



<b>Ärendelista</b>	<b>Sida</b>
§ 55 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 56 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 57 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 58 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 30.08.2023	3
§ 59 Avgiftstaxa för socialservice 2024	4
§ 60 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet	5
§ 61 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	6
§ 62 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON	7
§ 63 Information från styrelsen	8
§ 64 Nästa möte: 1 november kl 15.00	8
§ 65 Mötet avslutas kl	8

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 05.10.2023.

**Harry Holmström**

Ordförande

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 12.10.2023 samt originalet finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

Intygas

Mariehamn den 04.10.2023

**Niclas Karlsson**

Kommundirektör



Mötestid	Plats
15.15-15.40	Skolan, klassrum 119

Närvarande ordinarie beslutsfattare			
x	Holmström Harry		Carlström Mats
	Sundström Gunnar	x	Pleijel Christian
x	Eriksson Rainer	Närvarande ersättare	
	Dahlgren Thomas		1 - Nylund Robin
x	Bodmark Inger		2 - Allgode Gerry
x	Björk Natalie	x	3 - Hellström Krister § 62-65
x	Sundberg Maria		
Övriga närvarande			
	Karlsson Niclas, kommundirektör		Eriksson Lotta, ks ordf.
			Finneman Kent, ks vice ordf.

Underskrifter	Kökar den 11.10.2023
Harry Holmström, ordförande	Niclas Karlsson, kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 11.10.2023
Rainer Eriksson	Christian Pleijel

Det justerade protokollet publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla 12.10.2023 samt originalet inklusive bilagor finns till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider.

**Intygas av Niclas Karlsson, kommundirektör**



## **Föredragningslista**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
<b>§ 55 Laglighet och beslutsförhet</b>	<b>3</b>
<b>§ 56 Val av två protokolljusterare och sekreterare</b>	<b>3</b>
<b>§ 57 Godkännande av föredragningslistan</b>	<b>3</b>
<b>§ 58 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 30.08.2023</b>	<b>3</b>
<b>§ 59 Avgiftstaxa för socialservice 2024</b>	<b>4</b>
<b>§ 60 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet</b>	<b>5</b>
<b>§ 61 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON</b>	<b>6</b>
<b>§ 62 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON</b>	<b>7</b>
<b>§ 63 Information från styrelsen</b>	<b>8</b>
<b>§ 64 Nästa möte: 1 november kl 15.00</b>	<b>8</b>
<b>§ 65 Mötet avslutas kl</b>	<b>8</b>



## § 55 Laglighet och beslutsförhet

### Förvaltningsstadgaden § 13

Kallelse till fullmäktige sammanträden skall sändas minst sex dagar före sammanträdet, kallelsedagen medräknat. Kallelsen sänds till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet som fullmäktigeledamöternas ersättare även om dessa inte kallas in. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

Fullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande. Om antalet närvarande ledamöter understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende, är fullmäktige ändå beslutfört i ärendet.

**KF Beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.**

## § 56 Val av två protokolljusterare och sekreterare

**KF Beslut: Till protokolljusterare valdes Rainer Eriksson och Christian Pleijel. Kommundirektör Niclas Karlsson är mötets sekreterare.**

## § 57 Godkännande av föredragningslistan

**KF Beslut: Föredragningslistan godkänns**

## § 58 Kommunfullmäktiges protokoll föregående möte 30.08.2023

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll den 30.08.2023

**KF Beslut: Protokollet antecknas till kännedom**



## § 59 Avgiftstaxa för socialservice 2024

KS §75 den 13.09.2023. Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024

- ÄON § 57, Förslag till avgiftstaxa för socialservice 2024. 05.09.2023

*Med hänvisning till landskapets gällande lagar, förordningar om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, har kommunfullmäktige den 1.12 2022, §13 fastslagit taxor och avgifter för Kökars kommun år 2023.*

*Landskapsregeringen föreslår att klientavgifter ändras för att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter uppbärs på olika omsorgsnivåer och för att styra socialservicen från service på institution till service inom öppenvård, med fokus på tidigare insatser som hemservice. Avsikten är att den föreslagna lagändringen ska träda i kraft den 1 januari 2024.*

*Förändringarna har inte beaktats i detta skede i och med att förslaget till ny klientavgiftslag för närvarande är under bearbetning inom landskapet.*

### *Äldreomsorg*

*-Oförändrad hemservice taxa under 2024. Eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma i och med den nya klient lagstiftningen som träder i kraft 1.1.2024.*

*-Bruttodygnskostnadspriset för utomstående kommuner vid vistelse i kommunens effektiverade servicehem Sommarängen behandlas direkt av styrelsen.*

*-Vid köp av tjänst mellan Kommunernas socialtjänst-Kökars kommun gällande boendeservice vid kommunens effektiverade servicehem Sommarängen behandlas direkt av styrelsen.*

**Omsorgschefens förslag:** *Socialservicetaxan för år 2024 godkänns och ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling med förbehåll om att eventuella indexjusteringar och förändringar i klientavgifter kan tillkomma i och med den nya klientlagstiftningen som träder i kraft 1.1.2024.*

**ÄO Beslut:** *Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag. Ärendet justeras omedelbart. Bilaga 75-1, 75-2 och 75-3*

**KD förslag:** *Att styrelsen bestämmer taxan för bruttodygnskostnadspris för utomstående kommuner samt för försäljning av tjänster till KST enligt kommundirektörens förslag.*

**KS beslut:** *Styrelsen bifaller ÄON förslag gällande avgiftstaxa för socialservice 2024. Styrelsen bestämmer taxan för köp av timbaserad hemtjänst för KST till € 39,50/timme samt köp av övriga tjänster enligt bilaga. Styrelsen bestämmer taxan för bruttodygnskostnad för externa kunder och KST, kostnaden är exklusive KST påslag av 8.5%, till € 237,85/ dygn. I priset ingår ej hyra*

Bilaga 59-1, 59-2 och 59-3

**KF Beslut:** *Kommunstyrelsens förslag godkändes.*



## § 60 Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet

### KS §79 den 19.09.2023. Bildande av gemensam Åländsk räddningsmyndighet

*Jomala kommun och Mariehamns stad tagit initiativ till bildande av en gemensam räddningsmyndighet för hela Åland, där Jomala kommun skulle fungera som huvudman. Kökar har fått frågan hur kommunen formellt ställer sig till utkastet av samarbetsavtal*

**KD förslag:** *Att kommunen understödjer bildandet av räddningsmyndigheten, och att styrelsen ger fullmakt åt kommundirektören att för kommunen sköta kommande förhandlingar.*

**KS beslut:** *Initiativet bifalles, förslaget till samarbetsavtal lämnas vidare till fullmäktige för fastställande i enlighet med bilaga*

Bilaga 60

**KF beslut:** Kommunstyrelsens förslag godkändes.



## § 61      **Äskande om tilläggsbudgetering ÄON**

**KS §80 den 13.09.2023. Äskande om tilläggsbudgetering ÄON**

**-    ÄON § 39, Äskande om tilläggsbudgetering. 14.06.2023**

*Kommunstyrelsen har den 23.05.23 behandlat äldreomsorgsnämndens beslut gällande upphandling, mathållning, helger och röda dagar. Kommunstyrelsens beslut lyder; KS beslut: Styrelsen har tagit del av Destination Kökar abs offert och beslutar att avsluta upphandlingen. Styrelsen finner det mer ekonomiskt hållbart att fortsättningsvis nyttja intern personal på lördagar, söndagar och röda helgdagar. Styrelsen önskar att ÄON vidare utreder möjligheterna att strukturera om arbetstiderna för kökets personal så att det också täcker 6 timmar per lördag, söndagar och övriga röda helgdagar samt att äska om medel från fullmäktige för att genomföra reformen. Detta utan att den totala arbetsmängden på 170% för köket ökar. Styrelsen önskar att detta behandlas skyndsamt av ÄON och att det kan verkställas direkt efter semesterperioden. Styrelsen uppmanar äldrerådet att följa upp sommarängens kunders tycke och smak angående val av meny. Ledamot Robert Karlman anmälde jäv i ärendet.*

**Omsorgschefens förslag:** För att täcka kökets personalkostnader under perioden 1.9 - 31.12.2023 finns behov av en tilläggs budgetering om totalt 4.700 euro inkl. sociala avgifter i enlighet med kommunstyrelsens beslut. En helhetsbedömning och omstrukturering av kockarnas arbetstid genomförs under hösten liksom äldrerådets uppdrag gällande uppföljning av kundens tycke och smak och val av meny. Bedömningen och omstruktureringen utgår ifrån verksamhetens behov. Äskande om tilläggsbudgetering totalt 4.700 euro sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**ÄO Beslut:** Beslut i enlighet med förslag.

