

# BILDNINGSNÄMNDEN I KÖKAR

Sammanträdesprotokoll nr 1 / 2022

**Sammanträdestid** Tisdagen den 15 mars 2022 kl. 12.15 – 13.35

**Sammanträdesplats** Kökars kommunkansli

## ORDINARIE BESLUTANDE

Ahlgren-Fagerström Madelene, ordförande

NÄRV.

x

ERSÄTTARE

Ponthin Gunilla

NÄRV

Vuorinen Katariina, vice ordförande

x

Allgode Kerstin

Eriksson Rainer

-

Strand Maarit

Fagerström Helén

x

Karlman Liselott

Hellström Krister

x

Engdahl Johan

## ÖVRIGA

Lindholm Kerstin, utbildningschef

x

Rothberg Johan, kommundirektör

Hellström Johanna, skolföreståndare

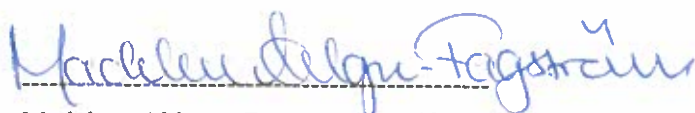
x

Eriksson Lotta, kommunstyrelseordförande

Paragrafer 1 - 21

Sidor 1 - 21

Underskrifter



Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande



Kerstin Lindholm, sekreterare

Justerat Kökar den 15 mars 2022.



Helen Fagerström



Krister Hellström

Protokollet har framlagts till påseende å Kökar kommunkansli 15/3/22 vilket intygas:



# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden		15.03.2022	2
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## FÖREDRAGNINGSLISTA

### §§, Bildningsnämnden

- §1 Laglighet och beslutförhet.
- §2 Protokolljustering.
- §3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
- §4 Föregående sammanträdesprotokoll.
- §5 Sammanträdestider, kallelse och protokolljustering.
- §6 Delgivningar.
- §7 Anbud på båttransport mellan Kyrkogårdsö och Harparnäs för 2022.
- §8 Distansundervisning.
- §9 Ledsagare.
- §10 Skolföreståndare för läsåret 2022 – 2023.
- §11 Timlärare i huvudsyssla för läsåret 2022 – 2023.
- §12 Vice skolföreståndare för läsåret 2022 – 2023.
- §13 Assistent för läsåret 2022 – 2023.
- §14 J.H. anhållan om semester.
- §15 Avge synpunkter på förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland.
- §16 L.E. anhållan om semester.
- §17 Barnomsorgens öppettider under sommaren.
- §18 Barnomsorg.
- §19 Daghemsföreståndare.
- §20 Övriga ärenden.
- §21 Avslutning.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 22 mars 2022.

HF KA

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	1 - 4	15.03.2022	3
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### §1, Bildningsnämnden

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

**BESLUT:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

## PROTOKOLLJUSTERING

### §2, Bildningsnämnden

**BESLUT:** Till protokolljusterare utses Helén Fagerström och Krister Hellström.

## GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

### §3, Bildningsnämnden

**BESLUT:** § 14 J.H. anhållan om semester stryks. Istället blir § 14 Prövotid för timläraren i huvudsyssla. I övrigt godkänns föredragningslistan utan förändringar.

## FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### §4, Bildningsnämnden

**BESLUT:** Föregående sammanträdesprotokoll antecknas till kännedom.

HF WA

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	5	15.03.2022	4
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## SAMMANTRÄDESTIDER, KALLELSE OCH PROTOKOLLJUSTERING

### §5, Bildningsnämnden

Med nuvarande turlista kan bildningsnämndsmöten hållas på dagtid på måndagar, tisdagar och eventuellt ett kort möte på torsdagar. Oftast har tisdagar kl. 12.15 varit mötestid.

Föredragningslistan har skickats ut per epost till ledamöterna samt för kännedom till skolan och kommunstyrelsens ordförande. Konfidentiella ärenden sänds inte per epost. Kallelsen och föredragningslistan har sänts minst fem dagar före mötet. Kallelsen kungörs på kommunens anslagstavla. Pappersutskrift på föredragningslistan har fått från kommunkansliet. Protokollet har justerats inom en vecka eller direkt på mötet och framlagts till påseende senast efter åtta dagar.

### Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämndens sammanträdesdag blir om möjligt på tisdagar kl. 12.15. Avvikelse kan ske.

Föredragningslistan skickas ut per epost till ledamöterna senast fem dagar före mötet. Konfidentiella ärenden sänds inte per epost. Pappersutskrift på föredragningslistan fås från kommunkansliet.

Protokollet justeras direkt på mötet eller inom en vecka efter mötet och framläggs till allmänt påseende senast efter åtta dagar.

Följande datum bestäms för bildningsnämndsmöten:

- Tisdagen den 19 april kl. 12.15; anställning av daghemsföreståndare, barnskötare och elevassistent
- Tisdagen den 31 maj kl. 12.15; schemat för läsåret 2022 - 2023.
- Tisdagen den 20 september kl. 12.15; arbetsplan och budget 2023.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KA  
Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	6	15.03.2022	5
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## DELGIVNINGAR

### §6, Bildningsnämnden

Följande skrivelser och beslut antecknas till kännedom:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 1/7.2.2022. Beviljat stöd för vård av barn i hemmet A.F.
- Beslut nr 2/4.3.2022. Barnomsorg T.F.

Kommunfullmäktige:

- Beslut nr 9/26.1.2022. Ändring av utbildningsstadgan. Hemvårdsstödet har överförts från omsorgsnämnden till bildningsnämnden.

Ålands Landskapsregering:

- Beslut nr 294 U2/21.12.2021. Kökars kommun får 98 877,25 € i landskapsbidrag för grundskola och barnomsorg för år 2022.
- Beslut nr 296 U2/21.12.2021. Implementering av läroplan i barnomsorgen.
- Beslut nr 1/3.1.2022. Uppdaterad information om förebyggande arbete i barnomsorgen på Åland under Covid-19 pandemin.
- Beslut nr 5 U2/7.1.2022. Info till grundskolorna om Covid-19.
- Beslut nr 8 U2/10.1.2022. Kökars grundskola får 661,66 € i tutorersättning för höstterminen 2021.

**Utbildningschefens förslag:**

Ovanstående beslut antecknas till kännedom.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KA

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	7	15.03.2022	6
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **ANBUD PÅ BÅTTRANSPORT MELLAN KYRKOGRÅDSÖ OCH HARPARNÄS FÖR 2022** **§7, Bildningsnämnden**

Vid anbudstidens utgång har ett anbud lämnats på båttransport av en skolelev under tiden 19.04 – 08.06.2022 och den 16.08 – 14.12.2022 mellan Kyrkogårdsö och Harparnäs. Anbudet är från Markus Nordberg och priset är 170 € per körd tur plus moms. M/S Storskär sköter i huvudsak trafiken som tar en timme tur-retur. Ankomsttid till Harparnäs är kl. 8.45 p.g.a. övrig trafik. Antalet turer per vecka är fyra. Anbudet är samma som föregående år.

### **Utbildningschefens förslag:**

Anbudet från Markus Nordberg på 170 € per körd tur plus moms antas för transport av en skolelev under tiden 19.04 – 08.06.2022 och den 16.08 – 14.12.2022 mellan Kyrkogårdsö och Harparnäs.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KH

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	8	15.03.2022	7
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **DISTANSUNDERVISNING**

### **§8, Bildningsnämnden**

Landskapsregeringen beslöt den 5 januari 2022 att under tiden 10 – 23.1.2022 stänga årskurs 7–9 i alla grundskolor på Åland enligt smittskyddslagen i syfte att möjliggöra för kommunerna att besluta om distansundervisning. Som grund för beslutet hänvisades till en omfattande samhällsspridning av covid-19 omikronvarianten. Landskapsregeringen har givit närmare anvisningar till skolorna gällande inledningen av vårterminen 2022 i grundskolan.

Bildningsnämnden fattar beslut om övergång helt eller delvis till distansundervisning i exceptionella situationer. Beslut om distansundervisning i exceptionella situationer får fattas för högst en månad åt gången.

