

BILDNINGSNÄMNDEN I KÖKAR

Sammanträdesprotokoll nr 4 / 2021

Sammanträdestid Tisdagen den 21 september 2021 kl. 12.15 – 14.02

Sammanträdesplats Kökars kommunkansli

ORDINARIE BESLUTANDE

Ahlgren-Fagerström Madelene, ordförande
Vuorinen Katariina, vice ordförande
Eriksson Rainer
Fagerström Helén
Hellström Krister

NÄRV.

x
-
x
x
x

ERSÄTTARE

Ponthin Gunilla
Allgode Kerstin
Strand Maarit
Karlman Liselott
Engdahl Johan

NÄRV

x

ÖVRIGA

Lindholm Kerstin, utbildningschef
Rothberg Johan, kommundirektör
Henriksson Johanna, vice skolföreståndare
Eriksson Lotta, kommunstyrelseordförande

x

-

x kl. 12.15 - 13.10, §§ 55 - 64

-

Paragrafer 55 - 72

Sidor 55 - 72

Underskrifter



Madelene Ahlgren-Fagerström, ordförande



Kerstin Lindholm, sekreterare

Justerat Kökar den 24 september 2021.



Kerstin Allgode



Helen Fagerström

Protokollet har framlagts till påseende å Kökar kommunkansli 24/9/21 vilket intygas:



KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden		21.09.2021	56
Organ	§ Nr	Datum	Blad

FÖREDRAGNINGSLISTA

§§, Bildningsnämnden

- §55 Laglighet och beslutförhet.
- §56 Protokolljustering.
- §57 Godkännande och komplettering av föredragningslistan.
- §58 Föregående sammanträdesprotokoll.
- §59 Delgivning; skrivelser och beslut.
- §60 Förordnande av lärare till särskilda uppgifter för läsåret 2021 - 2022.
- §61 Arbetsplan för läsåret 2021 - 2022.
- §62 Lärarvikarie under höstterminen.
- §63 Anhållan om vinterskolskjuts.
- §64 Taxa för uthyrning av grundskolans lokaler år 2022.
- §65 Taxa för barnomsorgen år 2022.
- §66 Budgetförslag för år 2022.
- §67 Ålands 4H; Anhållan om verksamhetsbidrag för år 2022.
- §68 SKUNK; Anhållan om verksamhetsbidrag för år 2022.
- §69 Övriga ärenden.
- §70 Avslutning.

Protokollet framläggs till allmänt påseende den 29 september 2021.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

LA HF

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	55 - 58	21.09.2021	57
Organ	§ Nr	Datum	Blad

LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§55, Bildningsnämnden

Nämnden är enligt kommunallagen § 23 beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Kallelse till sammanträde ska sändas till ledamöterna minst fem dagar före sammanträdet kallelsedagen medräknad.

BESLUT: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

§56, Bildningsnämnden

BESLUT: Kerstin Allgode och Helen Fagerström valdes att justera protokollet fredagen den 24 september 2021 kl. 13.30 på kommunkansliet.

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§57, Bildningsnämnden

BESLUT: Till föredragningslistan fogas § 70 Anhållan om vinterskolskjuts och § 71 Hemkuns kapsutrymnet. Avslutning blir då § 72. I övrigt godkänns föredragningslistan i föreliggande form.

FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

§58, Bildningsnämnden

BESLUT: Föregående sammanträdesprotokoll antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

KA HF

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	59	21.09.2021	58
Organ	§ Nr	Datum	Blad

DELGIVNING; SKRIVELSER OCH BESLUT

§59, Bildningsnämnden

Följande skrivelser och beslut har tillställts bildningsnämnden:

Ålands landskapsregering:

- Beslut nr 147 U2/28.5.2021. Anvisning gällande undervisning i religions- och livsåskådningskunskap samt ordnande av religiösa evenemang i barnomsorgen och grundskolan på Åland.
- Beslut nr 175 U2/16.6.2021. Kökars kommun får 846,09 € för tutorverksamheten i Kökars grundskola under vårterminen 2021.
- Beslut nr 207 U2/11.8.2021. Rekommendationer med anledning av Coronavirus.

Kommunfullmäktige:

- Beslut nr 37/2021. Utbildningsförvaltning ändring av budget 2021.
- Beslut nr 38/2021. Barnomsorg (familjedaghem istället för daghem).

Kommunstyrelsen:

- Beslut nr 62/2021. Barnomsorg för barn som vistas i kommunen.

Utbildningschefens förslag:

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Dessutom antecknas följande beslut till kännedom:

Utbildningschefens beslutsprotokoll:

- Beslut nr 6/20.9.2021. Barnomsorg I.L.

Protokolljusterarnas signatur

KA HF

Utdragets

riktighet

intygas

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	60	21.09.2021	59
Organ	§ Nr	Datum	Blad

FÖRORDNANDE AV LÄRARE TILL SÄRSKILDA UPPGIFTER FÖR LÄSÅRET 2021-2022 §60, Bildningsnämnden

Lärare erhåller enligt UKTA-avtalet ersättning för särskilda uppgifter inom grundskolan.

Utbildningschefens förslag:

Följande lärare förordnas till utförande av särskilda uppgifter under läsåret 2021 - 2022:

- Johanna Henriksson: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
2,0 vt för tutorlärare
- Niclas Åkerholm: 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
0,5 vt för elevrådshandledning

BESLUT: Förslaget godkänns.

KA HF

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	61	21.09.2021	60
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ARBETSPLAN FÖR LÄSÅRET 2021 - 2022

§61, Bildningsnämnden

Vice skolförståndaren berättar om den allmänna delen av arbetsplanen och utbildningschefen föredrar läraruppgifterna. Till allmänundervisning används 56 vt, övriga uppgifter 4,5 vt, stöd 2 vt och i reserv för specialundervisning finns 1 vt; sammanlagt 63,5 vt.

Utbildningschefens förslag:

Arbetsplanen för läsåret 2021 - 2022 godkänns i föreliggande form.

BESLUT: Förslaget godkänns.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	62	21.09.2021	61
Organ	§ Nr	Datum	Blad

LÄRARVIKARIE UNDER HÖSTTERMINEN

§62, Bildningsnämnden

En lärarvikarie behövs under höstterminen. Pernilla Enberg har redan hoppat in som vikarie och kan tänka sig att fortsätta.

Utbildningschefens förslag:

Pernilla Enberg anställs under höstterminen som lärarvikarie 9 vt i lågstadiet i svenska, matematik och slöjd.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Protokolljusterarnas signatur

KA HF

Utdragets

riktighet

intygas

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	63	21.09.2021	62
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ANHÅLLAN OM VINTERSKOLSKJUTS

§63, Bildningsnämnden

NN anhåller om skolskjuts för NN och NN under tiden 1.11.2021 – 1.4.2022.