**KD förslag:** Att styrelsen inför fullmäktige förordar ÄON anhållan

*Dominic Karlman anmälde jäv och lämnade lokalen*

**KS beslut:** Styrelsen bifaller förslaget

**KF beslut:** Kommunstyrelsens förslag godkändes.



## § 62 Äskande om tilläggsbudgetering ÄON

KS §81 den 13.09.2023. Äskande om tilläggsbudgetering ÄON

- ÄON § 45, Äskande om tilläggsbudgetering. 14.06.2023

*Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag för stöd för närståendevård inom lagens ramar med hänvisning till Lag om stöd för närståendevård FFS 937/2005 och Landskapslag om tillämpning i landskapet Åland ÅFS 1995:101. Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Från och med den 1 januari 2021 handhar kommunen fortsatt närståendevården för vårdbehövande över 65 år och där behovet av hjälp och omsorg beror på åldersrelaterad funktionsnedsättning. Närståendevård för vårdbehövande under 65 år och för vårdbehövande som går under lagen om stöd för handikapp handläggs av kommunernas socialtjänst (KST). Budget 2023 omfattas av en summa om 5.300 euro för närståendevård. Under året 2023 har beviljats nya närståendevårdtagare vilket resulterar i att behovet av tilläggs budgetering aktualiserats.*

**Omsorgschefens förslag:** *Äldreomsorgsnämnden anhåller om ett tilläggsanslag om 9 980 euro för att uppfylla den lagstadgade skyldigheten. Det förhöjda anslaget motiveras av ett ökat vårdbehov av personer som behöver vård och vars funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand har försämrats så pass mycket att de behöver fortsatt personlig vård och omsorg för att kunna bo hemma. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling*

**ÄO Beslut:** *Beslut i enlighet med förslag.*

**KD förslag:** *Att styrelsen inför fullmäktige förordar ÄON anhållan*

**KS beslut:** *Styrelsen bifaller förslaget*

**KF beslut:** **Kommunstyrelsens förslag godkändes.**





**§ 63 Information från styrelsen**

**§ 64 Nästa möte: 1 november kl 15.00**

**§ 65 Mötet avslutas kl 15.40**



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet:  Paragrafer §
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 56, 57, 58 60  Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 63, 64

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer: § 55, 59, 61, 62  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

**Fullmäktigemöte nr 7**

**11.11.2023**

# **BILAGA 59-1**



## ÄLDREOMSORGENS AVGIFTER ÅR 2024

### Allmänna principer

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912).

Ändringar i landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården från och med 1.1.2024 är under behandling och avsikten är att ändringarna träder i kraft den 1 januari 2024.

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av servicen.

### Justeringar

Hemservice-, service- och vårdavgiften fastställs för ett år åt gången. Avgiften kan justeras under året vid förändrat vårdbehov eller då inkomsten förändras väsentligt minst 10%. Avgifterna indexjusteras regelbundet vartannat år utgående från förändringen i folkpensionsindex och arbetspensionsindex och vad som föreskrivs i lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

### Nedsättande av avgift

Klienten anhåller/ansöker om avgiftsnedsättning om avgiften leder till behov av utkomststöd.

## Hemservice (momsfria avgifter)

### Tillfällig hemservice (ej inkomstbaserad)

Alla klienter som har hemhjälp mindre än 1 gång per vecka/besök. För tillfällig hemservice kan tas ut en skällig avgift som kommunen bestämmer.

För besökets första påbörjade halvtimme debiteras 8,00 €. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,00 €. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte.

### Tillsynsavgift

Tillämpas om klienten inte har annan hemservice.

Droppning av ögondroppar (upp till 4x per dygn)	7,50 €/dygn
Hjälp med stödstrumpor (morgon och/eller kväll)	7,50 €/dygn
År 2024 Fast avgift per gång	2,00 €

### Tillfälligt boende på Sommarängen

Tillfälligt boende (periodplats/korttidsvård) på esb boendet Sommarängen tillämpas för en tid om max 20 dygn under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats. Efter 20 dygn tillämpas normala avgifter för regelbunden hemservice, måltider samt hyra enligt prövning. Därefter görs en ny bedömning. I dygnsavgiften om 22,80 € ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm.

### Dagvårdsavgift

Dagvårdsavgiften för en person som får dagvård på Esb boendet Sommarängen är 15 € per dag, inkl. rum, lunch, kaffe, aktiviteter, och bastu. Personer med hemvård debiteras endast för måltider

## Avlastning närståendevårdare

Avlastning för närståendevård enligt lagstadgad rätt till ledighet; 5 dygn/månad.  
11,60 €/avlastningsdygn. Kan ännu ändras till 0 € i och med nya lagförslag till klientavgiftslag.

## Boendeserviceavgift – effektiverat serviceboende (ESB)

Avgiften för ESB består av 4 delar:

1. Grundavgift: 25 €/månad
2. Serviceavgift per månad enligt avgiftstabell för hemservice vårdklass C 35% av klientens bruttoinkomster efter avdrag på 598 € (för 1 person)
3. Måltidsavgift: 11,50 €/dygn
4. Hyra (el, och vatten ingår) enligt 7,90 €/40 m<sup>2</sup>

## Detta ingår i avgiften för effektiverat serviceboende

Grundavgift: Klädservice, städning, tvätt och städmedel, wc papper.  
Serviceavgift: Avgift för all vård och omsorg dygnet runt.  
Måltidsavgift: Räknas per dygn och inkluderar alla måltider.  
Hyra: El, vatten, värme och sophantering ingår samt del i gemensamma utrymmen.  
Möbler: Säng, madrass och nattduksbord.

## Hemserviceavgifter (momsfria avgifter)

För fastställande av avgift gäller bestämmelserna i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992). Personer som erhåller regelbunden hemservice, minst ett planerat besök i veckan, debiteras en månadsavgift som baserar sig på hushållets skattepliktiga (bruttoinkomster) och skattefria inkomster samt personantalet i familjen. Avgiften bestäms enligt servicen kvalitet om omfattning samt enligt klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Ett debiterbart besök är 30 minuter.

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i kategorier enligt följande:

### Vårdklass

Utgående från vårdbehovet indelas de vårdbehövande i vårdklasser enligt följande

Vårdklass	Vårdbehov
A	1 – 3 besök/vecka
B	4 – 7 besök/vecka
C	8 eller fler besök/vecka

Betalningsprocentalen och inkomstgränserna är följande:

Avgiftstabell:

Antal personer	Bruttoinkomstgräns per månad	Vårdklass A	Vårdklass B	Vårdklass C
1	598,-	17 %	26 %	35 %
2	1 103,-	11 %	16 %	22 %
3	1 731,-	9 %	13 %	18 %
4	2 140,-	7 %	11 %	15 %
5	2 591,-	6 %	10 %	13 %
6	2 976,-	5 %	8 %	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 356,- och betalningsprocentalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

Alla boende på Sommarängen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med vårdklass C. Vårdklass C innebär obegränsade besök för personalen på serviceboendet.

Avgiften räknas fram på följande sätt; fribeloppet är 598,- /månad (för en person). Om inkomsterna är under det beloppet blir det ingen avgift. För den inkomsten som överstiger fribeloppet betalas en procentuell avgift som beror på hur mycket hjälp man får.

För hushåll med flera personer där personerna bor åtskilt (ex. den ena hemma och den andra på Sommarängen) och bara den ena personen behöver hemservice beräknas grundavgiften skilt för den person som behöver hemservice. För personer i samma hushåll som bor tillsammans fastställs en avgiftsklass oberoende av om vårdbehovet för personerna är olika. Avgiften fastställs för ett kalenderår i taget. Hemservice avgiften debiteras en gång per månad. Minimiavgift för regelbunden hemservice är 20,- / månad.

### Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen

Avdrag för regelbunden hemserviceavgift då servicen ges dagligen från hemserviceavgift då frånvaron är längre än fem (5) dagar d v s avdrag fr o m den sjätte dagen Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna. Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

### Stödtjänster kompletterar övrig hemservice (momsfria avgifter)

Genom stödtjänster kompletteras den personliga omsorg som hemservicen ger en klient. Stödtjänsterna är ofta de första tjänster som en klient behöver som stöd för självständigt boende. Stödtjänster kan också ges personer som inte behöver några andra tjänster inom hemservicen och hemvården.

### Avgifter för stödservice

Tvätt/kg för utomstående		6,-
Bad per person/ utomstående		6,-
Trygghetslarm för klient på Sommarängen		10,-/månad
Trygghetslarm i eget boende/Sommarlängan		20,-/månad
Fiberavgift för boendes på Sommarängen/Sommarlängan /månad		5,- /månad

Fiberns totala kostnad fördelas mellan verksamhetens enheter och hyreslokaler.

