
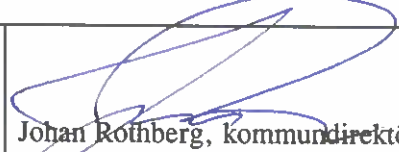




Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman, viceordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Johanna Henriksson		Helén Fagerström
	Olle Dahl	x	Peder Blomsterlund
x	Dominic Karlman		Henrik Sundberg
<b>Övriga närvarande</b>			
x	Harry Holmström, kfge ordförande	x	Gunnar Sundström
x	Föredragande Johan Rothberg, kommundirektör, protokollförare		Camilla Enberg § 57, 58

### Underskrifter

 Lotta Eriksson, Kommunstyrelsens ordförande	 Johan Rothberg, kommundirektör
--	--

<b>Justerat tid och datum 25.03.2022</b>	<b>Plats Kommunkansliet</b>
 Kent Finneman	 Johanna Henriksson
Protokollet framlagt till påseende 30.03.2022	
 <del>Johan Rothberg</del> Madeleine Ahlgren-Fagerström	

  
Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



---

## Föredragningslista

Ärende	Sida
§ 50 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 51 Val av två protokolljusterare och sekreterare	3
§ 52 Godkännande och komplettering av föredragningslistan	3
§ 53 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte	3
§ 54 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte	4
§ 55 Förslag till förändringar i förvaltningsstadgan.	4
§ 56 Rättelseyrkande från Thomas Dahlgren.	5
§ 57 Egenkontrollplan inom Kökar kommuns hemserviceverksamhet 2021	6
§ 58 Kökar kommuns äldreomsorgsplan	8
§ 59 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt	9
§ 60 Delgivningar, skrivelser och beslut	10
§ 61 Anställningsvillkor för ny kommundirektör	10
§ 62 Klagomål gällande avfall	10
§ 63 Övriga ärenden	11
§ 64 Nästa möte: På ordförandens kallelse.	11
§ 65 Mötet avslutas	11

---

*K.L. JH*



## § 50 Laglighet och beslutsförhet

### Förvaltningsstadgans § 13

Ordförande eller om denne är förhindrad, viceordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av föredragande på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas. Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras senast 4 dagar innan mötet, kallelse dagen medräknad. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**KS Beslut: Ordförande informerade om att datum korrigerats på kallelsen, som publicerades på anslagstavlan, efter att den lades upp.**

**Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.**

## § 51 Val av två protokolljusterare och sekreterare

**KS Beslut: Till protokolljusterare valdes Johanna Henriksson och Kent Finneman.**

**Protokollet justeras efter mötet på Kommunkansliet.**

## § 52 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

**KS Beslut: Föredragningslistan godkänns med kompletteringar.**

## § 53 Kommunfullmäktiges protokoll från föregående möte

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunfullmäktiges protokoll 18.03.2022.

Inga anmärkningar mot protokollet framfördes.

**KS Beslut: Protokollet antecknas till kännedom.**

  
Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## § 54 Kommunstyrelsens protokoll från föregående möte

Framföres eventuella anmärkningar i anledning av kommunstyrelsens protokoll 10.03.2022.

Inga anmärkningar mot protokollet framfördes.

**KS Beslut:** Protokollet antecknas till kännedom.

## § 55 Förslag till förändringar i förvaltningsstadgan.

### § 10 Biblioteks och kulturnämnden 02.03.2022

Skrivelse från biblioteks och kulturnämnden:

I Förvaltningsstadga för Kökars kommun står det på sidan 5 följande:

Biblioteks- och kulturförvaltningen

Organ: Skolnämnden

Chef: Bibliotekarien

Vikarie: Skolnämndens ordförande

Detta hänger kvar från den tiden som biblioteket och kulturen var en del av skolnämnden. Numera är biblioteks och kulturnämnden en egen nämnd med en egen ordförande.

Så det rätta borde således vara:

Biblioteks- och kulturförvaltningen

Organ: Biblioteks och kulturnämnden

Chef: Bibliotekarien

Vikarie: Biblioteks och kulturnämndens ordförande

Kökars den 8 mars 2022

Biblioteks och kulturnämnden

gm Catrin Finneman

föredragande i Biblioteks och kulturnämnden

Gun Lindblom

Ordförande i Biblioteks och kulturnämnden

**KD föreslår inför fullmäktige att förvaltningsstadgan ändras enligt förslaget.**

**KS Beslut:** Förslaget godkänns.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## § 56 Rättelseyrkande från Thomas Dahlgren.

