



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

Mötestid	Plats
08.02.2024 kl 10.30-11.20	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Grönroos-Friman Nina, ordförande		Björk Natalie
X	Karlman Robert		Aalto Jens
X	Hellström Sara		Hellström Johanna
X	Hellström Krister		Eriksson Lotta
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Nina Grönroos-Friman, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
08.02.2024 kl: 11.45	Sommarängen
Krister Hellström, justerare	Sara Hellström, justerare § 15 Robert Karlman, justerare §§ 11-14, 16-20
Protokollet framläggs till påseende	
08.02.2024 kl: 15.00	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

Föredragningslista

Sida

§ 11 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 12 Val av två protokolljusterare	3
§ 13 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 14 Ansvarig närvårdare	4
§ 15 Sommarssemester för centralkökets personal	6
§ 16 Sommarssemester för vårdpersonal samt lokalvårdare	8
§ 17 Sommarssemester för omsorgschefen	9
§ 18 Uppföljning av ärende gällande mattransport	10
§ 19 IT offert Abilita	11
§ 20 Mötet avslutas	12



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 11 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 12 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Krister Hellström och Robert Karlman. Sara Hellström justerar paragraf 15.

Protokolljustering sker efter mötet på Sommarängen.

§ 13 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes. Inga övriga ärenden behandlades.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 14 Ansvarig närvårdare

En tillsvidare befattning som ansvarig närvårdare dagtid 100% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 2.2.2024. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg eller likvärdig utbildning. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är under februari 2024 eller enligt överenskommelse. Prövotid om 4 månader tillämpas.

Två ansökningar har inlämnats inom utsatt tid.

De sökande är;

- N.N, närvårdare
- N.N, närvårdare studerande vid Yrkes akademien i Vasa

Omsorgschefens förslag:

Annonseringen har förlängts till den 14 februari sökandena kvarstår. Omsorgschefen föreslår att N.N kallas till intervju. Omsorgschef och äldreomsorgsnämndens ordförande deltar i intervjun.

ÄO Beslut: Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 15 Sommarsemester för centralkökets personal

Ett önskemål om sommarsemester för personal inom centralköket har inkommit till omsorgschefen. Personalen arbetar måndag till fredag under sommarmånaderna. Önskemål från centralköket:

Lise-Lott Karlman v 24 - 26 (10.6 – 30.6.2024) samt v 30 – 31 (22.7 – 4.8.2024)
Robin Karlman v 27 - 29 (1.7 – 21.7.2023) totalt 3 veckor samt v 32 – 33 (5.8 – 14.8.2024)

Robert Karlman anmäler jäv i ärendet.

Omsorgschefens förslag:

Personalens sommarsemester år 2024 godkänns enligt önskemål. Vikarie för lördagsarbetet behöver tillsättas. Äldreomsorgsnämnden ger omsorgschefen i uppdrag att på tjänstemannanivå kunna anställa vikarie för max 6 timmar.

ÄO Beslut: Robert Karlman anmäler jäv i ärendet. Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20**§ 16 Sommarsemester för vårdpersonal samt lokalvårdare****Vårdpersonal**

Agneta Sundström:	17.06 – 14.07 (v 25 – 28)
Carina Mirén:	15.07 – 11.08 (v 29 – 32)
Cecilia Wahlfors:	12.08 – 01.09 (v 33 – 35)
Mihai Pruteanu:	02.09 – 29.09 (v 36 – 39)
Dorota Dahlgrén	24.06 – 14.07 (v 26 – 28)
Suzanne Carlström:	15.07 – 04.08 (v 29 – 31)
Maarit Strand:	05.08 – 15.08 (v 32 - 33)

Lokalvårdare

Nina Hård-Fagerström	08.07 – 04.08 (v 28 – 31)
----------------------	---------------------------

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget gällande tidpunkter för sommarsemester enligt ovanstående text under förutsättning att vikarier finns tillgängligt.

ÄO Beslut:

Vårdpersonalen beviljas enligt önskemål under förutsättning att vikarier tillsätts. Ett vikariat som dag- och en nattpersonal utannonseras.

N.N har anmält intresse för att arbeta som lokalvårdare under ordinarie lokalvårdares semester vilket nämnden godkänner.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 17 Sommarssemester för omsorgschefen

Omsorgschefen anhåller om följande perioder;

Vecka 21	20.05 - 26.05
Vecka 25	17.06 - 23.06
Vecka 28 - 31	08.07 – 04.08
Vecka 34	21.08 – 23.08

Totalt: 33 dagar

ÄO beslut: Beviljas enligt önskemål.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20**§ 18 Uppföljning av ärende gällande mattransport**

Utförande av mattransport inom Kökar kommun har under vintern 2023 behandlats både i äldreomsorgsnämnd (ÄON) och styrelse.

Kommunstyrelsens beslut den 18.12.24 att återremittera ärendet till ÄON med en önskan om att ÄON tillsammans med Byggnadstekniska nämnden (BTN) utreder möjligheten att fortsätta mattransport enligt nuvarande interna upplägg.

ÄON:s beslut den 15.1.24 är att inför byggnadstekniska nämndens möte önskat att omsorgschefen bör vara närvarande vid behandling av ärendet. Vid fastighetsskötarens frånvaro behöver även utredas kring ersättare. En möjlighet kan vara att fastighetsskötarens ena ersättare kan vara kommunkommunikationschefen och även under längre lagstadgade ledigheter. Detta förslag bör diskuteras i samråd med byggnadstekniska nämnden. Även omdisponering av fastighetsskötarens arbetsuppgifter behöver diskuteras ifall detta upplägg fortskrider.

BTN har behandlat ärendet den 29.1.24 och beslutet lyder följande; "Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Förs vidare till styrelsen".

Omsorgschefens förslag:

ÄON antecknar ärendet till kännedom och inväntar styrelsens beslut.

Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 19 IT Offert Abilita

Det finns ett stort behov av att införskaffa journalprogram till äldreomsorgen för att kvalitetssäkra vården. Ett IT vårdinformationssystem behöver implementeras pga av kommande lagstiftning.

Dessa moduler är aktuella;

- vårdplanering och dokumentation
- Mätdata
- Medicinlista
- Vård- och serviceplan
- Pharmaca Fennica, Premium

En ny offert har inbegärts från Abilita av omsorgschefen. Offerten inkom den 31.1.2024 och är ikraft t.o.m. 30.04.2024

Omsorgschefens förslag:

Ärendet har varit upp senast år 2021 och behöver åter tas till behandling. Omsorgschefen föreslår att tillsammans med kommundirektören och kommunens It ansvarig utreda fortsättning av implementering av IT-system.

Beslut: Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

§ 20 Mötet avslutas

Mötet avslutades klockan 11.20



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 08.02.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 11 - 20

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>