



Detta är ett elektroniskt protokoll som är justerat 22.09.2022. Originalet finns till påseende vid Kommunens kansliet.

Ärendelista

§ 128 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 129 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 130 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 131 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 132 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 133 Kommundirektör	4
§ 134 Begäran om samtycke gällande Åda Abs bolagsordning	4
§ 135 Korttidsuthyrning av kommunens lägenheter	5
§ 136 Energikoordinator	6
§ 137 Övertagande av vatten- och avloppsledningar, vägar samt grönområden av Rysskläpp	7
§ 138 Val av kommunal centralvalnämnd	8
§ 139 Delgivningar, skrivelser och beslut	9
§ 140 Övriga ärenden	9
§ 141 Nästa möte: På ordförandens kallelse	9
§ 142 Mötet avslutas	9

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 18.09.2022

Lotta Eriksson

Ordförande

Protokollet framläggs till allmänt påseende på kommunkansliet under öppethållningstider och publiceras på kommunens elektroniska anslagstavla den 22.09.2022

Intygas

Kökar den 18.09.2022

Niclas Karlsson

Kommundirektör



Mötestid	Plats
kl 15:30 - 18.20	Kommunkansliet

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
	Johanna Henriksson	x	Helen Fagerström
x	Olle Dahl		Peder Blomsterlund
x	Dominic Karlman § 137 via telefon		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
	Harry Holmström, ordförande KF	x	Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Niclas Karlsson, kommundirektör		

Underskrifter	Kökar den 21.09.2022
Lotta Eriksson, Ordförande	Niclas Karlsson, Kommundirektör

Protokolljustering	Kökar den 22.09.2022
Olle Dahl	Helen Fagerström

Protokollet framläggs till påseende 22.09.2022

Intygas Niclas Karlsson, kommundirektör



Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 128 Laglighet och beslutsförhet.	3
§ 129 Val av två protokolljusterare och sekreterare.	3
§ 130 Godkännande av föredragningslistan.	3
§ 131 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.	4
§ 132 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.	4
§ 133 Kommundirektör	4
§ 134 Begäran om samtycke gällande Åda Abs bolagsordning	5
§ 135 Korttidsuthyrning av kommunens lägenheter	5
§ 136 Energikoordinator	7
§ 137 Övertagande av vatten- och avloppsledningar, vägar samt grönområden av Rysskläpp	7
§ 138 Val av kommunal centralvalnämnd	9
§ 139 Skolbron	9
§ 140 Skötsel av vandringsled	10
§ 141 Delgivningar, skrivelser och beslut	10
§ 142 Övriga ärenden	10
§ 143 Nästa möte: På ordförandens kallelse	11
§ 144 Mötet avslutas	11



§ 128 Laglighet och beslutsförhet.

KomL §23, samt förvaltningsstadgan § 53.

Kallelse till kommunstyrelsens möten görs av ordförande eller, om denne är förhindrad vice ordföranden. Kallelsen kan även sändas ut av kommundirektören på sammankallarens uppdrag.

Kallelsen till sammanträdet skall sändas till ledamöterna minst fyra dagar före sammanträdet, kallelsedagen och mötesdagen medräknad. I kallelsen skall anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna, och till ersättare vid frånvaro av ordinarie ledamot, samt till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

KS beslut: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

§ 129 Val av två protokolljusterare och sekreterare.

KS beslut: Till sekreterare valdes Niclas Karlsson. Till protokolljusterare valdes Olle Dahl & Helen Fagerström.

§ 130 Godkännande av föredragningslistan.

Nya ärenden

§ 139 Skolbron

§ 140 Skötsel av vandringsled

KS beslut: Föredragningslistan godkänns med föreslagna ändringar.



§ 131 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 16.08.2022.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut från fullmäktiges möte den 16.08.2022 angående § 43-57, har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 132 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte.

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 29.06.2022.

KS beslut: Styrelsen konstaterar att styrelsens beslut från styrelsens möte den 29.06.2022 angående § 118-127, har vunnit laga kraft och får verkställas

§ 133 Kommundirektör

Kommundirektörens provanställning upphör per den första (1) oktober och övergår sedan till en tillsvidareanställning.

