



Ärendelista

§ 88 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 89 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 90 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 91 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	3
§ 92 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 93 Beslut per capsulam: Fyllnadsval till central/ valnämnden.	4
§ 94 Fastställande av skattenivåer 2024	4
§ 95 Fastställande av avgifter och taxor för 2024	5
§ 96 Val av representant till KST stämma	5
§ 97 ÅKF verksamhet 2024	5
§ 98 Bestämmande av röstningsställe, plats och tid, inkommande presidentval	6
§ 99 Byte av operativsystem från Google till Microsoft 365	7
§ 100 Fyllnadsval till styrelsens arbetsgrupp gällande löneförmåner, läkarvård och träning.	7
§ 101 Plan för lägenhet	7
§ 102 Ärenden till kännedom.	8
§ 103 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	8
§ 104 Mötet avslutas.	8

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 08.10.2023

Lotta Eriksson

Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 12.10.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas, Mariehamn den 08.10.2023

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 16:30 - 18.20	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande §88-100, 102-106		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
	Johanna Henriksson		Helen Fagerström
x	Olle Dahl		Peder Blomsterlund
x	Dominic Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Harry Holmström, ordförande KF		Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		

Underskrifter	Kökar den 12.10.2023
Lotta Eriksson, Ordförande § 88-100, 102-106	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Underskrifter	Kökar den 12.10.2023
Kent Finneman, Ordförande § 101	

Protokolljustering	Kökar den 12.10.2023
Olle Dahl	Dominic Karlman

Protokollet framläggs till påseende 08.10.2023

Intygas Niclas Karlsson, Kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 88 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 89 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 90 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 91 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 92 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 93 Beslut per capsulam: Fyllnadsval till central/ valnämnden.	4
§ 94 Fastställande av skattenivåer 2024	5
§ 95 Fastställande av avgifter och taxor för 2024	5
§ 96 Val av representant till KST stämma	6
§ 97 ÅKF verksamhet 2024	6
§ 98 Bestämmande av röstningsställe, plats och tid, inkommande presidentval	7
§ 99 Byte av operativsystem från Google till Microsoft 365	8
§ 100 Fyllnadsval till styrelsens arbetsgrupp gällande löneförmåner, läkarvård och träning.	8
§ 101 Plan för lägenhet	8
§ 102 Möte med landskapsregeringen gällande trafikfrågor	9
§ 103 Anställning av kommuntekniker	9
§ 104 Ärenden till kännedom.	10
§ 105 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	10
§ 106 Mötet avslutas.	10



§ 88 Laglighet och beslutsförhet.

KomL §23, samt förvaltningsstadgan §53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet besluter.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 89 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson. Till protokolljusterare valdes Olle Dahl och Dominic Karlman. Protokolljusteringen sker på kommunens kansli den 12.10 kl 12.00

§ 90 Godkännande av föredragningslistan.

Nya inkomna ärenden som läggs till föredragningslistan

§ 102 Möte med landskapsregeringen gällande trafikfrågor

§ 103 Anställning av kommuntekniker

KS beslut: Den nya föredragningslistan godkänns



§ 91 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 11.10.2023.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 11.10.2023, har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 92 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 13.09.2023.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 13.09.2023 har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 93 Beslut per capsulam: Fyllnadsval till central/ valnämnden.

Centralvalnämndens beslut §73.2 jäv har behandlats per capsulam av kommunstyrelsen den 27.9

Bilaga 93

Dominic Karlman anmälde jäv.

KS beslut: Kommunstyrelsen har tagit beslutet per capsulam 27.9.2023 och fastställer härmed det tagna beslutet till protokoll.



§ 94 **Fastställande av skattenivåer 2024**

I lagen om förskottsuppbörd, §3.1 mom., avsett meddelande om uttaxering per skattöre skall tillställas skattestyrelsen senast den 17 november.. Har meddelandet inte tillställts skattestyrelsen före utgången av den i 1 mom. stadgade tiden, tillämpas vid förskottsuppbörden det föregående årets uttaxering per skattöre.

Skatteutvecklingen har de senaste två åren varit bättre än budgeterat. Dock har minskade landskapsandelarna samt behörighetsöverföring från landskapet till kommunerna utan tillhörande ersättning försvårat det ekonomiska läget för kommunen. Idag så har Kökar det högsta skatteprocentet av alla kommuner på Åland samt Finlands högsta skuldbörda.

KD förslag: Att styrelsen lämnar de kommunala inkomst och fastighetsskatterna oförändrade i sitt förslag till fullmäktige:

Inkomstskattesats	19,75%
Allmän fastighetsskattesats	0,40%
Fastighetsskattesats för stadigvarande bostad	0,00%
Fastighetsskattesats för övriga bostadsbyggnader	0,90%
Fastighetsskattesats för allmännyttiga samfund	0,00%

KS beslut: Förslaget bifalles, förslaget lämnas vidare till fullmäktige för fastställande. Styrelsen önskar fortsättningsvis att kommunen långsiktigt arbetar för att möjliggöra att Kökar kommuns skatter harmoniseras gentemot övriga skärgårdskommuner.

§ 95 **Fastställande av avgifter och taxor för 2024**

Genomgång av bilaga 95 för fastställande av avgifter och taxor 2024

Bilaga 95

KD förslag: Att kommunstyrelsen förordar avgifter och taxor, enligt bilaga 95, till fullmäktige.

KS beslut: Förslaget bifalles med mindre text korrigeringar som meddelas berörda nämnder, förslaget lämnas vidare till fullmäktige för fastställande.



§ 96 Val av representant till KST stämma

Förbundsstämman för Kommunernas socialtjänst k.f. är sammankallad till onsdag den 18.10 kl 13.00. Varje kommun utser en representant till stämman. Kommunerna utser inte ledamöter till stämman för en viss period, utan varje kommun kan bestämma vem som ska föra kommunens talan i stämman från gång till gång.

Bilaga 96

KD förslag: Att styrelsen inför denna stämma frångår kommunens praxis gällande tidigare vald representant för KST förbundsstämma. KST förbundsstämma föreslår så pass stora budgetökningar som i förlängning kan betyda att kommunen måste göra större inbesparingar i egen drift och därför utser styrelsen fullmäktiges ordförande Harry Holmström till kommunens representant gällande Kommunernas socialtjänst förbundsstämma den 18.10.2023.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 97 ÅKF verksamhet 2024

Enligt Ålands kommunförbunds grundavtal 26 § ska medlemskommunerna senast 15 september året före budgetåret delges en preliminär budget. Förbundsstämman ska inom november månad fastställa den ordinarie budgeten. Medlemskommunerna uppmanas att framlägga förslag till utvecklande av kommunalförbundets verksamhet senast den 31 oktober

Bilaga 97

KD förslag: Kommunstyrelsen omfattar ÅKF budgetförslag samt att inga förslag av utvecklande av ÅKF verksamhetens framläggs vid detta tillfälle.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 98 Bestämmande av röstningsställe, plats och tid, inkommande presidentval

Enligt 9 § i vallagen ska kommunstyrelsen besluta om antalet och placeringen av de allmänna förhandsröstningsställena i kommunen. Det ska finnas minst ett förhandsröstningsställe i varje kommun, om inte något annat följer av särskilda skäl. Vid presidentval ska samma förhandsröstningsställena användas i det första och i det eventuella andra valet.

Enligt 47 § i vallagen ska ett allmänt förhandsröstningsställe i hemlandet vara öppet för förhandsröstning under alla dagar som infaller under förhandsröstningsperioden, om inte något annat av särskilda skäl bestäms genom beslut av kommunstyrelsen. Ett sådant särskilt skäl är i praktiken enbart det att antalet förhandsröstare i en del av kommunen eller i en tätort uppskattas vara litet. I varje kommun ska det dock finnas minst ett förhandsröstningsställe som är öppet under alla dagar som infaller under förhandsröstningsperioden. Förutom detta förhandsröstningsställe kan det i olika delar av kommunen finnas andra förhandsröstningsställena, som är öppna exempelvis en eller två dagar under förhandsröstningstiden.

Enligt 48 § i vallagen beslutar kommunstyrelsen också de dagliga öppettiderna. Förhandsröstning förrättas under förhandsröstningsperioden på de allmänna förhandsröstningsställena i hemlandet på den tid som anges i beslut av kommunstyrelsen, och som inte får infalla vardagar före klockan 8 eller efter klockan 20, inte heller lördagar och söndagar före klockan 9 eller efter klockan 18.

Förtidsröstningen i Finland är under tidsramen 17–23.1.2024

KD förslag: Som allmänt förtidsröstningsställe fungerar Kökar grundskolas aula, Karlby 22730, Kökar. Sommarängen är förtidsröstningsställe inom äldreomsorgen för de boende förde tider (minst en, högst två dagar) som valbestyrelsen bestämmer. Som vallokal på valdagen fungerar Kökar grundskolas aula, Karlby 22730, Kökar

Valdag, söndag 28.1.2024 kl.9.00-20.00.

Förtidsröstning, onsdag 17.1 kl. 15-19

torsdag 18.1 kl. 10-14

fredag 19.1 kl. 10-14

lördag 20.1 kl. 10-14

måndag 22.1 kl. 10-14

tisdag 23.1 kl. 10-14

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget



§ 99 Byte av operativsystem från Google till Microsoft 365

Kommunen använder sig av Google som operativsystem. Övriga kommuner, kommunförbund samt landskapsregeringen använder sig av Microsoft 365. ÅDA som gör gemensamma upphandlingar, bland annat för ekonomi, VIS och lön, rekommenderar att kommunen byter snarast för att ha möjlighet att avropa upphandlade system.

Kostnaden mellan att använda Google och Microsoft 365 är likvärdiga. Men i samband med implementering så kommer det att påföras en kostnad gällande extern konsulthjälp.

KD förslag: Att styrelsen tar beslut att byta till Microsoft 365. Kommunen riskerar att vara den enda kommun i Finland som använder Google som plattform. Mycket av de system som tas fram och upphandlas till kommunerna är endast kompatibla med Microsoft 365.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget.

§ 100 Fyllnadsval till styrelsens arbetsgrupp gällande löneförmåner, läkarvård och träning.

KD förslag: Att styrelsen föreslår Daniella Hellström till ny medlem i arbetsgruppen istället för Katariina Vuorinen som inte längre är anställd av kommunen.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 101 Plan för lägenhet

Styrelsen bör göra upp en plan gällande kommunens lägenhet i bankhuset. Det finns en stor efterfrågan efter boende och den bör färdigställas för uthyrning snarast.

KD förslag: Att kommunen upphandlar renovering samt snarast utlyser lägenheten för uthyrning.

Lotta Eriksson anmälde jäv och lämnade lokalet. Kent Finneman fungerade som ordförande gällande § 101

KS beslut: Styrelsen beslöt att kontraktera Horsklint Ab som disponent för kommunens två lägenheter i det sk Ålandsbankshuset. Styrelsen önskar skilt avtala med Horsklint Ab gällande eventuella företräde och andra villkor i samband med uthyrning.

Styrelsen önskar att båda lägenheterna skall tillgängliggöras för uthyrning så snart som möjligt.



§ 102 Möte med landskapsregeringen gällande trafikfrågor

Kommunens trafikråd önskar att kommunen initierar ett möte med infrastrukturavdelningen på landskapsregeringen gällande öppna trafikfrågor.

KD förslag: Styrelsen ger fullmakt till kommundirektören att i styrelsens namn kalla till möte, viss inte styrelsens ordförande är tillgänglig.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget

§ 103 Anställning av kommuntekniker

- BTN § 83 tjänsten som kommuntekniker 9.10.2023

Tjänsten som kommuntekniker på Kökar har varit utlyst och tiden för ansökan gick ut den 20 augusti. Intervjuer har hållits med de sökande.

Fyra ansökningar har inkommit på utsatt tid. En ansökan har dragits tillbaka. Intervjuer har hållits med de sökande, två av sökande personligen och en via telefon. Personen som intervjuades via telefon önskar nämnden träffa innan nästa möte. Nämnden beslöt att gå vidare med två av de sökande vilka har den lämpligaste utbildningen och erfarenheten för tjänsten varav den ena drog tillbaka sin ansökan.

Förslag till beslut: Nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att anställa Tobias Nordlund som har lämplig utbildning och erfarenhet. Anställningsvillkor enligt styrelsens beslut.

Beslut: Bo Ponthin anmälde jäv som godkändes och avlägsnade sig ur rummet. Rainer Eriksson fungerade som ordförande för denna punkt. Beslut enligt förslag. Punkten förklarades omedelbart justerad.

KD förslag: Styrelsen ger fullmakt till kommundirektören att förhandla fram arbetsavtal, lön, förmåner samt signera avtal med den av BTN valda sökande.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget, styrelsen önskar också att en ny tjänstebeskrivning framtas. Innehåller tjänstebeskrivning möjlighet till tjänstemannabeslut så önskar styrelsen påminna om att kommunteknikern inte kan göra dessa före tjänstebeskrivningen är fastställd av fullmäktige.



§ 104 Ärenden till kännedom.

- Information gällande utplacering av oljesaneringsutrustning vid Harparnäs
- Ändringar i lagen om klientavgifter
- Oasens budgetförslag 2024
- Utgivningsdatum Kökar info, december och januari
- LocalRes
- Bordlagda ärenden
- Information från representerade nämnder

§ 105 Nästa möte: På ordförandens kallelse.

§ 106 Mötet avslutas.

Mötet avslutades kl. 18.20



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 93, 94, 95, 99, 102, 103, 104
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 89, 90, 91, 92, 97 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 96, 98, 100, 101, 104, 105, 106

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 88 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Styrelsemöte

nr 6

11.10.2023

BILAGA 93

§ 73 Övriga ärenden

1) Schema under valdagen

Beslut: Nämnden godkänner schemat.

2) Jäv

15 §. Jävsbestämmelser

Den som är kandidat i lagtings- eller kommunalvalet får inte vara medlem eller ersättare i centralnämnden för lagtingsval eller i en kommunal centralvalnämnd. Bestämmelser om jäv för medlemmar och ersättare i centralnämnden för lagtingsval och i kommunala centralvalnämnder finns i 24 och 25 §§ i förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland (förvaltningslagen).

Den som är kandidat i lagtings- eller kommunalvalet får inte vara medlem eller ersättare i en valnämnd eller valbestyrelse och inte heller vara valförrättare. En kandidats make eller maka, barn, syskon eller föräldrar får inte vara medlem eller ersättare i en valbestyrelse eller vara valförrättare. Med make eller maka avses äkta makar, personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden och personer som lever i registrerat partnerskap. Förvaltningslagens bestämmelser om jäv tillämpas inte på valnämndens eller valbestyrelsens medlemmar, deras ersättare eller på valförrättare.

