



<b>Ärendelista</b>	<b>Sida</b>
§ 46 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 48 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 31.05.2023	3
§ 50 Utlåtande över ansökan om jordförvärvstillstånd	4
§ 51 Bokslut 2022	4
§ 52 Informations från styrelsen	5
§ 53 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	5
§ 54 Mötet avslutas.	5

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 24.08.2023.

**Harry Holmström**  
Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 02.09.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas  
Mariehamn den 24.08.2023

**Niclas Karlsson**  
Kommundirektör



Mötestid	Plats
15.00-	Skolan, klassrum 119

Närvarande ordinarie beslutsfattare	
Holmström Harry	Carlström Mats
Sundström Gunnar	Pleijel Christian
Eriksson Rainer	Närvarande ersättare
Dahlgren Thomas	1 - Nylund Robin
Bodmark Inger	2 - Allgode Gerry
Björk Natalie	3 - Hellström Krister
Sundberg Maria	
Övriga närvarande	
Karlsson Niclas, kommundirektör	Eriksson Lotta, ks ordf.
	Finneman Kent, ks vice ordf.

Underskrifter	Kökar
Harry Holmström, ordförande	Niclas Karlsson, kommundirektör

Protokolljustering	Kökar

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 02.09.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

**Intygas av Niclas Karlsson, kommundirektör**



## **Föredragningslista**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 46 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 48 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 31.05.2023	3
§ 50 Utlåtande över ansökan om jordförvärvstillstånd	4
§ 51 Bokslut 2022	4
§ 52 Informations från styrelsen	5
§ 53 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	5
§ 54 Mötet avslutas.	5



## **§ 46 Laglighet och beslutsförhet**

### **Förvaltningsstadgaden § 13**

Kallelse till fullmäktige sammanträden skall sändas minst sex dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat. Kallelsen sänds till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet som fullmäktigeledamöternas ersättare även om dessa inte kallas in. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

**KF Beslut:**

## **§ 47 Val av två protokolljusterare och sekreterare**

**KF Beslut:**

## **§ 48 Godkännande av föredragningslistan**

**KF Beslut:**

## **§ 49 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 31.05.2023**

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll den 31.05.2023

**KF Beslut:**



## § 50 Utlåtande över ansökan om jordförvärvstillstånd

Ålands landskapsregering inbegär, ÅLR 2023/5084, Kökars kommuns utlåtande över Bogskär ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

**KS beslut:** Styrelsen förordar ansökan ÅLR2023/5084 inför fullmäktige

Bilaga 50

**KF Beslut:**

## § 51 Bokslut 2022

### - KS §49 den 26.04.2023. Bokslut 2022

*Kommunens verksamhetsår 2022 bjöd på ekonomiska utmaningar. Efter första kvartalet så var ekonomin så pass ansträngd att styrelsen bad kommundirektören kontakta regeringen angående likviditetsstöd. Kommunen ansökte i oktober 2022 om ett extra likviditetsstöd på € 180 000,- som beviljades. Utöver den extra landskapsandelar så avslutades året med att kommunen fick större skatteintäkter än budgeterat.*

*Avdelningarnas budgetdisciplin har varit god, generellt har kostnaderna varit under kontroll. Kommunens intäkter var högre än budgeterat.*

*-Budgeterat årsbidrag var € -292 492,- och förverkligat årsbidrag € 345 159,67.*

*-Årsresultat för 2022 blev € 258 758,71 i överskott jämfört med budgeterad förlust på € -377 313,-*

**KD förslag:** *Att styrelsen godkänner kommunens bokslut för 2022, samt undertecknar dessa och överlämnar dem till revision för granskning. Vidare att förvaltningen ges möjlighet att genomföra mindre korrigeringar i enlighet med vad som eventuellt framkommer under revisionen.*

**KS beslut:** *Styrelsen bifaller förslaget*

Bilaga 51-1 Balansbok

Bilaga 51-2 Revisions pm

Bilaga 51-3 Revisionsberättelse

**KF beslut:**



**§ 52 Informations från styrelsen**

- **Information angående uppkommande lagtings- och kommunalval**

**§ 53 Nästa möte: På ordförandens kallelse.**

**§ 54 Mötet avslutas.**



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:  Paragrafer §
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: §  Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: §

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer: §  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>