i rum och upp till minst 15 personer inkvarteras i gemensam lokal (matsalen). Ifall lediga rum finnes, kan flera personer inkvarteras.

Antal matportioner som kan produceras per dag är: minst 100 portioner.

Färskvattentillgång

Kökar kommun har ett elverk vid Oppsjön, vilket innebär att alla invånare med kommunalt vatten får vatten vid elavbrott. Bränsletillförsel till aggregatet finns i lager för minst 8 timmar. Finns även en grundvattenpump vid skolan som kan nyttjas som vattenförsörjning. Så länge det finns elförsörjning i Sommarängen, är även pumpbrunnar ibruk.

Elgenerator (vid elavbrott)

Nyckel till elgenerator finns inne på Sommarängen i ett nyckelskåp i det låsta medicinrummet. För närvarande finns 400 liter brännolja i två oljefat stationerat hos Inge Sundström för aggregatets användning.

SKYDDSAVSNITTSCENTRAL

Äldreomsorgs boendet Sommarängen med centralkök, är kommunens centralplats för bistånd till kommuninvånarna. I denna skall följande funktioner kunna upprättas efter behov,

1. Inkvartering
Utbespisning (frukost, lunch och middag) och sovplatser.
För att säkerställa denna funktion krävs 2 kockar och 2 biträden.
(filtar, madrasser och sängkläder finns ej lagrade).
2. Informations- och krishjälpsbyrå.

Bemannas upp efter behov med personal från krisgruppen samt personal från Sommarängen.

3. Förstahjälps plats

Det ska finnas tillgång till första hjälputrustning på platsen.

4. Personal

Kommundirektören är ansvarig för att samordningen. Omsorgschefen för samlingsplatsen (skyddsavsnittscentralen).

Som ersättare för omsorgschefen fungerar kommundirektören.

Övrig personal tas från äldreomsorgen och krisgruppen.

Namn och telefonlista på tillgänglig personal finns i beredskapsplanen inom underhållsorganisationernas undergrupper.

KRISGRUPP

Varje kommun bör ha en beredskap att ge krisstöd åt sina invånare, vid större olyckor eller samhällspåfrestningar. Krishjälp kan även behövas vid mindre traumatiska händelser.

Det finns många aktörer i vårt samhälle som sysslar med krisstöd ss,

- Ålands hälso- och sjukvård
- Kommunens sociala myndighet
- Frivilliga stödorganisationer
- Kyrkan

Psykosocialt stöd ordnas i samarbete med Ålands hälso- och sjukvård, som enligt lag ansvarar för samordningen. Därtill anlitas också frivilliga. De frivilliga utgörs i första hand av Röda Korset och församlingen. För närvarande existerar inte Röda Korset på Kökar.

7. Reservering och alarmering av personal

Personalen till underhållsorganisationen väljs från kökspersonal i kommunens tjänst, bland övriga kommunalt anställda samt bland personer från föreningar som bedriver humanitär verksamhet.

I organisationen placeras i första hand personer som inte har små barn att sköta. En förteckning över de valda ges åt befolkningsskyddschefen. Underhållschefen alarmerar gruppcheferna som i sin tur alarmerar gruppens medlemmar.

Underhållsorganisationen

Består av underhållschef och en eller flera underhållsgrupper med 1 gruppchef och 2 medlemmar.

Underhållsgrupperna handhar den katastrofdrabbade befolkningens inkvartering och klädvård samt bispisning.

UnderhållsorganisationUnderhållschef

Kommundirektör + 358 40 1613589

Övrig social verksamhet/samlingsplatsSommarängen

Omsorgschef + 358 40 487 9400/
+ 358 40 5472626 privat

Gruppchef inkvartering och klädvård

Linnea Eriksson + 358 400 50185

Medlem:

Åsa Gottberg + 358 40 861 8031

Gruppchef bispisning

Lise-Lott Karlman + 358 40 7035126

Medlemmar:

Robin Karlman + 358 40 8795253

Maj-Britt Engström + 358 40 861 8023

Gruppchef teknisk hjälp

Fastighetsskötare Torbjörn Strand + 358 400 831691

Medlemmar:

Inge Sundström + 358 457 342 6770

Paul Engström + 358 400 594 991

Johan Engdahl + 358 400 529 603

Robert Karlman + 358 40 748 9188

Kent Finneman +358 40 829 3185

Elaggregat vid Sommarängen

Inge Sundström +358 457 342 6770

Medlemmar:

Kent Finneman +358 40 829 3185

Harry Holmström +358 40 725 0934

Paul Engström +358 40 059 4991

Krisgrupp

Katariina Vuorinen + 358 457 343 1161

Johanna Henriksson
Maria Sundberg
Henrik Sundberg
Hälsovårdare

+ 358 45321 8869
+ 358 40 735 2947
+ 358 40 053 7559
+ 358 40 732 6985

Sommarängen

Omsorgschef
Sommarängen personal
Centralköket

+ 358 40 487 9400
+ 358 457 345 6406/6407
+ 358 40 162 9908

Beredningsplan för Sommarängens effektiverade servicehem och pensionärsbostäder per den 11.12 2019. Uppdaterad den 06.04.2022

1. Målsättning

Målsättningen med beredningsplanen är att garantera befolkningens trygghetsnivå vid speciella förhållanden samt vid undantagsförhållanden. Strävan är att sköta alla uppgifter och serviceformer som ankommer på Sommarängen, så normalt som möjligt.

2. Allmänna uppgifter om inrättningen

Adress: Kökars kommun
Sommarängen
22730 Kökar

Tel: Vårdpersonal: 0457 345 6406 / 0457 345 6407/ köket 040 162 9908/
omsorgschef 040 487 9400

Byggnad: Enplanshus uppförd i trä.

Byggnadsläge: Vid stora vägen i Hellsö, planritning bifogas.

3. Personalantal/klientantal

Personal	Namn	Gsm
Omsorgschef: /föreståndare	Enberg Camilla	040 487 9400/040 547 2626(privat)
Ansvarig närvårdare:	Eriksson Linnea	0400 501 853
Ställföreträdande:	Mirén Carina	040 829 5012
Närvårdare/vårdare		
Pruteanu Mihai		040 170 2203
Sundström Agneta		0457 548 3908
Fagerström Helen		0457 382 3047
Mirén Carina		040 829 5012
Carlström Susanne		040 709 1767
Dahlgren Dorota		0457 342 5530
Strand Maarit		0457 344 5599
Ansvarig husmor:	Karlman Liselott	040 703 5126
Kostservicepersonal:	Karlman Robin	040 879 5253
Lokalvårdare:	Hård-Virta Nina	044 297 9777
Fastighetsskötare:	Strand Torbjörn	0400 831 691/ 0457 344 5566 (privat)

Klientantal på omsorgs delen: 7 st per den 30.3 2022 (totalt finns 10 rum samt 1 periodrum och 1 anhörigrum). Personalen finns på Sommarängen dygnet runt.

Sommarängens matsal används dagtid även för olika evenemang t.ex. pensionärsmöten symöten andra evenemang.

Sommarlängan, ett lägenhetsboende i anslutning till servicehemmet: 4 st lägenheter.

4. Farosituationer

Eldsvåda, fallolyckor, sjukdomsattacker, gasexplosion (gastuber), strålningsfara, elavbrott och övriga farosituationer.

5. Byggnadstekniskt skydd

Byggnadstekniskt brandskydd framgår av planritningen.

Skyddsrum finns ej.

6. Alarmeringsanordning

Yttre befolkningskyddsalarm ca 600 meter (ungdomslokalen Vikingalund)

Internt, samla alla boenden tillsammans.

7. Släcknings- och räddningsanordningar

Brandfilt och brandsläckare i huvudingångens hall. 1 st brandsläckare vid varje entrédörr i omsorgsdel samt 1 st brandsläckare i köket.

Huset övervakas av automatiskt brandalarm direktkopplat till alarmcentralen 112.

8. Åtgärder vid olyckstillbud

- Eldsvåda:
 - Utrymning och samling vid Barnängen (barnomsorgen).
 - Huvudnyckel till Barnängen finns på sommarängen.
 - Släcka/alarmera.
- Fallolyckor: Personal alarmerar hälsovårdare och/eller ring 112
- Sjukdomsattack: Personal alarmerar hälsovårdare och/eller ring 112
- Längre elavbrott:
 - Extra belysning skall finnas tillhands ss diodbatterilampor
 - Samla de boende i ett rum, extra filter finns tillhands likaså en gaskamin.
 - Gasspis till matlagning finns tillhands.
- Strålningsfara:
 - Stanna inomhus

- Stäng ventilationer vid samlingssal och kök
- Följa myndigheternas anvisningar

9. Skyddsorganisationen

Ledningen av skyddet har tillgång till omsorgschefen och personalens kontaktuppgifter vid Sommarängen. Fastighetskötare tillkallas vid problem som rör fastigheten. 1:e husmor är ansvarig för eventuell mathushållning.

