

# BILDNINGSNÄMNDEN I KÖKAR

Sammanträdesprotokoll nr 3 / 2021

<b>Sammanträdestid</b>	<b>Tisdagen den 1 juni 2021 kl. 12.15 – 13.00</b>
<b>Sammanträdesplats</b>	<b>Kökars kommunkansli</b>

## ORDINARIE BESLUTANDE

	<u>NÄRV.</u>	<u>ERSÄTTARE</u>	<u>NÄRV</u>
Ahlgren-Fagerström Madelene, ordförande	x	Ponthin Gunilla	
Vuorinen Katariina, vice ordförande	-	Staf Kerstin	x
Eriksson Rainer	x	Strand Maarit	
Fagerström Helén	x	Karlman Liselott	
Hellström Krister	x	Engdahl Johan	

## ÖVRIGA

Lindholm Kerstin, utbildningschef	x
Rothberg Johan, kommundirektör	-
Hellström Johanna, skolföreståndare	x
Staf Kerstin, kommunstyrelseordförande	

Paragrafer 41 - 54  
Sidor 41 - 54

Underskrifter

-----  
Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande

-----  
Kerstin Lindholm, sekreterare

Justerat Kökar den 1 juni 2021.

-----  
Helen Fagerström

-----  
Krister Hellström

Protokollet har framlagts till påseende å Kökar kommunkansli / / vilket intygas:

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden		01.06.2021	42
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## FÖREDRAGNINGSLISTA

### §§, Bildningsnämnden

- §41 Laglighet och beslutförhet.
- §42 Protokolljustering.
- §43 Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
- §44 Föregående sammanträdesprotokoll.
- §45 Delgivning; skrivelser och beslut.
- §46 Förflyttning av personal.
- §47 Vikarie för matutdelare och lokalvårdare.
- §48 Storstädningen av skolan i sommar.
- §49 Elevassistent och ledsagare.
- §50 Vice föreståndare för Kökars grundskola.
- §51 Anhållan om semester.
- §52 Planering för läsåret 2021 – 2022.
- §53 Övriga ärenden.
- §54 Avslutning.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 4 juni 2021.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	41 - 44	01.06.2021	43
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

### **§41, Bildningsnämnden**

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

## **PROTOKOLLJUSTERING**

### **§42, Bildningsnämnden**

**BESLUT:** Till protokolljusterare utses Helen Fagerström och Krister Hellström.

## **GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

### **§43, Bildningsnämnden**

**BESLUT:** Föredragningslistan godkänns utan förändringar.

## **FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

### **§44, Bildningsnämnden**

**BESLUT:** Föregående sammanträdesprotokoll föranleder inga anmärkningar och antecknas till kännedom.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	45	01.06.2021	44
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **DELGIVNING; SKRIVELSER OCH BESLUT**

### **§45, Bildningsnämnden**

Följande skrivelser och beslut har tillställts bildningsnämnden:

- Ålr nr 121 U2/26.4.2021. Planering av verksamheten inom barnomsorgen inför hösten 2021. Den nya läroplanen för barnomsorgen träder i kraft först den 1.8.2022.

### **Utbildningschefens förslag:**

Ovanstående beslut antecknas till kännedom.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	46	01.06.2021	45
Bildningsnämnden	33	20.04.2021	32
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## FÖRFLYTTNING AV PERSONAL

### §33, Bildningsnämnden

Skolans lokalvårdare NN anhåller om att få jobba vidare som barnskötare på Barnängen efter den 31 juli 2021. Hon kan ännu inte gå tillbaka sitt arbete som lokalvårdare eftersom skolan inte är färdigt renoverad i källaren.

#### Utbildningschefens förslag:

NN beviljas av personliga skäl arbetsledighet som lokalvårdare vid skolan och anställs istället som familjedagvårdare vid Barnängen under tiden 01.08.2021 - 31.07.2022. Arbetstiden är 24 timmar per vecka eller 62,75 % av allmän arbetstid måndag – torsdag kl. 9.00 – 15.00.