Det är längre tid än förut men det belastar inte kommunens ekonomi något eftersom det är samma kostnad för vinterskjuts som vår- och höstskjuts.

Utbildningschefens förslag:

NN och NN beviljas skolskjuts under vinterhalvåret den 1.11.2021 – 1.4.2022.

Är väglaget dåligt före och efter tidpunkterna kan skolans föreståndare tidigarelägga eller förlänga skolskjutsen någon vecka.

Föräldrarna ska meddela skolbilen om eleven uteblir från skolskjutsen.

BESLUT: NN anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

När taxin är borta erbjuds ingen skolskjuts utan vårdnadshavarna får lösa skolskjutsen själva.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	64	21.09.2021	63/1
Organ	§ Nr	Datum	Blad

TAXA FÖR UTHYRNING AV GRUNDSKOLANS LOKALER ÅR 2022

§64, Bildningsnämnden

Bildningsnämnden diskuterar om taxan behöver ändras eller om det behövs tillägg till den, bilaga nr 1.

Utbildningschefens förslag:

Taxan för uthyrning av grundskolans lokaler godkänns enligt bilaga nr 1.

Taxan översänds till kommunstyrelsen.

BESLUT: Följande ändringar görs i taxan:

- konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser; 15 € första timmen + 5 € per tilläggstimme per tillfälle
- uthyrning av datasalen stryks eftersom det inte finns någon datasal längre
- vid iordningställande och undanplockning av utrymmen debiteras 25 € per timme när hyresgästen inte själv gör det

I övrigt godkänns taxan enligt bilaga nr 1. Taxan översänds till kommunstyrelsens behandling.

Protokolljusterarnas signatur

KA HF

Utdragets

riktighet

intygas

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	65	21.09.2021	64/1
Organ	§ Nr	Datum	Blad

TAXA FÖR BARNOMSORGEN ÅR 2022

§65, Bildningsnämnden

Maxtaxan för heltidsbarnomsorg är enligt lagen 240 € och i Kökar föreslås den till 230 € som tidigare är. De nu gällande avgifterna framgår av bilaga nr 2. Avgiften för barn för tillfällig barnomsorg för icke fast bosatta behöver diskuteras.

Utbildningschefens förslag:

Avgiftstaxan för barnomsorg, förundervisning och fritidshemsverksamhet godkänns enligt bilaga nr 2. Taxan översänds till kommunstyrelsen.

BESLUT: Avgiften för barn för tillfällig barnomsorg för icke fast bosatta höjs till 25 €. I övrigt godkänns barnomsorgstaxan enligt bilaga nr 2 och översänds till kommunstyrelsen.

TAXA
FÖR UTHYRNING AV KÖKAR GRUNDSKOLAS LOKALER OCH
INVENTARIER
Kommunfullmäktige §.

Vid uthyrning av Kökar grundskolas lokaliteter uppbärs hyra enligt följande:

Gymnastiksalen (inkl. duschrum, omklädningsrum), **klassrum samt övriga rum**

Konferensgrupper, avgiftsbelagda kurser	15 € första timmen + 5 € per tilläggstimme per tillfälle
Terminsavgift för privatpersoner	för en timme per vecka 33,50 € för två timmar per vecka 59 € för fler än 2 timmar per vecka 83,50 €
Engångsavgift	2,50 € per person och timme

Gymnastiksalen med tillgång till matsal och hemkunskapskök

T.ex. över veckoslut	5 € per person och dygn
----------------------	--------------------------------

Matsal

Organisationer/enskilda	33,50 €/mötet
Måltidsavgift för utomstående	10 €
Barn	5,50 €

<u>Uthyrning av slöjdsalen</u> (inkluderar användning av alla verktyg)	20 € per timme
--	-----------------------

Uthyrning av fotolabbet

Organisationer som hyr kontinuerligt I fotolabbet ingår inte material.	11 € första timmen + 4 € per tilläggstimme
---	---

Vid iordningställande och undanplockning av utrymmen debiteras 25 € per timme när hyresgästen inte själv gör det.

För Hem och Skolas, SKUNKs, 4 H-distrikts möten, samt klassmöten uppbärs ingen hyra. Ideella föreningar vars hemort är Kökar är hyresbefriade när de ordnar verksamhet för Kökarbor. Hyresfri användning får inte leda till kostnader för skolan, uppstår kostnader ersätts de av den som förorsakat dem.

Vid exceptionella fall, såsom uthyrning av lokaliteter för längre perioder än t.ex. ett veckoslut kan fastställas hyra enligt ett särskilt beslut av skolnämnden.

Lokaliteterna skall återställas i ursprungligt vårdat skick efter användning. Ordinär städning sköts av skolans lokalvårdare.

En ansvarig person skall finnas som sköter öppning och stängning samt ansvarar för att lokalerna lämnas i vårdat skick. Ifall slarv uppdagas med städning m.m. har skolnämnden rätt att på den hyrandes bekostnad få städningen utförd till belåtenhet.

Denna taxa träder i kraft räknat från den 01.01.2022.



AVGIFTSTAXA
FÖR
BARNOMSORG, FÖRUNDERVISNING OCH
FRITIDSHEMSVERKSAMHET

Hänvisning: landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) kapitel 5.

Taxan fastställd av kommunfullmäktige den december 2021 § att gälla fr o m 1.1.2022.

I enlighet med 24 § ska barnomsorgsavgiften fastställas årligen, dvs gäller taxan för tiden 1.1 – 31.12.

1 § Lagliga grunder för avgifterna

Utdrag ur lagstiftningen

Taxa

21 § Kommunen ska fastställa en taxa för den avgift som barnets vårdnadshavare ska betala för barnomsorgen. Av taxan ska åtminstone framgå avgiften för heltidsomsorg och avgiften per timme, om kommunen har beslutat om en timtaxa för någon typ av avgift. Taxan ska avse årets alla månader, men en kommun kan besluta om någon avgiftsfri månad.

Avgiften

22 § Avgiften för heltidsomsorg är högst 240 euro per barn och månad med beaktande av familjens storlek.

Avgiftsfrihet

23 § Barnomsorgsavgift uppbärs inte under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

Avgift uppbärs inte heller för förundervisning (20 timmar) vid daghemmet under året innan barnet börjar i grundskolan.