Thomas Dahlgren har lämnat in ett rättelseyrkande gällande styrelsens protokoll nr 3 den 27.02.2022 och styrelsens protokoll n 4 den 28.02.2022 där han hävdar att texten ändrats efter justering i protokoll 3 samt att sammankallelsetiden varit för kort vid möte 4.

### förvaltningsstadgan § 45 Förande, justering och framläggande av protokoll

*Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordföranden. Protokollet skall undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Fullmaktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, i fall inte fullmäktige beslutat annorlunda i något ärende. Protokollet kan även justeras och godkännas elektroniskt om fullmäktige så beslutar.*

*Protokollet skall efter justeringen hållas offentligt framlagt tillsammans med en besvärсанvisning.*

Besvärсанvisningen är inte en del av protokollet utan en separat handling som visar vilka paragrafer som medger rättelseyrkande och vilka som inte medger rättelseyrkande.

Av handlingarna framgår att protokollet vederbörligen justerats av två valda protokollförare och sedan godkänts av ordföranden.

Dagen efter justeringen av protokoll 3 noterades dock att besvärshänvisningen inte var uppdaterad och en rättelse gjordes därför i denna av kommundirektören och därefter justerades även besvärсанvisningen av de valda protokolljusterarna.

### Förvaltningsstadgan

#### § 21 Tillämpning

*Bestämmelserna i detta kapitel gäller kommunala organs sammanträden, fränsett kommunfullmäktiges, samt i tillämpliga delar vid förrättningar och syner.*

#### § 52 Sammanträdestid och sammanträdesplats

*Varje organ håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser som de beslutar. Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.*

Av förvaltningsstadgans §§ 21 och 22 framgår att kallelsetiden beslutas av kommunstyrelsen själva och några hinder att ändra kallelsetid framgår varken av förvaltningsstadgan eller kommunallagen.

För att säkerställa korrektheten av justeringen av paragraferna i besvärсанvisningen som fogats till mötesprotokoll 3, sammankallades ett kort möte där kommunstyrelsen godkände justeringarna i besvärсанvisningen. Samtliga ordinarie kommunstyrelseledamöter gav sitt samtycke till att mötet sammankallades med kort varsel.



KD konstaterar att bägge möten varit lagenligt sammankallade och beslutsförda och att protokollen justerats i vederbörlig ordning samt att besväransvisningen korrigerats så snart felet upptäcktes.

KD föreslår att Thomas Dahlgrens rättelseyrkande inte föranleder några åtgärder.

KS Beslut: Förslaget godkänns

KS Bilaga § 56 25.03.2022 Thomas Dahlgren rättelseyrkande

## § 57 Egenkontrollplan inom Kökar kommuns hemserviceverksamhet 2021

KS § 5 10.02. 2021

ON § 95 14.12.2021

### Landskapslag (2020:12) om socialvård 47 § Egenkontroll

Landskapslag (2020:12) om socialvård och Äldrelag (2020:9) för Åland trädde i kraft 01.01.2021. Verksamhetsenheter som bedriver kommunal äldreomsorg ska enligt den nya lagstiftningen ha en egenkontrollplan i vilken ingår rutiner för personalens anmälningsskyldighet. En egenkontrollplan har tagits fram för hemserviceverksamheten i Kökars kommun. Egenkontroll är ett verktyg för serviceproducenten som används till att utveckla och följa upp servicekvaliteten och klientsäkerheten i det dagliga klientarbetet vid verksamheter.

Se bilaga 3.

### Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar egenkontrollplanen för Kökar kommuns hemserviceverksamhet år 2021, varefter den publiceras på hemsidan och läggs fram till offentligt påseende. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

### ON Beslut:

Beslut enligt förslag. Omsorgsnämnden omfattar räddningsplanen i sin helhet. Egenkontrollplanen publiceras på hemsidan och läggs fram till offentligt påseende. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom. Ärendet justeras omedelbart.

KS 10.02.2022

KS Bilaga § 5 10.02.2022 Egenkontroll Kökar

KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige.

KS Beslut: Ärendet bordläggs för klargörande av inrättade tjänster, principer för uppdatering.

Justeringsstyrelsen

Utdragsbestyrkande



KS 25.03.2022

Ärendet har kompletterats med uppgifterna nedan.