Beslut: *KS behöver göra ett fyllnadsval för ersättare Robin Karlman i valbestyrelsen, då han är jävig. Nämndens förslag är Kerstin Gäddnäs.*

Vidare behöver KS göra ett fyllnadsval för ersättare Josefina Sundberg då hon är nära en av kandidaterna på listan genom sin sambo och kan uppfattas som jävig. Nämndens förslag är Ville Ropo.

Paragrafen justeras omedelbart.

Kommundirektörens förslag: Att inför styrelsen föreslå att Robin Karlman befrias från valbestyrelsen och som tillfällig ersättare väljs Kerstin Gäddnäs. Samt att Josefina Sundberg befrias från centralvalnämnden och som tillfällig ersättare väljs Ville Ropo.

Ny Centralvalnämnd är som följer:

Ordförande, Johanna Henriksson

Vice ordförande, Catrin Finneman

Ledamot, Kerstin Gäddnäs

Ledamot, Göran Berg

Ledamot, Bengt Mattson

Suppleant, Patrik Fagerström

Suppleant, Max Sundberg

Suppleant, Pia Backman

Suppleant, Maj-Britt Engström

Suppleant, Ville Ropo

Ny Valbestyrelse är som följer:

Ordförande, Johanna Henriksson

Vice ordförande, Bengt Mattson

Medlem, Göran Berg medlem

Ersättare, Catrin Finneman

Ersättare, Pia Backman

Ersättare, Kerstin Gäddnäs

Styrelsemöte

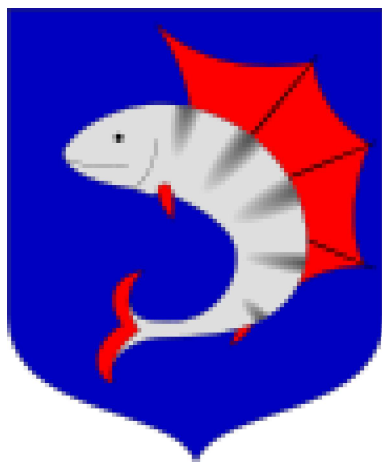
nr 6

11.10.2023

BILAGA 95

Avgifter och taxor

2024



Käkars kommun

Behandlad av kommunstyrelsen §
Godkänd av kommunfullmäktige §

Innehåll

Påminnelseavgift	4
Fotokopior	4
Färgkopior	4
Laminering	4
Kökar info	4
Kollektivtrafik	4
Kyllagret, Harparnäs	4
Grundskolan och Barnängen	5
Gymnastiksalen, klassrum samt övriga rum	5
Gymnastiksalen	5
Matsal	5
Slöjdsalen	5
Fotolabbet	5
Barnängen	5
Barnomsorg, förundervisning och fritidsverksamhet	6
Taxan	7
Syskonrabatt	8
Inskolning	8
Förundervisning	8
Fritidsverksamhet (eftis)	8
Avgifterna för tillfälliga barn i vård	9
Uppbärs inte	9
Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg	9
Tillfällig barndagvård (högst 1 månad) för icke fast bosatta	9
Månadskostnad för utomstående kommuner	9
Nyinflyttade familjer	9
Stängning av dagis	9
Avvikelser från den fasta månadsavgiften	10
Då barnomsorgen börjar eller upphör	10
Övrigt	10
Exempel	10
Biblioteket	11
Byggnadsnämnden	11
Avgifter för byggnadslov	11
Vatten- och avloppsverket	14
Vatten	14
Avlopp	14
Äldreomsorgen	14
Allmänna principer	14
Justeringar	14
Nedsättande av avgift	14
Tillfällig hemservice	15

<u>Tillsynsavgift</u>	15
<u>Tillfälligt boende</u>	15
<u>Dagvårdsavgift</u>	15
<u>Avlastning närståendevårdare</u>	15
<u>Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)</u>	15
<u>Hemserviceavgifter</u>	15
<u>Vårdklass</u>	16
<u>Avgifter för stödservice</u>	16
<u>Anvisningar om tillämpningen</u>	17
<u>Taxa för övriga avgifter</u>	17
<u>Hyror för Sommarängen och Sommarlängan</u>	17
<u>Kostnad för KST och externa kunder</u>	18

exkl. moms inkl. moms

Påminnelseavgift

Utöver lagstadgad förseningsränta 5,-

Fotokopior

A4 upp till 50 ex	0,60	0,74
A4 över 50 ex	0,30	0,37
A3	1,-	1,24
Förstoringar, förminskningar	1,50	1,86
Tillägg för bestyrkta kopior	1,-	1,24
Ideella föreningar i kommunen	0,10	0,12

Färgkopior

A4 upp till 50 ex	1,20	1,49
A4 över 50 ex	0,60	0,74
A3	2,-	2,48
Förstoringar, förminskningar	3,-	3,72
Ideella föreningar i kommunen	0,20	0,25

Laminering

Inplastning av handlingar i A4 format 3,- 3,72

Kökar info

Kommuninvånare och föreningar i kommunen 0,-

Företag och samfund i Kökar

Helsida	25,-	31,-
Per spaltmillimeter	0,15	0,19

Företag, samfund, personer och föreningar utanför Kökar

Helsida	50,-	62,-
Per spaltmillimeter	0,30	0,37

Prenumeration per år 36,- 39,60

Kollektivtrafik**Ersättningar som uppbärs av resenärerna**

Längs rutten 2,-

Avvikelse från rutten 2,-

Rutten är: Vålö vägskäl – Harparnäs (landskapsvägen)

Kyllagret, Harparnäs

Innehavaren är personligt ansvarig för nyckeln, nyckel hyrs endast ut åt privatpersoner i icke-kommersiell verksamhet samt till företag registrerade på Kökar

Årsavgift, kyllager	100,-	124,-
Hyra kyllager, 7 dagar eller mera, per varje 7 dagars period	30,-	37,20
Årsavgift för företag som inte är registrerade på Kökar	400,-	496,-

Grundskolan och Barnängen

Gymnastiksalen, klassrum samt övriga rum (gym. sal inkl. duschrum, omklädningsrum)

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser / tillfälle första timmen	15,-
per tilläggstimme	5,-
Terminsavgift för privatpersoner en timme per vecka	33,50
två timmar per vecka	59,-
fler än två timmar per vecka	83,50
engångsavgift (per person och timme)	2,50

Gymnastiksalen (med tillgång till matsal och hemkunskapskök)

Tex över veckoslut (per person och dygn)	5,-
--	-----

Matsal

Organisationer / enskilda per möte	33,50
------------------------------------	-------

Slöjdsalen (inkluderar användning av alla verktyg)

Per timme	20,-
-----------	------

Fotolabbet (material ingår inte)

Organisationer som hyr kontinuerligt första timmen	11,-
per tilläggstimme	4,-

Barnängen

per dygn	35,-
per timme	15,-

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser / tillfälle första timmen	15,-
per tilläggstimme	5,-

- vid iordningställande och undan plockning av utrymmen debiteras 25,- per timme när hyresgästen inte själv gör det
- för Hem och Skolas, Skunks, 4H-distriktsmöten, samt klassmöten uppbärs ingen hyra
- ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade när de ordnar verksamhet för Kökarbor
- hyresfri användning får inte leda till kostnader för skolan, uppstår kostnader ersätts de av den som förorsakat dem
- vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än tex ett veckoslut kan hyra fastställas enligt ett särskilt beslut av bildningsnämnden
- lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning
- ordinär städning sköts av skolans lokalvårdare
- en ansvarig person skall finnas som sköter öppning och stängning samt ansvarar för att lokalerna lämnas i vårdat skick
- ifall slarv uppdragas med städning mm har bildningsnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet

Barnomsorg, förundervisning och fritidsverksamhet

Hänvisning: landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) och (2022:55) kapitel 5

- i enlighet med 24 § ska barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12
- kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen

Utdrag ur lagstiftningen

Taxa § 21

- kommunen ska fastställa en taxa för den avgift som barnets vårdnadshavare ska betala för barnomsorgen enligt bestämmelserna i 22 §
- taxan ska avse årets alla månader
- en kommun kan besluta om avgiftsfria månader eller om helt avgiftsfri barnomsorg

Avgiften § 22

- avgiften för heltidsomsorg är högst 240,- per barn och månad med beaktande av familjens storlek
- barnomsorgsavgiften för halvtidsomsorg får vara högst 60 % av avgiften för heltidsomsorg dvs max 144,- per barn och månad

Avgiftsfrihet § 23

Barnomsorgsavgift uppbärs inte

- under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång
- för rehabiliterande barnomsorg som ges enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpningen av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda
- för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt
- under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen om detta enligt bestämmelserna i 19a §

Beräkning av avgiften, justeringar av denna och skyldighet att lämna uppgifter om inkomster § 24

Avgiften fastställs enligt denna paragraf

- vårdnadshavaren är skyldig att informera kommunen om familjens förvärvs- och kapitalinkomster och kommunen har rätt att få de verifierat som behövs
- utgående från detta fastställer kommunen årligen barnomsorgsavgiften
- om inkomsterna därefter varaktigt ändras med minst tio procent ska vårdnadshavaren informera kommunen, som då ska fastställa en ny barnomsorgsavgift

Inkomster som beaktas då avgift fastställs § 25

Som avgiftsgrundande inkomst räknas

- den inkomst som barnet har
- den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har
- om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll har

Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid

Inkomster som inte beaktas då avgiften fastställs

- § 26 Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte
- barnbidrag
 - handikapp bidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
 - barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
 - bostadsbidrag
 - kostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
 - stöd som avses i militärunderstödslagen
 - studiestöd
 - stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning
 - rehabiliteringspenningsförmåner
 - sysselsättningsstöd
 - studiestipendier
 - stöd för närståendevård
 - stöd för vård av barn i hemmet
 - familjevårdararvode

Definitioner

- § 28 Heltidsomsorg Barnomsorg som i medeltal överstiger 35 timmar per vecka
- Halvtidsomsorg Barnomsorg som i medeltal uppgår till högst 25 timmar per vecka

Eftersom avgiften uppbärs per månad är en månad en naturlig utjämningsperiod (står i lagens detaljmotiveringar)

- till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet
- till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare
- till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll

Tillämpning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt med hänvisning till 23 § LL om barnomsorg och grundskola. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel

Taxan

Avgiften skiljer mellan hel-, deltids (80 %) och halvtidsomsorg enligt följande

Heldagsomsorg max 230,- (över 35 h/v)	Deltidsomsorg max 184,- (80 %) (25 - 35 h/v)	Halvdagsomsorg max 138,- (60 %) (max 25 h/v)
---	--	--

Inkomstgränserna är som följer

Familjens storlek	Nedre inkomstgräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger maxavgift (230,-)
2	1 248,-	11,5	3 248,-
3	1 456,-	9,4	3 902,80
4	1 664,-	7,9	4 573,40
5	1 872,-	7,9	4 783,40
6	2 080,-	7,9	4 991,40

exkl. moms inkl. moms

Familjestorlek enligt avgiftssystemet	Inkomst-euro/månad	Högsta avgifts-procent	Inkomst som ger maxavgift 230,-/månad	Inkomst som ger avgift	Max-avgift	Minimi-avgift
2	1248,-	11,5	3248,-	1334,95	230,-	10,-
3	1456,-	9,4	3902,81	1562,40	230,-	10,-
4	1664,-	7,9	4575,39	1790,60	230,-	10,-
5	1872,-	7,9	4783,39	1998,60	230,-	10,-
6	2080,-	7,9	4991,39	2206,64	230,-	10,-
Maxavgift	heldag över 35 timmar/vecka (enligt lag max 240,-) deltid 25 – 35 timmar/vecka halvdag i medeltal högst 25 timmar/vecka					230,- 184,- 138,-

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal barnomsorg ges syskonrabatt. Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1). Syskonrabatten är 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 50 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Inskolning

Avgiftsbelagd från första dag som barnet börjar sin inskolning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar i grundskolan. Den avgiftsfria förundervisningens timmar dras av från barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg eller halvtidsomsorg enligt en formel. Om barnet har en heltidsomsorgsplats ska det avgiftsfria timantalet dras av från 7 gånger antalet verksamhetsdagar vilket är det minsta timantalet per månad för heltidsomsorg. Om barnet har halvtidsomsorg ska det avgiftsfria timantalet dras av från 5 gånger antalet verksamhetsdagar.

Fritidsverksamhet (eftis)

Fritidsverksamheten följer läsårets arbetsdagar för grundskolor. Verksamheten är lagstadgad. Kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.

Vårdnadshavaren har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar

- för ett barn som går i årskurs 1 och 2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande
- för ett barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt
- för en studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning, med beaktande av den studerandes behov
- för ett barn i behov av särskilt stöd bedöms vara i behov av fritidsverksamhet

Avgiften för eftermiddagsverksamhet under skolans arbetsdagar är ett fast belopp per månad och baserar sig på 50 % av en heltidsavgift vid daghemmet under skolterminerna, dvs 115,- som divideras med divisor 20 dagisdagar / månad

Eftis avgiften blir de nyttjade dagarna x dagisavgiften. Med maxtaxa 115,- blir avgiften 5,75 per dag för eftisvård. Skulle timantalet överskrida 5 timmar per dag, blir avgiften uträknad efter antal timmar per dag

Avgiften betalas för de dagar föräldrarna eller vårdnadshavaren anmält att barnet är i behov av eftis. Avgiften betalas även för de dagar barnet är frånvarande om föräldrarna anmält att barnet skulle ha en eftis dag

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

Med "tillfälliga barn i vård" avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dagar/månad. För tillfällig dagvård får en avgift bestämmas som kommunen fastställer

Heldag (mer än 6,5 timmar)	12,- / dag
80% dag (högst 6,5 timmar)	10,- / dag
Halvdag (högst 5 timmar)	7,- / dag

Uppbärs inte

Avgift som är mindre än 10,- för ett barn uppbärs inte

Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg

- kommunen ska ordna barnomsorg för de barn för vilka kommunen är hemkommun enligt lagen (FFS 201/1994) om hemkommun
- kommunen ska ordna barnomsorg också för barn som till följd av sina vårdnadshavares arbete, studier eller motsvarande skäl är bosatta i kommunen trots att barnet inte har någon hemkommun på Åland eller barnets hemkommun är en annan kommun enligt lagen om hemkommun
- av särskilda skäl ska kommunen tillhandahålla barnomsorg för andra barn som vistas i kommunen

Tillfällig barndagvård (högst 1 månad) för icke fast bosatta

- avgiften per barn och vårddag är 25,- oberoende av längden på vårddagen
- åtminstone ett Kökars barn bör vara inskrivet för barnomsorg ifrågavarande dag och tidpunkt för att barnomsorg ska beviljas
- personalkostnader och andra kostnader får inte öka pga. arrangemanget (undantag måltidskostnader)
- gruppstorlekar och övriga bestämmelser får ej överskridas
- barnet bör ha barnomsorgsvana
- avgift för inskolningsdagar
- konkreta vårdplatser får ej erbjudas före de egna gruppstorlekarna klarnat