Niclas Karlsson anmälde jäv och lämnade lokalen. Till sekreterare för paragraf 133 valdes **Kent Finneman**.

KS beslut: Styrelsen beslutar att provanställningen övergår till tillsvidareanställning per den 1:a oktober 2022.



§ 134 Begäran om samtycke gällande Åda Abs bolagsordning

Angående den nya bolagsordning för Åda Ab.

Bolagsordningen för Åda Ab godkändes på Bolagsstämman för Åda Ab den 30 juni 2022. Enligt aktieägaravtalet krävs enighet för ändring av bolagsordning och enlighet med beslutet på stämman så ska då samtycke inhämtas från de aktieägare som inte var närvarande vid stämman

KD förslag: Kommunstyrelsen godkänner förslaget till reviderad bolagsordning och ger sitt samtycke till revidering i enlighet med bolagsstämmans beslut för Åda Ab.

KS beslut: Styrelsen godkänner KD förslag samt ger honom rätt att företräda kommunen i ärendet.

§ 135 Korttidsuthyrning av kommunens lägenheter

- ÄON § 45 Hyra för vikarier 06.04.2022:

För närvarande finns två lediga hyresbostäder i kommunens hyreslägenheter Sommarlängan. Tidigare år har vikarier och ordinarie vårdpersonal hyrt bostäder till fast hyrespris oberoende av tidslängd. Behov av vikarier i vårdarbete är återkommande och speciellt under semestertider. Hyran kan variera från 300 euro till 390 euro beroende av vilken lägenhet som är ledig. Därtill tillkommer elkostnad.

***ÄO Beslut:** Då det i dags läge är såväl brist på behörig personal/vikarier samt bostäder förstår nämnden att nytänk behövs för att locka personal utifrån. Nämnden förstår de ekonomiska realiteter som intressenter och sökande lagt fram och de behöver beaktas. Nämnden önskar lägga fram ett förslag om subventionerad hyra för korttidsboende personal vid esb Sommarängen för att tröskeln att komma till skärgården för korttidsjobb alt vikariat ska vara lägre och en ekonomisk möjlighet. Förslaget är att månadshyran sänks med 50%. El-kostnaden står den boende för. Ärendet sänds vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.*

- KS § 91 Korttidsuthyrning av kommunens lägenheter 25.05.2022

***KD föreslår:** Kommunen kan inte subventionera lägenheter för vikarier då detta kan ses som en löneförmån. KD föreslår att då det finns lediga lägenheter i Sommarlängan, att dessa kan erbjudas till korttidsanställda eller vikarier inom alla avdelningar inom kommunen för en förslagsvis dygnskostnad på € 15,- inklusive el och försäkring. Lägenheterna hyrs ut enkelt möblerade. Uthyrningen utformas så att det inte kan ställas krav på att kommunen måste ordna boende utan att det sker endast vid tillgång till lediga lägenheter vid Sommarlängan. Hyreskontraktet utformas så att vad som täcks vid eventuella försäkringsärenden framgår. KD föreslår vidare att detta utvärderas efter t.ex 6 månader.*

***KS beslut:** Styrelsen bifaller förfrågan med följande reserveringar. -Testperiod under sommaren, med utvärdering efter 15 september.*



- Gäller endast vikariepersonal
- Gäller alla kommunens avdelningar
- Dygnskostnad € 15,-/dygn.
- Maxtak gällande längre hyresperioder är den fasta månadshyran + schablon kostnad för el, vatten och försäkringar motsvarande € 80,-/mån.
- Angående inredning och möblering så återremitteras frågan till ÄO.

Omsorgschefens förslag:

För korttidsvikarier finns möjlighet till utlåning av stolar och bord från Sommarängen. Sängar och madrasser har för närvarande behövts ordnats privat. Under senare del av år 2022 kommer även madrasser finnas tillgängligt. Däremot sängstommar behövs ordnas. Respektive enhetschef i kommunen ansvarar för inredning och möblering i samarbete med omsorgschefen. Utifrån kommunstyrelsens beslut den 17.02.21 § 24, Uthyrning av Sommarlängans lägenheter, beslöts att uthyrningen handhas av omsorgschefen. Således handhas undertecknande av hyreskontrakt och visning av lägenheterna av omsorgschefen.

