



Mötestid	Plats
15.05.2023 kl. 15.05-16.23 §1-15	Kommunkansliet våning 1

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Natalie Björk, ordförande		Johannes Jansson
X	Johanna Henriksson, viceordförande		Catrin Finneman
X	Thomas Dahlgren		Peder Blomsterlund
X	Sara Hellström		Nina Grönroos-Friman
X	Harry Holmström		Gerry Allgode
Övriga närvarande			
X	Madelene Ahlgren-Fagerström	X	Kent Finneman, kst representant
	Niclas Karlsson, kommundirektör		
	Lotta Eriksson, kst ordförande	X	Gunnar Sundström §1-6

Underskrifter	
Natalie Björk, ordförande	Madelene Ahlgren-Fagerström, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
16.05.2022	Kommunkansliet
Johanna Henriksson	Harry Holmström
Protokollet framläggs till påseende	
	Intygas: Madelene Ahlgren-Fagerström



## Föredragningslista

Sida

§ 1 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 2 Val av två protokolljusterare	3
§ 3 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 4 Föregående protokoll	4
§ 5 Trafikärenden - Information från trafikrådet	5
§ 6 Turlistor 2024	6
§ 7 Företagarmöte	7
§ 8 Vägskyltar	8
§ 9 Beställning av reklammaterial	9
§ 10 Harparnäs - Väntsal	10
§ 11 Information från företagsam skärgård	11
§ 12 Information från skärgårdsnämnden	12
§ 13 Till kännedom	13
§ 14 Övriga ärenden	14
§ 15 Avslutning	15



## § 1 Laglighet och beslutsförhet

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutad då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelse dagen medräknad

**Beslut:** Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

## § 2 Val av två protokolljusterare

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Johanna Henriksson och Harry Holmström. Protokollet justeras tisdagen den 16.05.2023 kl.10.30 på kommunkansliet.

## § 3 Godkännande av föredragningslistan

**Beslut:** Föredragningslistan godkänds utan förändringar.



## § 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll från 31.10.2022

### **Beslut:**

Föregående protokoll från 31.10.2022 föranleder inga åtgärder



## § 5 Trafikärenden - Information från trafikrådet

Trafikrådet har haft ett möte sedan vi hade vårt senaste möte, protokollet bifogas till nämnden. Bilaga 1.

### Förslag:

Nämnden tar information till kännedom, om någonting behöver diskuteras eller lämnas över till nämnden tas det upp som ett ärende.

### Beslut:

Trafikrådets medlem Gunnar Sundström redogör för trafikrådsmötet 22.03.2023.

Nämnden diskuterade att det står i protokollet att: *kommuninvånare är förvånade över att Gudingen ska säljas istället för Skiftet, då Gudingen är i bättre skick*, det som har varit önskemål är att behålla Gudingen och istället sälja Knipan.

Trafikfrågorna kommer upp år efter år och diskuteras året runt hur vi ska få trafiken att fungera bättre på södra och norra linjen. De boende i kommunerna vet bäst hur trafiken bör fungera för sin kommun, men för att få en bättre förståelse för andra linjer och uppdelningar mellan södra och norra föreslår vi att på skärgårdskommunmötet den 1 juni diskuteras detta ärende och att varje kommun därefter väljer representanter till en runda bordet grupp och att de tillsammans gör upp en gemensam plan för framtida skärgårdstrafik.



## § 6 Turlistor 2024

I år har landskapsregeringen infört ett nytt system angående arbetet med turlistorna, där kommunerna i förväg ska komma in med förslag till ändringar till 2024 års turlistor, se motivation nedan.

*Beredningen av skärgårdstrafikens turlistor inför 2024 startar och ni kan kommentera turlistorna redan nu om sådant ni vill hanteras i beredningen. Använd turlista 2023 som grund. Ramarna som sätts för trafik är i stora drag; budget, avtal, lagstiftning och helheten för linjerna.*

*Budget: förslagen behöver vara kostnadsneutrala, ingen utökning av trafiken kommer att göras, så eventuella nya turer innebär att en annan behöver dras in.*

*Avtal: avtalen är utformade i enlighet med landskapsregeringens budget. I avtalen är bl.a. arbetstider reglerade och möjlighet att ändra turlistan som t.ex. tidigarelägga trafikstart kan påverkas.*