Beräkning av avgiften, justeringar av denna och skyldighet att lämna uppgifter om inkomster

24 § Avgiften fastställs enligt denna paragraf. Vårdnadshavaren är skyldig att informera kommunen om familjens förvärvs- och kapitalinkomster och kommunen har rätt att få de verifikat som behövs. Utgående från detta fastställer kommunen årligen barnomsorgsavgiften. Om inkomsterna därefter varaktigt ändras med minst tio procent ska vårdnadshavaren informera kommunen, som då ska fastställa en ny barnomsorgsavgift.

Inkomster som beaktas då avgift fastställs

25 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas
a) den inkomst som barnet har,

- b) den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har, samt
- c) om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll har.

Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid.

Inkomster som inte beaktas då avgiften fastställs

- 26 § Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte
- a) barnbidrag,
 - b) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
 - c) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
 - d) bostadsbidrag,
 - e) kostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
 - f) stöd som avses i militärunderstödslagen,
 - g) studiestöd,
 - h) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning,
 - i) rehabiliteringspenningsförmåner,
 - j) sysselsättningsstöd,
 - k) studiestipendier,
 - l) stöd för närståendevård,
 - m) stöd för vård av barn i hemmet,
 - n) familjevårdararvode.

Definitioner

- | | | |
|------|----------------|--|
| 28 § | Heltidsomsorg | Barnomsorg som överstiger 5 timmar per dygn |
| | Halvtidsomsorg | Barnomsorg som uppgår till högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka |

Till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet. Till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare. Till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Tillämpning

Förundervisning

Ingen avgift uppbärs för förundervisning under 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskolan med hänvisning till 23 § LL om barnomsorg och grundskola. För tid utöver förundervisningen uppbärs normal barnomsorgsavgift.

2 § Barnomsorgsavgiften

Taxan

Avgiften skiljer mellan hel-, deltid (80 %) och halvtidsomsorg enligt följande:

Heldagsomsorg max 230 € (över 35 h/v)	Deltidsomsorg max 184 € (25 – 35 h/v)	Halvdagsomsorg max 138 € (max 25 h/v)
---	---	---

Familjen storlek	Nedre inkomstgräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger maxavgift (230€)
2 personer	1 248	11,5	3 248,00
3 personer	1 456	9,4	3 902,80
4 personer	1 664	7,9	4 573,40
5 personer	1 872	7,9	4 783,40
6 personer	2 080	7,9	4 991,40

Familjestorlek enligt avgiftssystemet	Inkomst euro/månad	Högsta avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift 230 € per månad	Inkomst som ger avgift	Maxavgift	Minimavgift
2 personer	1248	11,5	3248,00	1334,95	230 €	10 €
3 personer	1456	9,4	3902,81	1562,40	230 €	10 €
4 personer	1664	7,9	4575,39	1790,60	230 €	10 €
5 personer	1872	7,9	4783,39	1998,60	230 €	10 €
6 personer	2080	7,9	4991,39	2206,64	230 €	10 €

Maxavgift; 230 euro, heldag över 35 timmar/vecka (enligt lag max 240 euro)
184 euro, deltid 25 – 35 timmar/vecka
138 euro, halvdag högst 25 timmar/vecka,

Avgift får inte tas ut av en familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen.

Syskonrabatt

Då från samma familj flera än ett barn är i kommunal barnomsorg ges syskonrabatt.

Den ordinarie avgiften är för det yngsta barnet (barn 1).

Syskonrabatten är 20 % för det näst yngsta barnet (barn 2) och därefter 50 % för varje följande barn (barn 3 osv).

Inskolning

Avgiftsbelagd från första dag som barnet börjar sin inskolning.

Förundervisning

För barn som året innan skolstart deltar i förundervisningen om 20 timmar/vecka uppbärs ingen avgift från 1.8 till och med att läroplikten inleds. Avgift för resterande barnomsorg enligt vanlig taxa.

Fritidshemsverksamhet ("Eftis")

Fritidshemsverksamheten följer läsårets arbetsdagar för grundskolor. Verksamheten är lagstadgad. Kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.

Vårdnadshavaren har rätt till fritidshemsverksamhet dagtid under skoldagar

- för ett barn som går i årskurs 1 och 2 om vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar eller är arbetsökande,
- för ett barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt,
- för en studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning, med beaktande av den studerandes behov samt
- för ett barn i behov av särskilt stöd som bedöms vara i behov av fritidshemsverksamhet.

Avgiften för eftermiddagsverksamhet under skolans arbetsdagar är ett fast belopp per månad och baserar sig på 50 % av en heltidsavgift vid daghemmet under skolterminerna, dvs 115 € som divideras med divisor 20 dagisdagar/månad.

Eftis avgiften blir de nyttjade dagarna x dagisavgiften. Med maxtaxa 115 € blir avgiften 5,75 per dag för eftisvård. Skulle timantalet överskrida 5 timmar per dag, blir avgiften uträknad efter antal timmar per dag.

Avgiften betalas för de dagar föräldrarna eller vårdnadshavaren anmält att barnet är i behov av eftis. Avgiften betalas även för de dagar barnet är frånvarande om föräldrarna anmält att barnet skulle ha en eftis dag.

Avgifterna för tillfälliga barn i vård

Med "tillfälliga barn i vård" avses barn som vårdas högst 1 dag/vecka eller 4 dagar/månad. För tillfällig dagvård får en avgift bestämmas som kommunen fastställer.

Heldag (mer än 6,5 timmar)	12 euro/dag
80% dag (högst 6,5 timmar)	10 euro/dag
Halvdag (högst 5 timmar)	7 euro/dag

Uppbärs inte

Avgift som är mindre än 10 euro för ett barn uppbärs inte.

Kommunens skyldighet att som boende- eller vistelsekommun ordna barnomsorg

Kommunen ska ordna barnomsorg för de barn för vilka kommunen är hemkommun enligt lagen (FFS 201/1994) om hemkommun.

Kommunen ska ordna barnomsorg också för de barn som till följd av sina vårdnadshavares arbete, studier eller motsvarande skäl är bosatta i kommunen trots att barnet inte har någon hemkommun på Åland eller barnets hemkommun är en annan kommun enligt lagen om hemkommun.

Av särskilda skäl ska kommunen tillhandahålla barnomsorg för andra barn som vistas i kommunen.

Tillfällig barnomsorg (högst 1 månad) för icke fast bosatta

- Avgiften per barn och vårddag är 25 € oberoende av längden på vårddagen
- Åtminstone ett Kökars barn bör vara inskrivet för barnomsorg ifrågavarande dag och tidpunkt för att barnomsorg ska beviljas
- Personalkostnader och andra kostnader får inte öka på grund av arrangemanget (undantag måltidskostnader)
- Gruppstorlekar och övriga bestämmelser får ej överskridas
- Barnet bör ha barnomsorgsvana
- Avgift för inskolningsdagar
- Konkreta vårdplatser får ej erbjudas före de egna gruppstorlekarna klarnat

Månadskostnad för utomstående kommuner

En beräkning av bruttodygnspriset per plats inom barnomsorgen har gjorts på basen av 2020 års bokslut. Beräkning av månadskostnad är uträknad enligt Barnängens samt centralkökets verksamhetskostnad. Månadskostnad för utomstående kommuner är 453,16 € per månad.