Elever som får mångprofessionellt stöd har trots detta rätt till närundervisning. Även elever som saknar förutsättningar att följa undervisning som ordnas som distansundervisning kan undantas från distansundervisning.

Skolan använder samma digitala verktyg som under de tidigare perioderna med distansundervisning. Elever med distansundervisning får skollunch.

Beslut har tidigare fattats om detta per capsulam via epost där alla ledamöter inom utsatt tid har godkänt övergången till distansundervisning.

### **Utbildningschefens förslag:**

Kökars grundskola övergår till distansundervisning i exceptionella situationer för tiden 10.1 – 23.1.2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KA

Protokolljusteraras signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	9	15.03.2022	8
Bildningsnämnden	89	13.12.2021	88
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## LEDSAGARE

### §89, Bildningsnämnden

På onsdagseftermiddagar under vinterturlistan blir ledsagningstiden lång eftersom det inte går någon 16-tur från Långnäs. Ledsagaren är först kl. 20.45 på Kökar. En lärare åker på onsdagens 15-tur från Kökar så då skulle det bli smidigare om personen samtidigt är ledsagare.

### Utbildningschefens förslag:

Niclas Åkerholm anställs under november och december som ledsagare på udda veckors onsdagseftermiddagar kl. 15-turen från Kökar till Kyrkogårdsö med arbetstid kl. 15-17.30.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

### §9, Bildningsnämnden

En ledsagare behövs för vårterminen på onsdagseftermiddagarna varannan vecka.

Nicoleta Miron har sedan januari varit ledsagare på onsdagar och kan vara det för resten av vårterminen.

### Utbildningschefens förslag:

Nicoleta Miron anställs som ledsagare på onsdagar udda veckor med följande arbetstid: under vinterturlistan kl. 14.45 – 20.45 och under vårturlistan kl 14.45 – 18.30.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

*HF* *KWA*  
Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas



# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	10	15.03.2022	9
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## SKOLFÖRESTÅNDARE FÖR LÄSÅRET 2022 - 2023

### §10, Bildningsnämnden

Klass- och speciallärare Johanna Hellström vill fortsätta som skolföreståndare. Anställningen kan förlängas för ett år eftersom hon saknar relevant ledarskapsutbildning.

Johanna önskar jobba 80 % av heltid, enligt vad som är lämpligt schemamässigt. Johanna sköter föreståndaruppgifterna till 100 % och önskar att nedsättningen görs på undervisningstiden. Dessutom önskar hon att arbetstiden förläggs på fyra dagar.

Anställning i ett tjänsteförhållande kan göras utan ansökningsförfarande när det är fråga om anställning för viss tid (Lag om kommunala tjänsteinnehavare 2003/304 § 4).

### Utbildningschefens förslag:

Ped. mag. Johanna Hellström anställning som skolföreståndare för Kökars grundskola förlängs för tiden 01.08.2022 – 31.07.2023. Anställningen är 80 % av heltid så att Johanna sköter föreståndarsysslorna till 100 % och undervisar 12 vt. Arbetet kan förläggas på fyra dagar.

Johanna Hellström beviljas tjänstledighet från klass- och speciallärartjänsten under motsvarande tid 01.08.2022 – 31.07.2023.

**BESLUT:** Johanna Hellström anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

HF

KWA

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	11	15.03.2022	10
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## TIMLÄRARE I HUVUDSYSSLA FÖR LÄSÅRET 2022 - 2023

### §11, Bildningsnämnden

Johanna Henriksson vill fortsätta att jobba som lärare i Kökars grundskola nästa läsår.

Anställning i ett tjänsteförhållande kan göras utan ansökningsförfarande när det är fråga om anställning för viss tid (Lag om kommunala tjänsteinnehavare 2003/304 § 4).

Johanna Henriksson har jobbat som lärare vid Kökars grundskola i snart 7 år. Johanna Henriksson är utbildad visualist.