Månadskostnad för utomstående kommuner

En beräkning av bruttodygnspriset per plats inom barnomsorgen har gjorts på basen av 2022 års bokslut

Beräkning av månadskostnad är uträknad enligt Barnängen samt centralkökets verksamhetskostnad

Månadskostnad för utomstående kommuner är 1680,- per månad

Nyinflyttade familjer

Gratis barndagvård under 4 månader från inflyttning till kommunen förutsatt att barnet är skrivet på Kökar vid nästföljande årsskifte

Stängning av dagis

Dagiset kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k. "klämdagar"

För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga. lågt barnantal ges avdrag på barnomsorgsavgiften för ifrågavarande dagar

Dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad pga. semesterledighet

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag

- om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift för den månaden
- om barnet är frånvarande på grund av sjukdom sammanhängande mer än 10 verksamhetsdagar per kalendermånaden betalas halv månadsavgift mot uppvisande av läkarintyg
- om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under 20 verksamhetsdagar i följd alla dagar, betalas halva månadsavgiften, denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till barnomsorgen

Då barnomsorgen börjar eller upphör

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget, dock högst för 11 månader

Juli månad är avgiftsfri

Om barnet är frånvarande sammanhängande minst 20 verksamhetsdagar utöver juli månad under perioden juni – augusti får familjen en extra avgiftsfri månad. Om detta skall meddelas senast 31.3 Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, divisor 20

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt 1 månad för behovet av barnomsorg beräknas upphöra

Övrigt

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut

Om familjen inte lämnar löne- och andra intyg inom utsatt tid debiteras maximiavgift som inte betalas retroaktivt tillbaka

Debetsedel för senast fastställda beskattning ska lämnas av alla familjer

En kalkylerad semesterpenning uträknas om inte en sådan framgår ur löneintyget

Semesterpenningen kalkyleras då till 5% av den totala löneinkomsten

Familjen ansvarar för att intyget är fullständigt ifyllt

Anmälan om missnöje med fastställd barnomsorgsavgift ska senast 14 dagar efter delfåendet skriftligen riktas till bildningsnämnden

Exempel

Exempel 1

En familj bestående av två vuxna och två barn. Båda barn nyttjar heldagvård. Föräldrarnas brutto inkomster totalt 2500,-/mån
Uträkningen blir då följande;

$2500,- - 1664,- = 836,- \times 7,9\% = 66,04$ i dagisavgift för det yngsta barnet
Kostnaden för följande barn blir 52,83

Exempel 2

En familj bestående av två vuxna och tre barn. Barnen nyttjar heldagsvård. Föräldrarnas bruttoinkomst totalt 5000,- / mån
Uträkningen blir följande;

$5000,- - 1872,- = 3128,- \times 7,9\% = 247,11$
Maxtaxa 230,- för det yngsta barnet, andra barnet 184,- samt för tredje barnet 115,- i barnomsorgsavgift

Biblioteket

Ersättning vid borttappad bok		
Vuxenbok (inkl. ljudbok)		30,-
Om det handlar om ett dyrare verk, kan biblioteket kräva ut en högre summa		
Barnbok (inkl. ljudbok)		17,-
Om det handlar om ett dyrare verk, kan biblioteket kräva ut en högre summa		
Pocketbok		10,-
Fjärrlånebok		55,-
Tidskrift		9,-
Film		50,-
CD		25,-
Fjärrlån av bok		7,-
Laminering A4	3,-	3,72,-

Byggnadsnämnden

Avgifter för byggnadslov

Denna taxa är uppgjord med stöd av kommunallagens § 13, plan- och bygglagens § 99 samt viteslagen. Avgifterna bestäms enligt de avgifter som är gällande den dag tillståndsbeslutet fattas eller myndighetsbeslutet utförs

Fristående småhus

1. Egnahemshus	614,80
2. Parhus	795,-

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Fritidshus

1. Fritidsbostad	720,80
2. Bastu, gäststuga max 15 m ²	551,20
3. Bastu, gäststuga över 15 m ²	720,80
4. Uthyrningsstuga	720,80

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Då fler uthyrningsstugor byggs efter samma ritning, i grupp och kan granskas samtidigt, erläggs full avgift för en stuga och till hälften nedsatt avgift för de övriga stugorna

Mindre byggnader samt om- och tillbyggnader o.d.

296,80

1. Personbilsgarage högst 60 m ²	
2. Byggnad av tillfällig byggnad, för iståndsättande av byggnad som brunnit eller skadats på annat sätt	
3. Väsentlig ändring av inre konstruktioner eller andra sådana konstruktioner som kan jämföras med nybyggnad	
4. Fasadändring som kräver bygglov	
5. Ändring av bärande konstruktion som icke kan anses som nybyggnad	
6. Oisolerade hallar med fasadduk eller dylikt	
7. Extra granskning av ritningar tillkommer	0,85 / m ²
8. Granskning av ritningar samt förrättande av föreskrivna syner för ombyggnad och / eller tillbyggnad	1,27 / m ²

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 3 st. syner på arbetsplatsen

Offentliga byggnader, våningshus samt hus med fler än två lägenheter och härbergeringslokaler

1 007,-

+0,64 / m²

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Ekonomibyggnader och personbilsgarage för byggnad större än 250 m² tillkommer

	1,27 / m ²
1. Ekonomibyggnad och personbilsgarage större än 60 m ²	402,80
2. Båthus	445,20
3. Maskinhall	402,80
4. Lagerbyggnad / förrådsbyggnad	402,80
5. Frukt & grönsakslager	402,80
6. Husdjursbyggnader	402,80
7. Gårdsverkstad	402,80
8. Gårdsvärmecentral	402,80

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 3 st. syner på arbetsplatsen

Industribyggnader och därmed jämförbara byggnader

1187,20
+0,64 / m²

1. Industrihallar
2. Spannmålstorkar
3. Byggnader för småindustri

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende samt 5 st. syner på arbetsplatsen

Övrig byggnadsverksamhet, mer omfattande

689,-

1. Nöjespark, idrottsplats, campingplats
2. Skjutbana, motorbana avsedd att vara tillgänglig för allmänheten eller sammanslutning av privatpersoner
3. Småbåtshamn med plats för mer än 10 båtar
4. Vindkraftverk avsett att betjäna fler än 3 hushåll
5. Fast angöring av fartyg eller anläggning på vatten som för en tid över 2 månader om avsikten är att använda dessa som bostad eller liknande ändamål

Nyinstallation av eldstad, rökkanal eller hiss i byggnad och eldstadsändring som kräver nytt kanalsystem

200,34

Ingår: granskning av ritningar, förberedande av ärende samt 1 st. kanalsyn på arbetsplatsen

Anmälan (PBL § 67a, § 69)

106,-

1. Tillbyggnad om högst 25 m²
2. Komplementbyggnad om högst 25 m²
3. Övriga byggnationer enligt PBL § 67a
4. Rivningsanmälan

Ingår: granskning av ritningar, platssyn, förberedande av ärende

Tillkommer: förrättande av syner

68,90

Övrig byggnadsverksamhet, mindre omfattande

190,80

1. Fast cistern eller liknande med volym över 10 m³
2. Pool utomhus med volym överstigande 10 m³
3. Mast med en höjd överstigande 25 m
4. Plank eller mur med en höjd överstigande 1,5 m om planket eller muren placeras närmare grannen rå än 5 m

Ingår: granskningar av ritningar, platssyn, förberedande av ärende

Tillkommer: förrättande av syner

68,90

Brandsyneverksamhet, avgift per syn

1. För genomgång och godkännande av ritningar	0,23 / m ²
2. Eldstad / rökkanalsyn	68,90
3. Brandsektioneringsyn	68,90
4. Ibruktagningsyn	68,95
5. Slutsyn	68,90

Taxor för avloppstillstånd

1. Vattentoalett och bdt-vattenanläggning	222,60
2. Infiltration-markbädd (enbart för bdt-vatten)	127,20
3. Kretsloppsanpassad toalett	169,60
4. Ombyggnad av avloppsanläggning	180,20
5. Ändring av avloppstillstånd	42,40
<i>Avgifterna gäller för en enhet om ett hushåll (5 pe), för större anläggningar tillkommer avgift / pe räknat från den 6:e pe</i>	15,90

Samlingslokal och samlingsområde

1. Handläggning av intyg för samlingslokaler	127,20 +1,06 / m ²
--	----------------------------------

Ingår: granskningar av ritningar, platssyn, förberedande av ärende

Tillkommer: förrättande av syner 68,90

Övriga avgifter kring bygg- och miljöstillstånd

1. Utstakning av byggnadsplats varvid samtliga kostnader därför erlagges av sökande (ingår ej i tidigare taxa för egnahemshus eller fritidsstugor)	190,80
2. Förlängning av giltighetstiden för bygglov	106,-
3. Ändring av användningen av byggnad eller del därav, för väsentlig annat ändamål än den använts eller enligt byggnadslovet avsett att användas	190,80
4. Ritningsändring för beviljat bygglov	106,-
5. Hörande av rågrannar enligt PBL	84,80
Tillkommer: avgift / granne	10,60
6. Kungörelser enl. plan- och byggnadslagen debiteras till självkostnadspris	
7. Syn som förrättas under byggnadstiden	68,90
8. Byggnadssyn förrättad utöver ordinarie arbetstid	137,80
9. Återtågande av tillståndsansökan som redan beretts eller tagits beslut om	63,60
10. Om sökanden yrkar på att nämnden håller ett extra insatt möte	795,-
11. Utlåtande	84,80
12. Förhandsutlåtande som behandlas av nämnden	159,-
13. Jordbyggnadsarbete som förändrar landskapet	265,-
14. Övriga beslut och undantagstillstånd med stöd PBL	159,-
15. När sökande anhåller om att få inleda med byggarbeten innan lovet vunnit laga kraft är tilläggsavgiften 20 % av bygglovsavgiften	
16. Syn på holmar som där kommunen står för båttransport	106,- / tim.

Avgifter vi förseelser och byggbrott

1. Grunden gjuten utan förrättad utstakningssyn eller armeringssyn	127,20
2. Bärande stomkonstruktioner täckta av ytmaterial utan stomsyn	127,20
3. Ibruktagning av byggnad utan ibruktagningssyn eller slutsyn	127,20
4. Byggande utan tillstånd som kräver bygglov (Behandlingsavgift är minst dubbel bygglovsavgift och högst tredubbel)	
5. Byggande utan tillstånd var nämnden beslutar om rivning av byggnad	233,20
6. Avbrytande av arbeten pga. att arbeten inletts före tillståndets villkor uppfyllts	127,20
7. Byggande inletts utan ansvarig arbetsledare varpå arbeten måste avbryts	127,20
8. Byggnationen som överskrider det som beviljats och ansökan om ändring kunnat beviljas	233,20
Tillkommer: avgift	2,12 / m ²

Avgifter för beslut om tvångsmedel

1. Förordnande om avbrytande av arbete som en tjänsteinnehavare utfärdar samt beslut av nämnden huruvida förordnandet förblir i kraft eller ej	127,20
2. Beslut av nämnden om att inom utsatt tid rätta till vad som gjorts eller försummats	127,20
3. Beslut om föreläggande av vite	127,20
4. Beslut om hot av tvångsutförande	127,20
5. Beslut om utdömmande av vite	127,20
6. Beslut om verkställighet av tvångsutförande	127,20

Övriga bestämmelser

1. Ovannämnda avgifter uppbäres vid utgivande av bygglov eller annat av nämnden beviljat tillstånd. Extra syner som ej angivits i beslut debiteras skilt
2. Ifall ansökan rörande bygglov eller annat tillstånd förkastas, är sökande icke skyldig att erlagga för granskning av ritningar föreskriven avgift
3. Byggherren är ej skyldig att utöver ovannämnda avgifter erlagga ersättning för i samband med tillsynen över byggnadsarbetet tillhandahållen byggnadsrådgivning och ej heller skyldig att ersätta av tillsynen över byggnadsarbetet förorsakade resekostnader och dagtraktamenten
4. Byggherren äger rätt att utan lösen erhålla protokollsutdrag, intyg eller annan handling rörande granskning av ritningar, förrättande av syner eller övriga åtgärder, vilka nämnts i denna taxa
5. om åtgärd enligt bygglovet inte förverkligas kan byggherren inom tre år från det att byggnadslovet beviljats anhålla om att bygglovsavgiften återbetalas till den del avgiften överstiger 100,-
6. Kopiering av handlingar enligt kommunens allmänna taxa

Vatten- och avloppsverket

Vatten

Anslutningsavgift 40 mm ledning	1 908,-
Per anslutningspunkt	500,85

Anslutningsavgifter omfattar en bostadslägenhet. För byggnader med flera bostadslägenheter skall en avgift per lägenhet erläggas för varje därpå följande lägenhet eller anslutningspunkt

Grundavgift per år	136,94	169,81
Kubikmeterpris	2,41	2,99

Avlopp

Anslutningsavgift till självfall	2 120,-
Per anslutningspunkt	667,80

Anslutningsavgift med egen pump	1 558,20
Per anslutningspunkt	333,90

Kubikmeterpris för anslutna	3,78	4,69
Septikslam från slutna system per m ³	14,47	17,94
Septikslam från 3-kammarbrunn per m ³	35,62	44,17

Äldreomsorgen

Allmänna principer

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912)

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av servicen

Justeringar

Hemservice-, service- och vårdavgiften fastställs för ett år åt gången. Avgiften kan justeras under året vid förändrat vårdbehov eller då inkomsten förändras väsentligt minst 10 %. Avgifterna indexjusteras regelbundet vartannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex och arbetspensionsindex och vad som föreskrivs i lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården

Nedsättande av avgift

Kökars kommun
Avgifter och taxor 2023

Klienten anhåller / ansöker om avgiftsnedsättning om avgiften leder till behov av utkomststöd

Tillfällig hemservice

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång per vecka / besök. För tillfällig hemservice kan tas ut en skälig avgift som kommunen bestämmer

För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,-. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,-. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte

Tillsynsavgift

Tillämpas om klienten inte har annan hemservice

Droppning av ögondroppar (upp till 4 ggr per dygn)	7,50
Hjälp med stödstrumpor (morgon och/eller kväll)	7,50
Fast avgift per gång	2,-

Tillfälligt boende

Periodplats / korttidsvård på ESB boendet Sommarängen tillämpas för en tid om max 20 dygn under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning, därefter görs en ny bedömning. I dygnavgiften, 22,80 ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm

Dagvårdsavgift

Avgiften för en person som får dagvård på ESB boendet Sommarängen är 15,- / dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider

Avlastning närståendevårdare

Enligt lagstadgad rätt till ledighet 5 dygn / månad. 11,60/avlastningsdygn. Kan ännu ändras till 0,- i och med nya lagförslag till klientavgiftslag

Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)

Avgiften för ESB består av 4 delar

- Grundavgift: 25,- / månad
- Serviceavgift per månad enligt avgiftstabell för hemservice vårdklass C 35 % av klientens bruttoinkomster efter avdrag på 598,- (för 1 person)
- Måltidsavgift: 11,50 / dygn
- Hyra (el, och vatten ingår) enligt 7,90 / 40 m²

Detta ingår i avgiften för effektiverat serviceboende

- Grundavgift klädservice, städning, tvätt och städmedel, wc papper
- Serviceavgift avgift för all vård och omsorg dygnet runt
- Måltidsavgift räknas per dygn och inkluderar alla måltider
- Hyra el, vatten, värme och sophantering ingår samt del i gemensamma utrymmen
- Möbler säng, madrass och nattduksbord

Hemserviceavgifter

För fastställande av avgift gäller bestämmelserna i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Personer som erhåller regelbunden hemservice, minst ett planerat besök i veckan, debiteras en månadsavgift som baserar sig på hushållets skattepliktiga (bruttoinkomster) och skattefria inkomster samt personantalet i familjen. Avgiften bestäms enligt

Kökars kommun

Avgifter och taxor 2023

servicen kvalitet om omfattning samt enligt klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Ett debiterbart besök är 30 minuter

Vårdklass

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i vårdklasser enligt följande

Vårdklass	Vårdbehov
A	1 – 3 besök/vecka
B	4 – 7 besök/vecka
C	8 eller fler besök/vecka

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande

Avgiftstabell

Antal personer	Bruttoinkomstgräns	Vårdklass A	Vårdklass B	Vårdklass C
1	598,- / månad	17 %	26 %	35 %
2	1 103,- / månad	11 %	16 %	22 %
3	1 731,- / månad	9 %	13 %	18 %
4	2 140,- / månad	7 %	11 %	15 %
5	2 591,- / månad	6 %	10 %	13 %
6	2 976,- / månad	5 %	8 %	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 356,- och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person. Alla boende på Sommarängen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med vårdklass 3. Vårdklass 3 innebär obegränsade besök för personalen på serviceboendet. Avgiften räknas fram på följande sätt; fribeloppet är 598,- /månad (för en person). Om inkomsterna är under det beloppet blir det ingen avgift. För den inkomsten som överstiger fribeloppet betalas en procentuell avgift som beror på hur mycket hjälp man får. För hushåll med flera personer där personerna bor åtskilt (ex. Den ena hemma och den andra på Sommarängen) och bara den ena personen behöver hemservice beräknas grundavgiften skilt för den person som behöver hemservice. För personer i samma hushåll som bor tillsammans fastställs en avgiftsklass oberoende av om vårdbehovet för personerna är olika. Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget. Hemservice avgiften debiteras en gång per månad. Minimavgiften för regelbunden hemservice är 20,- / månad.

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem dagar dvs avdrag från den sjätte dagen. Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna. Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår i en hel månad uppbärs ingen avgift.

Avgifter för stödservice

Tvätt/kg för utomstående	6,-
Bad, per person/ utomstående	5,-
Trygghetslarm för klient på Sommarängen	10,-/månad
Trygghetslarm i eget boende/Sommarlängan	20,-/månad
Fiberavgift för boendes på sommarängen/Sommarlängan	5,-/månad

Fiberns totala kostnad fördelas mellan verksamhetens enheter och hyreslokaler.

Måltidsservice

- Klient person som får regelbunden hemservice
- Pensionär person som fyllt 65 år eller sjukpensionär och förbeställd lunch
- Gäst övriga förbeställda (tex boendes besökare)
- Hemtransport lunch som packas i kyllåda och förs hem till klienten

exkl. moms inkl. moms

Morgon/kvällsmål	klient		2,50
Lunch på SÄ	pensionär		7,50
Lunch på SÄ	gäst	10,50	11,97
Lunch hemtransport*	klient		9,-
Lunch hemtransport*	gäst	12,50	14,25
Kaffe med tilltugg	klient		2,50
Kaffe med tilltugg	gäst	2,50	2,85
Helpension	klient		11,50

* K: Tjänsten är vårdbehovsbaserad

* G: Endast till hushåll där klient samtidigt beställt hemtransport

Lunchpriset för personal på Sommarängen motsvara kostförmånens beskattningsvärde och justeras årligen i enlighet med skatteförvaltningens beslut.
Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett kalenderdygn eller flera. Avbrott i avgiften görs endast för hela kalenderdygn.

Måltid för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice, exempelvis vid palliativ vård.

per dygn	3,50
per månad	105,-

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden.

Taxa för övriga avgifter

Hyrning av lokal på Sommarängen	10,-/dygn
---------------------------------	-----------

Ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade vid ordnande av verksamhet för Kökarbor. Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning tas en taxa om 10,- per dygn. Uppstår oförutsedda utgifter, ersätter den som förorsakat dessa. Lokalitetserna skall återställas i ursprungligt skick efter användning. I övrigt enligt kommunens riktlinjer.

Hyror för Sommarängen och Sommarlängan

Justering enligt konsumentprisindex för Åland april 2022 = 5,3 %. Hyror omfattas inte av mervärdesskatt.

Sommarängens serviceboende (7,90 m ²)	m ²	hyra
Rum 1-11	40	316,-

Vilket inkluderar el/vattenavlopp/fri bastu samt avfallshantering.

Sommarlängans lägenheter (7,90 m ²)	m ²	hyra
Lgh 1	40	316,-
Lgh 2	40	316,-
Lgh 3	40	316,-
Lgh 4	52	410,80

Vilket inkluderar vattenavlopp/varmvatten/avfallshantering samt kalfförråd.
Elkostnad tillkommer hyresgästen.

exkl. moms inkl. moms

Kostnad för KST och externa kunder

Köp av timbaserad hemtjänst för KST	39,50/timme
-------------------------------------	-------------

Bruttodygnskostnad för externa kunder	237,85
KST (påslag 8,5 %)	258,07

I priset ingår ej hyra

Styrelsemöte

nr 6

11.10.2023

BILAGA 96

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Föredragningslista för Kommunernas socialtjänst förbundsstämma

Sammanträdestid: onsdag 18.10.2023 kl. 13.00

Sammanträdesplats: Itiden

- § 11 Sammanträdet öppnande
- § 12 Val av mötesordförande
- § 13 Fastställande av röstlängd för sammanträdet
- § 14 Sammanträdet beslutförhet och laglighet
- § 15 Godkännande av föredragningslistan
- § 16 Val av protokolljusterare
- § 17 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026
- § 18 Arvodesstadga
- § 19 Effektivitetsrevisionen

Bilagor

1. Saltviks utlåtande budgetram 2024
2. Jomalas utlåtande budgetram 2024
3. Kumlinges utlåtande budgetram 2024
4. Lemlands utlåtande budgetram 2024
5. Brändös utlåtande budgetram 2024
6. Finströms utlåtande budgetram 2024
7. Vårdös utlåtande budgetram 2024
8. Eckerös utlåtande budgetram 2024
9. Hammarlands utlåtande budgetram 2024
10. Material till kommunernas budgetseminarium 31.5.2023
11. Jämförelse personalförmåner 2023
12. Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026
13. Arvodesstadga

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 11 Sammanträdets öppnande

Enligt Kommunallagen, § 40, öppnas sammanträdet av den ledamot som längst innehaft ett uppdrag i fullmäktige och denne leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 12 Val av mötesordförande

Stämman väljer mötesordförande.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 13 Fastställande av röstlängd för sammanträdet

Enligt grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. § 6 så har varje kommun en röst per påbörjat femhundratals invånare i respektive kommun per 31.12 året före.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 14 Sammanträdets beslutförhet och laglighet

Enligt grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. § 7 är förbundsstämman beslutfört, då minst två tredjedelar (2/3) av representanterna är närvarande och invånarantalet i de kommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner.

Enligt grundavtalet § 9 ska kallelse till förbundsstämman skickas elektroniskt till av medlemskommunen uppgiven e-postadress minst fjorton (14) dagar före stämman.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 15 Godkännande av föredragningslistan

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 16 Val av protokolljusterare

För justering av dagens protokoll utses två protokolljusterare.

Protokolljusteringen äger rum tisdagen den 24.10.2023 kl 10.00 i kommunalförbundets kansli på Skarpansvägen 30.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 17 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026

§ 86/FST 23.5.2023

Representanter från verksamhetsområdena presenterade sina förslag till verksamhetsförändringar vid förbundsstyrelsens budgetramseminarium 15.5.2023, se bilaga.

Kostnadsökning

Om KST går in för förvaltningens samtliga äskanden skulle det innebära en kostnadsökning om 3 461 000 euro, dvs 10,47 % jämf24.10ört med budget 2023. Som jämförelse är kostnadsökningen mellan ursprunglig budget 2021 och förvaltningens äskanden till budget 2024 14 %. Med tanke på att KST har en skuld när det gäller serviceutbud till klienterna samt att kostnadsökningen under åren varit blygsam skulle förbundsdirektörens föreslagna kostnadsökning om 9,72 % vara motiverad. I föreslagen kostnadsram sänks arbetsgivarens beräknade pensionsavgift från 17,86 % till 16,67 %, vilket utgör ca 200 000 euro. Lönebudgeten räknas om till att följa KEVAs budgeteringsanvisning där arbetsgivarens pensionsavgift har sänkts. Anvisningen hade inte kommit då lönebudgeten gjordes upp, varvid 2023 års pensionsavgift användes. Vidare föreslår förbundsdirektören att tjänsten som förmånshandläggare inte prioriteras under år 2024.

År	Euro	Ökning/minskning	
Budget 2021 enligt statistik innan nedskärningar	31 982 000		
Bokslut 2021	30 691 000	-4,04 %	jämfört med budget 2021
Bokslut 2022	31 288 000	1,95 %	jämfört med bokslut 2021
Budget 2023	33 056 000	5,65 %	jämfört med bokslut 2022
Budget 2024, förvaltningens äskanden	36 517 000	10,47 %	jämfört med budget 2023
Budget 2024, föreslagen ram	36 268 000	9,72 %	jämfört med budget 2023
		14,18 %	ökning budget 2021 till budget 2024 enligt förvaltningens äskanden

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Ökade krav

KST kan se att kraven ökar vad gäller så väl serviceformer som kvaliteten i den service som ges. Processer kring handläggning och utförandeverksamhet kontrolleras noggrannare.

Under 2024 träder det s.k. NIS2-direktivet i kraft. Detta innebär ökade krav på policys, processer och strategier kring cyber- och informationssäkerhet.

Avtalsenliga löneökningar

Avtalsenliga löneökningar är en kostnad som KST inte kan påverka. Dessa utgör en ökning på ca 1,8 % av verksamhetskostnaderna och ca 3,2 % av löner och lönebikostnader.

Färdtjänst/stöd för rörligheten

Ökningen av färdtjänstkostnaden på 400 000 euro i förvaltningens förslag går inte att påverka, såvida tjänsten nyttjas i samma utsträckning som idag. Klienterna nyttjar servicen mer än tidigare och troligtvis har ändringen av kollektivtrafikens taxa, som innebär att självriskan för färdtjänsten är 2,50 euro per enkelresa oberoende av resans längd, medfört ökade kostnader.

Den föreslagna kostnadsökningen om 15 Teur för stöd för rörligheten, baserat på dagens nyttjandegrad, kan KST påverka genom att försämra servicenivån för stöd för rörligheten, bland annat genom att göra inskränkningar i hur klienten får resa samt genom inkomstgräns och självrisk.

Boendeservice

Trots att Lagunen på Oasen öppnade 2022 med 7 platser och Mariegatan 13 öppnade 2023 med 13 platser så har KST en stor utmaning i att möta upp behovet av boendeservice. Planeringen av nya Svedgränd pågår, vilket kommer att minska på kön. Boendekostnaderna uppskattas öka med ca 1,2 Meur år 2024. Kostnaderna uppstår oavsett budgetmedel.

Klienter som beviljats boendeplats inom specialomsorgsprogrammet men som inte erhållit servicen är 20 individer. Personer som är identifierade och som inte ansökt om boendeservice men bedöms vara i behov av boendeservice i någon omfattning inom en 10-årsperiod är ca 39 till antalet. Insatsbehovet för dessa 39 personer går inte helt att bedöma i detta skede. Bedömningen är således att ytterligare 59 klienter är i behov av någon form av boendeservice inom en 10-årsperiod. Detta gäller endast specialomsorgens klienter, därtill behöver beaktas att andra klientgrupper kommer att behöva boendeplatser.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Det finns inget boende inom socialvården för personer med psykisk ohälsa som har så pass svår sjukdomsbild att de inte klarar av att bo självständigt trots omfattande insatser från tex psykiatrin och boendestöd. Det kommer dessutom alltid att finnas klienter som KST måste placera utanför Åland.

Boende enligt handikappservicelagen

Antalet klienter som är beviljade boende i enlighet med handikappservicelagen uppskattas till 25. Klienterna blir fler och blir kontinuerligt i behov av mer omfattande service. Servicen kan verkställas med en eller flera olika insatser, exempelvis hemservice, personlig assistans, närståendevård och stödtjänster. Servicen är avgiftsfri för klienten. Det skulle behövas 100 Teur till om kostnaderna blir på samma nivå som år 2022.

Hemservice

Behovet av hemservice ökar, antalet klienter (främst minderåriga) har ökat och anslaget behöver höjas för 2024. Den föreslagna ökningen om 100 Teur motsvarar ca 165 h/månad. Klienterna inom verksamhetsområdet funktionservice och sysselsättning utnyttjar ca 1 000 timmar hemservice per månad.

Avlastning

Många barn och unga har svåra funktionsnedsättningar och behöver omfattande service. Behovet av avlastning på Solkulla i Lemland är stort och för närvarande finns en kö till avlastningsplatserna. KST behöver garantera närståendevårdarnas rätt till lagstadgad avlastning. Inför budget 2023 minskades personalbudgeten på Solkulla. Personalresurserna behöver ökas inför år 2024. Antalet avlastningsdygn 2021 var 494 och 2022 var avlastningsdygnet 800. KST kan inte verkställa det som idag är beviljat. En målgrupp som inte tidigare har erhållit avlastning är barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Det behöver ske en utveckling av korttidsvården så att inte enbart familjer med barn inom specialomsorgen får denna avlastning.

Sysselsättning

Under 2023 öppnades en större enhet på Strandgatan. De mindre enheterna på Askuddsvägen, Kyrkvägen och Hamngatan har stängt eller kommer att stängas under året.