Hur annonsering av lediga seniorbostäder ska skötas och av vem är ännu oklart för omsorgschefen, således behöver detta förtydligas och därefter förankras till den enhet/nämnd som skall handha ärendet.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag.

KD förslag: Styrelsen sammansätter en arbetsgrupp som går igenom sommarens testperiod och presenterar sin redogörelse inför styrelsen januari 2023.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget samt önskar att arbetsgruppen bland annat lyfter följande frågor.

- Undersöker samarbeta med privata uthyrare.
- Utreda hur många lägenheter som effektivt används.
- Göra framtida plan för säkerställa boende för vikarier för alla avdelningar inom kommunen.
- Gå igenom kostnader och avgifter, prio på korttidsboende.
- Undersöka eventuell krav på att vara skriven på Kökar för att få långtidskontrakt



§ 136 Energikoordinator

För att säkerställa kommunens energitillgång och minimera kommunens kostnader för olja och el, vore det till kommunens fördel att anlita en eller flera energikoordinator för bland annat följande uppgifter;

-VVS konsult, för att se till energioptimering av befintliga system samt finna nya lösningar lämpliga för kommunens fastigheter.

-EL konsult, för att se till energioptimering av befintliga system samt finna nya lösningar lämpliga för kommunens fastigheter.

KD förslag: Styrelsen ger uppdrag till kommundirektören att undersöka möjligheterna och ta in offerter för en eller flera externa energikoordinatorer.

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget och önskar i tillägg att Torbjörn Strand får i uppdrag att göra en primär genomgång av kommunens fastigheter inför vintern för att minimera kommunens energiförbruk, samt presentera ett förslag till förbättringar.

§ 137 Övertagande av vatten- och avloppsledningar, vägar samt grönområden av Rysskläpp.

- BTN § 64 04.06.2019

Fastighetsbolaget Rysskläpp har inkommit till kommunen om förslag på att kommunen övertar vatten, avloppsledningar samt grönområdet samt att kommunen skulle överta vägen. Rysskläpp har bekostat all ledningbyggnation samt alla kostnader på området. Kommunen har ej deltagit i kostnaderna. Mellan Rysskläpp och kommunen har tidigare uppgjorts ett markanvändningsavtal. Grönområdet som har planerats att övergå till kommunen är 1,068 ha stort.

FÖRSLAG Att kommunen övertar vatten- och avloppsledningarna för att i framtiden ha möjligheter att inkoppla andra fastigheter. Vissa ledningsdragningar som ej behövs till bolagets egna tomter har bekostas av Rysskläpp. För byggande av dessa ledningar föreslås att en ersättning på 7.520 € erlæggs. Kommunen kan sedan i framtiden fakturera anslutningsavgifter av fastighetsägare på området. Markområdet övertas av kommunen (pumpstationen mm. ligger på detta område). För vägen föreslås att kommunen ej övertar vägarna, istället borde en enskilt väglag bildas där kommunen sedan får en liten andel p.g.a grönområdet.

BESLUT Byggnadstekniska nämnden beslöt att för kommunstyrelsen föreslå att kommunen övertar vatten- och avloppsledningarna för att i framtiden ha möjligheter att inkoppla andra fastigheter. Vissa ledningsdragningar som ej behövs till bolagets egna tomter har bekostas av Rysskläpp. För byggande av dessa ledningar föreslås att en ersättning på 1.000 € erlæggs till Rysskläpp AB.



- KST nr 9 § 106 09.10.2019

KD Ändrar sitt förslag till bordläggning för hörande av representanter för Rysskläpp AB.

Beslut: förslaget godkänns

- KST nr 10 § 114 16.12.2019

Företrädare för Rysskläpp har inte möjlighet att delta på detta möte. I stället kommer Rysskläpp via Olle Dahl med följande förslag:

- 1. Kommunen ersätter Rysskläpp Ab med 1000€ per hushåll som ansluter sig. Om inga anslutningar sker så kostar det följaktligen ingenting för kommunen. Anslutning av vatten och avlopp ger kommunen intäkter på 4000€ varav 1000€ går tillbaka till Rysskläpp som bekostat rördragningarna.*
- 2. Kommunen övertar ägandet av de allmänna ytorna dock utan ansvar för skötsel.*

KD föreslår att förslaget från rysskläpp via Olle Dahl godkänns inför fullmäktige. Eventuella vägar omfattas inte av beslutet i detta skede.