#### Inrättade tjänster inom äldreomsorgen per den 18.2.2022

1 x omsorgschef/föreståndare	= 55%
1 x ansvarig närvårdare : 40+60%	= 100 %
5 x närvårdare dagtid	= 78,43%
3 x närvårdare natttid	= 68,63%
1 x lokalvårdare	= 41,83%
1 x ansvarig kock	= 100%
1 x kock	= 70%

#### Uppdateringsplan

Egenkontrollplan uppdateras årligen.

Planen för egenkontroll går igenom vid enhetens personalmöte en gång per år och uppdateras om det sker ändringar i verksamheten eller omständigheter kring den.

Planen för egenkontroll går igenom med nya arbetstagare i samband med inskolningen.

Beskrivning av antalet anställda och av personalens dimensionering och struktur; yrkesutbildad och assisterande personal

Inom hemservicen finns totalt 13 inrättade tjänster. I dessa ingår omsorgschef/föreståndare, ansvarig närvårdare, närvårdare med dagskift och nattskift samt köks- och städpersonal. Det totala antalet anställda är 9,65 personer varav 6,98 personer i direkt vårdarbete.

Formell behörighet för vårdpersonal är närvårdare eller motsvarande utbildning

infört i Valvira. Genom tillräckliga resurser tryggas servicen för hemmaboende äldre i behov av omsorg och hjälp 24/7. I första hand anställs utomstående närvårdare för inhopp och längre vikariat.

Egen personal erbjuds möjlighet till extra arbete om verksamhetens funktion det kräver.

Tillgången till vikarier är minimal.

**KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns med tillägget att månad för uppdatering skall fastställas.**

Justerandes sign

Fördragsbestyrkande



## § 58 Kökar kommuns äldreomsorgsplan

### ON § 98 14.12.2021

Äldreomsorgsplanen är ett dokument för styrning och kontinuerlig förbättring av kommunens äldreomsorg. Likt övriga kommuner i Finland står även Kökar inför utmaningen att tillgodose behoven för den allt mer heterogena och växande målgruppen för äldre. Det kommunala ansvaret för äldreomsorg regleras i flertal lagar, föreskrifter och andra styrdokument.

Kommunfullmäktige ska anta en plan för att stöda den äldre befolkningen. Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av planen. Planen ska revideras minst vart fjärde år. Denna plan är en reviderad version av den tidigare äldreomsorgsplanen.

Se bilaga 5.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgsnämnden omfattar det reviderade dokumentet av Kökar kommuns äldreomsorgsplan. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling. Ärendet justeras omedelbart.

**ON Beslut:** Beslut enligt förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

### KS 10.02 2022

KS bilaga § 7 10.02.2022 Plan för att stödja den äldre befolkningen 2022-2026 Kökar

**KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige.**

**KS Beslut:** Ärendet återremitteras till nämnden för klargörande huruvida barn - och familjerelaterade frågor, handikappfrågor skall ingå i äldreomsorgsplanen samt komplettering med uppgifter om äldrerådet.

Kommunstyrelsen skall därtill klargöra kommunens värdegrunder.

### ÄO § 29 22.02.2022

**Avtal om köp av tjänster inom hemservice samt Avtal om köp av boendeservice och service på institution**

Avtalsparter: Kökars kommun - Kommunernas socialtjänst k.f har uppgjorts och godkänts av kommunstyrelsen den 7.4 2021, § 51 och § 53.

Kommunernas socialtjänst (KST) handhar all service för individer under 65 år och kommunen handhar huvudsakligen service ansvaret för individer 65 år och äldre. KST köper viss socialservice för yngre klienter från kommunerna.

Avtalet gäller dels hemservice och även boendeservice för personer under 65 år som inte omfattas av kommunernas äldreomsorg men ändå är i behov av motsvarande service. Avtalet gäller från och med 1.1.2021 och tills vidare

Säljaren tillhandahåller hemservice. Med hemservice avses att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter och funktioner som hör till boende, vård och omsorg, upprätthållande av funktionsförmågan,

  
Justerandes sign





vård och fostran av barn, utträttande av ärenden samt till det övriga dagliga livet. Hemservice tillhandahålls personer som på grund av sjukdom, förlösning, skada eller av någon annan liknande funktionsnedsättande orsak eller i en särskild familje- eller livssituation behöver hjälp för att klara de uppgifter och funktioner som avses ovan. Som stödtjänster som ingår i hemservicen tillhandahålls måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

#### Äldrerådet

Instruktion för äldrerådet i Kökars kommun behandlades av kommunstyrelsen den 17.02.2021 § 20

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § (Plan för att stöda den äldre befolkningen) samt utvärderingen i enlighet med 8 § (Utvärdering, ges tillfälle att ge utlåtande), i enlighet med Äldrelag (2020:9) för Åland. Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser.