Under 2023 kommer 13 nya specialomsorgsklienter till KSTs sysselsättning. Inför år 2024 räknar KST med att ha 97 specialomsorgsklienter i sysselsättning samt 7 specialomsorgsklienter inom integrerat arbete. Eftersom KST gick in för en större enhet

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

på Strandgatan behövs ytterligare 2 heltidsanställda för att täcka personalbehovet för de nya klienterna. Om strukturen med små enheter skulle ha behållits hade KST behövt en ökning om 5,2 årsarbetare.

Det finns indikationer på att det kan komma nya klienter som behöver omfattande klienttransporter inom daglig verksamhet.

Arbetskonsulenten på Fixtjänst behöver utökas från 80 till 100 %. Arbetskonsulenten behöver ta ett större ansvar över skyddsarbetstagarna, och börjar även journalföra i enlighet med lagstiftning. I samband med att Fixtjänst tas över till KST kommer verksamheten att följa socialvårdslagstiftningens krav på ett tydligare sätt.

Den demensvård som finns idag riktar sig främst till äldre personer. Det finns ett antal unga individer på Åland som har drabbats av demenssjukdom. Service saknas och behöver utvecklas för denna klientgrupp. Arbetet behöver inledas med att noggrannare kartlägga behovet och hur servicen ska se ut. Servicen behöver se annorlunda ut eftersom de berörda befinner sig mitt i livet och är i behov av en annan typ av service än den äldreomsorgen kan bidra med. Föreslås att medel reserveras för att under senare delen av året kunna inleda meningsfull sysselsättning i någon form.

Hemmadagar

Löneanslaget för vårdare vid hemmadagar ströks i budgeten för 2023 och en del av anslaget bakades in i anslaget för vikarier. Detta visade sig vara en miss, då några boenden inom specialomsorgen har ett konstant behov av bemanning under dagtid och har anställda vårdare specifikt för detta. För att försöka klara budget 2023 har föreståndarna sett sig tvungna att utföra vårdaruppgifter, vilket har lett till överbelastning. Behovet av hemmadagar har visat sig öka av målgruppen som är tilltänkt till Nya Svedgränd i och med en ökad ålder och minskad ork. Detta behöver rättas till i budget 2024.

Social rehabilitering

Social rehabilitering är lagstadgad verksamhet, däremot är det öppet hur själva insatsen ges. Inom vuxensocialarbetet föreslås uppstart av en ny verksamhetsenhet inom socialvårdens sociala rehabilitering, då KST för närvarande inte har någon uppbyggd service inom området. Till verksamheten behövs två heltidsanställda socialhandledare. Rehabiliteringen föreslås att ges i verkstadsform/dagverksamhet (liten grupp bestående av 10–12 personer). Målgruppen består av långtidsarbetslösa, personer i socialt utanförskap och "vuxna hemmasittare". Verksamheten är avsedd för vuxna personer i åldern 18–65 (med fokusområde 30+) utanför studie- och arbetslivet och som behöver

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

speciellt stöd före studier, arbetsliv eller andra sysselsättningstjänster. Verksamheten ska erbjudas som ett komplement till övriga socialvårdstjänster/tjänster inom social rehabilitering, så som t.ex. stödperson, stödboende, hemservice och boendestöd, intensifierat individuellt stöd, metodhandledning, kontakt med Beroendemottagningen och/eller psykiatri samt övriga rehabiliteringstjänster (t.ex. via FPA). Projektunderstöd kommer att ansökas om från ESF i oktober.

Inom social rehabilitering föreslås att en ny tjänst som socialhandledare inrättas. Insatsen ska komplettera det övriga vuxensocialarbetet genom att kunna ge mer intensifierat stöd på fältet, utföra praktiskt klientarbete, hembesök, ledsagning, handledning och rådgivning med syfte att stärka den sociala funktionsförmågan, öka delaktighet och främja aktivering och sysselsättning, delta i utvecklandet av vuxensocialarbetets sociala rehabilitering, delta i bedömningar av servicebehov, vid behov fatta beslut om socialvårdstjänster etc. Socialhandledaren ingår i vuxensocialarbetets team och blir en förstärkande länk i nära samarbete med Beroendemottagningen, ÅHS, AMS och KST:s boendestöd.

Från och med 2023 kan även metodhandledning beviljas som en insats inom social rehabilitering.

Kön från verksamhetsområdena är ca 50 klienter. Det finns därför behov av flera metodhandledare. Av de 50 klienter som finns i kö är den största klientgruppen inom NPF och/eller psykisk ohälsa. Att insatsen ofta blir relativt lång beror på den tid det tar att skapa tillit och en fungerande samarbetsallians. Tidigare har endast klienter inom specialomsorgen erhållit metodhandledning. Metodhandledningen föreslås öka med 2 heltidsanställda under 2024.

Stödboende inom vuxensocialarbetet

Inför 2024 föreslås att KST hyr två lägenheter för att starta upp stödboende i form av "träninglägenheter". Stödboendet kan beviljas med målsättning att övergå till självständigt boende, till exempel efter avslutad placering inom missbrukarvården, frigivning från anstalt, klienter inom eftervården (18–25 år), vid hemlöshet eller andra liknande situationer. Stödboendet genomförs med beviljande av befintliga och kompletterande insatser inom KST, så som boendestöd, stödperson, metodhandledning, missbrukarvård, hemservice, deltagande i den nya dagverksamheten etc. Syftet är att klienten ska få en tillräcklig helhetsservice för att därefter möjliggöra övergång till självständigt eget boende. Socialhandledaren inom social rehabilitering har en viktig roll i stödboendets klientarbete, och det är därför en förutsättning att även tjänsten som socialhandledare inom social rehabilitering inrättas.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Behov av ytterligare personal

I budget 2024 föreslås de två tillfälliga tjänsterna som socialarbetare och socialhandledare inom området funktionservice och sysselsättning inrättas som ordinarie. Gruppen föreslås ytterligare utökas med en ordinarie socialhandledare på 100 %.

Under innevarande år finns en tillfällig plats vakant som mottagningsocialarbetare inom barnskyddet till följd av att inga behöriga socialarbetare sökte platsen. Verksamhetsområdet har stor tilltro till att platsen kan besättas om den vore ordinarie. Arbetsuppgifterna innefattar att fungera som mottagningsocialarbetare för ärenden som inkommer till tidigt stöd för barn och familj och barnskyddet, handha akuta ärenden som inkommer, omgående utreda de uppgifter som inkommer genom att träffa barnet och/eller föräldrar och kartlägga situationen samt att göra en bedömning huruvida en stödbehovsbedömning eller utredning om barnskyddsbehov ska inledas. Mottagningsocialarbetaren är en nyckelperson för att övriga socialarbetare ska kunna fokusera på sina klienter.

Under 2023 har tre ordinarie platser som socialhandledare på Tallbacken gjorts om från heltid till deltid (80 %), då deltidsvakanser är med ändamålsenliga för verksamheten. Detta medförde att det finns en otillsatt plats som 60 % (20 % + 20 % + 20 %) socialhandledare. För att förbättra möjligheterna att erhålla ordinarie socialhandledare på platsen föreslås den utökas med 20 %, vilket medför ytterligare en 80 % socialhandledare på Tallbacken. Vidare planeras för att ytterligare utveckla familjeboendets service till att också omfatta familjerehabilitering. Förslaget motiveras med att det under 1.1-30.4.2023 varit fortsatt stort tryck på Tallbackens tjänster. Klienterna inom vuxensocialarbetet har ofta en komplex och omfattande problematik som kräver intensivt och resurskrävande stöd. För att möjliggöra ett bättre och mer utvecklat socialarbete och social handledning, med syfte att öka klienternas självständighet, aktivering, sysselsättning och trygghet av egen försörjning föreslås att inrätta ytterligare en tjänst som förmånshandläggare. Inrättandet av tjänsten skulle innebära att en större del av det grundläggande utkomststödet som nu handläggs av socialarbetare/socialhandledare i stället kunde överföras till förmånshandläggaren. Inrättandet av tjänsten skulle även ge avdelningen bättre förutsättningar vid nuvarande förmånshandläggares frånvaro och ledigheter. Inom föreslagen budgetram finns inte medel upptaget för en förmånshandläggare.

Förebyggande arbete

En placering av barn utanför hemmet ska vara den absolut sista åtgärden. De barn som tidigare hanterades som barnskydd enligt barnskyddslagen ska enligt nya socialvårdslagen till största delen finnas hos tidigt stöd inom KST. Endast familjer med

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

behov av korrigerande åtgärder/stort stödbehov ska numera finnas inom barnskyddet. Detta innebär med största sannolikhet att vi är mitt i en puckel, dvs de barn som i dag är i tonåren har inte haft tillgång till samma stödpalett som barn som nu är små, vilket kan innebära att deras behov av barnskyddets stöd är större än vad kommande årskullars stöd kommer att vara. KST har fortfarande relativt många barn inom barnskyddet och många barn inom tidigt stöd. Det förebyggande arbetet börjar redan då bebisen är i magen och det berör hela samhället (kommuner med dagis, skola, sjukvård med mödravård, skolhälsovård, en aktiv fritid, stöd till föräldrarna etc). KST hoppas och tror att de familjer som nu stöds inom avdelningen tidigt stöd ska ha en låg tröskel att vid behov komma tillbaka om de behöver stöd igen. En av KSTs största utmaningar är att det finns klienter i tonåren där problematiken har funnits länge men de har kommit till KSTs kännedom för sent.

KST vill satsa mer på att rehabilitera klienter så att de inte har behov av en dyr vårdplats på sikt. Innan klienten får en dyr vårdplats skulle allt annat behöva vara prövat men då behöver också KST ha insatser att tillgå. Även rehabilitering är ett samarbete mellan många olika aktörer och resultatet blir bättre om klienten själv vill rehabiliteras.

Utan satsningar på social rehabilitering är risken försämrade välbefinnande och livskvalité, social exkludering och långvarigt beroende av utkomststöd. Det finns också risk för ökad utslagning och marginalisering, psykisk ohälsa/lidande, hemlöshet, kriminalitet och missbruk. Avsaknad av sysselsättning, struktur och rutiner i det dagliga livet kan även få konsekvenser för familjers och barns välbefinnande varvid insatser till vuxna även har ett viktigt förebyggande syfte för att förbättra levnadsvillkor, bryta sociala mönster och möjliggöra förändring och ökad stabilitet.

Med metodhandledning som en del av social rehabilitering vill KST lära ut färdigheter och hitta kognitiva hjälpmedel för att stöda personer, ofta med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, att klara det dagliga livet. Detta för att undvika psykisk ohälsa, ekonomiska problem och problem med att hantera föräldraskap. Inom specialomsorgen finns redan metodhandledningen som en insats.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

BUDGET 2024				
Driftskostnader	Äskanden			Förslag
Ökningar jämfört med budget 2023	Personal-	Övriga	Totalt	till
Belopp i 1 000 euro	kostnader	kostnader		ram
Social rehabilitering inom vuxensocialarbete	56	-30	26	26
Social rehabilitering, dagverksamhet	114	77	192	192
Stödboende inom vuxensocialarbete		34	34	34
Färdtjänst		400	400	400
Stöd för rörligheten		15	15	15
Hemservice inom funktionservice		100	100	100
Boendeservice för de som idag bor på Svedgränd	519	80	599	599
Boende psykisk ohälsa		429	429	429
Boendeplatser för klienter med omfattande vårdbehov		243	243	243
Boende enligt handikappservicelagen		100	100	100
Boendekostnader ESB => KST ESB Lagunen	59	-100	-41	-41
Vårdare Solkulla, justering/korrigerering	44		44	44
Klienttransporter daglig verksamhet		30	30	30
Sysselsättning demens		30	30	30
Arbetskonsulent Fixtjänst, utökning 20 %	9		9	9
Vårdare, Strandgatan (2 x 100 %, ej helår 2023)	58		58	58
Vårdare, hemmadagar (justering/korrigerering)	79		79	79
IT-kostnader		60	60	60
Personalförmåner		20	20	20
Metodhandledning	111		111	111
Socialhandledare Tallbacken, utökning 20 %	13		13	13
Förmånshandläggare, vuxensocialarbete 100 %	49		49	
Socialhandledare 100 %, funktionservice och sysselsättning	56		56	56
Övriga förändringar i personalkostnader	806		806	607
Totalt	1 974	1 487	3 461	3 212

FÖRBUNDSDirektörens Förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar att fastslå en budgetram år 2024 om 36 268 Teur i verksamhetskostnader.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå inför kommunernas seminarium en budgetram år 2024 om 36 268 Teur i verksamhetskostnader.

Styrelsen diskuterade utifrån följande aspekter:

- Volymökning
 - Stärka förvaltningen
 - Förebyggande arbete
 - Landskapsandelar
 - Effektivitetsrevision
-

§ 104/FST 04.07.2023

Vid budgetseminariet med kommunerna 31.5.2023 framkom följande synpunkter:

- kommunerna förväntar sig att KST bättre beskriver planåren 2025 och 2026
- det behövs en ny jämförelse av personalförmåner
- finns det något att skära ner på?
- möjlighet till ökade landskapsandelar?
- samarbete med andra aktörer inom administrativ service?
- effektivitetsrevisionen genomförs under hösten 2023
- förbundsstyrelsens beslut om ram till kommunerna för synpunkter och
- boende för klienter med psykisk ohälsa- tidigare erfarenheter

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar att fastslå en budgetram år 2024 om 36 268 Teur i verksamhetskostnader. De ovanstående synpunkterna från kommunernas rambudgetseminarium bereds till förbundsstyrelsen inför styrelsens budgetarbete. Förbundsstyrelsens beslut om ram skickas till kommunerna för kännedom/synpunkter.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt enligt förslag.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 143/FST 03.10.2023

Följande utlåtanden har inkommit från kommunerna gällande förbundsstyrelsens beslut om budgetram 2024.

- Saltvik (bilaga 1)

Kommunalförbundens budget bör bygga på deras budgetförslag, men kostnadsramen bör inte öka mer än i jämförelse med primärkommunerna. Kommunstyrelsens direktiv till kommunalförbunden är således att i sitt budgetarbete utgå från 2023 års budget, med beaktande av lönejusteringar 2024. Förbunden bör dock beakta att budgetramen för personal 2024 inte innehåller den utbetalade engångsersättningen för 2023.

- Jomala (bilaga 2)

Jomala skriver att ökningen är stor men att den i stora drag beror på lagkrav, volymökningar och kollektivavtalsenliga löneökningar. Jomala skriver att effektivitetsrevisionen skulle genomförts under våren men att den planeras genomföras hösten 2023. Jomala hoppas på att effektivitetsrevisionen kan ge konkreta förslag på var processer kan effektiveras. Jomala kommun har ungefär samma budgetomslutning och antalet anställda som KST men har betydligt mindre resurser inom såväl ledning som administration trots att uppgifterna är mer heterogena för en primärkommun än för ett kommunalförbund. Jomala skriver vidare att en genomlysning kan också komma att visa att vissa delar av organisationsstödet behöver stärkas medan andra kan minskas och uppgifterna delegeras nedåt i organisationen.

