
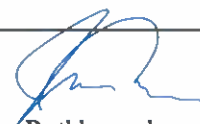







<b>Mötestid</b>	<b>Plats</b>
kl 20:35	Skolans datasal.

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
x	Lotta Eriksson, ordförande		Robert Karlman
x	Kent Finneman vice ordförande		Åsa Gottberg-Jansson
x	Johanna Henriksson, på videolänk		Helen Fagerström
	Olle Dahl		Peder Blomsterlund
x	Dominic Karlman		Henrik Sundberg
Övriga närvarande			
x	Harry Holmström, ordförande KF		Gunnar Sundström, vice ordförande KF
x	Föredragande Johan Rothberg, kommundirektör, protokollförare		

Underskrifter	
 Lotta Eriksson, Kommunstyrelsens ordförande	 Johan Rothberg, kommundirektör

Protokolljustering	
 Dominic Karlman	 Kent Finneman
Protokollet framläggs till påseende	 Intygas: Johan Rothberg
02.03.2022	

Bilagor kan på begäran erhållas från kommunkansliet

KS = Kommunstyrelsen KF = Kommunfullmäktige KD = Kommundirektören BN = Bildningsnämnden  
ON = Omsorgsnämnden NTI = Närings- trafik och inflyttningsnämnden BTN = Byggnadstekniskanämnden



---

<b>Föredragningslista</b>	<b>Sida</b>
§ 36 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 37 Val av två protokolljusterare	3
§ 38 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 39 Godkännande av korrigeringsjustering av anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning som bilagts protokoll nr 3.	3
§ 40 Övriga ärenden.	3
§ 41 Mötet avslutas.	3



## § 36 Laglighet och beslutsförhet

Ordförande eller om denne är förhindrad, viceordföranden kallar till sammanträde. Kallelsen kan även sändas ut av föredragande på sammankallarens uppdrag.

I kallelsen anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas. Därutöver kan ärenden av brådskande natur handläggas och avgöras under sammanträdet.

Kallelsen skall distribueras till ledamöterna jämte ersättare och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen distribueras senast 4 dagar innan. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**Kommunstyrelsen godkänner ändrad kallelsetid för mötet möte på grund av brådskande ärenden. Samtliga kommunstyrelseledamöter har godkänt att möte hålls i brådskande ordning.**

## § 37 Val av två protokolljusterare

**KS Beslut: Till protokolljusterare valdes Kent Finneman och Dominic Karlman. Protokollet justeras direkt efter mötet.**

## § 38 Godkännande av föredragningslistan

**KS Beslut: Ärenden som behandlats tidigare tas bort ur föredragningslistan då de inte skall behandlas på detta möte. Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört. Samtliga kommunstyrelseledamöter har godkänt att mötet på grund av brådskande ärenden sammankallas omedelbart.**

KS 28.02.2022

## § 39 Godkännande av korrigeringsjustering av anvisning för rättelseyrkande och besvärсанvisning som bilagts protokoll nr 3.

**KD ändrar sitt förslag till att kommunstyrelsen i efterhand godkänner justeringen av anvisning för rättelseyrkande och besvärсанvisning som bilagts protokoll nr 3 på grund av att besvärсанvisningen justerades dagen efter den egentliga protokolljusteringen.**

**KS Beslut: Förslaget godkänns och paragrafen förklaras omedelbart justerad.**

## § 40 Övriga ärenden.

Inga övriga ärenden fanns att behandla.

## § 41 Mötet avslutas.

Mötet avslutades: kl: 20:50



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

## BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet: 40, 41 Paragrafer
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut:  Ärenden som gäller endast intern organisation och delgivningar Paragrafer och grund för besvärsförbudet: § 37, 38

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.  Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kökar kommun Kommunstyrelsen i Kökar 22730 Kökar  Paragrafer: 36, 39  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