10. Räddningsskolning

Att informera all personal och boende
Att minst en i personalen går en skyddskurs

11. Vårdinrättningens situation vid undantagsförhållanden

Vid ett kärvare internationellt läge avser vi att upprätthålla servicen för våra boenden. Vid evakuering utlokaliseras verksamheten.

12. Anknytning till den kommunala räddningstjänsten och befolkningsskyddet

Tidsåtgången för brandkårens ankomst ca. 10 minuter.
Skyddsavsnitt är Kökar kommun och skyddsenshet är befolkningen på Kökar.
Ledningscentral finns på grundskolan.

13. Elgenerator (vid elavbrott)

Nyckel till elgenerator finns inne på Sommarängen i ett nyckelskåp i det låsta medicinrummet. För närvarande finns 400 liter brännolja i två oljefat stationerat hos Inge Sundström för aggregatets användning.


Kontakta;

- | | | |
|----|-----------------|--------------------|
| 1. | Inge Sundström | Tel: 0457 342 6770 |
| 2. | Kent Finneman | Tel: 040 829 3185 |
| 3. | Harry Holmström | Tel: 040 725 0934 |
| 4. | Paul Engström | Tel: 040 059 4991 |

14. Uppdatering

Befolkningsskydd, brandkår, kommunkansliet och Sommarängen har var sitt exemplar av beredskapsplanen. Uppdateras vid behov och vid ändring av personal.

Godkänd i äldreomsorgsnämnd den 06/04 2022 § 41
Godkänd i kommunstyrelsen den xx/xx.2022



Landskapsintressen för kulturmiljö

Ett utvecklingsarbete för Ålands framtida hemmiljöer

Hej

Under 2021 inledde Ålands Landskapsregering etapp 1 av Landskapsintresseprojektet. Projektet innebär att vi i samarbete med en referensgrupp och de åländska kommunerna, identifierar, beskriver och avgränsar kulturmiljöer och landskapsrum på Åland med exceptionellt höga landskaps- och kulturmiljövärden. Under årets sista månader levererades kunskapsunderlag för de 4 potentiella landskapsintresseområdena Storby på Eckerö, Grelsby kungsgård/Finströms kyrka i Finström, Slätten kring Haga kungsgård i Saltvik samt jordbruksmarken mellan Krogstad och Lumpo i Lumparland. Under 2022 arbetar landskapsregeringen vidare med Landskapsintressenas förankring gentemot berörda kommuner, markägare och förvaltare.

Parallellt med detta startar projektets andra genomförandefas **Ettapp 2**: Siktet är nu inställt på sammanhängande kulturmiljöer och landskap i den åländska skärgården. Under 2021 inkom förslag om att vi borde titta vidare på områdena kring Kobba klintar och Röd hamn, Degerby i Föglö, Kökar samt kustbandet mot Norrhavet i Geta. Vi planerar nu för detta samtidigt som frågan fortfarande är öppen om vilka områden vi bör studera vidare. Hör alltså gärna av er med förslag! Själva inventeringen är planerad till en vecka under juni månad 2022.

Projektet vilar på en löpande förankring och bred dialog med de åländska kommunerna, församlingarna, markägare och andra berörda samhällsaktörer och du har därför fått detta informationsbrev. Vi försöker att vid viktiga hållpunkter för projektet informera berörda samhällsaktörer och tar med glädje emot frågor eller synpunkter från Dig under projekts gång. Ettapp 1 är alltså så gott som avklarad och ettapp 2 påbörjas. En tredje ettapp är planerad till år 2023. De konsulter som hjälpt oss med ettapp 1 kommer vara med oss även i år, nu under namnet Norconsult AB.

För frågor, synpunkter eller för att avanmäla dig för detta utskick, vänligen kontakta:

Jonas Karlsson, överantikvarie
Utbildnings- och kulturavdelningen, Ålands landskapsregering
Tel: +358 (0)18 25436
Mail: jonas.karlsson@regeringen.ax



KOM MED OCH RÖSTA FRAM NYA LANDSKAPSARTER!