Kommunstyrelsen beslutar meddela Kommunernas socialtjänst k.f. att det är av stor vikt att förbundet arbetar aktivt och kontinuerligt med förbättringsarbete. Processer, styrning och organisation måste ses över så att organisationsstödet kostar så lite som möjligt så att det är möjligt att prioritera medelstilldelning till verksamheten för invånarna. Kommunstyrelsen önskar att förbundsstyrelsen för KST tar till sig behovet av att effektivisera ledning och administration och överväger omorganisering av förbundets ledningsstruktur.

- Kumlinge (bilaga 3)

Kommunstyrelsen sänder följande synpunkter till Kommunernas socialtjänst k.f.. Kumlinge kommuns budgetram för 2024 är samma som 2023 med endast en ökning om 2,5 % för löner. I och med det förutsätter Kumlinge kommun att kommunalförbunden i sin budgetbehandling följer samma linje.

Övriga synpunkter inför budgetbehandlingen att de stora ökningarna på boendeservice behöver presenteras mer i detalj och därmed planeras in 2025 eller 2026.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

- Lemland (bilaga 4)

Förbundsstyrelsen lyfter i beredningen fram att KST har en skuld när det gäller serviceutbud till klienterna samt att kostnadsökningen under åren varit blygsam. KST kan också se att kraven ökar vad gäller så väl serviceformer som kvaliteten i den service som ges. Den äskade kostnadsökningen är stor, men till stor del tycks den motiverad baserat på lagkrav, volymökningar och kollektivavtalsenliga löneökningar.

Kostnadsökningen är dock, trots motiveringen, ur Lemlands kommuns perspektiv mycket utmanande. Det är inte möjligt för Lemland i dagsläget att skapa kapacitet för en så kraftig kostnadsökning för ett av kommunens verksamhetsområden, eftersom det inte kan ske utan att det är på bekostnad av andra verksamhetsområden. I primärkommunerna måste de olika lagstadgade verksamheterna sättas i relation till varandra för att skapa en balanserad kostnadsnivå där pengarna räcker till samtliga områden. Det är därför av största vikt att KST effektiviserar och prioriterar den lagstadgade servicen och accepterar en kvalitetsnivå som motsvarar lagen. Det är i sammanhanget också viktigt att påminna om att det definitivt inte ligger i Lemlands kommuns intresse att KST tillförsäkras resurser för att konkurrera med kommunerna vad gäller lön och andra personalförmåner, utan dessa bör stanna på en nivå som motsvarar ett snitt i förhållande till primärkommunerna. Lemlands kommun kan inte acceptera att kommunalförbunden driver på en löne- och förmånsutveckling som får återverkan i kommunerna antingen genom personalflykt eller genom ökade krav på höjda löner i kommunerna.

Den effektivitetsrevision som planeras utföras under hösten 2023 är av stor vikt och måste genomföras grundligt och objektivt för att säkerställa att kommunalförbundet bedrivs effektivt och rationellt, så att det är möjligt att prioritera de ekonomiska resurserna till den primära socialvårdsverksamheten.

- Brändö (bilaga 5)

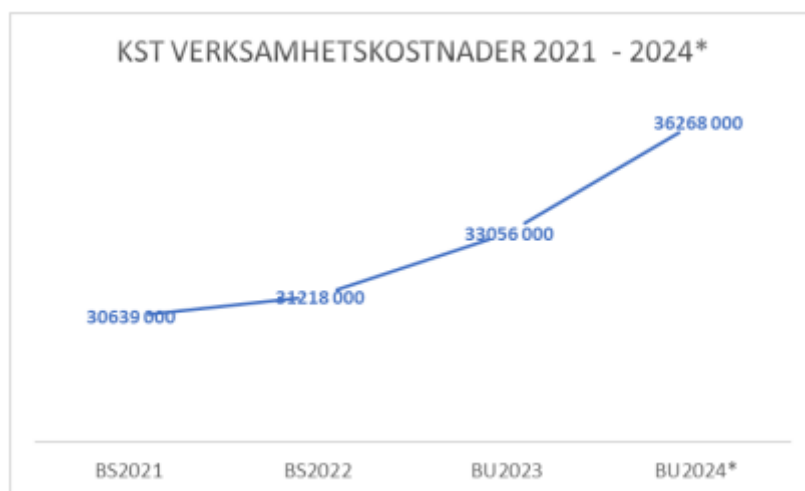
Utgående från en genomgång av materialet har Brändö kommun svårt att ta ställning till var kostnader kunde skäras bort. Men faktum kvarstår att Brändö kommuns kostnader för socialsektorn till följd av KST har stigit på ett oacceptabelt sätt. Kommunen kan inte acceptera okontrollerade utgiftsökningar i kombination med att kommunens utgifter för denna sektor fördubblats till följd av KST.

Brändö kommun vill se att föreslagna äskanden till KST:s budget 2024, budgetramen, skärs ner med 75% för varje äskande, förutom de kollektivavtalsenliga löneökningarna. Kommunen uppmanar KST att se över organisationen för effektivisering av verksamheten för att på riktigt arbeta med att få ner kostnaderna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

- Finström (bilaga 6)
 - Kommunstyrelsen i Finström förutsätter att Kommunernas socialtjänst anpassar verksamheten för att minska kostnadsökningen jämfört med den föreslagna nivån om 9,72 % ökning av verksamhetskostnaderna jämfört med 2023 års budget.
 - Kommunstyrelsen konstaterar att kommunen, om förslaget går igenom, kommer att tvingas till att spara mera i den egna verksamheten för att möjliggöra KST:s planerade utökningar. KST:s verksamhetskostnader har ökat från 30,6 me bokslut 2021 till 36,2 me enligt förslaget till budgetram för 2024, eller med 5,6 me eller drygt 18%. För att sätta ökningen i proportion till någon annan kommunal verksamhet så motsvarar KSTs kostnadsökningen 40% av Finströms kommuns verksamhetsbidrag enligt 2022 års nivå, kostnader som alltså tillkommit under förbundets tre första verksamhetsår.



- Kommunstyrelsen påtalar att KST bör fortsätta söka kostnadseffektiva lösningar speciellt för fastigheter och boendeservice som alltså utgör en stor del av verksamheten, och ta initiativ till samarbeten speciellt när det gäller finansieringen av olika typer av boendelösningar för personer med sociala eller särskilda behov, där kommunerna på Åland traditionellt burit en större del av baskostnaderna jämfört med kommunerna i Finland där flera finansieringsmöjligheter finns att tillgå. KST bör inte i någon större omfattning än vad som är absolut nödvändigt låta bygga och äga fastigheter som

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

huvudsakligen används som boende

- o Kommunstyrelsen påtalar möjligheten för KST att använda sig av kommunernas stödtjänster såsom fastighetsskötsel, städning, kökstjänster m.m. för att bättre utnyttja befintlig kapacitet undvika dubbelarbete.
- o Kommunstyrelsen påtalar också att KST bör initiera en förändring av stödsystemen för boendeanpassningar, där såväl Ålands Landskapsregering, som KST och kommunerna genom äldreomsorgen är inblandade beroende på behov, lagval och klienternas ålder, och sträva till rationalitet i lösningarna.

- Vårdö (bilaga 7)

Kommunernas socialtjänst kf (KST) anordnade ett budgettramseminarium i maj och inkom 06.07.2023 med förbundsstyrelsens beslut från den 04.07.2023 om budgettram. Utlåtande önskas för att kunna beaktas i KST-styrelsens budgetarbete.

Den föreslagna ramen för år 2024 är 36.268.000 euro, vilket innebär en total ramökning mot budget 2023 om 3.212.000 euro (9,72 %) och 16 % högre än senaste bokslut 2022.

Betydande kostnadsökningar kan kortfattat beskrivas följa av bland annat följande:

- Ny enhet för social rehabilitering (192 000 €)
- Utökning av stödboende med "träninglägenheter" (34 000 €)
- Inrättande av tjänst, förmånshandläggare (49 000 €)
- Personalresurser socialarbetare och socialhandledare (56 000 €)
- Stöd för rörligheten och färdtjänst (415 000 €)
- Behov av hemservice ökar (100 000 €)
- Boende enligt handikappservicelagen (100 000 €)
- Daglig verksamhet (167 000 €)
- Sysselsättning i samband med demenssjukdom (30 000 €)
- Boendeservice (1 300 000 €)
- Korttidsservice (44 000 €)
- Löneökningar enligt avtal (771 000 €)
- Social handledning/metodhandledare, utökning (111 000 €)
- IT-kostnader (60 000 €)
- Personalförmåner (20 000 €)

Kostnadsökningarna beror delvis på ökade behov, lagkrav, volymökningar och kollektivavtalsenliga löneökningar, men även på frivilligt utökade åtaganden. KST skulle under våren ha genomfört en effektivitetsrevision som nu planera att genomföras under

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

hösten 2023. Förhoppningsvis kan det ge konkreta förslag på var processer kan effektiviseras.

De medel som medlemskommunerna måste skjuta till för KST:s verksamhet tas från pengar som annars kunde användas till den egna kommunala servicen och välfärden. Vårdö kommun är väl medveten om att KST har krav från lagstiftning att implementera, men konstaterar att även kommunerna är föremål för kostnadsdrivande förändringar i lagstiftning inom såväl skola som inom barn- och äldreomsorg. KST konkurrerar till delar också om samma personal som kommunerna. Det är därför viktigt att KST:s villkor och förmåner för personal håller sig någorlunda i linje med det som erbjuds av kommunerna.

Kommunstyrelsen låter gentemot KST framföra att det är av stor vikt att förbundet arbetar aktivt och kontinuerligt med förbättringsarbete och budgetdisciplin samt i första hand omfördelar inom ram under budgetåret ifall ökade eller nya kostnader uppstår.

Med utgångspunkt i effektivitetsrevisionen måste processer, styrning, ledning och administration ses över inom organisationen.

Förbundet måste se till att både ledningens och verksamhetens lönenivåer, personalvillkor och -förmåner håller sig i linje med det som erbjuds av kommunerna.

Det för alla kommuner obligatoriska kommunalförbundet KST finns till för att handha kommunernas lagstadgade uppgifter inom socialvården, och nivåerna på och kostnaderna för servicen ska som princip inte övergå de krav som ställs enligt lag.

De medel som medlemskommunerna måste skjuta till för KST:s verksamhet tas från pengar som annars kunde användas till den egna kommunala servicen och välfärden såsom skola, barn- och äldreomsorg.

Enligt förslag, med tillägget att verksamheter och arbetsplatser i större utsträckning bör kunna utlokaliseras för att minska centraliseringen till Mariehamn, vilket även torde kunna innebära inbesparingar på kostnader för fastigheter och lokaler.

- Eckerö (bilaga 8)

Kommunstyrelsen ger utlåtande enligt följande:

- det är av stor vikt att förbundet arbetar aktivt och kontinuerligt med förbättringsarbete och budgetdisciplin samt i första hand omfördelar inom ram under budgetåret om ökade eller nya kostnader

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

uppstår.

- med utgångspunkt i effektivitetsrevisionen måste processer, styrning och organisation ses över så att organisationsstödet kostar

så lite som möjligt och förbundet bör se över och effektivisera ledning och administration och överväga en omorganisering av densamma.

- förbundet bör se till att personalvillkor och förmåner är konkurrenskraftiga, men att de kostnadsmissigt håller sig i linje med det

som erbjuds av kommunerna. Förbundet bör även se till att större förhöjningar utöver kollektivavtalsenliga förhöjningar av de högsta chefernas löner ska förankras på en förbundsstämma.

- Hammarland (bilaga 9)

Angående kostnadsutvecklingen av verksamheten inom Kommunernas socialtjänst k.f. kan det konstateras att ansvaret för ekonomin vilar enligt kommunallagen på förbundsstyrelsen. Inför kommande val av ledamöter i förbundsstyrelsen är det nödvändigt att tillsätta personer som på riktigt har tid, kraft och visioner att utveckla verksamheten i en riktning där mera kostnadseffektiva och kreativa men ändå ändamålsenliga sätt att producera servicen inom Kommunernas socialtjänst k.f. kan utvecklas. Det kommer att bli ohållbart om en förbundsstyrelse flera år i rad accepterar att service byggs upp med en ökning om 3,5 M eller 10 % per år. Det här utvecklingsarbetet borde göras i samarbete med landskapsregeringen så att lagstiftning kring den verksamhet som reglerar Kommunernas socialtjänst k.f. förenklas och därmed sporrar till större kreativitet.

Angående lönejusteringar så anser kommunstyrelsen i Hammarland att lönerna inom Kommunernas socialtjänst k.f. skall behandlas som en helhet. Det att man behandlar ledningens löner helt separat rekommenderas inte eftersom det leder till att lönejusteringarna i regel blir högre än det som avtalats i kollektivavtalsförhandlingarna. Att ge lönejusteringar först som allmänna höjningar och därefter dessutom som en separat förhöjning för ledning anser kommunstyrelsen är helt förkastligt eftersom det blir kostnadsdrivande och uppfattas också som orättvist. Det bör även lyftas upp att den lokala justeringspotten skall hålla sig inom det som avtalats och att en redovisning även finns i beredningen om utfallet av den föreslagna lönejusteringen. Då kommunalförbund i regel har högre löner än motsvarande arbeten i medlemskommunerna torde det inte finnas orsak för kommunalförbund att dela ut lönejusteringar som överstiger den fastställda lokala justeringspotten.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Kommentarer på utlåtandena:

Ökningar i budget 2024

Merparten av ökningarna i budget 2024 är oundvikliga på grund av att det gäller lagstadgade och subjektiva rättigheter. Det är kostnader som uppstår oavsett anslag. Gällande de anslagsbundna tjänsterna kan det innebära att klienter behöver vänta på budgetanslag för att få sin beviljade service verkställd. KST behöver budgetera för de servicebehov som är kända.

Ökningarna har KST presenterat för medlemskommunerna på budgetramseminariet i maj 2023. KSTs kostnadsökning är inte okontrollerad. KST skickar på nytt dokumentet där kostnadsökningarna är beskrivna i detalj, se bilaga 10.

KST bildades 2021 och samtidigt trädde en ny socialvårdslag ikraft. Vissa kommuner jämför budget 2024 med tidigare år inom KST trots att utfallet påverkats av att service och projekt inte kunnat förverkligats enligt plan samt att tjänster varit obesatta. KST har därmed varit underbemannade inom flera olika avdelningar vilket i sin tur påverkat utrednings- och behandlingstider och lagstadgade tidsfrister. KST jobbar ännu med att nå upp till socialvårdslagens målsättningar. KST har ännu inte nått upp till ett "normalår" som man kan jämföra med.