*Lagstiftning: Det är mycket lagstiftning som tillämpas på frigående färjor i inrikestrafik. Det som påverkar genomförbarhet gällande önskemål på turlistor är speciellt om arbetstider påverkas som leder till ökade kostnader. Några lagar som direkt påverkar utformning av turlistor är sjöfartslagar, arbetstidslagar, lag om transport av farliga ämnen, säkerhetslagar.*

*Helhet för linjer: ibland behöver kombinationer mellan linjer ha företräde. Målet är att tillmötesgå skärgårdens behov så gott det går, men olika intressegrupper har olika behov. Lösningar som möter flest intressegruppers behov är prioriterade.*

*Om någon synpunkt som skickats in tidigare, men inte kunnat genomföras, fortfarande har aktualitet kan den skickas in på nytt. Eftersom förutsättningarna kan ha ändrats tas inte synpunkter från föregående år i beaktande om de inte skickas in på nytt.*

*Svara med era samlade kommentarer senast 16 maj. En uppskattad tidplan för turlistprocessen är att turlistorna skickas ut i juni och beslut tas under hösten.*

*När turlistorna har beretts skickas de ut och ni kommer få tid att ge synpunkter på dem.*

### Förslag:

Arbetsgruppen för trafikfrågor på Kökar träffades den 8 maj för att diskutera turlistorna för 2024, Kökar har framfört sina åsikter under flera år och sammanställer dem återigen för att skicka in till infrastrukturavdelningen för behandling i och med turlistarbetet. Bilaga 2.

### Beslut:

Nämnden beslöt att tillägga att

- det ska finnas möjlighet till pendling åt båda håll en gång om dagen, avgångar alla dagar till och från Galtby året om
- vid dubbelinvik till Kyrkogårdsö och Husö förlänger det restiden med 35 minuter och i och med det ökar driftkostnaderna.



## § 7 Företagarmöte

Det har inte varit ett möte för företagarna och föreningarna sedan Niclas blev anställd, för att utveckla Kökar behöver vi träffas och diskutera verksamheterna på Kökar. Vad är på gång i kommunen, i de olika företagen och föreningarna, informationen måste fungera mellan de olika instanserna. Nämnden bjuder in till ett informations- och diskussionsmöte på Brudhälls där vi bjuder på kaffe och bulle.

### Förslag:

Nämnden bjuder in kommundirektör, företagare, föreningar och övriga intresserade till ett frukost informations- och diskussionsmöte angående evenemang och kommande samarbete onsdagen den 31 maj kl.9.00 på Brudhälls, anmälan om deltagande till föredragande senast söndagen den 28 maj.

### Beslut:

Natalie och Thomas anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet, Johanna Henriksson var ordförande under ärendet.

Förslaget godkänns med önskemål om att kommun ska arrangera ett öppet informations- och diskussionsmöte för allmänheten.



## § 8 Vägskyltar

Det är fler som har ansökt om att sätta upp vägvisarskyltar efter landskapsvägen på Kökar men fått besked om att de inte får skylta, men nu finns det möjlighet att tillsammans med andra företagare, föreningar, kommunen och landskapsregeringen att kunna göra det till självkostnadspris.

Vägvisarnas önskade placering som har ansökts uppfyller inte de krav LR nu gällande principer ställer när det gäller skyltning.

LR har därför tagit fram ett förslag på alternativ skyltning. På skylten skulle symbol, namn och avståndsangivelse visas, se bifogade exempel. Priset för tillverkning av 4 st eller flera vägvisare är ca 390 €/st exklusive moms. Skyltarnas storlek blir i större storlek än som ses på de bifogade bilderna, ca 12 cm så att skylten är 200 mm hög och 750 mm bred

Landskapet tillhandahåller stolpe och montering.

Landskapet har planerat att placera ut stolpar i Hellsö vägsäl (vid sommarängen), Karlby, och Överboda.

### Förslag:

Madelene har varit i kontakt med alla företagare och föreningar via mail med erbjudandet. Det var endast 4 företag och en förening som har visat intresse, de har själva varit i kontakt med LR för att beställa sina egna skyltar och bestämt placeringen av dem eftersom en del ville bara ha en skylt. Om någon vill beställa i efterhand får de kontakta LR själva.

### Beslut:

Förslaget godkänns med företagare-och föreningsskyltarna.