Nyinflyttade familjer

Gratis barndagvård under 4 månader från inflyttning till kommunen förutsatt att barnet är skrivet på Kökar vid nästföljande årsskifte.

Stängning av dagis

Dagiset kan stängas när barnantalet är lågt, som t.ex. vid olika s.k "klämdagar". För dylika dagar när daghemmet håller stängt pga lågt barnantal ges avdrag på barnomsorgsavgiften för ifrågavarande dagar.

Dagiset strävar efter att hålla stängt under juli månad på grund av semesterledighet.

Avvikelser från den fasta månadsavgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag:

- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift för den månaden
- Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom sammanhängande mer än 10 verksamhetsdagar per kalendermånad betalas halv månadsavgift mot uppvisande av läkarintyg.
- Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under 20 verksamhetsdagar i följd alla dagar, betalas halva månadsavgiften. Denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till barnomsorgen.

Då barnomsorgen börjar eller upphör

Avgiften fastställs från första inskolningsdagen och för ett kalenderår i taget, dock högst för 11 månader. Juli månad är avgiftsfri. Om barnet är frånvarande sammanhängande minst 20 verksamhetsdagar utöver juli månad under perioden juni – augusti får familjen en extra avgiftsfri månad. Om detta skall meddelas senast 31.3.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, divisor 20.

Uppsägning av barnomsorgsplats ska ske skriftligt 1 månad för behovet av barnomsorg beräknas upphöra.

Övrigt

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut.

Om familjen inte lämnar löne- och andra intyg inom utsatt tid debiteras maximiavgift som inte betalas retroaktivt tillbaka.

Debetsedel för senast fastställda beskattning ska lämnas av alla familjer. En kalkylerad semesterpenning uträknas om inte en sådan framgår ur löneintyget. Semesterpenningen kalkyleras då till 5% av den totala löneinkomsten. Familjen ansvarar för att intyget är fullständigt ifyllt.

Anmälan om missnöje med fastställd barnomsorgsavgift ska senast 14 dagar efter delfäendet skriftligen riktas till bildningsnämnden.

Exempel**Exempel 1**

En familj bestående av två vuxna och två barn. Båda barn nyttjar heldagsvård.

Föräldrarnas brutto inkomster totalt 2500 €/mån

Uträkningen blir då följande;

$2500 \text{ €} - 1664 \text{ €} = 836 \text{ €} \times 7,9\% = 66,04 \text{ €}$ i dagisavgift för det yngsta barnet.

Kostnaden för följande barn blir 52,83 €.

Exempel 2

En familj bestående av två vuxna och tre barn. Barnen nyttjar heldagsvård. Föräldrarnas bruttoinkomst totalt 5000 €/mån

Uträkningen blir följande;

$5000 \text{ €} - 1872 \text{ €} = 3128 \text{ €} \times 7,9\% = 247,11 \text{ €}$

Maxtaxa 230 € för det yngsta barnet, andra barnet 184 € samt för tredje barnet 115 € i barnomsorgsavgift.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	66	21.09.2021	65
Organ	§ Nr	Datum	Blad

BUDGETFÖRSLAG FÖR ÅR 2022

§66, Bildningsnämnden

Budgetförslaget är uppgjort så att verksamheten på höstterminen fortsätter under liknande former som på vårterminen med 63,5 vt undervisning. Det budgeteras för en skolföreståndare, två timlärare i huvudsyssla, en personlig elevassistent, en kombinerad elevassistent/ledsagare och en matutdelare/lokalvårdare.

Utbildningsförvaltningens utgifter är 24 063 € en ökning med 49 €.

Grundskolans utgifter är 306 984 € och inkomster 68 200 €. I årets budget är utgifterna 334 250 € vilket innebär att budgetutgifterna minskar med 27 266 €.

Medborgarinstitutet budgeteras oförändrat 5 000 €.

Ungdomsverksamheten budgeteras oförändrat 9 274 €.

Barnomsorgen budgeteras 47 872 € med 10 000 € i inkomster.

Utbildningschefens förslag:

Bildningsnämnden behandlar budgetförslaget och överlämnar det till kommunstyrelsens behandling.

BESLUT: Följande ändringar görs:

- 18,5 undervisningstimmar stryks för höstterminen eftersom det är bara 5 elever. Det budgeteras för 3 lärare för vårterminen och 2 lärare för höstterminen. Totala lönekostnaderna blir 190 499 €.
- övriga landskapsandelar sänks till 960 €
- skolskjutsarna ändras till 18 900 €
- medborgarinstitutet sänks till 4 700 €
- stöd för hemvård av barn budgeteras 14 800 €

I övrigt godkänns det uppgjorda budgetförslaget.

Budgetförslaget med följande utgifter och inkomster överlämnas till kommunstyrelsens behandling:

Utbildningsförvaltningens utgifter är 24 063 €.

Grundskolans utgifter är 291 378 € och inkomster 65 148 €.

Medborgarinstitutet budgeteras 4 700 €.

Ungdomsverksamheten budgeteras oförändrat 9 274 €.

Barnomsorgen budgeteras 47 872 € med 10 000 € i inkomster.

Hemvårdsstöd budgeteras för 3 familjer sammanlagt 14 800 €.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	67	21.09.2021	66
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ÅLANDS 4H; ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG FÖR ÅR 2022

§67, Bildningsnämnden

Ålands 4H distrikt önskar bli beaktade när medel för bidragsansökningar för 2022 behandlas i nämnden. Föreningen tackar för de medel som de tidigare år fått. Ålands 4H hoppas att deras verksamhet som strävar till välmående och delaktighet värderas av kommunen.

Ålands 4H ordnar aktiviteter nära medlemmar i deras hemkommuner. 4H-ledaren planerar besöka Kökars grundskola fyra gånger under skolåret. För att kunna erbjuda kommuninriktad verksamhet är de beroende av de kommunala bidragen. De söker ett bidrag om 800 € för att kunna fortsätta erbjuda barnen verksamhet i 4H:s anda.

Senaste år beviljades de 300 € i bidrag.

Utbildningschefens förslag:

Ålands 4H distrikt beviljas 300 € i bidrag för år 2022.