### Måltidsservice

Klient: Person som får regelbunden hemservice

Pensionär: Person som fyllt 65 år eller sjukpensionär och förbeställd lunch

Gäst: Övriga förbeställda (t.ex. boendes besökare)

Hemtransport: Lunch som packas i kyllåda och förs hem till klienten

Måltid	För vem	2023	2024	Moms
Morgon/kvällsmål	Klient	2,50,-	2,50,-	
Lunch på SÄ	Pensionär	7,50,-	7,50,-	
Lunch på SÄ	Gäst	10,50,-	10,50,-	11,97,-
Lunch hemtransport*	Klient	9,00,-	9,00,-	
Lunch hemtransport*	Gäst	12,50,-	12,50,-	14,25,-
Kaffe med tilltugg	Klient	2,50,-	2,50,-	
Kaffe med tilltugg	Gäst	2,50,-	2,50,-	2,85,-
Helpension	Klient	11,50,-	11,50,-	

\* K: Tjänsten är vårdbehovsbaserad.

\* G: Endast till hushåll där klient samtidigt beställt hemtransport.

Beställning av hemtransport alternativt lunch vid Sommarängen skall göras under förmiddag dagen före.

Lunchpriset för personal på Sommarängen motsvarar kostförmånens beskattningsvärde och justeras årligen i enlighet med skatteförvaltningens beslut.

Helpension för måltider faktureras per hela kalenderdygn. Avdrag vid frånvaro om ett kalenderdygn eller flera. Avbrott i avgiften görs endast för hela kalenderdygn.

Måltid för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice, exempelvis vid palliativ vård:

Per dygn	3,50,-
Per månad	105,-

Omsorgschefen avgör när det föreligger grund att tillämpa denna servicetaxa.

## Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgnämnden.

## Taxa för övriga avgifter

Hyrning av lokal på Sommarängen per dygn	10,-
--	------

Ideella föreningar vars hemort Kökar är hyresbefriade vid ordnande av verksamhet för Kökarbor. Näringsidkare från Kökar och övriga kommuner som utför t.ex. fotvård, massage och hårklippning tas en taxa om 10 euro per dygn. Uppstår oförutsedda utgifter, ersätter den som förorsakat dessa. Lokalerna skall återställas i ursprungligt skick efter användning. I övrigt enligt kommunens riktlinjer.

## Hyror för Sommarängen och Sommarlängan

Justering enligt konsumentprisindex för Åland april 2022 = 5,3 %

Hyror omfattas inte av mervärdesskatt.

Sommarängens serviceboende (7,90 m2)	m2	Hyra	Höjning
Rum 1-11	40	316,-	16,-

Vilket inkluderar el/vattenavlopp/fri bastu samt avfallshantering.

Sommarlängans lägenheter (7,90 m2)	m2	Hyra	Höjning
Lgh 1	40	316,-	16,-
Lgh 2	40	316,-	-,,-
Lgh 3	40	316,-	-,,-
Lgh 4	52	410,80,-	20,80,-

Vilket inkluderar vattenavlopp/varmvatten/avfallshantering samt kallförråd.

Elkostnad tillkommer hyresgästen.



**Fullmäktigemöte nr 7**

**11.11.2023**

## **BILAGA 59-2**

\* Fyglä Amagård Amagård Kmlsnge Amagård

199,41  
216,36

Resultaträkning

	Kökars kommun	29.08.2023
	413 Sommarängen, Dri	416 Centraalkök, Dri 524 Sommarängen, Dri
	Förverkligat	Förverkligat
	01.01.22-31.12.22	01.01.22-31.12.22 01.01.22-31.12.22
Verksamhetens kostnader	-633 428,92	-132 279,19
Personalkostnader	-497 019,03	-72 211,33
Löner och arvoden	-411 511,97	-59 498,16
Lönebikostnader	-85 507,06	-12 713,17
Pensionskostnader	-75 896,18	-11 276,80
Övriga lönebikostnader	-9 610,88	-1 436,37
Köp av tjänster	-62 293,39	-13 217,71
Material, förnödenheter och varor	-7 837,26	-41 204,52
Inköp under räkenskapsperioden	-7 837,26	-41 204,52
Övriga verksamhetskostnader	-66 279,24	-5 645,63
VERKSAMHETS BIDRAG	-602 092,85	-62 585,26
ÅRS BIDRAG	-602 092,85	-62 585,26
Avskrivningar	-602 092,85	-62 585,26
RAKENS KAPSPERIODENS RESULTAT	-602 092,85	-62 585,26
RAKENS KAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)		

633 428,92  
132 279,19  
42 898,13  
47 646,43  
856 252,67

12 månader 71 354,39  
10 rum 7 135,44  
30 dagar 237,85  
8,5 % KST 20,22

Fyglä  
Nilsen  
Fyglä  
Svänganden

denas summa?

258,07  
260

**Fullmäktigemöte nr 7**

**11.11.2023**

## **BILAGA 59-3**

**BILAGA TILL AVTAL OM HEMSERVICE**

KOMMUN: KÖKAR

**Hemservice**

30,41 euro/timme

Samt km-ersättning per km 0,46 euro

**Stödtjänster:****Trygghetstelefon**

Inkopplingsavgift: 0 euro

Månadsavgift: 20 euro

Extra larmsändare, månadskostnad: Tillhandahålls ej

**Övervakningskamera**

Tillhandahålls ej

**Matservice**

Per kostdag (alla måltider) 11,50 euro

Per portion 7,50 euro

Transport 1,50 euro

**Dagverksamhet**

Dagavgift 50 euro

Transport Tillhandahålls ej

**Bad/duschservice**

30,41 euro/timme

**Tvättservice**

6 euro/kg

Priset inkluderar samtliga kostnader som Säljaren har för tillhandahållande av tjänsten.

Föglö 39,23 (gammal 2022) skulle höjas  
 Brändi 32,55

BESLUT 39,50

**Fullmäktigemöte nr 7**

**11.11.2023**

## **BILAGA 60**



## JOMALA KOMMUN

Till kommunfullmäktige och kommunstyrelse i Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö

Räddningslagen för Åland stadgar i 8§ att kommunerna ska ha en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet. För att förverkliga detta och samtidigt effektivisera och öka kvalitet i myndighetsutövningen har de båda räddningsområdenas huvudmän Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång till ett enda räddningsområde. Förslaget innebär att det bildas ett räddningsområde med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare.

Förslaget är inte kostnadsdrivande men bidrar till en avsevärd förbättring gällande myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet. Rent praktiskt så överförs tre personer från Mariehamns stad till Jomala kommun.

Mariehamns stad och Jomala kommun har nu godkänt förslaget och enats om att skicka ut det till övriga kommuner för godkännande. Ledamöter i RÅLs gemensamma räddningsnämnd har också hörts.

Bifogas avtalsförslag och förslag på instruktion för nämnden. Alla kommuner måste godkänna avtalet för att det ska träda i kraft. Om besluten tas så snart som möjligt kan den nya organisationen i bästa fall börja verka 1.1.2024, så det vore önskvärt att samtliga kommuner hinner behandla avtalet i respektive fullmäktige senast under november 2023. Vid Mariehamns stadsfullmäktiges godkännande av avtalet gavs utrymme för stadsdirektören att godkänna ändring av ikraftträdandedatum, det kan vara klokt att ta in motsvarande i respektive kommuns fullmäktigebehandling för att underlätta processen.

För att göra processen så öppen och tydlig som möjligt bjuder Mariehamns stad och Jomala kommun in till ett informationsmöte om bildande av gemensam räddningsmyndighet den 28 september kl. 18:30 i lagtingets auditorium. Till mötet inbjuds ordförande och vice ordförande i samtliga kommuners fullmäktigen och styrelser. På träffen kommer nuvarande räddningschefer Lennart Johansson och Karl Nordlund informera om upplägg för den nya myndigheten och Christian Dreyer som representant för värdkommunen att informera om det formella kring processen. Med på mötet är även från Mariehamn Carolina Sandell och från Ålands kommunförbund Minna Hellström. Meddela ert deltagande till [christian.dreyer@jomala.ax](mailto:christian.dreyer@jomala.ax) så att vi vet ungefär hur många som kommer.

Med hopp om ett gott samarbete,

Lennart Johansson

Karl Nordlund

Christian Dreyer

Carolina Sandell

# AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

## 1. AVTALSPARTER

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

## 2. AVTALETS SYFTE

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

## 3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

## 4. HUVUDMANNASKAP

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

## 5. KOSTNADSFÖRDELNING

Avlöningsutgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

## 6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

## 7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024-2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paren är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

## 8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

## 9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

## 10. BEFOLKNINGSSKYDDSSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

## 11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.



## 12. AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024 sedan Avtalskommunernas har godkänt avtalet med likalydande beslut och vederbörligen undertecknat detsamma.

Detta avtal ersätter Avtalskommunernas tidigare avtal gällande gemensamt räddningsområde för landskommunerna samt avtal mellan Mariehamns stad och samarbetskommuner.

Jomala den xx.xx.2023

<b>Brändö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Eckerö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Finströms kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Föglö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Geta kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Hammarlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Jomala kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Kumlinge kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Kökar kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Lemlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör

<b>Lumparlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Mariehamns stad:</b>	----- Stadsstyrelsens ordförande	----- Stadsdirektör
<b>Saltviks kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Sottunga kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommunsekreterare
<b>Sunds kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Vårdö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör

# **INSTRUKTION FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND FÖR KOMMUNERNA** Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö.

## **Verksamhetsområde och sammansättning**

Räddningsnämnden handhar avtalskommunernas räddningsväsende enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning, bekämpande av oljeskador som myndighetshandräckning eller genom avtal. Därtill sköter räddningsnämnden handhavandet av befolkningsskydd enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) eller motsvarande senare lagstiftning. Avtalskommunerna kan inte genom egna stadgor eller instruktioner påföra nämnden uppgifter. Före ändringar i denna instruktion skall räddningsnämnden höras.

Jomala kommun är huvudman för räddningsnämnden.

Räddningsnämnden består av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Medlemmarna utses av fullmäktige i varje avtalskommun.

## **Sammanträden**

Den gemensamma räddningsnämndens sammanträden, protokoll och övriga handlingar följer bestämmelserna i huvudmannens förvaltningsstadga till de delar inte annorlunda anges i denna instruktion.

Nämnden är beslutförd med minst hälften av medlemmarna närvarande.

Nämndens protokoll justeras av en för varje sammanträde utsedd justerare om inte nämnden beslutar annat.

Till första sammanträdet efter en ny mandatperiod sammankallas den gemensamma räddningsnämnden av räddningschefen på tjänsten vägnar eller om särskilda skäl föreligger av den föregående mandatperiodens ordförande.

## **Föredragning**

Vid räddningsnämndens sammanträden avgörs ärenden på föredragning av räddningschefen.

Då räddningschef är frånvarande eller jävigt, fungerar dennes ställföreträdare som föredragande.

## **Nämndens formella expedieringar**

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av räddningschefen eller annan av nämnden utsedd tjänsteman eller arbetstagare. Vid förhinder eller jäv undertecknas expeditioner av ordföranden.

## **Räddningsnämndens uppgifter**

Bistå planering och utveckling av räddningsverksamheten i avtalskommunerna.

Utarbeta budgetförslag för räddningsnämndens gemensamma verksamhet samt verksamhetsberättelse.

Bistå avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

På förfrågan ge utlåtanden till avtalskommunerna.

Övervaka under räddningsnämnden lydande tjänsteinnehavare och arbetstagares verksamhet.

Besluta om organisering av sotning enligt 49 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning.

Ansvara för att den förebyggande verksamheten inom verksamhetsområdet bedrivs effektivt.

Övervaka brandkårernas verksamhet.

Övervaka den fasta och lösa egendom som förvaltas av räddningsnämnden.

Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.

Vid behov samarbeta med övriga myndigheter, kommuner och organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Utföra andra uppdrag som hör till dess verksamhetsområde.

### **Brand- och räddningskårer**

Avtalskommunerna har såsom kommunal brandkår avtalsbrandkårer och/eller yrkesbrandkår.

Avtalsbrandkårernas uppgift, såvida inget annat stadgats eller annat särskilt bestämts, är att handha kommunens brand- och räddningsverksamhet i enlighet med uppgjorda avtal mellan brandkår och kommun.

Avtals- och yrkesbrandkårerna ska därtill utföra vad som stadgas i räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning samt andra uppgifter i anslutning till dess verksamhetsområde.

### **Utbildning**

Personal och förtroendevald i räddningsnämnden bör delta i räddningstjänstens utbildning till de delar som anordnas i syfte att utveckla och upprätthålla alarm- och handlingsberedskapen.

### **Instruktionens verkställighet**

Denna instruktion ersätter tidigare instruktion för den gemensamma räddningsnämnden.

---

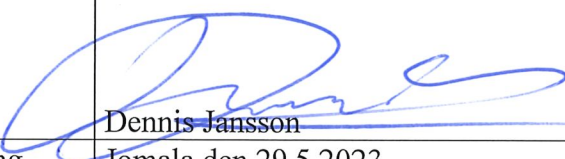


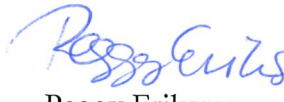
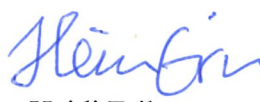
Träder i kraft den 1.1.2024 under förutsättning att avtal om gemensam räddningsmyndighet godkänts av samtliga ovanstående kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xxxx.2023

Christian Dreyer  
Kommundirektör



Sammanträdestid	29.5.2023 kl. 16.00 – 18.30.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Dennis, ordförande, Blomqvist Susanne, Boedeker Tomas, Sederström Dick, ersättare för Eriksson Jonas, Eriksson Peggy, ersättare för Fagerlund Linda, Lindén-Svanfelt Patricia, Litherby Sandra, vice ordförande,
Frånvarande	Eriksson Jonas, Fagerlund Linda,
Övriga närvarande	Eriksson Tage, kommunfullmäktiges ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Eriksson Heidi, vik. kommunsekreterare, sekreterare, Rösgren Mathias, planläggare §§ 92-97 kl. 16.30-17.20, Ögren Markus, planerare §§ 92-97 kl. 16.30-17.20.
Paragrafer	§§ 89–119
	Jomala den 29.5.2023  Dennis Jansson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 29.5.2023  Heidi Eriksson
	 Tomas Boedeker
	 Peggy Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 30.5.2023  Heidi Eriksson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_  _____



Sammanträdestid	29.5.2023 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

## Ärenden:

89 §	Sammanträdet konstituerande .....	1
90 §	Anmälningssärenden .....	2
91 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 2.5.2023 .....	3
92 §	Detaljplanering av fastigheten Backas 5:9 och del av Jakopas 5:121 i Sviby by.....	4
93 §	Detaljplaneändring för kvarteren 43131 och 43133 på Solberget, Vesterkalmare .....	7
94 §	Detaljplaneändring för GC-väg på Möckelö strand.....	10
95 §	Detaljplanering av fastighet 170-405-2-79, Ålands vatten Ab .....	12
96 §	Detaljplaneändring för fastighet Travebo 170-405-4-70 .....	14
97 §	Planlägningsprogram 2023 .....	16
98 §	Anhållan om utfyllnad .....	17
99 §	Anhållan om vägförbättring hammaruddavägen.....	18
100 §	Anhållan om vattenanslutning på del av fastigheten kungsnäs RNr 8:40 i Önningeby .....	20
101 §	Motion årets eldsjäl i Jomala .....	21
102 §	Motion angående återställning av kommunens konstgräsplan till naturgräs .....	22
103 §	Taxa för beachvolleyplanerna 2023 .....	25
104 §	Anhållan om extra föreningsbidrag för 2023 .....	26
105 §	Förfrågan om köp av tillsynstjänster för hemundervisning .....	27
106 §	Upphandling av läromedel till lågstadieskolorna.....	28
107 §	Ramavtal för skolskjutsar, upphandling .....	29
108 §	Gemensam kommunal räddningsmyndighet.....	32
109 §	Omdisponering av investeringsbudget.....	34
110 §	Upphandling av nytt sportgolv i Vikingahallen.....	35
111 §	Upphandling av nytt tak på Vikingahallen .....	36
112 §	Upphandling av solceller på Vikingahallens tak.....	38
113 §	Begäran om tilläggsanslag till barnomsorgen.....	39

MD PE



---

114 §	Kommunal- och lagtingsval 2023, fastställande av förhandsröstningsställe samt röstningsställen på valdagen i Jomala kommun .....	40
115 §	Arvodesstadga 2024-2027 .....	42
116 §	Direktiv till ombud - Ålands Vatten Ab bolagsstämma 31.5.2023 .....	43
117 §	Rättelseyrkanden över anställningsbeslut barnskötare.....	44
118 §	Förbundsstämma Kommunernas socialtjänst k.f., direktiv till ombud.....	45
119 §	Sammanträdet avslutande.....	46

RD P.E

**89 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 16.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och Peggy Eriksson.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Till ärendelistan fogas ärende § 117 ”Rättelseyrkande över anställningsbeslut barnskötare” och § 118 ”Förbundsstämma Kommunernas socialtjänst k.f., direktiv till ombud”. Föredragningslistan godkänns enhälligt.