KS beslut: Förslaget godkänns

- KF nr 5 § 49 den 16.08.2022

KF beslut: Ärendet återremitteras till styrelsen

Olle Dahl och Lotta Eriksson anmälde jäv och lämnade lokalen. **Dominic Karlman** deltog via telefon under behandling av § 137 för att styrelsen skulle vara beslutsförd.

KD förslag: Att förslaget från Rysskläpp via Olle Dahl godkänns inför fullmäktige. Eventuella vägar omfattas inte av beslutet i detta skede

KS beslut: Styrelsen bifaller förslaget. Styrelsen vill inför fullmäktige också framhålla att det är Rysskläpp Ab, som när de så önskar, via ett kontrakt, i samförstånd, överlåter ägandet av de allmänna ytorna för området Rysskläpp AB till Kökar kommun.



§ 138 Val av kommunal centralvalnämnd

11.05.2022 Ärende bordlagt § 72 Val av kommunal centralvalnämnd

Fullmäktige i kommunen ska i januari valåret tillsätta en kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en vice ordförande och tre andra ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna. I "rikets" vallag finns en bestämmelse som uttryckligen säger att de för de åländska valen utsedda nämnderna skall fungera även för de statliga valen.

KD föreslår att kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslår fem ordinarie ledamöter samt fem ersättare till den kommunala centralvalnämnden.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KD förslag: Kommunstyrelsen inför fullmäktige föreslagit fem ordinarie ledamöter samt fem ersättare till den kommunala centralvalnämnden.

KS beslut: Styrelsen föreslår inför fullmäktige följande valnämnd

Ordförande, Johanna Henriksson - personlig suppleant, Patrik Fagerström
Vice ordförande, Cathrin Finneman - personlig suppleant, Robin Karlman
Ledamot, Kerstin Gäddnäs - personlig suppleant, Max Sundberg
Ledamot, Göran Berg - personlig suppleant, Josefina Sundberg
Ledamot, Bengt Mattson - personlig suppleant, Pia Backman

§ 139 Skolbron

- BN § 67 den 20.09.2022

Bilarna kör för fort över skolbron och sikten är dålig. Risken för olycka är stor.

Utbildningschefens förslag: Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att de annehåller till landskapsregeringen att stolparna på bort och istället sätts hastighets dumpers dit.

Beslut: Förslaget godkänns.

Bildningsnämnden önskar fardumpers och belysning. Framför allt så behövs belysning i närheten av skolans infart. Gångbanan behöver märkas upp med trafikmärken och målas med märken.

Paragrafen justeras omedelbart.

KD förslag: Att kommunstyrelsen bifaller bildningsnämndens förslag, §67 Skolbron, 20.09.2022

KS beslut: Styrelsen godkänner förslaget och ger i uppdrag till kommundirektören att skriva anhållan till landskapsregeringen.



§ 140 Skötsel av vandringsled

- BKN § 33 den 13.09.2022

Den nu gångna sommaren har vandringsleden inte sköts tillfredsställande. Det måste komma till en hållbar lösning av skötsel, eftersom vi vet att leden är välbesökt av både lokalbefolkning och besökare.

Förslag: Att nämnden lämnar in en skrivelse till KS där vi påvisar problemet och ger förslag på en mer hållbar lösning för skötseln av vandringsleden

Beslut: Nämnden godkänner förslaget om skrivelse till KS. Tillsammans med skrivelsen lämnas en utredning hur vandringsleder sköts i andra kommuner på Åland.

KD förslag: att frågan sänds vidare till BTN som är mest lämpad att svara utredningen.

KS beslut: Styrelsen godkänner förslaget och frågan tillsammans med utredningen sänds vidare till BTN.