**BESLUT:** Ärendet bordläggs.

### §46, Bildningsnämnden

Kommunfullmäktige har beslutat att barnomsorgen under tiden 01.08.2021 – 31.07.2022 sköts i form av familjedaghem med placering på Barnängen.

#### Utbildningschefens förslag:

NN beviljas av personliga skäl arbetsledighet som lokalvårdare vid skolan och anställs istället som familjedagvårdare vid Barnängen under tiden 01.08.2021 - 31.07.2022. Arbetstiden är 24 timmar per vecka eller 62,75 % av allmän arbetstid måndag – torsdag kl. 9.00 – 15.00.

**BESLUT:** NN anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	47	01.06.2021	46
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## VIKARIE FÖR MATUTDELARE OCH LOKALVÅRDARE

### §47, Bildningsnämnden

Vikariatet som matutdelare och lokalvårdare har varit lediganslaget för tiden 9.8 – 31.12.2021 med möjlighet till förlängning. Vid ansökningstidens utgång har två personer sökt vikariatet:

- **Pia Backman** från Kökar. Jobbat som matutdelare/lokalvårdare på skolan i c. 2,5 år och som lokalvårdarvikarie på skolan i ett drygt år.
- **Josefina Sundberg** från Kökar. Arbetserfarenhet som lokalvårdarvikarie på äldreboendet Sommarängen och som vikarie i centralköket på Sommarängen.

Bägge har hygienpass.

### Utbildningschefens förslag:

Pia Backman anställs som vikarie för matutdelaren och lokalvårdaren 30 timmar per vecka för tiden 9.8.2021 – 8.6.2022. Arbetstiden är 78,43 % av allmän arbetstid.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	48	01.06.2021	47
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## STORSTÄDNINGEN AV SKOLAN I SOMMAR

### §48, Bildningsnämnden

Det behöver vara två personer som sköter storstädningen av skolan under sommarlovet. Önskvärt är att storstädningen görs i slutet av juli och början av augusti. Pia Backman vill storstäda men behöver en person som hjälper henne. Arbetstiden som åtgår till storstädningen brukar vara 100 timmar eller 50 timmar per person för två.

### Utbildningschefens förslag:

Pia Backman anställs som lokalvårdare för storstädning av skolan mot redovisade timmar under tiden 26.7 – 6.8.2021.

Josefina Sundberg anställs som lokalvårdare för storstädning av skolan mot redovisade timmar under tiden 4 – 15.8.2021.

Timmar enligt överenskommelse med skolans föreståndare men maximalt 100 timmar tillsammans.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	49	01.06.2021	48
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ELEVASSISTENT OCH LEDSAGARE

### §49, Bildningsnämnden

Eleveassistent och ledsagarjobbet har varit utannonserat med heltidsarbetstid. De olika delarna kunde också sökas skilt men är då på deltid.

**Nicoleta Miron** från Kökar har sökt endast elevassistentjobbet. Hon har tidigare jobbat som personlig assistent och ledsagare i kommunen.

Följande personer har sökt den kombinerade befattningen som elevassistent och ledsagare:

1. **Elin Dahl** (32 år) från Stockholm. Landskapsarkitekt. Ett års arbetserfarenhet som elevassistent.
2. **Christoffer Landgårds** (26 år) från Mariehamn. Sociokant och merkonom. Arbetserfarenhet som personlig assistent 7 år, elevassistent 1 år, elevassistent och eftispersonal 1 år, ledare på ungdomsgårdar för ungdomar med utvecklingsstörning 2 år och hjälpledare på avlastningsläger.
3. **Ida Nordberg** (17 år) från Kökar. Arbetserfarenhet 2 somrar som personlig assistent.
4. **Anne Räisänen** (64 år) från Borgå. Konst- och kulturproducent samt textilkonstnär. Arbetserfarenhet som lärarvikarie på lågstadier och haft workshops med olika konstteaman i låg- och högstadier.