#### Omsorgschefens förslag:

Komplettering av huruvida barn- och familjerelaterade frågor, handikappfrågor ingår i äldreomsorgens verksamhet har beskrivits i ovanstående text och skall enligt begäran från kommunstyrelsen tilläggas till kommunens äldreomsorgsplan. Detta gäller även uppgifter om äldrerådet. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Förslaget godkänns inför kommunstyrelsen.

KD föreslår att omsorgsnämndens förslag godkänns inför fullmäktige.

KS Beslut: Förslaget godkänns.

## § 59 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

KS § 83 16.06.2021 Bordlagt ärende.

Vi undertecknade (Siv Relander och Ari Linna) har beslutat att göra två initiativ gällande hur Kökar bör fortsätta med CB-projekten från perioden 2018-2020.

Vi hoppas att Kökar som helhet och speciellt de högtutsatta företagarna får ut allt som kan fås av de redan gjorda satsningarna. Därtill måste kommunen säkerställa att projekten övervakas enligt avtal och krav.

Efter projektets utgång har kontakt igen tagits med Ålandsresor som har visat intresse att marknadsföra fågelskådning på Kökar. Ålandsresor har meddelat att man kan börja se på frågan efter sommarsäsongen. Ålandsresor har fått det marknadsföringsmaterial som finns och samma material har på begäran skickats till Visit Åland efter företagarföreningens senaste möte där även information gavs om att fågel checklistor, foldrar m.m kan hämtas från kommunkansliet vilket även flera företagare har gjort. Produktdelen materialet är inte helt färdigt men kan nog fungera som ett bra underlag för Ålandsresor, Visit Åland och de kökarsföretag som vill göra sin egen marknadsföring. Utöver den



lokalt Åländska marknadsföringen görs även av den centrala projektledningen, en internationell marknadsföringsinsats som omfattar samtliga partners i Baltic- Wings projektet.

Bilaga KS § 83 16.06.20121 Invånarinitiativ – Kökar EU projekt

KS 25.03.2022

KD föreslår att ärendet till den del det rör marknadsföring remitteras till närings, trafik och inflyttningsnämnden för bedömning av vilka åtgärder kan och bör vidtas med anledning av initiativet.

KS Beslut: Förslaget godkänns med tillägget att kommundirektören får i uppdrag att kartlägga vad kommunen åläggs att göra utgående från avtalen.

## § 60 Delgivningar, skrivelser och beslut

KS Bilaga § 55/1 25.03.2022 Kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi-P.pdf  
KS Bilaga § 55/2 25.03.2022 Kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi-LF.pdf  
KS Bilaga § 55/3 25.03.2022 Svar gällande Förslag till bibliotekspolitiskt program

KS Beslut: Kommundirektören begär uppskov med utlåtandet gällande lagförslaget.

## § 61 Anställningsvillkor för ny kommundirektör

Arbetsgruppens förslag

- Lönen uppgår till 4500 euro per månad med extra ersättning för egen datautrustning.
- Arbetstiden är 71,72% (26 timmar i veckan) tjänsten tillträds med 6 månaders provtid.
- Nicklas Karlsson tillträder som ny kommundirektör från den 1 maj 2022 men börjar med förberedande åtgärder i början på april.

KS Beslut: Förslaget godkänns.

## § 62 Klagomål gällande avfall

Ett anonymt klagomål har överförts från ÅMHM gällande ett fartyg som ligger i Karlby och enligt uppgift bl.a läcker olja.

KD föreslår att ärendet remitteras till byggnadstekniska nämnden för vidare åtgärder.

KS beslut:Förslaget godkänns.

KS Bilaga § 62 25.03.2022 Klagomål

Justeraendes sign.

Utdragsbestyrkande



---

**§ 63 Övriga ärenden**

Information från nämnderna

Johanna Henriksson informerade om arbetet med utrymmet i källaren i skolan.

**§ 64 Nästa möte: På ordförandens kallelse.**

**§ 65 Mötet avslutas**

Mötet avslutades kl: 17:25

---

*JH*  
Justerandes sign.