Det går att göra anpassningar och nedskärningar i serviceutbudet och de olika servicenivåerna för att sänka kostnaderna, bland annat avlastning för närståendevården, färdtjänst/stöd för rörligheten, kompletterande och förebyggande utkomststöd samt övriga ekonomiska understöd, arvoden och kostnadsersättningar (T.ex. stödpersoner/-familjer, familjehem, närståendevård) men kommunerna efterfrågar samtidigt en hög servicenivå för sina kommuninvånare och KST behöver arbeta aktivt för att nå upp till socialvårdslagens målsättningar (bland annat boendeservice, hemservice för barnfamiljer, social rehabilitering, gruppverksamhet, stöd till anhöriga och större tyngdpunkt på förebyggande insatser)

KST har vid ett flertal tillfällen uppmärksammat regeringen på ineffektiva processer, tex då det gäller privat socialvård och moderskapsunderstöd.

Vårdö skriver att de medel som medlemskommunerna måste skjuta till för KST:s verksamhet tas från pengar som annars kunde användas till den egna kommunala servicen och välfärden. KSTs verksamhet är kommunens verksamhet. KST ger service till kommunernas invånare.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Geta kommun hade år 2019 socialvårdskostnader på 770 000 euro. De hade då 496 invånare. Brändö kommun har 450 invånare år 2023. Brändö kommun betalade till KST 456 359,97 euro år 2022. Beloppet som Brändö kommun betalar till KST behöver således inte vara orealistiskt. År 2016 hade Brändö kommun en nettokostnad om 296 000 euro.

Engångsersättning i lönebudgeten

Den utbetalade engångsersättningen för 2023 (engångsarvode 30.6 i enlighet med AKTA) är inte med i lönebudgeten för 2024.

Löner

Lönejusteringar inom KST görs i enlighet med AKTA.

Enligt 3 § 3 mom. i underteckningsprotokollet bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som är utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. De flesta av kommunernas och kommunalförbundens anställda har möjlighet att få sina löner höjda i samband med fördelning av lokala justeringspotter. För att även personer i ledande ställning ska erhålla rättvisa och konkurrenskraftiga löner behövs det emellanåt vid behov göras översyner av hur deras löner står sig i jämförelse med löner för övrig personal inom samma organisation och i jämförelse med löner för chefer inom andra organisationer. Utgående från detta gjordes en översyn av KST:s ledningsgrupps löner och uppgiftsbeskrivningar som resulterade i en lönejustering från och med september 2023.

KST har alltid hållit den lokala justeringspotten inom det som avtalats och beräkning och redovisning av utfallet har funnits med som bilaga i beredningen.

Boendeservice

I och med socialvårdsreformen och bildandet av KST har det även tillkommit nya klientgrupper som är i behov av boendeservice i olika former. KST utökade antalet boendeplatser med 7 (Lagunen) under 2022 och 13 (Mariegatan) under 2023. Trots det är behovet av boendeplatser fortfarande stort. En boendeplan presenteras för styrelsen 17.10.2023 och skickas därefter till medlemskommunerna för kännedom.

Det är svårt att veta vad Finström i övrigt menar då man skriver att "KST inte ska bygga boenden". Stämman har 11.6.2021 beslutat att KST i varje enskilt fall bör utreda om ägande eller hyrande är det funktionellt och ekonomiskt bästa.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

Landskapsandelar/övrig finansiering

Vid budgetseminariet med kommunerna 31.5.2023 framkom det att man vill att KST ska söka möjlighet till ökade landskapsandelar. Förbundsstyrelsen har fattat beslut om att ta kontakt med landskapsregeringen och diskutera landskapsandelarna.

Om det finns alternativa lösningar till finansiering så borde det vara landskapet som skulle kunna lagstifta om eller introducera liknande möjligheter på Åland. KST diskuterar frågan med landskapsregeringen i samband med att landskapsandelarna diskuteras.

Budgetdisciplin

Förbundet jobbar aktivt med förbättringsarbete och budgetdisciplin och i första hand omfördelas ökade och nya kostnader inom ram. Kommunernas andelar har både 2021 och 2022 varit inom budget. År 2021 var budgeterade kommunandelar 25 626 000 euro och utfall 25 503 000 euro. År 2022 var budgeterade kommunandelar 26 698 000 euro och utfall 26 658 000 euro. KST tar kontinuerligt fram budgetuppföljningar och prognoser.

Personalförmåner

Kommunerna önskade på seminariet en ny jämförelse av personalförmåner, vilket är gjort, se bilaga 11. Jämförelsen delges kommunerna.

Samarbete med medlemskommunerna

Befintliga kommunala resurser bör naturligtvis användas till fullo. KST och kommunerna har avtalat om vissa tjänster. Tjänsterna i avtalet kunde utökas.

Organisationsmodell

I samband med bildandet av KST valdes nuvarande organisationsmodell och ledningsstruktur. Det är fortsättningsvis en ung organisation som behöver få tid att sätta sig. Större omstruktureringar tar både tid och resurser samt kan skapa oro bland personal. KST kommer att utvärdera organisationsmodellen men det är viktigt att inte göra förhastade beslut om strukturförändringar.

Effektivitetsrevision

I Jomalas utlåtande framgår att KST under våren skulle ha genomfört en effektivitetsrevision som inte blivit av, men som planeras genomföras nu hösten 2023. Effektivitetsrevisionen skulle enligt beslut i styrelsen utföras när boksluten för de två första åren finns tillgängliga. Revisorerna tecknade på bokslutet 26.4.2023 och stämman fastställde bokslutet 15.6.2023. Således är det rimligt att tänka att

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

effektivitetsrevisionen ska utföras hösten 2023. Det framgick även vid kommunernas budgetseminarium i maj att effektivitetsrevisionen skulle utföras under hösten. KST tolkar Eckerös utlåtande så att Eckerö kommun vill att organisationsstödet effektivitetsrevideras, vilket KST tar till sig.

Organisationsstödet

Jomalas utlåtande är aningen svårtolkat då det inte framgår vad som avses med att vissa delar av organisationsstödet behöver stärkas medan andra kan minskas och uppgifterna delegeras nedåt i organisationen. Det kan tänkas troligt att det handlar om löne- och personaladministrationen eftersom Jomala motsatte sig inrättandet av en personaladministratör inför budget 2023. Att centralisera delar av personaladministrationen är ett aktivt val för att effektivisera och kvalitetssäkra personaladministrativa processer inom förbundet. Syftet är att minska arbetstiden som åtgår till personaladministration för chefer och personal i klientarbete.

KST har ett mycket stort utvecklingsbehov inom personaladministrationen och arbetar fortsättningsvis med att bygga upp en effektiv och kvalitativ grund med bra systemstöd. Personaladministratören bistår organisationen i administration kring rekrytering exempelvis gällande utformning av annonser, lediganslående, registrering och delgivning samt deltar i utveckling av rekryteringsprocessen. KST använder sig av rekryteringstjänsten Kuntarekry och personaladministratören är huvudanvändare för systemet. KST har ca 290 anställda och inom vissa yrkesgrupper är personalomsättningen stor, t.ex. närvårdare och personliga assistenter.

Utöver detta arbetar personaladministratören bland annat med framtagande av statistik och underlag till personalbokslut; uppföljning av sjukfrånvaro; personalinformation och administrering av intranätet; hantering av friskvårdsförmåner; upprätta och revidera personalrelaterade styrdokument, planer och anvisningar; handha anmälan till försäkringsbolag vid arbetsolycksfall; bistå i frågor kring praktik och läroavtalsarrangemang inom KST; samordna personalutbildningar och personalarrangemang; genomföra medarbetarundersökningar; upprätta blanketter, mallar och formulär inom personalområdet; bistå personalchefen och fungera som stöd till verksamheten i andra personaladministrativa ärenden.

Löneadministratörerna (3 st) sköter lönerna för förbundets anställda, men hanterar även förbundets alla övriga utbetalningar som utgör skattepliktig inkomst för mottagaren. Detta innefattar ersättningar för närstående-/familjevård, stödfamiljer/-personer samt förtroendevalda. Lönerna för arbetstagare i periodarbete är mycket mer tidskrävande än för personal i byråarbetstid. KST har 123 tillsvidareanställda

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

arbetstagare i periodarbete. Under juli månad hade KST totalt 324 anställningar (inkl. vikarier och inhoppare) i periodarbete.

Löneutbetalningar i KST augusti 2023:

Löneutbet.	432
Närståendev.	181
Familjev. Stödpers.	67
Timavlönade	39
Tot.	719

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att förbundsstämman godkänner bifogade förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026, enligt bilaga 12, där kommunernas andel av budget för år 2024 är 30 596 315 euro.

BESLUT:

Roger Jansson föreslog en sänkning av budgeterade tjänster med två personer. Förslaget vann inget understöd.

Christan Dreyer föreslog att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjlighet och kostnad för att bygga kontorsutrymmen och kundmottagning istället för att som idag hyra detsamma. Före detta är utrett bör förbundet inte förbinda sig till nya hyresavtal. Om det går att spara pengar på att äga lokaler är detta ett utmärkt sätt att säkra pengar till kärnverksamheten, dvs klienterna.

Förslaget vann enhälligt understöd med tillägget att RFI:n ska utföras.

Förbundsstyrelsen beslöt i övrigt godkänna förbundsdirektörens förslag.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 18 Arvodesstadga

§ 132/FST 12.09.2023

Gällande arvodesstadga är från 14.2.2020

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner den nya arvodesstadgan i enlighet med bilaga och föreslår inför förbundsstämman att arvodesstadgan fastställs.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

Beslut:

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

§ 19 Effektivitetsrevisionen

§ 122/FST 22.08.2023

KSTs ordinarie revisorer är tillfrågade om att göra en effektivitetsrevision. Revisorerna vill veta vad som är syftet och önskat innehåll av effektivitetsrevisionen så att inte en eventuell effektivitetsrevision påverkar deras oberoende gällande revisionen enligt kommunallagen.

För att kunna ta ställning till huruvida revisorerna är oberoende, behöver de få en uppfattning om innehållet av effektivitetsrevisionen. (T.ex. syftet med effektivitetsrevisionen; vilka frågor vill man ha svar på, osv)

KST är i en situation där ägarkommunerna vill att kostnaderna för KST ska minska samtidigt som förvaltningen vid KST ser att man ännu inte når upp till den nya socialvårdslagens krav och målsättningar samt att det finns ett stort utvecklingsbehov inom administrationen och insatser inom förvaltningen.

En effektivitetsrevision ska förhoppningsvis ge ett helhetsgrepp om vilken kostnadsnivå som är rimlig utifrån de lag- och kvalitetskrav som finns för den service som ska produceras. En effektivitetsrevision förväntas ge ett konkret underlag med åtgärder för vidare diskussioner om inbesparingar kontra nödvändiga resurser och investeringar för framtiden.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar diskutera med revisorerna om uppdraget ännu behöver avgränsas med tanke på budget och revisorernas oberoende.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslutar att förbundsdirektören diskuterar med revisorerna om uppdraget ännu behöver avgränsas med tanke på budget och revisorernas oberoende.

§ 148/FST 03.10.2023

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstämman	18.10.2023	2/2023

En diskussion har förts med revisorerna om uppdraget. Det kan konstateras att uppdraget behöver avgränsas.

Av utlåtandena över budget 2024 framgår att medlemskommunerna vill effektivitetsrevidera organisationsstödet. Kostnaderna för boendeservicen är 30% av KSTs verksamhetskostnader. Skulle medlemskommunerna även vilja revidera detta eller finns det andra områden som anses mer prioriterade.

Det föreslås därför att medlemskommunerna inbjuds till en diskussion om avgränsningen i effektivitetsrevisionen 25.10.2023 klockan 13.30. Revisorerna har ännu inte åtagit sig uppdraget men kommer att närvara under diskussionen.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar bjuda in medlemskommunerna till en diskussion.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt att begära en effektivitetsrevision av våra revisorer angående boendeservice och sysselsättning samt organisationsstödet. Förvaltningen får fullmakt att förhandla om ersättning till revisorerna. Ärendet tas till kännedom på förbundsstämman.

Beslut:

Styrelsemöte

nr 6

11.10.2023

BILAGA 97

PRELIMINÄR BUDGET år 2024

Om Ålands kommunförbunds finansiering stadgas i 99 § [Kommunallag för landskapet Åland](#). Ytterligare bestämmelser om budgetprocessen tillämpas genom [Grundavtal för Ålands kommunförbund](#).

20 § Finansiering

Ålands kommunförbunds verksamhet finansieras av kommunerna gemensamt. Av kostnaderna skall hälften fördelas enligt de beskattningsbara inkomsterna vid den kommunala inkomstbeskattningen under föregående år och hälften enligt antal kommuninvånare i respektive kommun på årets första dag det år kostnaderna avser. De beskattningsbara inkomster som ovan avses omfattar även kommunens andel av samfundinkomstskatten.

Se bilaga 1 och 2 för uppgifter om redovisningen enligt debitering samt invånarantal

26 § Budget och ekonomiplan

Vid beredningen av ekonomiplanen skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande av kommunförbundets verksamhet.

Budgeten och ekonomiplanen skall i fråga om driftsekonomin specificeras enligt uppgift, och i fråga om investeringar enligt projekt. Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna före 15.09 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11.

ALLMÄN BEDÖMNING av läget inför 2024

När året inleds börjar de nya förtroendevalda så småningom ta plats i de kommunala organen, efter valet den 15 oktober 2023. Även lagtinget är nytt och det finns ett nytt regeringsprogram att förhålla sig till de kommande fyra åren. Kommunerna går in i 2024 efter ett år där bland annat en reviderad kommunallag och kriskommunlag sköts på framtiden, samtidigt som vissa kompensationer för skatteavdrag infördes.

Kompetensförsörjningen inom kommunerna blir allt svårare och svårare, inför 2024 är läget ansträngt. Det är personalbrist både inom barn- och äldreomsorgen, och det blir allt svårare att rekrytera till exempel byggnadsinspektörer.

Med stöd av landskapets första tilläggsbudget 2023 kommer arbetet med att höja kommunernas IT- och informationssäkerhet att fortgå under 2024. De senaste årens utveckling i omvärlden skapar ett kritiskt läge som kräver en förstärkning av säkerheten i kommunerna för att trygga hela Ålands digitala infrastruktur.

Ekonomiska utsikter

De ekonomiska utsikterna för 2024 fortsätter att vara dystra. Enligt prognoserna borde de allmänna prishöjningarna och ränteläget stabiliseras under 2024, men konjunkturläget är fortsatt pressat. Ekonomin förutspås i viss mån återhämta sig under år 2024 för att stärkas i större utsträckning under år 2025. Finlands bank befarar att de största riskerna finns inom de finansiella förhållandena, energimarknaden och den utdragna perioden av hög inflation. Den största ljusglimten är att sysselsättningsgraden fortsättningsvis är stabil, samtidigt som det varnas för att Finlands långsiktiga utmaningar har blivit allt större.

På kommunal nivå finns flera orosmoment. Det allmänna ekonomiska läget syns också i kommunerna och sammantaget talar faktorerna i omvärlden och lokalt för ett utmanande läge. Flera kommuner nådde kriterierna för att vara en kriskommun enligt lagförslaget om kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi som sedan drogs tillbaka under tidsperioden 2022–2023. Förhoppningarna i kommunerna är låga om ett bättre ekonomiskt läge inför 2024.

Med anledning av de senaste årens förändringar i lagstiftningen som har påverkat kommunerna och utökat ambitionsnivån vad gäller den kommunala servicen finns det ett stort behov av ekonomiska konsekvensanalyser och utvärderingar. Tiden är även mogen för att göra en helhetsöversyn av landskapsandelssystemet som reviderades 2018. Konsekvenserna av det nya systemet och volymminskningen som skedde parallellt med förändringen syns framför allt på ett negativt sätt för mindre kommuner i periferin.

Riket

Social- och hälsovårdsreformen som verkställdes 01.01.2023 kommer fortsättningsvis att märkas av på Åland. De förändrade förvaltningsnivåerna och den nya uppgiftsfördelningen gör att lagstiftning i större utsträckning måste anpassas efter Åland även i framtiden.

För rikets kommuner stundar en reform av arbets- och näringstjänsterna som på nytt förändrar den kommunala uppgiftsfördelningen. Organiseringsansvaret övergår till kommunerna år 2025 men sker stegvis och under en övergångsperiod både 2023 och 2024.

Säkerhetsläget och kriget i Ukraina

Rysslands invasion av Ukraina ser fortsättningsvis inte ut att ha ett slutdatum inom en nära framtid. Säkerhetsläget är ansträngt i hela Europa och med Finlands färskaste medlemskap i NATO är risken stor för utökade cyberattacker och andra försök av digitala intrång eller sabotage.



Flyktingvågen har mattats av och under 2024 har alla personer från Ukraina som får tillfälligt skydd på Åland möjlighet att ansöka om hemkommun, vilket är positivt ur kommunernas synvinkel.

MÅLSÄTTNINGAR år 2024

- **ETT STÖTTANDE OCH KOORDINERANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT**
Kommunförbundet stöttar sina medlemskommuner genom att initiera och medverka till samarbeten, samt har ett koordinerande förhållningssätt på en övergripande kommunal nivå.
- **DIGITALISERING** Kommunförbundet verkar för att öka digitaliseringsgraden genom att öka den digitala inkluderingen och nivån av digitalisering hos kommunerna.
- **INTRESSEBEVAKNING** Kommunförbundet bevakar sina medlemskommuner intressen genom att vara en trovärdig samhällsaktör som för fram fakta och tar ställning i viktiga frågor.
- **OPINION OCH DEBATT** Kommunförbundet får genomslag i opinionen genom att förekomma i åländsk media åtminstone 2 gånger per månad.

I planen för verksamheten 2024 ingår även att ordna kurser och seminarium för de kommunalt förtroendevalda, dels på egen hand men också i samarbete med FCG och andra aktörer.

ÖVERSIKT Budget 2024

Kostnadslag	ÅKF 2024	KAD 2024	Kurser 2024	Engångsposter
Löner och arvoden	- 97 000			
Lönebikostnader	- 21 000			
Köp av tjänster	- 40 700	- 91 300	- 5 000	
Material	- 3 700			
Hyror	- 3 600			
Totalsumma	- 166 000	- 91 300	- 5 000	

Den preliminära budgeten har utgått ifrån antagande om att volymen i verksamheten 2024 motsvarar volymen under 2023.

KOMMUNANDELAR Budget 2024

Kommun	Totalt	ÅKF	KAD	Rat 1-3	Skillnad 2023
Brändö	8 511,44	6 983,85	1 527,60	2 837,15	1 043,67
Eckerö	14 105,05	11 544,61	2 560,44	4 701,68	1 038,93
Finström	40 928,86	33 519,66	7 409,20	13 642,95	4 265,03
Föglö	7 733,55	6 331,33	1 402,22	2 577,85	143,68
Geta	6 570,87	5 367,68	1 203,20	2 190,29	552,72
Hammarland	23 921,48	19 573,79	4 347,69	7 973,83	2 724,22
Jomala	16 811,78		16 811,78	5 603,93	2 083,43
Kumlinge	4 825,68	3 951,97	873,70	1 608,56	351,97
Kökar	3 120,22	2 551,53	568,69	1 040,07	164,43
Lemland	34 074,02	27 909,25	6 164,77	11 358,01	3 867,69
Lumparland	6 007,02	4 922,56	1 084,46	2 002,34	608,12
Mariehamns stad	37 763,82		37 763,82	12 587,94	2 502,12
Saltvik	29 338,28	24 036,58	5 301,71	9 779,43	236,47
Sottunga	1 653,62	1 353,30	300,31	551,21	1 298,71
Sund	15 362,87	12 577,36	2 785,51	5 120,96	573,18
Vårdö	6 571,45	5 376,54	1 194,92	2 190,48	3 345,64
Total summa	257 300,00	166 000,00	91 300,00	85 766,67	24 800,00

	Kostnads/intäktslag	Totalt	ÅKF	KAD	KURS
3101	Kommunandel Brändö	8511,44	6983,85	1527,60	
3102	Kommunandel Eckerö	14105,05	11544,61	2560,44	
3103	Kommunandel Finström	40928,86	33519,66	7409,20	
3104	Kommunandel Föglö	7733,55	6331,33	1402,22	
3105	Kommunandel Geta	6570,87	5367,68	1203,20	
3106	Kommunandel Hammarland	23921,48	19573,79	4347,69	
3107	Kommunandel Jomala	16811,78		16811,78	
3108	Kommunandel Kumlinge	4825,68	3951,97	873,70	
3109	Kommunandel Kökar	3120,22	2551,53	568,69	
3110	Kommunandel Lemland	34074,02	27909,25	6164,77	
3111	Kommunandel Lumparland	6007,02	4922,56	1084,46	
3112	Kommunandel Saltvik	29338,28	24036,58	5301,71	
3113	Kommunandel Sottunga	1653,62	1353,30	300,31	
3114	Kommunandel Sund	15362,87	12577,36	2785,51	
3115	Kommunandel Vårdö	6571,45	5376,54	1194,92	
3116	Kommunandel Mariehamns stad	37763,82		37763,82	
3194	Hysesintäkter	5000	0		5000
4001	Sammanträdesarvoden	-14000	-14000		
4007	Avtalslöner	-83000	-83000		
4008	Semesterlöneperiodisering	0			
4101	Socialskyddsavgift	-1200	-1200		
4110	Pensionspremier	-18100	-18100		
4120	Arbetslöshetsförs.premier	-1500	-1500		
4130	Olycksfallsförsäkringspremie	-100	-100		
4135	Grupplivförsäkringspremie	-100	-100		
4220	Ersättningar från FPA				
4340	Kontor, bank och experter	-116300	-20000	-91300	-5000
4342	Kontor, bank, exp ej moms	-500	-500		
4344	Revisionsarvode	-2000	-2000		
4345	Bokföring	-4000	-4000		
4350	Tryckning och annonsering	-3000	-3000		
4360	Post- och teleavgifter	-500	-500		
4362	Post- o teleavg. ej moms	-500	-500		
4370	Försäkringar	-200	-200		
4380	Renhållningstjänster	0			
4410	Inkvarter o förplägn. 24%	-200	-200		
4411	Inkvarter o förplägn. 14%	-500	-500		
4421	Reskostnader 10%	-300	-300		
4422	Reskostnader, ej moms	-1000	-1000		
4425	Resersättning förtroendev.	-4500	-4500		
4432	Social o hälsov., ej moms	-500	-500		
4440	Utbildning o kurser 24% moms	-2500	-2500		
4460	Övriga tjänster	-500	-500		
4500	Kontorsmaterial	-300	-300		
4504	Kopiator och service	0			
4507	Dataprogram ej moms	-500	-500		
4513	Prenumerationer 10%	-550	-550		
4514	Prenumerationer ej moms	-500	-500		
4570	El	0			
4580	Inventarier	-1500	-1500		
4600	Övrigt material	-350	-350		
4820	Lokalhyra moms	-3600	-3600		
4825	Hyra möteslokaler	0			
6020	Ränteintäkter	0			

JÄMFÖRELSE Budget 2023–2024

Kostnads/intäktsslag	Budget 2023	Budget 2024	+ / - euro	%
Kommunandelar	232 500	257 300	24 800	10,7 %
Kursintäkter	5 000	5 000	0	0 %
Löner och arvoden	- 90 500	- 97 000	- 6 500	7,2 %
Lönebikostnader	- 18 600	- 21 000	- 2 400	12,9 %
Köp av tjänster	- 120 850	- 137 000	- 16 150	13,4 %
Material	- 3 450	- 3 700	- 250	7,2 %
Hyror/övriga kostnader	- 3 600	- 3 600	0	0 %
+ / - euro	500	0	0	0 %

Totalt ökar kommunandelarna med 10,7 % jämför med 2023 års fastställda budget, vilket motsvarar drygt 25 000 €. Förändringarna i konsumentprisindex medför en ökning om 10,7 % för KAD.

I jämförelse mot bokslutet för 2022 bör nämnas att året var avvikande med hänsyn till att tjänsten som förbundsdirektör var vakant en tidsperiod, innan en ny direktör rekryterades.

EKONOMIPLAN År 2025–2026

I brist på säkra indikatorer om förändringar i kostnadsnivåer framöver förväntas en ökning av kostnader och intäkter om 2 % för verksamhetsår 2025 och 2026.

Anslag, tabeller och preliminära fördelningar som bilaga till detta dokument.

BILAGA 1 Uppgifter om redovisningen enligt debitering (2022)

SKATTEFÖRVALTNINGEN			UPPGIFTER OM REDOVISNINGEN ENLIGT DEBITERING						
Kommuner			2022 års beskattning						
Skatt, som skall betalas			35 365 881 543						
Redovisade förv - och kap. inkomstskatter			35 300 000 000						
Skatteåterbäring sammanlagt			2 850 000 000						
Lands-kap	Kommun	Namn	Kommunalskatt	Andel av samfundsskatt	Skattesats	Beskattningsbar inkomstkommunalskatt	Skattesats näringskatt	Beskattningsbar inkomstsamfundsskatt	Beskattningsbar inkomst summa
21	035	Brändö	1 836 124	422 818	17,75	10 344 358	0,20	2 114 089	12 458 447
21	043	Eckerö	3 043 112	159 663	19,00	16 016 381	0,20	798 315	16 814 696
21	060	Finström	9 438 750	619 563	19,50	48 403 845	0,20	3 097 816	51 501 661
21	062	Föglö	1 446 320	233 872	17,50	8 264 688	0,20	1 169 358	9 434 046
21	065	Geta	1 185 773	8 912	18,50	6 409 582	0,20	44 558	6 454 140
21	076	Hammarland	4 863 558	158 675	18,00	27 019 768	0,20	793 374	27 813 142
21	170	Jomala	19 068 992	1 412 762	16,50	115 569 650	0,20	7 063 812	122 633 462
21	295	Kumlinge	1 113 917	6 789	18,50	6 021 172	0,20	33 944	6 055 117
21	318	Kökar	659 364	15 628	19,75	3 338 554	0,20	78 138	3 416 691
21	417	Lemland	7 473 088	127 940	17,50	42 703 360	0,20	639 700	43 343 060
21	438	Lumparland	1 485 016	67 295	19,50	7 615 465	0,20	336 477	7 951 942
21	478	Mariehamn	43 992 388	7 056 501	17,00	258 778 751	0,20	35 282 506	294 061 257
21	736	Saltvik	5 985 004	1 159 367	18,50	32 351 375	0,20	5 796 835	38 148 210
21	766	Sottunga	338 314	14 722	18,00	1 879 523	0,20	73 611	1 953 133
21	771	Sund	3 573 911	83 456	19,50	18 327 751	0,20	417 279	18 745 030
21	941	Vårdö	1 408 790	30 208	19,00	7 414 686	0,20	151 042	7 565 728
Summa			106 912 422			610 458 908		57 890 854	668 349 762

BILAGA 2 Fördelning kommunandelar – Invånarantal/skattekraft

Kommun	Invånare	% invånare	% invånare	Skattekraft	% skattekraft	% skattekraft	Totalt	Totalt	Andelar	Per rat
		ÅKF	KAD		ÅKF	KAD				
Brändö	450	3,5 %	1,5 %	12 458 447	5,0 %	1,9 %	6 984	1 528	8 511	2 837
Eckerö	939	7,2 %	3,1 %	16 814 696	6,7 %	2,5 %	11 545	2 560	14 105	4 702
Finström	2 588	19,9 %	8,5 %	51 501 661	20,5 %	7,7 %	33 520	7 409	40 929	13 643
Föglö	504	3,9 %	1,7 %	9 434 046	3,7 %	1,4 %	6 331	1 402	7 734	2 578
Geta	507	3,9 %	1,7 %	6 454 140	2,6 %	1,0 %	5 368	1 203	6 571	2 190
Hammarland	1 628	12,5 %	5,4 %	27 813 142	11,1 %	4,2 %	19 574	4 348	23 921	7 974
Jomala	5 610		18,5 %	122 633 462		18,3 %		16 812	16 812	5 604
Kumlinge	306	2,4 %	1,0 %	6 055 117	2,4 %	0,9 %	3 952	874	4 826	1 609
Kökar	223	1,7 %	0,7 %	3 416 691	1,4 %	0,5 %	2 552	569	3 120	1 040
Lemland	2 131	16,4 %	7,0 %	43 343 060	17,2 %	6,5 %	27 909	6 165	34 074	11 358
Lumparland	360	2,8 %	1,2 %	7 951 942	3,2 %	1,2 %	4 923	1 084	6 007	2 002
Mariehamn	11 757		38,7 %	294 061 257		44,0 %		37 764	37 764	12 588
Saltvik	1 793	13,8 %	5,9 %	38 148 210	15,2 %	5,7 %	24 037	5 302	29 338	9 779
Sottunga	111	0,9 %	0,4 %	1 953 133	0,8 %	0,3 %	1 353	300	1 654	551
Sund	1 001	7,7 %	3,3 %	18 745 030	7,4 %	2,8 %	12 577	2 786	15 363	5 121
Vårdö	451	3,5 %	1,5 %	7 565 728	3,0 %	1,1 %	5 377	1 195	6 571	2 190
Summa	30 359	100 %	100 %	668 349 762	100 %	100 %	166 000	91 300	257 300	85 767