BESLUT: Förslaget godkänns.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

KA HF

UTBILDNINGSFÖRVALTNING, BUDGET 2022

	BUDGET 2022	BUDGET 2021
Lön, 80% av heltid	56798	56140
Pensionsavgifter inklusive ekon. stöd 19,6 %	11132	11060
Sjukförsäkringsavgift 1,53 %	869	859
Arbetslöshetsförsäkringspremie 0,50 %	284	281
Olycksfalls- och livförsäkringspremie 1,27 %	721	769
Övriga soc.förs.avgifter (ansvarförs.) 0,1 %	57	56
Personalutbildning o reseersättning	500	500
Kontorsmaterial	180	180
Porto, mobiltelefon o 4G	600	600
Tryckning; kopior o tonerkassett	500	500
Hyror	2400	2400
Datatjänster	50	50
Inventarier, I-phone	450	450
Totalt	74542	73844

	ANDEL	BUDGET 2022	BUDGET 2021
FÖGLÖ	40/80=50,00%		
* grundskolan	25/80=0,3125%	23294	23076
* barnomsorgen	15/80=0,1875%	13977	13846
KÖKAR	25/80=31,25%	23294	23076
SOTTUNGA	15/80=18,75%	13977	13846
	80/80=100,00%	74542	73844

Sottunga den 7 september 2021.

I tjänsten: 
Kerstin Lindholm, utbildningschef

KA HF

Kökars bildningsnämnd budgetspecifikation 2022				
310 Utbildningsförvaltning				
RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN				24063
	KOSTNADER			24063
	Personalkostnader			
	Löner och arvoden		600	
4006	Arvoden		600	
	Lönebikostnader		50	
4100	Pensionspremier 19,6 %		50	
4160	Försäkringspremier 0,50 %		0	
4170	Olycksfallsförsäkringspremier 1,37 %		0	
4180	Socialskyddsavgift 1,53 %		0	
	Köp av övriga tjänster		23394	
4360	Post- och teletjänster		0	
4420	Rese- och transporttjänster		100	
4440	Utbildnings- och kulturtjänster		0	
4460	Övriga samarbetsandelar		23294	
	* utbildningschef 25 %			
4470	Övriga tjänster (B.D)		0	
	Inköp under räkenskapsperioden		19	
4600	Övrigt material		19	
	Övriga verksamhetskostnader		0	
4900	Indirekta skatter		0	
Kökars grundskola budgetspecifikation 2022				
311 Grundskolan				
RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN				225270
	INTÄKTER			65148
	Försäljningsintäkter		64188	
3270	Terminsavgifter		64188	
	* elevkostnad 37568	37705		
	* assistent 28,25 h 73,86 %	26483		
	Avgiftsintäkter		0	
3275	Övriga avgifter (måltidsavgifter)		0	
	Övriga verksamhetsintäkter		0	
3530	Övriga intäkter (kopieringsersättningar)		0	
	KOSTNADER			291378
	Personalkostnader			
	Löner och arvoden		190499	
4000	Betalda löner		167815	
	* J.H. 12,72 x 4235,63; 12 vt	53877		
	* J.H. 12,6 x 2682,21; 22 vt	33796		
	* J.H. 6 x 12 x 90,84; 6 vt	7935		
	* N.Å. 7,96 x 2656,94; 18,5 vt o 84,78 %	21149		

	* Reserv 2 vt; 2 x 39,65 x 38	0		
	* Stöd 2 vt; 2 x 36,44 x 38	2769		
	* Specialundervisning 1 vt; 1 x 35,87 x 38	1363		
	* Uppföljning ÅP och IP 12 x 20 x 3	720		
	* elevassistent A-L.H.			
	28,25 h; 73,86 %; 1786,96 x 12	21444		
	* elevassistent o ledsagare C.L.			
	38,25 h 2123,09 x 11	23354		
	* storstädning 100 timmar á 14,07	1407		
4001	Särskilda ersättningar		100	
4002	Löner vikarier		21684	
	* övriga vikarier	1000		
	* matutdelare-lokalvårdare P.B.			
	30 h 78,43 %; 1798,63 x 11,5 mån	20684		
4004	Löner sjukvikarier		1000	
4230	Sjukförsäkringsersättningar		-100	
	Lönebikostnader			42102
4100	Pensionspremier		35625	
	* övrig personal 19,6 %	13110		
	* lärarpension 18,2 %	22515		
4160	Försäkringspremier 0,50 %		952	
4170	Olycksfallsförsäkringspremier 1,37 %		2610	
4180	Socialskyddsavgifter 1,53 %		2915	
	Köp av övriga tjänster			51293
4340	Kontors-bank- o experttjänster		300	
	* Serviceavtal för kopieringsmaskin			
4350	Tryckning och annonsering		0	
4360	Post- och teletjänster		1000	
	* mobil + fiberanslutning			
4370	Försäkringar (elevernas)		60	
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster		315	
4400	Byggande och underhåll av maskiner,		500	
	material och anordningar			
4410	Inkvarterings- och måltidstjänster		280	
	* PRAO-inkvartering 7 elever x 40	280		
4420	Rese- och transporttjänster		40972	
	* PRAO-resor 7 elever x 10	70		
	* lärarnas kilometerersättningar + dagtr.			
	10 resor á 70 km 700 km	392		
	7 - 8 resor c. 500 km	215		
	dagtr. 17 á 44 €	748		
	* dagliga skolskjutstransp.	18900		
	* båttransport Kyrkogårdsö 95 x 170	16150		
	* hs-klassresa 5 x 100	500		
	* ls-klassresa 0 x 40	0		
	* skolresa, dagsutflykt ls	200		
	* dagtraktamenten vid skolresor 2 x 44	88		

	* mattransporter 186 x 19,94	3709		
4440	Utbildnings- och kulturtjänster		2405	
	* personalutbildning 1 % inkl arbetsplatshandled	1905		
	* huvudförtroendemanna ersättning	100		
	* simundervisning 2x130 + livräddning	400		
4460	Övriga samarbetsandelar		1293	
	* It's learning	350		
	* Grön Flagg	275		
	* Visma 408 + 125	533		
	* Kiva skola	50		
	* Kopiosto	85		
4470	Övriga tjänster		4168	
	* kultur; bio, teater, musikevenemang, gästförel.	750		
	* dataservice tjänster	2000		
	* skolpsykolog	1418		
	Material, förnödenheter och varor		6784	
4500	Kontors- och skolmaterial		1690	
	* 170 € x 7 elever	1190		
	* hemkunskapsundervisning	500		
4510	Litteratur			
	* 250 € x 7 elever		1750	
4520	Livsmedel		710	
	* PRAO-måltider	350		
	* extra utflyktsmåltider 15 st, 25 st simning	360		
	hs studiebesök mm 10			
4530	Beklädnad 1 x 50		50	
4540	Medicin och vårdförodenheter		84	
4550	Städ- och rengöringsmaterial		1500	
4580	Inventarier		500	
	* oförutsett	500		
4600	Övrigt material		500	
	Övriga verksamhetskostnader			
4900	Indirekta skatter			700
	Landskapsandelar			
5850	Övriga landskapsandelar och bidrag			960
312 Medborgarinstitut				
	KOSTNADER			4700
	Köp av tjänster		4700	
4460	Övriga samarbetsandelar		4700	
414 Barnängen				
RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN				
	INTÄKTER			10000
	Avgiftsintäkter		10000	
	Bildningsväsendets avgifter			
3250	Dagvårdsavgifter		10000	