### Utbildningschefens förslag:

Johanna Henriksson anställs under tiden 01.08.2022 – 31.07.2023 som timlärare i huvudsyssla i klassläraruppgifter med skyldighet att undervisa i andra ämnen i årskurs 7 – 9 vid Kökars grundskola.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

*HF*      *KW*

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	12	15.03.2022	11
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## VICE SKOLFÖRESTÅNDARE FÖR LÄSÅRET 2022 - 2023

### §12, Bildningsnämnden

Johanna Henriksson har varit vice skolföreståndare de senaste läsåren. Hon kan tänka sig att fortsätta.

### Utbildningschefens förslag:

Johanna Henriksson utses till vice skolföreståndare för Kökars grundskola för tiden 01.08.2022 – 31.07.2023.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF

KW

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	13	15.03.2022	12
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ASSISTENT FÖR LÄSÅRET 2022 - 2023

### §13, Bildningsnämnden

Under läsåret 2021–2022 har Christoffer Landgårds varit anställd som gruppassistenter med särskilt ansvar för en elev samt som ledsagare.

Skolan har på begäran gett ett utlåtande om detta. De har vid schemalaggningsfrämst lagt in assistent på de lektioner där bedömningen varit att behovet av personlig assistent varit störst. Därefter har de gjort en bedömning vilka lektioner som skulle gynnas av en assistent där det till exempel är tre kurser samtidigt. Under lektioner med flera årskurser samtidigt har assistenten kunnat jobba med olika elever/smågrupper enligt behov. Detta har möjliggjort att skolan har kunnat tillgodose flera elevers behov än tidigare.

Skolan gör bedömningen att detta varit ett ändamålsenligt och fungerande upplägg och önskar ett liknande upplägg inför nästa läsår.

### Utbildningschefens förslag:

Upplägget med en gruppassistenter med särskilt ansvar för en elev fortsätter även nästa läsår. Till arbetet som gruppassistenter fogas ledsagarjobb så att det blir heltid.

Christoffer Landgårds tillfrågas om han vill fortsätta nästa läsår som gruppassistenter och ledsagare.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF

KH

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	14	15.03.2022	13
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## PRÖVOTID FÖR TIMLÄRAREN I HUVUDSYSSLA

### §14, Bildningsnämnden

Pernilla Enberg anställdes som timlärare i huvudsyssla i olika ämnen (18 vt) för tiden 01.01 – 30.06.2022 vid Kökars grundskola med provotid den 1.1 – 31.3.2022.

Det är ömsesidigt att anställningen fortsätter efter provotidens slut.

### Utbildningschefens förslag:

Pernilla Enbergs anställning som timlärare i huvudsyssla i olika ämnen fortsätter efter provotiden fram till den 30.06.2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KW

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	15	15.03.2022	14
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## AVGE SYNPUNKTER PÅ FÖRSLAG TILL LÄROPLAN FÖR BARNOMSORGEN PÅ ÅLAND §15, Bildningsnämnden

Inom utbildnings- och kulturavdelningen har utarbetats ett förslag till ny läroplan för barnomsorgen på Åland. Utkastet är nu ute på remiss.

### Utbildningschefens förslag:

Följande synpunkter avges:

- Läroplanen är väldigt omfattande. Läroplanen borde ha språkgranskats innan remissrundan för läsaren hakar upp sig på de många språkfel som finns och helheten försvinner lätt.
- Läroplanen upprepar sig på vissa ställen, tungläst och är något lång så bra om den kunde bantas ner en aning så att läsaren lättare får grepp om helheten.
- I kapitel 4 på sidan 22 står det att "Avgiften som tas ut för barnomsorgen ska därför omfatta all verksamhet. Detta innebär att verksamheten måste utformas på ett sådant sätt att inga dolda avgifter åläggs vårdnadshavaren exempelvis genom kulturbesök." På många daghem ordnas i dagsläget Mulle- och Knytteverksamhet som förutsätter att vårdnadshavare i samspel med sina barn ordnar en enklare matsäck (ex. frukt, smörgås, vatten) vid ett antal tillfällen. Skogsmulle- och Knytteverksamheten är en etablerad verksamhet som behöver få fortsätta, därför bör formuleringen på s. 22 skrivas om så att det inte förbjuds att vårdnadshavare ansvarar för mellanmål till dessa tillfällen. Exempelvis kan man skriva om texten lösare så att det vid Mulletillfällen (cirka 20 – 25 gånger om året) tillåts att föräldrarna packar matsäck.
- All personal deltar i den pedagogiska dokumentationen som beskrivs i kapitel 4.4.1. Detta för att jämnare fördela arbetsbördan och för att få en mångsidigare dokumentation.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