Elin Dahls ansökan inkom strax efter ansökningstidens utgång men hon hade genom telefonsamtal till skolföreståndaren och utbildningschefen inom ansökningstiden aviserat sin ansökan.

Skolans föreståndare och utbildningschefen har haft anställningsintervju på distans med Elin Dahl, Christoffer Landgårds och Anne Räisänen. Ida Nordberg är inte 18 år och kan därför inte anställas.

### Utbildningschefens förslag:

Elin Dahls ansökan beaktas fastän den inkom ett par timmar för sent.

Christoffer Landgårds har den längsta relevanta arbetserfarenheten och anställs därför som elevassistent och ledsagare under tiden 16.08.2021 – 08.06.2022 med provotid den 16.08 – 31.12.2021. Arbetstiden är 38,25 timmar per vecka eller 100 % av allmän arbetstid. Arbetstiden fördelas i början av anställningsförhållandet som 31,25 timmar elevassistent och 7 timmar ledsagning. Arbetet som elevassistent är i grupp med särskilt ansvar för en elev.

Till första reserv utses Elin Dahl och till andra reserv Anne Räisänen.

Den valda ska uppvisa straffregisterutdrag.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.



# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	50	01.06.2021	49
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **VICE FÖRESTÅNDARE FÖR KÖKARS GRUNDSKOLA**

### **§50, Bildningsnämnden**

Johanna Henriksson har varit vice föreståndare de senaste läsåren. Hon kan tänka sig att fortsätta.

### **Utbildningschefens förslag:**

Johanna Henriksson utses till vice föreståndare för Kökars grundskola under tiden 01.08.2021 – 31.07.2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	51	01.06.2021	50
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ANHÅLLAN OM SEMESTER

### §51, Bildningsnämnden

NN anhåller om att få omvandla semesterpenningen till ledig tid och att få semester under skolans sommarlov den 9.6 – 16.8.2021.

### Utbildningschefens förslag:

NN får omvandla semesterpenningen till ledig tid och beviljas semester den 10.06 – 15.08.2021 (46 dagar).

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	52	01.06.2021	51
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **PLANERING FÖR LÄSÅRET 2021 - 2022**

### **§52, Bildningsnämnden**

Skolans föreståndare redogör för planeringen för nästa läsår så långt den är kommen och redogör för den helhetsskapande undervisning som kommer att pågå en vecka på höstterminen vecka 40 och vecka 10 på vårterminen. Bobarhetsplanen och Mitt Kökar är temat för de två veckorna.

### **Utbildningschefens förslag:**

Planeringen för nästa läsår godkänns.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	53	01.06.2021	52
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ÖVRIGA ÄRENDEN

### §,53 Bildningsnämnden

**BESLUT:** Inga övriga ärenden behandlas.

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	54	01.06.2021	53
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## AVSLUTNING

### §54, Bildningsnämnden

Sammanträdet avslutades kl. 13.00.

---

Madelene Ahlgren-Fagerström  
Ordförande

---

Kerstin Lindholm  
Sekreterare

Protokollet har framlagts till allmänt påseende den 4 juni 2021.

---

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	41 - 54	01.06.2021	54
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

### *Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:  
41, 42, 43, 44, 52 och 54.

---

Annan grund för besvärsförbud, vilken  
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;  
Paragraferna 45.

Enligt § 50 mom 4 i grundskolelagen eller § 43 i grundskoleförordningen;  
Paragraferna .

---

### Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:  
46, 47, 48, 49, 50, 51 och 53.

---

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Skolnämnden i Kökar  
Kommunkansliet  
22730 Kökar  
[kokar.kommun@kokar.ax](mailto:kokar.kommun@kokar.ax)

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

### *Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.