KA HF

	KOSTNADER				47872
	Personalkostnader				
	Löner och arvoden			34014	
4000	Betalda löner		31914		
	* familjedagvårdare/barnskötare				
	12 mån 24 timmar 62,75 %, 1706,15		21497		
	* daghemsföreståndare				
	5 mån 20,5 timmar 53,59 % x 2980		7985		
	* lokalvårdare 3,5 timmar 9,15 % x 2108,69		2431		
4001	Särskilda ersättningar		100		
4002	Löner vikarier		1000		
4004	Löner sjukvikarier		1000		
4230	Sjukförsäkringsersättningar		0		
4250	Övriga ersättningar från Folkpensionsanstalten		0		
	Lönebikostnader			7823	
4100	Pensionspremier		6667		
	* personal 19,6 %				
4160	Försäkringspremier 0,50 %		170		
4170	Olycksfallsförsäkringspremier 1,37 %		466		
4180	Socialskyddsavgifter 1,53 %		520		
	Köp av övriga tjänster			3800	
4360	Post- och teletjänster		380		
4370	Försäkringar (barnens)		30		
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster		200		
4420	Rese- och transporttjänster		300		
4440	Utbildnings- och kulturtjänster		340		
	* personalutbildning 1 %		340		
4470	Övriga tjänster		2550		
	* speciaillärare från Lemland		2400		
	* barnomsorgspsykolog		150		
	Material, förnödenheter och varor			2075	
4500	Kontors- och skolmaterial		200		
4510	Litteratur		150		
4520	Livsmedel		100		
4530	Beklädnad		125		
4550	Städ- och rengöringsmaterial		500		
4580	Inventarier		800		
	* diskmaskin		400		
	* platta		400		
4600	Övrigt material		200		
	Övriga verksamhetskostnader				
4900	Indirekta skatter			160	

KA HF

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
C310 Bildningsnämnden					
310 Utbildningsförvaltning					
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader					
A4120 Löner och arvoden					
4006 Arvoden	-510,00	-600,00	-600,00		-600
A4120 Löner och arvoden Summa	-510,00	-600,00	-600,00		
A4130 Lönebikostnader					
A4140 Pensionskostnader					
4100 Pensionspremier	-41,88	-120,00	-120,00		-50
A4140 Pensionskostnader Summa	-41,88	-120,00	-120,00		
A4150 Övriga lönebikostnader					
4160 Försäkringspremier		-5,00	-5,00		0
4170 Olycksfallsförsäkringspremier		-6,00	-6,00		0
4180 Socialskyddsavgifter		-8,00	-8,00		0
A4150 Övriga lönebikostnader Summa		-19,00	-19,00		
A4130 Lönebikostnader Summa	-41,88	-139,00	-139,00		
A4110 Personalkostnader Summa	-551,88	-739,00	-739,00		
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4420 Rese- och transporttjänster	-95,03	-180,00	-180,00		-100
4460 Övriga samarbetsandelar	-23108,53	-20465,00	-2611,00	-17307,00	-23294
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-23203,56	-20645,00	-2611,00	-17307,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-23203,56	-20645,00	-2611,00	-17307,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor					
A4210 Inköp under räkenskapsperioden					
4600 Övrigt material		-19,00	-19,00		-19
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa		-19,00	-19,00		

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-19,00				
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-23755,44	-21403,00	-2611,00	-17307,00	
310 Utbildningsförvaltning Summa	-23755,44	-21403,00	-2611,00	-17307,00	
311 Grundskolan					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3170 Avgiftsintäkter					
A3210 Avgifter för utbildning och kultur					
3270 Terminsavgifter	60898,00	59415,00		30824,19	64188
3275 Övriga avgifter för utbildning och kultur	175,94			5,50	
A3210 Avgifter för utbildning och kultur Summa	61073,94	59415,00		30829,69	
A3170 Avgiftsintäkter Summa	61073,94	59415,00		30829,69	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter					
A3270 Övriga verksamhetsintäkter					
3530 Övriga intäkter	19,99				
A3270 Övriga verksamhetsintäkter Summa	19,99				
A3250 Övriga verksamhetsintäkter Summa	19,99				
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	61093,93	59415,00		30829,69	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader					
A4120 Löner och arvoden					
4000 Betalda löner	-220454,57	-218336,00		-133139,81	-167815
4001 Särskilda ersättningar	-105,34	-100,00		-121,44	-100
4002 Löner vikarier	-13447,97	-7635,00		-8699,70	-21684
4003 Särskilda ersättningar vikarier	-1,90				
4004 Löner sjukvikarier	-1862,44	-1000,00		-1609,35	-1000

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
4060 Periodiserade löner och arvoden	-3586,22				
A4160 Personalersättningar och övriga rättelseposter till personalutgifterna				170,02	100
4230 Sjukförsäkringsersättningar	317,28	100,00			
A4160 Personalersättningar och övriga rättelseposter till personalutgifterna Summa	317,28	100,00		170,02	
A4120 Löner och arvoden Summa	-239141,16	-226971,00		-143400,28	
A4130 Lönebikostnader					
A4140 Pensionskostnader					
4100 Pensionspremier	-45231,16	-40504,00		-25298,72	-35625
A4140 Pensionskostnader Summa	-45231,16	-40504,00		-25298,72	
A4150 Övriga lönebikostnader					
4160 Försäkringspremier	-1523,28	-1362,00		-785,62	-952
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-1376,17	-3109,00		-1025,80	-2610
4180 Socialskyddsavgifter	-2985,75	-3473,00		-1990,82	-2915
A4150 Övriga lönebikostnader Summa	-5885,20	-7944,00		-3802,24	
A4130 Lönebikostnader Summa	-51116,36	-48448,00		-29100,96	
A4110 Personalkostnader Summa	-290257,52	-275419,00		-172501,24	
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4340 Kontors- bank-, och experttjänster		-300,00			-300
4360 Post- och teletjänster	-943,19	-1000,00		-580,61	-1000
4370 Försäkringar	-61,30	-60,00		-61,30	-60
4380 Renhållnings- och tvätteritjänster	-86,40	-315,00			-315
4400 Byggnande och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		-500,00			-500
4410 Inkvarterings- och måltidstjänster	-35,72	-200,00			-280
4420 Rese- och transporttjänster	-34247,06	-39396,00		-16336,04	-40972
4440 Utbildnings- och kulturtjänster	-616,58	-2770,00		-727,45	-2531
4460 Övriga samarbetsandelar	-1182,74	-1293,00		-365,00	-1293