§ 141 Delgivningar, skrivelser och beslut

- Information från Mise ang remiss till Ålands landskapsregering angående ny avfallsplan

§ 142 Övriga ärenden

- Inbjudan angående möte om Oasen 6.10.2022 kl 16.30
- Genomgång av Hans Beckers revision av kommunens förvaltning
- Önskemål om möjlighet till kvittning på utestående betalningar.
- Kommunförbundets förslag angående DPO.
- Kommunens upphandling av taxitjänster
- Budget 2023
- Uppdatering och information angående ärenden hos förvaltningsdomstolen
- Bordlagda ärenden
- Förslag angående namnändring på skärgårdstrafiken linjer.
- Information från representerade nämnder
- Förslag om att tillsätta en grupp för att gå igenom kommunens fastigheter för att maximera användningen potential.



§ 143 Nästa möte: På ordförandens kallelse

§ 144 Mötet avslutas

Mötet avslutades kl. 18.20



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 134, 135, 136
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: § 129, 130, 131, 132, 139, 140 Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvär förbudet: § 133, 138

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar Paragrafer: § 128, 137 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkande innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, bostadsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvär handlingarna</p> <p>Besvär Handlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvär Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Bilaga § 139

Skolbron

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	67	20.09.2022	66
Organ	§ Nr	Datum	Blad

SKOLBRON

§67, Bildningsnämnden

Bilarna kör fort över skolbron och sikten är dålig. Risken för en olycka är stor.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att de anhåller till landskapsregeringen att stolparna på bron tas bort och istället sätts hastighets dumpers dit.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Bildningsnämnden önskar fartdumpers och belysning. Framförallt behövs belysning i närheten av skolans infart. Gångbanan behöver märkas upp med trafikmärken och målas med märken.

Paragrafen justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

K. Lindblom
Utb. chef



Bilaga § 140

Skötsel av vandringsled



§ 33 Skötsel av vandringsleden

Den nu gångna sommaren har vandringsleden inte skötts på ett tillfredsställande. Det måste komma till en hållbar lösning av skötseln, eftersom vi vet att leden är välbesökt av både lokalbefolkning och besökare.

Förslag: Att nämnden lämnar in en skrivelse till KS där vi påvisar problemet och ger förslag på en mer hållbar lösning för skötseln av vandringsleden.

Beslut: Nämnden godkände förslaget om skrivelse till KS. Tillsammans med skrivelsen lämnas en utredning hur vandringsleder sköts i andra kommuner på Åland.

Paragrafen justeras omedelbart.

Till: Kommunstyrelsen i Kökars kommun

Ärende: Skötseln av vandringsleden på Kalen

Bakgrund

Sedan många år tillbaka har skötseln av vandringsleden varit ålagd Biblioteks & kulturnämnden. Skötseln har bestått i att: hålla vandringsleden fri från kvistar och sly, - klippa gräs, - se över märkningarna och förtydliga dem (i det här fallet vita stenar) samt byta ut de laminerade pappersdokumenten i informationstavlorna som farit illa av väder och vind.

Under många år sköttes detta arbete via talko av nämndmedlemmarna och andra intresserade kökarbor. Men intresset för talko avtog för varje år och det blev svårare och svårare att få ihop arbetsfolk.

I mars 2019 bjöd Biblioteks & kulturnämnden in till ett möte för att diskutera vandringsledens skötsel. I mötet deltog dåvarande kommundirektör samt några representanter från fullmäktige, kommunstyrelse och NTI-nämnden samt folk från Franciskusföreningen, Hembygdsföreningen mfl. Vår önskan var där och då att Byggnadstekniska nämnden delvis skulle ta över ansvaret av vandringsleden i form av det praktiska såsom röjning och gräsklippning osv. Medan vi i Biblioteks & kulturnämnden kunde stå för den kulturella delen.

Vi fick inte gehör för våra önskningar, men fick istället lov att anställa en person som varje sommar sköter leden. Sedan sommaren 2019 har vi alltså haft en person som röjt leden mot ersättning. Hittills har denna kostnad uppgått till 2134,60 € för åren 2019-2022.

Situationen idag

Vi har en fint markerad vandringsled med informationstavlor. Inför denna säsong har informationstavlorna uppdaterats i samarbete med Kennet Gustavsson och Kökarservice. De tidigare informationstavlorna har bytts ut mot underhållsfria plåttavlor som ska hålla 10-15 år in i framtiden. Grunden är således lagd, men vandringsleden kräver ändå ett årligt underhåll i form av röjning och gräsklippning. Vi vet att många turister går leden under alla årstider och det är ytterst viktigt att den underhålls. Det ger även en bra bild av Kökar som besöksmål.