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: Paragrafer § 55, 57, 58, 59, 62
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut:  Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 51, 53, 54, 60, 63, 64

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer: §50, 61  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §56</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b> I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b> Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

*Bilaga § 61 Klagomål gällande avfall*

### Överföring av ärende

Överför bifogad handling för behandling av behörig myndighet i enlighet med 18 § Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.

Enligt LL (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag sköter ÅMHM de uppgifter som ska skötas av den kommunala miljövårdsmyndigheten, dock undantagen nedskräpning. Enligt 2§ 2. momentet punkt 3 så är det kommunerna som ålägger att städa upp sådant som avses i 75 § i rikets avfallslag. Det finns ett nedskräpningsförbud (72§) vilket innebär att det är förbjudet att i miljön lämna avfall, överge maskiner, anordningar, fordon, fartyg eller andra föremål eller ämnen släppas ut så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel, risk för att människor eller djur skadas eller någon liknande risk eller olägenhet. Enligt 75§ är det kommunen som får ålägga den som ska städa upp att fullgöra sin uppstädningsskyldighet. I 13 kap. föreskrivs det om åläggande och om det vite, hot om tvångsutförande eller hot om avbrytande som kan förenas med åläggandet för den händelse att skyldigheten försummas.

Vid oljeskador ska räddningsmyndigheten eller polismyndigheten kontaktas (LL (1977:16) om bekämpande av oljeskador) 3 kap. 10§.

Med vänlig hälsning,  
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet

**Bilaga**  
Inkommet klagomål



## Klagomål angående avfall

Obligatoriska uppgifter är markerade med asterisk (\*)

### Information

ÅMHH utreder inte brott utan handhar åtgärder av missförhållanden. Om du bevittnat ett brott så ska du även anmäla detta till Ålands polismyndighet.

Om ditt klagomål gäller nerskräpning (inklusive skrotbilar) i naturen så handlägger vi normalt **inte** denna typ av ärenden hos ÅMHH. Då ska du istället kontakta MISE eller den kommun där nerskräpningen har skett.

De personuppgifter, såsom namn och kontaktuppgifter, du väljer att lämna till oss kommer att behandlas i enlighet med ÅMHH:s personuppgiftspolicy

Vi strävar alltid till att minimera vår hantering av personuppgifter. Mera detaljerad information om hur myndigheten behandlar personuppgifter finns här:

[Behandling av personuppgifter vid ÅMHH](#)

### Intygande \*

Jag har tagit del av ovanstående information

### Inlämnad

2022-03-16 07:34

### Dina kontaktuppgifter

Utgå ifrån att allt du meddelar myndigheten betraktas som offentlig information, lämna därför inte ifrån dig några personuppgifter till oss om du vill förbli anonym. Du kan uttrycka en önskan att vara anonym nedan, men det påverkar endast vilka fält som syns i detta anmälningsformulär.

### Jag vill vara anonym \*

Ja

### Beskrivning av missförhållandet

Om du fyller i blanketten så detaljerat som möjligt så ökar du våra chanser att kunna utreda missförhållandet. Detta gäller i synnerhet om du väljer att vara anonym.

Redogörelse av missförhållandet (bakgrund, händelseförlopp och tidsintervall) \*

*Handwritten signature*

Sedan minst 2 år tillbaka ligger ett fartyg i Karlby kökar och läcker olja troligen vid läckage och länsning. Eftersom det är strömt vid området far oljan fort iväg och källan kan vara svår att upptäcka då oljan observeras på andra ställen än vid källan. Har dock uttrönat att detta fartyg är orsaken. Tillhörande miljöbelastning skall tilläggas att att fartyget vinterkläddes i säsongspast för över 2 år sedan. Denna plast släpper nu av väder och vind och åker iväg i strömmen och sprids runt stora områden. Ägarna nonchalerar detta. Fartyget ligger vid Brudhälls kaj och ägs enligt uppgift av hotellets ägare.

### Den som orsakar missförhållandet

Förnamn

thomas

Efternamn

dahlgren

Gatuadress

karlby

Postnummer

22730

Postort

kökar

### Plats för missförhållandet (om annan adress än ovan)

Verksamhetsnamn

brudhäll ab

Gatuadress

karlby

Postnummer

22730

Postort

kökar

Vägbeskrivning/koordinater

Desamma som ovan. Går ej att missa , fartyget syns från skolbron där vita plastshok fladdrar i vattnet

AKF