22.9.2021

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

Kalender	2021		Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
	Budgetdel	Kostnadsslag				
	Normal drift	Extern				
4470	Övriga tjänster		-943,80	-4168,00	-722,80	-4168
A4190	Köp av övriga tjänster	Summa	-38116,79	-50002,00	-18793,20	
A4170	Köp av tjänster	Summa	-38116,79	-50002,00	-18793,20	
A4200	Material, förnödenheter och varor					
A4210	Inköp under räkenskapsperioden					
4500	Kontors- och skolmaterial		-1506,02	-2200,00	-748,59	-1690
4510	Litteratur		-2175,53	-2500,00	-401,19	-1750
4520	Livsmedel		-260,01	-745,00	-207,55	-710
4530	Beklädnad		-89,92	-100,00	-50	-50
4540	Medicin och vårdföremål		-71,56	-84,00	-186,77	-84
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-1179,45	-1500,00	-1500	-1500
4580	Inventarier		-5544,50	-500,00	-500	-500
4600	Övrigt material		-441,84	-500,00	-64,80	-500
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	Summa	-11268,83	-8129,00	-1608,90	
A4200	Material, förnödenheter och varor	Summa	-11268,83	-8129,00	-1608,90	
A4270	Övriga verksamhetskostnader					
A4290	Övriga verksamhetskostnader					
4900	Indirekta skatter		-741,27	-700,00	-416,69	-700
A4290	Övriga verksamhetskostnader	Summa	-741,27	-700,00	-416,69	
A4270	Övriga verksamhetskostnader	Summa	-741,27	-700,00	-416,69	
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	Summa	-340384,41	-334250,00	-193320,03	
A5110	LANDSKAPSANDELAR					
5850	Övriga landskapsandelar och -bidrag		7886,13	1851,00	846,09	960
A5110	LANDSKAPSANDELAR	Summa	7886,13	1851,00	846,09	
311	Grundskolan	Summa	-271404,35	-272984,00	-161644,25	

KA HF

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
312 Medborgarinstitutet					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120 Försäljningsintäkter					
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	792,24			842,00	
3115 Övriga samarbetsersättningar					
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	792,24			842,00	
A3120 Försäljningsintäkter Summa	792,24			842,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	792,24			842,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4460 Övriga samarbetsandelar	-5390,72	-5000,00		-3171,55	-4700
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-5390,72	-5000,00		-3171,55	
A4170 Köp av tjänster Summa	-5390,72	-5000,00		-3171,55	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-5390,72	-5000,00		-3171,55	
312 Medborgarinstitutet Summa	-4598,48	-5000,00		-2329,55	
313 Ungdomsverksamhet					
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader					
A4120 Löner och arvoden					
4000 Betalda löner		-5000,00		-147,14	-5000
4001 Särskilda ersättningar				-15,83	
A4120 Löner och arvoden Summa		-5000,00		-162,97	
A4130 Lönebikostnader					
A4140 Pensionskostnader					

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
4100 Pensionspremier		-1000,00		-26,32	-1000
A4140 Pensionskostnader Summa		-1000,00		-26,32	
A4150 Övriga lönebikostnader					
4160 Försäkringspremier		-40,00		-1,06	-40
4170 Olycksfallsförsäkringspremier		-50,00		-1,14	-50
4180 Socialskyddsavgifter		-67,00		-1,41	-67
A4150 Övriga lönebikostnader Summa		-157,00		-3,61	
A4130 Lönebikostnader Summa		-1157,00		-29,93	
A4110 Personalkostnader Summa		-6157,00		-192,90	
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4370 Försäkringar	-35,15	-37,00		-35,15	-37
4420 Rese- och transporttjänster		-80,00			-80
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-35,15	-117,00		-35,15	
A4170 Köp av tjänster Summa	-35,15	-117,00		-35,15	
A4200 Material, förnödenheter och varor					
A4210 Inköp under räkenskapsperioden					
4600 Övrigt material		-2000,00			-2000
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa		-2000,00			
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-2000,00			
A4230 Understöd					
A4250 Understöd till sammanslutningar					
4744 Kökars Ungdomsförening	-400,00	-400,00		-400,00	-400
4745 SKUNK	-300,00	-300,00		-300,00	-300
4746 4 H	-300,00	-300,00		-300,00	-300
A4250 Understöd till sammanslutningar Summa	-1000,00	-1000,00		-1000,00	
A4230 Understöd Summa	-1000,00	-1000,00		-1000,00	

Kalender	2021
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-1035,15	-9274,00		-1228,05	
313 Ungdomsverksamhet Summa	-1035,15	-9274,00		-1228,05	
414 Barnängen					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3170 Avgiftsintäkter					
A3200 Socialväsandets avgifter					
3250 Dagvårdsavgifter	12524,01	10955,00		6954,14	-10000
A3200 Socialväsandets avgifter Summa	12524,01	10955,00		6954,14	
A3170 Avgiftsintäkter Summa	12524,01	10955,00		6954,14	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	12524,01	10955,00		6954,14	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader					
A4120 Löner och arvoden					
4000 Betalda löner	-19452,41	-38834,00		-19763,32	-31914
4001 Särskilda ersättningar	-0,48	-100,00		-6,53	-100
4002 Löner vikarier	-17253,06	-1000,00		-411,26	-1000
4004 Löner sjukvikarier	-58,85	-1000,00			-1000
4060 Periodiserade löner och arvoden	-316,24				
A4160 Personalersättningar och övriga rättelseposter till personalutgifterna					
4250 Övriga ersättningar från Folkpensionsanstalt	868,19			3889,21	
A4160 Personalersättningar och övriga rättelseposter	868,19			3889,21	
A4120 Löner och arvoden Summa	-36212,85	-40934,00		-16291,90	
A4130 Lönebikostnader					
A4140 Pensionskostnader					
4100 Pensionspremier	-7030,68	-8187,00		-3507,26	-6667
A4140 Pensionskostnader Summa	-7030,68	-8187,00		-3507,26	
A4150 Övriga lönebikostnader					