---



**108 §**

**GEMENSAM KOMMUNAL RÄDDNINGSMYNDIGHET**

KST § 108/29.5.2023:

Räddningslag för landskapet Åland (ÅFS 2006:106) stadgar i 8 § att ”inom tre år efter det att denna lag trätt i kraft skall kommunerna utarbeta en samsarbetsplan för hur det kommunala räddningsväsendet skulle kunna administreras av en för hela landskapet gemensam kommunal räddningsmyndighet”. Huvudmännen för Ålands två räddningsmyndigheter är Jomala kommun och Mariehamns stad. Tillsammans har företrädare för dessa huvudmän nu i samförstånd tagit fram ett förslag på hur en gemensam räddningsmyndighet kan bildas. De ledande tjänstemännen inom räddningsverksamheten ser kvalitativa och ekonomiska fördelar med en sådan förändring.

Det naturliga och enkla sättet att få till stånd en räddningsmyndighet är att den ena befintliga myndigheten uppgår i den andra. För Räddningsområde Ålands Landskommuner (”RÅL”) med Jomala som huvudman finns samsarbetsformer som med smärre förändringar skulle möjliggöra för övriga kommuner att gå in som samsarbetskommuner. Processen kräver att Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Lemland och Mariehamn ansluter sig till nuvarande RÅL. I samband med detta måste avtalet mellan samsarbetskommunerna uppdateras så att ett nytt avtal kan godkännas av samtliga parter. Förslag på nytt samsarbetsavtal har tagits fram av nuvarande huvudmän.

Förslaget innebär att det bildas en räddningsmyndighet. Detta innebär att just myndighetsutövandet berörs. Kommunernas operativa räddningsverksamhet berörs inte av förslaget. Vidare handhar räddningsmyndigheten en koordinerande och informerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskydd, men huvudansvaret för operativt befolkningsskydd ansvarar primärkommunen för. Avtalskommunerna utser själva en ledare för beredskap och befolkningsskydd. Vidare erbjuder räddningsområdet en koordinerande roll gällande budgetberedning, investeringsplaner, utbildnings-samordning m.m. Kostnaderna för myndigheten fördelas på basen av kommunernas invånarantal 31.12 kalenderåret före respektive verksamhetsår.

De omedelbara fördelarna är ekonomiskt positiva genom att endast en jour behöver upprätthållas på Åland. Sannolikt finns även effektivisering att göra då olika tjänstemän skulle kunna specialisera sig på olika uppgifter. Detta ger även en kvalitativ ökning.

Det bör observeras att i nu gällande samarbeten sker budgetering av kommunernas operativa räddningsväsenden inte på ett enhetligt sätt. I en del fall uppgörs budgeten av räddningschefen, i andra fall har kommunen en egen föredragande tjänsteman. Inom det nu föreslagna samarbetet som omfattar hela Åland förutsätts respektive samsarbetskommun behandla budget för den operativa verksamheten i sina egna organ och med egna tjänstemän som föredragande. Naturligtvis är räddningsmyndigheten behjälplig i budgetpro-

cessen vilket innebär att ändringen är av närmast formell karaktär men säkerställer att kommunerna själva ansvarar för budgetering gällande sin operativa verksamhet vilket parterna är överens om är det mest ändamålsenliga och förenligt med en räddningsmyndighets uppgifter.

./.  
Utkast på samarbetsavtal:  
Bilaga A – KST § 108

./.  
Utkast på instruktion för den gemensamma räddningsnämnden:  
Bilaga B – KST § 108

**Kommundirektörens förslag:**

Jomala kommun och Mariehamns stad beslutar gemensamt föreslå för övriga åländska kommuner att ett samarbete om gemensam räddningsmyndighet ingås i enlighet med samarbetsavtal i bilaga A så att det nya räddningsområdet kan börja verka 1.1.2024.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **92-96, 103, 105, 108, 109, 113, 115, 116, 118, 119**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **89-91, 97-102, 104, 106, 107, 110-112, 114,**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **89-91, 97-102, 104, 106, 107, 110-112, 114**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

## **KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: **117**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **Avgift**

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).





Organ	Plats	Datum	Tid
<b>Stadsfullmäktige</b>	<b>Stadshuset</b>	<b>29.8.2023</b>	<b>18.30 – 21.351</b>

<p>Beslutande</p> <p>Johan Ehn, ordförande  Roger Nordlund, I vice ordförande  Camilla Gunell, II vice ordförande  Henrik Boström  Kristine Dzene  Michele Ferrari  Karl-Johan Fogelström  Tom Forsbom  Rolf Granlund, kl. – 20.55, § - 83  Anders Holmberg, kl. – 21.21, § - 86  Björn Hägerstrand  Joanna Isaksson, kl. – 20.55, § - 83  Lennart Isaksson  Roger Jansson, kl. – 20.55, § - 83  Sara Kemetter  Alfons Röblom  Katrín Sjögren  Erica Sjöström, kl. – 20.55, § - 83  Barbro Sundback  Robert Söderdahl  Pernilla Söderlund  Susanne Vävare  Christian Wikström  Ulla Andersson  Leif Holländer  Bjarne Blomster  Björn-E Zetterman, kl. – 20.55, § - 83</p>	<p>Övriga</p> <p>Ingrid Zetterman, stadsstyrelsens ordförande  Peter Enberg, stadsstyrelsens I vice ordförande  Henrik Löthman, stadsstyrelsens II vice ordförande  Nina Fellman, stadsstyrelseledamot  Elias Lindström, stadsstyrelseledamot, kl. – 20.55, § - 83  Terese Åsgård, stadsstyrelseledamot  Arne Selander, stadsdirektör  Emma Dahlén, kanslichef  Mikael Rosbäck, bildningschef, kl. – 20.20, § - 80</p>
Underskrifter	
Johan Ehn Ordförande	Emma Dahlén Sekreterare
Protokolljustering Mariehamns stadshus 31.8.2023, kl. 13.00	
Katrín Sjögren	Erica Sjöström
Protokollet publicerat på stadens webbplats 31.8.2023	
Emma Dahlén Kanslichef	
Utdragets riktighet bestyrks	
Mariehamns stadshus	
Emma Dahlén Kanslichef	



## 74 § Sammanträdetts beslutförhet och laglighet

### Stadsfullmäktige 74 §, 29.8.2023

**Beslut:** Vid verkställt namnupprop konstateras 23 av stadsfullmäktiges ordinarie ledamöter och 4 ersättare vara närvarande.

Såsom frånvarande antecknas ledamöterna Jessy Eckerman, Bert Häggblom, Anita Husell-Karlström och Julia Birney. Som ersättare i deras ställe har inkallats Ulla Andersson, Leif Holländer, Bjarne Blomster och Björn-E Zetterman.

Konstateras att stadsfullmäktige har sammankallats i enlighet med 42 § kommunallag för landskapet Åland samt §§ 13 och 14 i förvaltningsstadgan för Mariehamns stad, varför kallelsen konstateras vara laglig.

---



## 77 §

**Gemensam kommunal räddningsmyndighet**

Dnr MHSTAD/318/2023

Infrastrukturnämnden 12 §, 14.03.2023

**Bilaga:**

- Sammanfattning av förslag till gemensam kommunal räddningsmyndighet; A – IN 12 §

**Räddningschefens beredning:**

Under många år har en gemensam kommunal räddningsmyndighet för hela Åland flitigt debatterats, arbetsgrupper har utrett, mer eller mindre konkreta förslag har presenterats och förhandlingar har hållits. Senast var 2019 då långt gående förhandlingar fanns, men ärendet föll på några detaljer som egentligen inte skulle förändra helheten i sakfrågan.

Även ett förslag om en myndighet på landskapsnivå, under ledning av Ålands polismyndighet har varit uppe till diskussion de senaste åren. Förslaget har inte vunnit något större gehör och det får anses vara viktigt att räddningsmyndigheten fortsättningsvis behålls på en kommunal nivå.

Mariehamns stad önskar nu framföra att ärendet kunde återupptas förutsättningslöst till diskussion för att om möjligt finna en väg till en organisation för en gemensam kommunal räddningsmyndighet för Åland. Förhoppningen är att detta kan leda till ett avtal alla parter kan vara tillfreds med. De bägge räddningscheferna har haft en tät kontakt i denna fråga och mycket positiva och konstruktiva dialoger har förts. I synnerhet har behovet av gemensam ledning, redundans i verksamheten, befolkningsskyddsutrustningar, omvärldsbevakning samt upprätthållandet av lägesbild och samverkan mot fastlandet varit viktiga punkter i diskussionerna. Det säkerhetspolitiska läget har förändrats kraftigt sedan 24 februari 2022 och det ställer också höga krav på räddningsmyndigheternas möjligheter till samverkan.

Som bilaga finns ett utkast, framtaget med ursprung i de senaste förhandlingarna, som kunde utgöra ett utgångsförslag till diskussion, i ett första skede mellan de två huvudmännen Mariehamns stad och Jomala kommun. Det är mycket viktigt att belysa att bilagan enbart är ett förenklat förslag som inte på något vis är fastslaget. Detta för att ha något att utgå ifrån i ett första skede.

Från stadens sida ser vi fram emot ett positivt svar till grund för en god och konstruktiv dialog kommunerna emellan.

**Stadsmiljöchefens förslag:**

Ärendet om en gemensam kommunal räddningsmyndighet på Åland återupptas, med bilagt utkast som utgångsförslag till diskussion, i första skede mellan de två huvudmännen Mariehamns stad och Jomala kommun.

**Beslut:** Förslaget godkänns.

---

## Infrastrukturnämnden 24 §, 16.05.2023

### Bilaga:

- Utkast till samarbetsavtal; B – IN 24 §
- Utkast till instruktion för den gemensamma räddningsnämnden; C – IN 24 §

### Räddningschefens beredning:

Räddningslag för landskapet Åland (ÅFS 2006:106) stadgar i 8 § att ”inom tre år efter det att denna lag trätt i kraft skall kommunerna utarbeta en samarbetsplan för hur det kommunala räddningsväsendet skulle kunna administreras av en för hela landskapet gemensam kommunal räddningsmyndighet”. Huvudmännen för Ålands två räddningsmyndigheter är Jomala kommun och Mariehamns stad. Tillsammans har företrädare för dessa huvudmän nu i samförstånd tagit fram ett förslag på hur en gemensam räddningsmyndighet kan bildas. De ledande tjänstemännen inom räddningsverksamheten ser kvalitativa och ekonomiska fördelar med en sådan förändring.

Det naturliga och enkla sättet att få till stånd en räddningsmyndighet är att den ena befintliga myndigheten uppgår i den andra. För Räddningsområde Ålands Landskommuner (”RÅL”) med Jomala som huvudman finns samarbetsformer som med smärre förändringar skulle möjliggöra för övriga kommuner att gå in som samarbetskommuner. Processen kräver att Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Lemland och Mariehamn ansluter sig till nuvarande RÅL. I samband med detta måste avtalet mellan samarbetskommunerna uppdateras så att ett nytt avtal kan godkännas av samtliga parter. Förslag på nytt samarbetsavtal har tagits fram av nuvarande huvudmän.

Förslaget innebär att det bildas en räddningsmyndighet. Detta innebär att just myndighetsutövandet berörs. Kommunernas operativa räddningsverksamhet berörs inte av förslaget. Vidare handhar räddningsmyndigheten en koordinerande och informerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskydd, men huvudansvaret för operativt befolkningsskydd ansvarar primärkommunen för. Avtalskommunerna utser själva en ledare för beredskap och befolkningsskydd. Vidare erbjuder räddningsområdet en koordinerande roll gällande budgetberedning, investeringsplaner, utbildningssamordning m.m.

Kostnaderna för myndigheten fördelas på basen av kommunernas invånarantal 31.12 kalenderåret före respektive verksamhetsår.

De omedelbara fördelarna är ekonomiskt positiva genom att endast en jour behöver upprätthållas på Åland. Sannolikt finns även effektivisering att göra då olika tjänstemän skulle kunna specialisera sig på olika uppgifter. Detta ger även en kvalitativ ökning.



Det bör observeras att i nu gällande samarbeten sker budgetering av kommunernas operativa räddningsväsenden inte på ett enhetligt sätt. I en del fall uppgörs budgeten av räddningschefen, i andra fall har kommunen en egen föredragande tjänsteman. Inom det nu föreslagna samarbetet som omfattar hela Åland förutsätts respektive samarbetskommun behandla budget för den operativa verksamheten i sina egna organ och med egna tjänstemän som föredragande. Naturligtvis är räddningsmyndigheten behjälplig i budgetprocessen vilket innebär att ändringen är av närmast formell karaktär men säkerställer att kommunerna själva ansvarar för budgetering gällande sin operativa verksamhet vilket parterna är överens om är det mest ändamålsenliga och förenligt med en räddningsmyndighets uppgifter.

**T.f. stadsmiljöchefens förslag:** Infrastrukturnämnden förordar förslaget till gemensam kommunal räddningsmyndighet, och föreslår inför stadsstyrelsen att Jomala kommun och Mariehamns stad gemensamt föreslår för övriga åländska kommuner att ett samarbete om gemensam räddningsmyndighet ingås i enlighet med samarbetsavtal i bilaga B, så att det nya räddningsområdet kan börja verka 1.1.2024.

**Beslut:** Förslaget godkänns.

---

## Stadsstyrelsen 146 §, 24.8.2023

**Bitr. kanslichefens beredning:** Avtalet om gemensam räddningsmyndighet medför att staden överför myndighetsutövning till en extern part samt att staden får representation i en för ändamålet gemensam nämnd för vilken Jomala kommun är huvudman. Det föreslagna gemensamma räddningsområdet är planerat att inleda sin verksamhet den 1 januari 2024.

Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 78 § gällande samarbeten mellan kommuner ger att kommuner med stöd av avtal kan sköta sina uppgifter tillsammans samt att en kommun kan anförtro en annan kommun att sköta en uppgift för en eller flera kommuners räkning. Ett för flera kommuner gemensamt organ kan med stöd av avtal uppdras att sköta en uppgift för en eller flera kommuners räkning samt att ledamöterna i ett dylikt organ utses i av respektive kommun inom samarbetet, detta enligt kommunallagens 79 §.

Den gemensamma räddningsmyndigheten föreslås ledas av en för samarbetet gemensam räddningsnämnd där vardera samarbetskommun tilldelas en ordinarie medlem samt personlig ersättare. Nämnden väljer ordförande, vice ordförande och sekreterare inom sig.

Som en följd av ingånget avtal om gemensam räddningsmyndighet överförs tre personer från stadens räddningsverksamhet till samarbetet med Jomala kommun som huvudman, staden har hållit samarbetsförhandlingar de anställda inom staden som är berörda.

Kostnaderna för upprätthållandet av en gemensam räddningsmyndighet fördelas mellan samarbetskommunerna utifrån respektive kommuns invånarantal vid årsskiftet före respektive verksamhetsår. För stadens del skulle detta betyda en andel om cirka 39 procent av räddningsmyndighetens budget baserat på invånarantalet per den 31 december 2022. En budgetandel om 39 procent skulle ge en beräknad årlig kostnad om 186 000 euro, detta att jämföra med stadens budgeterade kostnader om 260 000 euro för upprätthållande av räddningsmyndighet i egen regi under 2023. Den kalkylerade budgeten hänför sig från Räddningsområde Ålands landskommuner och stadens räddningsmyndighet budgetomslutning under 2020.

Överlåtelse av eventuell egendom till gemensamma räddningsmyndighet förutsätter ett skilt avtal mellan staden och räddningsmyndigheten.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 39 har nämnd rätt att inom sitt ansvarsområde ingå avtal och övriga förbindelser men då detta avtal resulterar i att myndighetsutövning och verksamhet överläts till en extern part och nämnd förutsätter stadens godkännande av avtalet beslut av stadsfullmäktige. Vidare ger ett godkännande av bilagt avtal om gemensam räddningsmyndighet som konsekvens att staden måste genomföra vissa ändringar och anpassningar i förvaltningsstadgan.

Med beaktande av att samtliga 16 kommuner ska godkänna förslaget till avtal för gemensam räddningsmyndighet kan den tid som återstår till att det gemensamma räddningsområdet föreslås inleda sin verksamhet medföra att verksamheten kan komma att inledas vid ett senare skede än den 1 januari 2024. Med beaktande av detta finns orsak att befullmäktiga stadsdirektören att godkänna eventuell ändring av avtalets ikraftträdande.

**Stadsdirektörens förslag:** Stadsstyrelsen föreslår inför stadsfullmäktige

- att fullmäktige godkänner bilagt avtal till gemensam räddningsmyndighet.
- att fullmäktige befullmäktigar stadsdirektören att vid behov godkänna ändring av avtalets ikraftträdande.

**Beslut:** Förslaget godkänns.

---

Stadsfullmäktige 77 §, 29.8.2023

**Beslut:** Förslaget godkänns.

---

## **ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET**

Sammanfattning av förslag till gemensam kommunal räddningsmyndighet

### **ÅLANDS RÄDDNINGSNÄMND – POLITISK ORGANISATION**

En för alla kommuner gemensam nämnd inom Jomala kommuns, alternativt annan värdkommuns nämndorganisation, underställd fullmäktige.

Nämnden leder en räddningsmyndighet gemensamt för hela Åland. Nämndens verksamhet särredovisas från värdkommunens övriga verksamhet och nämnden har ett eget anslag i värdkommunens budget och ansvarar för sitt verksamhetsområde.

Nämnden består av sju ledamöter som representerar kommunerna. Chefen för Ålands räddningsmyndighet (räddningschefen) är föredragande i nämnden. Nämndmodell enligt det tidigare förslag som lyftes 2019.

Tidigare samarbetsavtal kring oljeskyddet överförs på myndigheten.

#### Huvudsakliga uppgifter:

Myndighetsuppgifter

- Utarbeta budgetförslag för myndigheten och följa upp verksamheten.
- Fatta myndighetsbeslut och ge direktiv för myndighetsutövning inom verksamhetsområdet (kan delegeras vidare till tjänstemän inom myndigheten).

- Räddningslagen (ÅFS 2006:106)
- Plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102)
- Kemikaliesäkerhetslagen (FFS 390/2005)
- Lagar och förordningar under befolkningskydd

- Fatta beslut om överprövning och vitesföreläggande

#### Frivilliga uppgifter:

- Stöda, samordna och bereda kommunernas beslut inom räddningsverksamhet och befolkningskydd, såsom budget, beslut om servicenivå, avtal med operativa styrkor samt avge utlåtanden för kommunerna på förfrågan.

### **ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET - FÖRVALTNING**

Räddningsmyndighetens förvaltning handhas inom en egen avdelning inom värdkommunen.

Avdelningen fungerar med myndighetens chef (Räddningschef) som avdelningschef.

Som avdelningschef för myndigheten föreslås Jomala kommuns nuvarande räddningschef.

Tjänstemän från stadens nuvarande räddningsmyndighet allokeras till den nya myndigheten tillsammans med tjänstemän från Räddningsområde Ålands landskommuner.

Hela verksamheten och all ekonomisk reglering särredovisas avdelningsvis.

Räddningsmyndighetens uppgifter indelas i myndighetsutövning och service till kommunerna.

Nettokostnaderna för både myndighetsutövningen och servicen till kommunerna fördelas på kommunerna i förhållande till invånarantal.

Organisation och beslutsbefogenheter regleras enligt värdkommunens förvaltningsstadga.

Befälsjour och beredskap bemannas av personal från myndigheten.

## Bilaga 1

**Räddningsmyndighetens uppgifter**

Exempel på lagstadgade uppgifter som ska handhas av Ålands räddningsmyndighet enligt nu tillämpliga bestämmelser.

Nettokostnaderna för dessa uppgifter fördelas enligt invånarantal.

## 1. Administrations- och tillsynsuppgifter enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) såsom:

- Regelbunden och annan brandsyn.
- Myndighetsutlåtanden.
- Handläggning av tillstånd för evenemang och samlingslokaler.
- Övervakning av kommunernas sotningsverksamhet.
- Övervakning och rådgivning av företag och inrättnings interna räddningsplaner.
- Brandskyddsinformation till allmänheten.
- Brandorsaks- och olycksutredning på egen hand eller i samverkan med polismyndigheten.
- Utarbeta förslag och föredra servicenivåbeslut för varje enskild kommun.
- Hantering av automatiska brandalarm, hisslarm och sprinkler.
- Statistik och registerhantering.
- Riskanalyser.
- Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning och överenskommelse.

## 2. Ledning av de operativa räddningsstyrkorna enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) såsom:

- Befälsjour för räddningsledning.
- Befälsjour för oljeskyddet enligt avtal med landskapsregeringen.
- Samverkan med övriga operativa myndigheter (Polisen, Gränsbevakningen, Flygräddningen samt Ålands Hälso- och sjukvård).
- Samverkan med frivilliga räddningstjänstorganisationer.
- Larm- och biståndsplanering samt räddningsplanering för storolyckor.
- Insatsplanering av enskilda objekt.
- Arbetarskyddsfrågor för den operativa räddningstjänsten.
- Operativa instruktioner och standardrutiner.
- Övervakning och tillsyn av de kommunala räddningsstyrkorna.
- Utbildnings- och övningsverksamhet för befäl.

## 3. Uppgifter enligt plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) såsom:

- Myndighetsutlåtanden.
- Ritningsgranskning.
- Ibruktagnings- och kanalsyner.
- Rådgivning fastighetsägare och projektörer i samband ny- och ombyggnation.

## 4. Uppgifter enligt kemikaliesäkerhetslagen (FFS 390/2005) såsom:

- Tillsyn och hantering anmälningar från mindre verksamheter.
- Samarbete med övriga tillsynsmyndigheter.
- Övervakning av fyrverkeri.

5. Befolkningsskyddsplanering/Ledningscentral i enlighet med befolkningsskydds- lagstiftningen som är riksbehörighet såsom:

- Samordning av kommunernas befolkningsskyddsplanering.
- Skyddsrumstillsyn.
- Myndighetsutlåtanden.

6. Övrigt såsom:

- Myndighetens egen budget och uppföljning.
- Nämndadministration.

#### **Frivilliga uppgifter som kan handhas av Ålands räddningsmyndighet**

Nettokostnaderna för dessa uppgifter fördelas enligt invånarantal.

Service gentemot avtalskommunerna upprätthålls på tjänstemannanivå av räddningschefen och övrig personal inom myndigheten. Ärenden kan tas upp i räddningsnämnden för kännedom.

1. Extern brandskyddsutbildning och information såsom:

- Allmän brandskyddsutbildning av företag och inrättningar inklusive kommunernas egna verksamheter.
- Specialutbildningar av fastighetsskötare i skötseln av automatiska brandlarm och sprinkleranläggningar.
- Kurser i så kallade "heta arbeten".

2. Beredning av budgetförslag och hantering av Avtalskommunernas operativa resurser.

3. Allmänt stöd såsom:

- Stöd vid upprättande av driftsavtal med Räddningsverket i Mariehamns stad och avtalsbrandkårerna.
- Stöd i befolkningsskyddsfrågor.
- Stöd vid beredning av servicenivåbeslut.
- Bistå som sakkunniga vid upphandling av utrustning till kommunernas avtalsbrandkårer samt till Räddningsverket i Mariehamn.
- Samarbeta, stöda och vara kontaktorgan mellan Avtalskommunerna och avtalsbrandkårerna samt Räddningsverket i Mariehamn.
- Avge utlåtanden för kommunernas del på förfrågan.

De tidigare värdkommunernas avtal med Ålands landskapsregering kring oljeskyddet överförs till den gemensamma räddningsmyndigheten.

## **AVTAL RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND**

### **1. AVTALSPARTER**

Kommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö (nedan "Avtalskommunerna").

### **2. AVTALETS SYFTE**

Avtalskommunerna ingår med stöd av 7 och 8 § Räddningslagen (ÅFS 106/2006) detta avtal om att bilda ett för Åland gemensamt räddningsområde lydande under en för Åland gemensam räddningsmyndighet. Med stöd av Kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) 79 § sköts samarbetet genom en gemensam nämnd. Avtalets syfte är primärt att kommunerna bildar en gemensam räddningsmyndighet.

### **3. RÄDDNINGSSOMRÅDETS UPPGIFTER**

Räddningsområdet handhar de uppgifter inom räddningsväsendet som åligger kommunerna enligt Räddningslagen ÅFS 106/2006 eller senare motsvarande lagstiftning.

Räddningsområdet har en koordinerande roll gällande beredskapsärenden och befolkningsskyddet. Räddningsområdet ansvarar för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet i Avtalskommunerna utvecklas och utvärderas fortlöpande. Informationen till allmänheten och till de kommunala enheterna sköts centralt av Räddningsområdet.

Som ledare för beredskapen och befolkningsskyddet i Avtalskommunerna fungerar kommunens kommun- eller stadsdirektör.

Räddningsområdet ansvarar inte för respektive kommuns upprätthållande av operativ räddningsverksamhet, dock bistår räddningsområdet avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

### **4. HUVUDMANNASKAP**

Jomala kommun är huvudman för samarbetet. Tjänstemännen skall utföra till respektive tjänst hörande samtliga åligganden i Avtalskommunerna.

### **5. KOSTNADSFÖRDELNING**

Avlöning utgifterna, rese-, kansli- samt övriga kostnader för upprätthållandet av Räddningsområdet fördelas mellan Avtalskommunerna på basen av kommunernas invånarantal 31.12 året före respektive verksamhetsår.

Huvudkommunen har rätt att uppbära förskott för kostnaderna under verksamhetsåret utgående från en preliminär kostnadsfördelning.

## 6. SKADEANSVAR

Om tjänsteinnehavare inom Räddningsområdet genom felaktigt förfarande åstadkommer skada för utomstående är Avtalskommunerna solidariskt ansvariga för denna skada enligt kostnadsfördelningen i punkt 5, dock med undantag för det som ansvarsförsäkringen för verksamheten ersätter.

## 7. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

För Räddningsområdet finns en gemensam räddningsnämnd (nedan ”Nämnden”).

Vardera Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden. För att säkerställa en jämn könsfördelning i nämnden delas kommunerna upp i par som turvis först utser en ledamot och ersättare varefter den andra kommunen i paret utser ledamot och ersättare av motsatt kön. Mandatperioden 2024-2027 utser först den först nämnda i varje par sina representanter för att därefter skifta varje ny mandatperiod. Paret är: Brändö-Kumlinge, Eckerö-Hammarland, Saltvik-Geta, Föglö-Lumparland, Kökar-Sottunga, Jomala-Finström, Lemland-Mariehamn, Sund-Vårdö.