Tyvärr måste vi ändå meddela att denna sommar har skötseln av vandringsleden inte skötts på ett

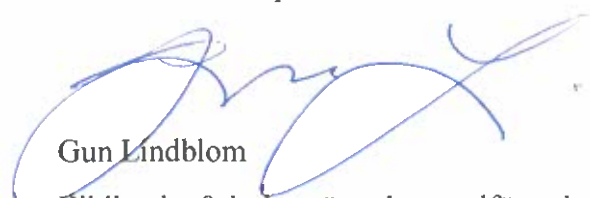
tillfredställande sätt för kommunen och vandrarna av olika anledningar. Vi har inte haft någon person som skött om vandringsleden, med undantag 10 timmar. Och inom nämnden existerar inte arbetsförmågan för röjning och gräsklipp. Dock har vi haft "tur" av den torra sommaren och gräset har inte växt så mycket.

Nämnden önskar därför att kommunstyrelsen på nytt funderar över ledens skötsel i framtiden. Vårt förslag är att Biblioteks och kulturnämnden fortsätter att ansvara över vandringsleden med kartor och dylikt, men att ledens skötsel såsom röj och klipp läggs på Byggnadstekniska nämnden. Så som på de flesta orter där parker, leder och friluftsområden sköts av fritids och eller byggnadsnämnder.


Förslagsvis kan den extra person som klipper kommunens gräsmattor också ta hand om vandringsleden några gånger under sommaren, beroende på väderlek. Fördelar med att lägga det på Byggnadstekniska är: 1) mest praktiskt vad gäller tillgång till maskiner och redskap som redan finns. 2) praktiskt att addera det till redan befintligt arbete. 3) en lönepost mindre för kommunen, något som är motiverat då vi blivit ombedda att se över våra kostnader.

Nackdelar med att ha det under Biblioteks & kulturnämnden 1) svårt få sökande till så få timmar som det slutligen handlar om. 2) den person som får jobbet måste själv stå för alla arbetsredskap, i annat fall hamnar nämnden att köpa in redskap, något som blir oekonomiskt i längden.

Kökar den 13 september 2022



Gun Lindblom
Biblioteks & kulturnämndens ordförande



Philip Hällund
Biblioteks & kulturnämndens viceordförande



Catrin Finneman
bibliotekssekreterare och föredragande i Biblioteks & kulturnämnden

SKÖTSEL av VANDRINGSLEDER på ÅLAND

SKÄRGÅRDEN

BRÄNDÖ

- Lappo – sköts ideellt. Lappo uf som drog igång projektet
- Jurmo – sköts av Samfällighet
- Torsholma – sköts av Torsholma byalag med bidrag från Brändö kommun

FÖGLÖ

- finns två leder Hastersboda och Jyddö – bägge sköts om av Byggnadsnämnden/fastighetskötare

KUMLINGE

- Kumlinge åttan – Byggnadstekniska nämnden
- Seglinge – sköts till hälften av byalaget

SOTTUNGA

- Byrundan
- Skogsrundan - bägge sköts om av fastighetskötare

VÅRDÖ – bibliotekarien vet ej.....så då sköts den i alla fall inte av biblioteks nämnden.

Edit: Fått meddelande att det troligen är Olof Salmi/Sandösunds camping som sköter vandringsleden.

FASTA ÅLAND

SADELINLEDEN går genom Hammarland, Finström och Geta.

- Hammarlands del sköts av Tekniska nämnden
- den del som går genom Finström och Geta sköts av fritidsledare från Finströms kommun.

LEMLANDSLEDEN

- sköts om av Tekniska nämnden som brukar leja någon person att göra det.

JOMALALEDEN

- sköts om av fritidschefen och hans personal.

GETA

- Grottstigen
- Trollstigen
- Medeltidsstigen - dessa sköts av kommunen, oklart vilken nämnd. Dock inte biblioteks & kulturnämnd eftersom det inte finns någon sådan nämnd i kommunen.

ECKERÖ

- Promenad 1 – Sköts av Fastighetsverket
- Promenad 2 – Sköts av Fastighetsverket