Nämnden förordar till Byggnadstekniska nämnden att samordna så att information om vägnamnen i kommunen och skyltning av dem, vem som ska ansvara för att information kommer ut till fastighetsägarna och deras vägnamn och vägnummer och hur de ska göra för att sätta upp vägnamnsskyltar och husnummer.

Skyltarna vid landskapsvägen skolan, bibliotek och kommunkansliet behöver återställas efter vägbygget.





## § 9 Beställning av reklam material

Broschyrerna och de limmade kartorna som trycktes upp förra året har varit populära och det behövs beställas in nya inför sommaren.

Till **2021** beställdes det in till kommun:

8000 exemplar broschyrer (4000 finska, 1000 engelska och 3000 svenska), det fanns vid årets slut ca. 2000 finska, 50 engelska och 500 svenska kvar.

Kartor beställde vi 100 limmade block med 50 i varje, kvar 25 block

Till **2022** beställdes det in till kommun:

5800 broschyrer (1000 finska, 800 engelska och 4000 svenska), det finns ca. 500 finska, 0 engelska och 1500 svenska kvar.

Kartor beställde vi 50 limmade block med 50 i varje, kvar 65 stycken

I medeltal har det gått åt broschyrer 2250 finska, 900 engelska och 2750 svenska och 45 kartor per år

### **Förslag:**

Nämnden beställer 2000 exemplar finska, 1500 engelska, 2000 svenska och 50 kartor.

Även vimplor behövs beställas 3,50 meters, 5 meters och även de korta fasad vimplarna 0.75meters, vimplarna bekostas under den allmänna förvaltningen, enligt gamla beställningar.

### **Beslut:**

Förslaget godkänns.



## § 10 Harparnäs - Väntsäl

Under flera år har vi arbetat med att någonting ska hända med väntsalen i Harparnäs, efter mycket diskussioner med landskapsregeringen kom vi till en överenskommelse att de böt ut taket mot att kommun ordnade resten.

Övrigt som behöver åtgärdas i väntsalen är:

- stolar
- bord
- hylla
- gardiner
- böcker
- lampor
- tavla/tavlor
- blommor till utsidan

Kommunens anslagstavla på utsidan fungerar inte som den ska, den är mycket svår att öppna, förslag är den tas bort och att man istället har en öppen anslagstavla.

### **Förslag:**

Nämnden beslutar om åtgärder av fastigheten, förslag är att man annonserar i nästa Kökarinfo efter möbler och att man har en talko dag med uppsnygning av väntsalen

### **Beslut:**

Förslaget godkänns, talkodag med korvgrillning ordnas när golvet är klart, Madelene köper gardiner, lampor.



## § 11 Information från företagsam skärgård

Madelene Ahlgren-Fagerström informerar om vad som är aktuellt inom Företagsam skärgård.

### **Förslag:**

Nämnden tar informationen till kännedom och lämnar åsikter, som förs vidare till företagsamskärgård

### **Beslut:**

Nämnden tog information till kännedom.



## § 12 Information från skärgårdsnämnden

Madelene Ahlgren-Fagerström informerar om vad som är aktuellt inom skärgårdgårdsnämnden.

### **Förslag:**

Nämnden tar informationen till kännedom och lämnar åsikter, som förs vidare till skärgårdsnämnden.

### **Beslut:**

Nämnden tog information till kännedom.



### **§ 13 Till kännedom**

Inga ärenden till kännedom



## § 14 Övriga ärenden

Anslagstavlorna i gästhamnarna är mycket svåra att öppna för att byta informationsblad och kommun får mycket kritik över detta.

**Förslag:** att dessa tas bort och enklare modell utan att de är inglasade monteras upp istället, föredragande begär in offerter på anslagstavlor 100 x 150 cm som placeras där de gamla har varit.

### **Beslut:**

Förslaget godkänns.



## § 15 Avslutning

Sammanträdet avslutades kl. 16.23

---

Natalie Björk, ordförande

---

Johanna Henriksson, ordförande §7

---

Madelene Ahlgren-Fagerström, sekreterare

**ANVISNING FÖR BESVÄR**  
**BESVÄRSFÖRBUD**



<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet</p> <p>Paragrafer ,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,15</p>
	<p>Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut</p> <p>Paragrafer och grund för besvärsförbudet: 11,12</p>

**KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 1 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**





<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn  Paragrafer:  Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## BESVÄRSSKRIFT

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