Röstningen sker under maj månad
på biblioteken runt om på Åland

Arrangörer:

Nätverket bärkraft.ax och Ålands Natur &
Miljö i samarbete med biblioteken,
kommuner och Åland 100



4 | Biologisk mångfald



2 | Tillit och delaktighet



Hej!

DELGIVNING Bilaga 2

2/2

Här nedan hittar ni ett utskick från Petra Granholm och Dan Sundqvist som är målsvariga för mål 4 respektive mål 2 inom utvecklings- och hållbarhetsagendan. Utskicket riktar sig främst till kommunerna, men kommunalförbunden får självklart också ta del av informationen. Har ni några frågor ber jag att ni i första hand tar kontakt med Petra eller Dan.

"Hej alla representanter för kommuner i nätverksgruppen!

Som vi så tacknämligt fått tillfälle att presentera för er tidigare, så arbetar mål 2 och 4 i hållbarhetsagendan med ett Åland 100 -projekt på tema biologisk mångfald och demokrati, nämligen projekt "utse nya landskapsarter". Vi hade kontakt om detta i januari med er om med alla biblioteken och de allra flesta bibliotek har ställt sig positiva till idén. Vi vill därför nu återkomma med lite praktiska arrangemang. Informationen går också till biblioteken, så det kommer från två håll.

Själva röstningen ska ske under maj månad. Det handlar alltså om att utse nya landskapsarter i fem kategorier: fjärlar, skalbaggar, groddjur, makrofyter och träd! Vi lär oss både om biologisk mångfald och demokrati samtidigt!

Tanken är att de som har plats ställer in ett riktigt valbås i biblioteket, och en riktig valurna (alternativt kan en kartonglåda fungera också, bara det är tydligt var man ska lägga valsedlarna). Kandidataffischer och röstningssedlar får biblioteken per post innan maj. Det vi hoppas att ni kan göra är att ni koordinerar med rätt person i kommunerna för förflyttning av själva valbåset och eventuellt -urnan till och från biblioteken i början respektive slutet av maj. Om ni har många barn som ni tror vill rösta får ni gärna se till att även barnen kan rösta (t.ex. kan det behövas en pall) . Alla har nämligen rätt att rösta i den här valet! På detta sätt hoppas vi att det blir en demokratiövning samtidigt, och ett avdramatiserande av själva röstningsproceduren. Gärna får ni också, om ni har möjlighet och lust, lägga fram litteratur ni har om biologisk mångfald.

En sak till som vi önskar: ni får hemskt gärna sprida info om möjligheten att rösta på landskapsarter, antingen via era eventuella sociala media eller i kommunbladen. Vi bifogar en annons för kommunbladen för detta ändamål. ÅLR kommer att sätta ut kandidataffischerna i sina kanaler, så att skolorna kan använda det i undervisningen, om de så önskar.

Tusen tack för att ni hittills varit så positiva till projektet och för er hjälp!
mvh

Petra Granholm målsvarig för Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda mål 4- biologisk mångfald och ekosystem i balans

Dan Sundqvist, målsvarig för mål 2- tillit och delaktighet
och arbetsgruppen för projekt landskapsarter i Ålands natur och miljö"

Med vänlig hälsning
Julia Lindfors
Kommundirektör

K.F. 

§ 76 **Skrivelse från Kökar kommun om Låst hus på Hellsö (Dnr MISE/78/2022)**

• **Bilaga 6** Skrivelse från Kökar 25.3.2022

Det har inkommit en skrivelse från Kökar kommun om ett önskemål om att placera ett Låst hus för brännbart avfall på Hellsö, Kökar. Idag finns endast Låst hus vid Karlby brandstation.

Mise har idag en station som tidigare var placerad på Ringvägen som nu står i lager på Svinryggen. Stationen har dörr och ett färdigt installerat lås.

På Kökar finns idag förutom Låst hus en säckhämtningslinje. Om det finns fler möjligheter för hushållen att lämna avfall till Låst hus så kan säckhämtningslinjen minskas eller tas bort om antal användare minskar.

Det finns redan idag ett antal verksamheter som har kärhämtning och för de hushåll som behöver ha hämtning från fastigheten på grund av avsaknad av bil eller andra orsaker skulle kunna styras till denna linje för att bibehålla samma service.