22.9.2021

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

Kalender	2021		Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
	Budgetdel	Kostnadsslag				
	Normal drift	Extern	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt
4160	Försäkringspremier		-239,70	-327,00	-114,67	-170
4170	Olycksfallsförsäkringspremier		-216,56	-409,00	-144,89	-466
4180	Socialskyddsavgifter		-470,28	-549,00	-217,55	-520
A4150	Övriga lönebikostnader Summa		-926,54	-1285,00	-477,11	
A4130	Lönebikostnader Summa		-7957,22	-9472,00	-3984,37	
A4110	Personalkostnader Summa		-44170,07	-50406,00	-20276,27	
A4170	Köp av tjänster					
A4190	Köp av övriga tjänster					
4360	Post- och teletjänster		-325,57	-380,00	-220,20	-380
4370	Försäkringar		-25,23	-30,00	-25,23	-30
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster			-200,00		-200
4420	Rese- och transporttjänster		-91,18	-300,00	-300,00	-300
4440	Utbildnings- och kulturtjänster			-450,00		-340
4470	Övriga tjänster		-776,00	-2400,00	-2400,00	-2550
A4190	Köp av övriga tjänster Summa		-1217,98	-3760,00	-245,43	
A4170	Köp av tjänster Summa		-1217,98	-3760,00	-245,43	
A4200	Material, förnödenheter och varor					
A4210	Inköp under räkenskapsperioden					
4500	Kontors- och skolmaterial		-193,61	-200,00	-23,53	-200
4510	Litteratur		-112,83	-150,00	-128,76	-150
4520	Livsmedel		-27,87	-100,00	-100,00	-100
4530	Beklädnad		-50,00	-125,00	-40,32	-125
4540	Medicin och värdförnödenheter		-4,76			
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-292,17	-500,00	-224,02	-500
4580	Inventarier			-600,00	-533,36	-800
4600	Övrigt material		-57,88	-200,00	-200,00	-200
A4210	Inköp under räkenskapsperioden Summa		-739,12	-1875,00	-949,99	
A4200	Material, förnödenheter och varor Summa		-739,12	-1875,00	-949,99	

KA HF

Kalender	2021	
	Normal drift	Extern
Budgetdel		
Kostnadsslag		

Budgetera på kontonivå, inte A-nivå
 - tecken framför kostnader
 Skicka gärna tillbaks i excel format
 så har jag lättare att budgetera

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budgetändring	Använt	Nämndens förslag
A4270 Övriga verksamhetskostnader					
A4290 Övriga verksamhetskostnader					
4900 Indirekta skatter	-164,99	-200,00		-71,73	-160
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa	-164,99	-200,00		-71,73	
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-164,99	-200,00		-71,73	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-46292,16	-56241,00		-21543,42	
414 Barnängen Summa	-33768,15	-45286,00		-14589,28	
C310 Bildningsnämnden Summa	-334561,57	-353947,00	-2611,00	-197098,13	
C410 Omsorgsnämnden					
415 Hemvårdsstöd					
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4230 Understöd					
A4240 Understöd till hushåll					
4700 Stöd för hemvård av barn		-2700,00			-14800
A4240 Understöd till hushåll Summa		-2700,00			
A4230 Understöd Summa		-2700,00			
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa		-2700,00			
415 Hemvårdsstöd Summa		-2700,00			
C410 Omsorgsnämnden Summa		-2700,00			
Totalsumma	-334561,57	-356647,00	-2611,00	-197098,13	

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	68	21.09.2021	67
Organ	§ Nr	Datum	Blad

SKUNK; ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG FÖR ÅR 2022

§68, Bildningsnämnden

SKUNK anholder om ett verksamhetsbidrag på 950 € för verksamhetsåret 2022.

Senaste år beviljades de 300 € i bidrag.

Utbildningschefens förslag:

SKUNK beviljas 300 € i verksamhetsbidrag för år 2022.

BESLUT: Förslaget godkänns.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	69	21.09.2021	68
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ÖVRIGA ÄRENDEN §69, Bildningsnämnden

BESLUT: Inga övriga ärenden behandlades.

Protokolljusteramas signatur

KK HF

Utdragets

riktighet

intygas

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	70	21.09.2021	69
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ANHÅLLAN OM VINTERSKOLSKJUTS

§70, Bildningsnämnden

NN anhåller om skolskjuts för NN under tiden 1.11.2021 – 1.4.2022.

Utbildningschefens förslag:

NN beviljas skolskjuts under vinterhalvåret den 1.11.2021 – 1.4.2022.

Är väglaget dåligt före och efter tidpunkterna kan skolans föreståndare tidigarelägga eller förlänga skolskjutsen någon vecka.

Föräldrarna ska meddela skolbilen om eleven uteblir från skolskjutsen.

BESLUT: NN anmäler jäv och avlägsnar sig från sammanträdesrummet.

Förslaget godkänns.

När taxin är borta erbjuds ingen skolskjuts utan vårdnadshavarna får lösa skolskjutsen själva.

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	71	21.09.2021	70
Organ	§ Nr	Datum	Blad

HEMKUNSKAPSUTRYMMET

§71, Bildningsnämnden

Hemkunkskapsutrymmet behöver färdigställas. Eleverna har nu hemkunskaap i skolans kök som inte är ändamålsenligt.

BESLUT: Hemkunkskapsutrymmet behöver renoveras omgående. Rainer tar ärendet till byggnads- och tekniska nämndens möte imorgon onsdag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Protokolljusteramas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

JA HF

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	72	21.09.2021	71
Organ	§ Nr	Datum	Blad

AVSLUTNING

§71, Bildningsnämnden

Sammanträdet avslutades kl. 14.02.



Madelene Ahlgren-Fagerström

Ordförande



Kerstin Lindholm

Sekreterare

Protokollet har framlagts till allmänt påseende den 29 september 2021.

Protokolljusterarnas signatur

KA HF

Utdragets

riktighet

intygas

KÖKARS KOMMUN

Bildningsnämnden	55 - 72	21.09.2021	71
Organ	§ Nr	Datum	Blad

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE MEDDELANDE OM BESVÄRSFÖRBUD

Besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § i kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:
55, 56, 57, 58, 64, 65, 66, 71 och 72.

Annan grund för besvärsförbud, vilken
Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar;
Paragraferna 59.

Enligt 7 § i del VII i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32);
Paragraferna 61.

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:
60, 62, 63, 67, 68, 69 och 70.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Bildningsnämnden i Kökar
Kommunkansliet
22730 Kökar
kokar.kommun@kokar.ax

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkandet bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet.

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befulldäktig här till. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse söks, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragets

riktighet

intygas

KA HF