Ordförande, vice ordförande och sekreterare utses inom nämnden.

Nämnden utför i Avtalskommunerna sina åligganden enligt föreskriven nämndinstruktion.

Nämnden sammankommer i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen och huvudmannens förvaltningsstadga.

Nämndens kostnader fördelas enligt punkt 5.

## 8. TJÄNSTETILLSÄTTNINGAR

Tjänsteinnehavare tillsätts av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

## 9. INSTRUKTIONER OCH TJÄNSTEBESKRIVNINGAR

Instruktioner för ledande tjänster samt tjänstebeskrivningar antas och ändras av huvudmannen i enlighet med dennes förvaltningsstadga.

## 10. BEFOLKNINGSSKYDDSSINSPEKTÖR

Avtalskommunerna ska tillse att det finns en utsedd befolkningsskyddsinspektör eller –chef i respektive kommun. Befolkningsskyddsinspektören utgör respektive Avtalskommuns lokala resurs i beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören bistår räddningsområdet i dess uppgift som koordinator inom beredskaps- och befolkningsskyddsärenden. Befolkningsskyddsinspektören ska ingå som befolkningsskyddsansvarig i respektive Avtalskommuns ledningscentral.

## 11. UPPSÄGNING AV AVTAL

Vardera Avtalskommun äger rätt att uppsäga detta avtal att upphöra vid ingången av det kalenderår som följer närmast efter nio månader räknat från det uppsägningen meddelats.

**12. AVTALET'S IKRAFTTRÄDANDE**

Detta avtal träder i kraft den 1 januari 2024 sedan Avtalskommunernas har godkänt avtalet med likalydande beslut och vederbörligen undertecknat detsamma.

Detta avtal ersätter Avtalskommunernas tidigare avtal gällande gemensamt räddningsområde för landskommunerna samt avtal mellan Mariehamns stad och samarbetskommuner.

Jomala den xx.xx.2023

<b>Brändö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Eckerö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Finströms kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Föglö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Geta kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Hammarlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Jomala kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Kumlinge kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Kökar kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Lemlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör



<b>Lumparlands kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Mariehamns stad:</b>	----- Stadsstyrelsens ordförande	----- Stadsdirektör
<b>Saltviks kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Sottunga kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommunsekreterare
<b>Sunds kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör
<b>Vårdö kommun:</b>	----- Kommunstyrelsens ordförande	----- Kommundirektör

## **INSTRUKTION FÖR GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND FÖR KOMMUNERNA** Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö.

### **Verksamhetsområde och sammansättning**

Räddningsnämnden handhar avtalskommunernas räddningsväsende enligt räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning, bekämpande av oljeskador som myndighetshandräckning eller genom avtal. Därtill sköter räddningsnämnden handhavandet av befolkningsskydd enligt beredskapslagen (FFS 1552/2011) eller motsvarande senare lagstiftning. Avtalskommunerna kan inte genom egna stadgor eller instruktioner påföra nämnden uppgifter. Före ändringar i denna instruktion skall räddningsnämnden höras.

Jomala kommun är huvudman för räddningsnämnden.

Räddningsnämnden består av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Medlemmarna utses av fullmäktige i varje avtalskommun.

### **Sammanträden**

Den gemensamma räddningsnämndens sammanträden, protokoll och övriga handlingar följer bestämmelserna i huvudmannens förvaltningsstadga till de delar inte annorlunda anges i denna instruktion.

Nämnden är beslutförd med minst hälften av medlemmarna närvarande.

Nämndens protokoll justeras av en för varje sammanträde utsedd justerare om inte nämnden beslutar annat.

Till första sammanträdet efter en ny mandatperiod sammankallas den gemensamma räddningsnämnden av räddningschefen på tjänsten vägnar eller om särskilda skäl föreligger av den föregående mandatperiodens ordförande.

### **Föredragning**

Vid räddningsnämndens sammanträden avgörs ärenden på föredragning av räddningschefen.

Då räddningschef är frånvarande eller jävigt, fungerar dennes ställföreträdare som föredragande.

### **Nämndens formella expedieringar**

Expeditioner som görs på nämndens vägnar undertecknas av räddningschefen eller annan av nämnden utsedd tjänsteman eller arbetstagare. Vid förhinder eller jäv undertecknas expeditioner av ordföranden.

### **Räddningsnämndens uppgifter**

Bistå planering och utveckling av räddningsverksamheten i avtalskommunerna.

Utarbeta budgetförslag för räddningsnämndens gemensamma verksamhet samt verksamhetsberättelse.

Bistå avtalskommunerna genom att erbjuda en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningssamordning m.m.

På förfrågan ge utlåtanden till avtalskommunerna.

Övervaka under räddningsnämnden lydande tjänsteinnehavare och arbetstagares verksamhet.

Besluta om organisering av sotning enligt 49 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning.

Ansvara för att den förebyggande verksamheten inom verksamhetsområdet bedrivs effektivt.

Övervaka brandkårernas verksamhet.

Övervaka den fasta och lösa egendom som förvaltas av räddningsnämnden.

Sörja för informationsverksamheten inom sitt verksamhetsområde.

Vid behov samarbeta med övriga myndigheter, kommuner och organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Utföra andra uppdrag som hör till dess verksamhetsområde.

### **Brand- och räddningskårer**

Avtalskommunerna har såsom kommunal brandkår avtalsbrandkårer och/eller yrkesbrandkår.

Avtalsbrandkårernas uppgift, såvida inget annat stadgats eller annat särskilt bestämts, är att handha kommunens brand- och räddningsverksamhet i enlighet med uppgjorda avtal mellan brandkår och kommun.

Avtals- och yrkesbrandkårerna ska därtill utföra vad som stadgas i räddningslagen (ÅFS 2006:106) eller motsvarande senare lagstiftning samt andra uppgifter i anslutning till dess verksamhetsområde.

### **Utbildning**

Personal och förtroendevald i räddningsnämnden bör delta i räddningstjänstens utbildning till de delar som anordnas i syfte att utveckla och upprätthålla alarm- och handlingsberedskapen.

### **Instruktionens verkställighet**

Denna instruktion ersätter tidigare instruktion för den gemensamma räddningsnämnden.

---

Träder i kraft den 1.1.2024 under förutsättning att avtal om gemensam räddningsmyndighet godkänts av samtliga ovanstående kommuner.

Att denna instruktion överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut intygas av:

Jomala den xxxx.2023

Christian Dreyer  
Kommundirektör



Organ  
Stadsfullmäktige

Sammanträdesdatum  
29.08.2023

Sida  
16

**Myndighet**

**BESVÄRSANVISNING**

Stadsfullmäktige

Kommunalbesvär

**Besvärsmyndighet och besvärsgrunder**

Kommunalbesvär kan anföras av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem 1)  
Besvär kan anföras på den grund att beslutet har kommit till i fel ordning, den beslutsfattande myndigheten har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag.

**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet, adress och postadress  
Besvärstid  
30 dagar

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31  
22101 Mariehamn  
Tfn: 02956 50265  
E-post: aland.fd@om.fi

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att protokollet finns tillgängligt på [www.mariehamn.ax](http://www.mariehamn.ax) publicerats på stadens elektroniska anslagstavla. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet. Med parts samtycke kan beslut delges som ett elektroniskt meddelande. Ett beslut som delgetts elektroniskt anses vara part tillhanda den tredje dagen efter att meddelandet avsänts.

**Protokollet har publicerats på stadens webbplats**

Datum  
31.08.2023

**Delgivning till part 2)**

Avsänts för delgivning per brev och lämnats för befordran av posten (kommunallag (2017:86) 116 §). Datum:

Avsänts för delgivning som ett elektroniskt meddelande (kommunallag (2017:86) 116 §). Datum: 04.09.2023 / CJ-H

Lämnats för parten, ort och datum

Delgivarens underskrift Mottagarens underskrift

På annat sätt, dvs

**Besvärsskrift**

Besvär ska anföras skriftlig. I besvärsskriften ska uppges:  
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress  
- vilket beslut som överklagas  
- vilka ändringar som yrkas i beslutet  
- motiveringarna till att beslutet bör ändras  
Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden ska räknas. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

**Inlämnande av besvärshandlingarna till besvärsmyndigheten**

Besvärshandlingarna ska tillställas besvärsmyndigheterna före besvärstidens utgång. Om besvärstidens sista dag är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag kan besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Bifogas protokollsutdraget

1) Om ändring genom kommunalbesvär kan sökas i beslutet med stöd av någon annan lag än kommunallagen, kan ett rättelseyrkande enligt kommunallagen inte framställas.

2) Ifylls i protokollsutdraget om beslutet enskilt delges en person som är part enligt 113 § 1 mom. kommunallagen.