Då återvinningsstationen på Hellsö redan töms enligt schema så skulle man enkelt införliva tömningar av brännbart avfall från det Låsta huset, vilket inte ska medföra några större kostnadsökningar. Den tilläggskostnad som Mise får med anledning av skrivelsen är arbetstid att programmera stationen samt transport till Kökar för station och kär. Tilläggskostnaden uppskattas till cirka 500€.

Förslag: styrelsen beslutar att godkänna Kökars anhållan om att komplettera Hellsö stationen med ett Låst hus.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag

Sofie Dahlsten

Från: Mise Info
Skickat: fredag 25 mars 2022 13:55
Till: Sofie Dahlsten; Carolin Georges
Ämne: VB: Anhållan om ordnande av möjlighet att lämna brännbart avfall för Hellsö och Österbygge

Från: Johan Rothberg <johan.rothberg@kokar.ax>
Skickat: fredag 25 mars 2022 13:21
Till: Mise Info <info@mise.ax>
Ämne: Anhållan om ordnande av möjlighet att lämna brännbart avfall för Hellsö och Österbygge

Anhållan om komplettering med möjlighet att lämna brännbart avfall för Hellsö och Österbygge

Kökar kommun anhåller om station för brännbart avfall för Hellsö och Österbygge. Med motiverig som framgår av Kommunstyrelsens beslut i protokollsutdraget nedan.

17 Initiativ gällande avsaknad av brännbart kärl för boende i Hellsö och Österbygge.

Ett initiativ har inlämnats av Olle Dahl gällande avsaknad av brännbart kärl för boende i Hellsö och Österbygge.

Frågan har tidigare behandlats av byggnadsnämnden varefter MISE uppmärksammats på problemet. MISEs verksamhetsledare har självsvåldigt valt att inte agera. Det finns ett brett stöd för att frågan får en lösning av de boende i Österbygge Hellsö.

Hellsö Österbygge byalag är vidtalade och upplåter kostnadsfritt mark för ändamålet vilket gör att frågan inte är kostnadsdrivande.

MISE har lediga låsbara stationer till sitt förfogande vilket gör att frågan inte är kostnadsdrivande.

Förslag till beslut:
Kökar kommuns kommunstyrelse skriver en begäran till MISEs styrelse.
Exempel på text:

Kökar kommun begär härmed att MISE utan dröjsmål ombesörjer att de boende i Österbygge och Hellsö ges möjlighet att lämna brännbart på befintlig återvinningsstation. Detta är en åtgärd som bidrar till MISEs uttalade mål om ökad kundnöjdhet. Åtgärden inte är kostnadsdrivande då det finns lediga "hus" i MISEs ägo samtidigt som Hellsö-Österbygge byalag kostnadsfritt upplåter mark för ändamålet. Detta leder inte till ökad sopmängd utan en omdisponering av befintlig volym

KD föreslår att kommunstyrelsen anhåller hos Mise att återvinningsstationen i Hellsö-Österbygge kompletteras med kärl för brännbart avfall.

KS Beslut: Förslaget godkänns.

Med vänlig hälsning

Johan Rothberg

K.F. 



Ärendelista	Sida
§ 66 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 67 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 68 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 69 Kommunstyrelsen protokoll från föregående möte	3
§ 70 Byte av kommundirektör	4
§ 71 Val av representanter till Företagsam skärgårds styrelse 2022-23	4
§ 72 Val av kommunal centralvalnämnd	5
§ 73 Revidering av beredningsplan för Kökars kommun, delområdesplan för socialväsendet	5
§ 74 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 6 den 25.3.2022	7
§ 75 Rättelseyrkande på styrelsens protokoll nr. 5 den 10.3.2022	8
§ 76 Delgivningar, skrivelser och beslut	9
§ 77 Övriga ärenden	10
§ 78 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	10
§ 79 Mötet avslutas	10

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 7.5.2022

Styrelsemötet 4.5.2022 kommer inte att justeras, mötet konstaterades inte lagenligt genomfört och därför inte beslutfört.

Lotta Eriksson
Ordförande

Protokollet framläggs till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider och publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla den 13.5.2022

Intygas
Kökars den 6.5.2022

Niclas Karlsson
Kommundirektör