*HF*      *KK*  
Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	16	15.03.2022	15
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## L.E. ANHÅLLAN OM SEMESTER

### §16, Bildningsnämnden

Lotta Eriksson anhåller om att få omvandla semesterpenningen till ledig tid och sommarsemester den 01.07 – 12.08.2022.

### Utbildningschefens förslag:

Lotta Eriksson får omvandla semesterpenningen till ledig. Lotta beviljas enligt anhållan semester den 01.07 – 12.08.2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

*HF*      *KA*

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

antyas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	17	15.03.2022	16
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **BARNOMSORGENS ÖPPETTIDER UNDER SOMMAREN**

### **§17, Bildningsnämnden**

Det är inga barn anmälda till barnomsorg under tiden 1 juli – 14 augusti. Familjedagvårdaren har semester under den tiden.

### **Utbildningschefens förslag:**

Familjedaghemmet håller stängt under tiden 1 juli – 14 augusti 2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

*HF*      *KWA*

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas



# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	18	15.03.2022	17
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## **BARNOMSORG**

### **§18, Bildningsnämnden**

Det senaste ett och ett halvt år har barnomsorgen fungerat som familjedaghem. I höst finns ett barn som ska ha förundervisning och statusen behöver därför ändras till daghem. En anhållan behöver göras till ÅMHM.

### **Utbildningschefens förslag:**

En anhållan görs till ÅMHM om att återuppta daghemsverksamhet i Barnängen från den 1 augusti 2022.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KU

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	19	15.03.2022	18
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## DAGHEMSFÖRESTÅNDARE

### §19, Bildningsnämnden

Barnomsorgen ordnas från 1 augusti 2022 som daghem och en daghemsföreståndare behövs som ansvarar för verksamheten. I budgeten finns anslag för en daghemsföreståndare 20,5 timmar eller 53,59 % av allmän arbetstid för 5 månader.

### Utbildningschefens förslag:

Tjänsten som daghemsföreståndare lediganslås med arbetstid 20,5 timmar per vecka eller 53,59 % av allmän arbetstid fr.o.m. den 8.8.2022. Tjänsten lediganslås på Ams, kommunens hemsida och Kökar-Info med sista ansökningsdag den 5 april 2022 kl. 15.00.

**BESLUT:** Förslaget godkänns.

HF KA

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	20	15.03.2022	19
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ÖVRIGA ÄRENDEN

### §20, Bildningsnämnden

Diskuterades om kyrkobesök, skolpsykolog och flyktingar från Ukraina.

**BESLUT:** Informationen antecknades till kännedom.

*HF*      *LH*

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	21	15.03.2022	20
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## AVSLUTNING

### §21, Bildningsnämnden

Sammanträdet avslutades kl. 13.35.



Madelene Ahlgren-Fagerström

Ordförande



Kerstin Lindholm

Sekreterare

Protokollet har framlagts till allmänt påscende den 22 mars 2022.





Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

# KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	1 - 21	15.03.2022	21
Organ	§ Nr	Datum	Blad

---

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

### *Besvärsförbud jämte grunder*

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

1 – 5, 13, 15, 18 – 19 och 21.

---

Annan grund för besvärsförbud, vilken  
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;  
Paragraferna 6.

Enligt 7 § i del VII i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32);  
Paragraferna .

### Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

7 – 12, 14, 16 – 17 och 20.

---

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Bildningsnämnden i Kökar  
Kommunkansliet  
22730 Kökar  
[info@kokar.ax](mailto:info@kokar.ax)

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

### *Framställan om rättelseyrkande skall innehålla*

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigat härtil. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

*HF* *KWA*

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas