



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

Mötestid	Plats
17.05.2024 kl:10.00 – 11.19	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Hällund Philip, ordförande		Berg Göran
	Aalto Jens, vice ordförande		Björk Natalie
X	Eriksson Lotta		Hellström Johanna
X	Finneman Catrin digitalt §§ 51- 59		Engström Maj-Britt
X	Hellström Krister §§ 51 – 57, 59		Sundström Gunnar
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Philip Hällund, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
17.05.2024 kl: 11.45	Sommarängen
Lotta Eriksson, justerare	Catrin Finneman, justerar digitalt § 58 Krister Hellström, justerare § 51-57, 59
Protokollet framläggs till påseende	
17.05.2024 kl 13.00	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

Föredragningslista

Sida

§ 51 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 52 Val av två protokolljusterare	3
§ 53 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 54 Genomgång av föregående protokoll	4
§ 55 Delegationsordning	5
§ 56 Ansvarig närvårdare	6
§ 57 Bokslut 2023	7
§ 58 Matkörning	8
§ 59 Mötet avslutas	9



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

§ 51 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 52 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Lotta Eriksson och Krister Hellström samt Catrin Finneman.

Protokollet justeras direkt efter mötet samt § 58 digitalt.

§ 53 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes. Inga övriga ärenden behandlades.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

§ 54 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 5 från den 29.04.2024.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

§ 55 Delegationsordning

Omsorgschefens delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande vid kortare anställningsförhållanden inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök skall behandlas under mötet.

Tidsintervallet för anställning kan exempelvis innefattas av 4 månader fram till 31.12. 2024. Detta med hänvisning till det revideringsarbete som pågår gällande förvaltningsstadgan.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden ger omsorgschefen delegeringsrätt att anställa personal i arbetsavtalsförhållande upp till 6 månader inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök
Delegationen gäller för år 2024. Äldreomsorgsnämnden har för avsikt att ytterligare aktualisera delegeringsfrågan under kommande höst. Ärendet justeras omedelbart.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59**§ 56 Ansvarig närvårdare**

En tillsvidare befattning som ansvarig närvårdare dagtid 100% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 19.4.2024. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg eller likvärdig utbildning. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är snarast eller enligt överenskommelse. Prövotid om 6 månader tillämpas.

Befattningen innefattas av närvårdare anställd 100% varav 40% som medicinskt ansvarig samt i enlighet med den uppgiftsbeskrivning som är tagen år 2021. Ansvarig närvårdares ledningsansvar garanterar att hemservicearbetet bedrivs i enlighet med vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet samt enligt den lagstiftning som gäller.

Äldreomsorgsnämnden diskuterade tillsättningsärendet på mötet den 29.4 och konstaterade att beslutsunderlaget behövde kompletteras med bl.a. referenser. Nämnden gav omsorgschefen i uppdrag att på basen av nämndens diskussion göra nödvändiga kompletteringar. Ärendet behandlas på nytt vid nästa möte. Tidigare ansökningar har återtagits förutom två varav en önskar vara anonym.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden har diskuterat ärendet utifrån det nu föreliggande faktaunderlaget (tillbakadragande avansökningar och tveksamma referenser).

Nämnden beslutar att avbryta tillsättandet av ansvarig närvårdare. Tillsättande av den aktuella tjänsten kan återupptas längre fram i tiden.

Nämnden diskuterade också de personella behov som de facto finns i verksamheten både inom vården och inom administrationen. Nämnden uppmanar omsorgschefen att utifrån gällande delegationsbeslut göra erforderliga kompletteringar av personalstyrkan med utgångspunkt i nämndens principdiskussion.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59**§ 57 Matkörning**

- BTN § 5, Matkörning, 29.01.2024
- KS § 43, Matkörning, 07.03.2024
- KS § 61 Matkörning, 17.04.2024
- ÄON § 47 Matkörning 29.04.2024

ÄON har 11.01.2024 på möte nr 1, §5 behandlat mattransporterna och hur kommunen ska lösa dem. ÄON önskar utreda huruvida den nuvarande lösningen fungerar i fortsättningen och vad det finns möjlighet till för ersättare ifall fastighetsskötaren är frånvarande eller inte har möjlighet att sköta uppgiften.

Förslag till beslut: Mattransporterna sköts fortsättningsvis av fastighetsskötaren, som ersättare fungerar i mån av möjlighet personal från köket på Sommarängen, kommunteknikern och BP. Lösningen bör dock anses vara en tillfällig lösning som måste ändras till en permanent lösning som inte belastar fastighetsskötaren senast vid utgången av 2024. Lösningen bör hittas av ÄON utan BTN:s inblandning. BTN bör meddelas omgående då fastighetsskötaren kan återgå till sina normala sysslor.

Beslut: Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Förs vidare till styrelsen

KD förslag: Omsorgschef får i uppdrag att utarbeta underlag för upphandling av matkörning.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KD förslag: Att under skolar så sköts matkörningen primärt internt. Grundprincipen är att fastighetsskötaren kör. Men för att klara av semestrar och de dagar som fastighetsskötaren inte kan, så får centralköket i uppdrag att sammanställa en ringlista med tillgängliga chaufförer samt ÄON framtida och besluta om en ersättningstaxa för externa chaufförer.

KS beslut: Styrelsen beslutar att matkörningen sker enligt förslag. Ärendet remitteras vidare till ÄON angående arrangerande av ringlista samt beslut om ersättningstaxa.

Vid äldreomsorgsnämndens möte den 29.4 blev förslaget att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra anlitas Kökar taxi. Dessutom anser nämnden att måltidsservicen skall utökas till sju (7) dagar i veckan förutom under skolans sommarlov. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Krister Hellström anmäler jäv och avlägsnar sig från rummet under ärendets behandling och beslut.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslutar att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra, anlitas Kökar taxi.

Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59**§ 58 Bokslut 2023**

Styrelsen har den 17.4 behandlat ärendet § 65 bokslut år 2023 och bett äldreomsorgsnämnden (ÄON) inkomma med förklaring gällande överskridandet av budget gällande löner och arvoden från 450 099,- till 518 756,-. Styrelsen ber också ÄON samtidigt göra en intern utredning angående posten "lön och arvoden", hur mycket som går till vård av patienter kontra allmän administration.

Resultaträkning 413 Äldreomsorg löner och arvoden år 2023

Personalkostnaderna ökade med 68 657 euro eller 16 % i jämförelse med budget 2023. Under sommaren är personalkostnaderna något högre. Detta beroende av kostnader för semestervikarier samt utbetalning av semesterpremie. Under perioden april – december har en (1) extra personalkostnad funnits hela ovanstående period pga avbrott i anställning. Nyanställning av närvårdare har dessvärre inte lyckats trots ett flertal utannonseringar, vilket har resulterats i kontinuerliga vikariekostnader.

På grund av avsaknad av ordinarie personal har även vikarier tillsatts under årets schemaveckodagar och helgarbete. Detta pga lagstadgad veckovila och fridag. Även avsaknad av personal har funnits under övriga helgdagar pga arbetstidsförkortningar.

Under år 2023 har Sommarängen haft 2 studerande på läroavtal. Pga av skolnärvaroplikt har läroavtalsstuderande haft en viss frånvaro vilket har medfört vikariekostnader.

Ett flertal långtidssjukskrivningar samt övrig sjukfrånvaro har förekommit under året. Verksamheten har haft låg tröskel om att stanna hemma vid förkylnings- och övriga symptom.

Inga budgeterade medel för semestervikarier är upptagna inför budgetår 2023 vilket betyder att kostnader innefattas av vikariekostnader.

Dock har kostnader bokförts separat under 2023 och inför budget 2024 har personalkostnader särskilts för att öka en bättre helhetssyn av budget och utfall.

Budget 2023 är uppgjord enligt nuvarande personaltäthet dvs en (1) 100% (60 % vård/40 % administration), fyra (4) 78,43% samt tre (3) 68,63% natt. Personalkostnader inbegriper även lokalvårdare samt omsorgschef. Poängteras ska att en (1) vakant närvårdarbefattning 78,43% finns till förfogande och blir sannolikt aktuellt att i någon form tas i bruk under senare del av år 2024.

4002 Vikarier: – 18 765 euro

4001 Särskilda ersättningar: – 4 512 euro

4004 Sjukvikarier: - 11 514 euro

4005 Särskilda ersättningar: - 3 755 euro

4007 Semestervikarier: -20 240 eu

4008 Särskilda ersättningar: -6 031 euro



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

Äldreomsorgens bokslut: - 22 083,42 euro i jämförelse med budget 2023

Personaldimensionering inom vården

Dags dato är 9 boendes inskrivna på Sommarängen vara en sängliggande samt två rullstolsbundna. Dagvård, dvs kontinuerliga besök från periferin förekommer varje vecka. Även avlastning för närståendevård sker kontinuerligt. Stödtjänster finns inplanerade hos hemmaboenden. Samtliga upplägg är återkommande under år 2024 och utökas när behov uppstår. Vårdtyngden har ökat markant bland boendes vilket resulterar i ökat vårdbehov. Avsaknad av personal resultera i extra personalkostnader.

För att säkerställa en stabil och välfungerande organisation är det avgörande att verksamheten har rätt personaldimensionering kontra klienter.

Enligt Landskapsregeringens kvalitetsrekommendation, tjänster för äldre, skall man för att garantera en god vård och omsorg utgå ifrån en personaldimensionering på 0,7 – 0,8 i heldygnsvård. Personaldimensioneringen ska garantera att de äldre får den omsorg och vård som är lagstadgad. Rätt personaldimensionering garanterar även bättre välmående bland personal.

Med hänvisning till ”**Rapport Utredning av äldreomsorgen och det Sociala ansvarsområdet 2020-2021 inom Kökar kommun**” finns en uppdatering i nedanstående text, om beräkningen av personaldimensioneringen under 2023. Uträkningen har även använts per den 16.5.2024.

Talet/ vårddimensionerings målet 0,7 beskriver antalet personer som arbetar med vårduppgifter, jämfört med antalet klienter. Den direkta vården och vårdarbetet är centralt – inte antalet anställningar i sig. Omvandlar man antalet närvårdare befattningar på Kökar till 100% befattningar blir det 5,8 närvårdare.

År 2023

- **Formel:** $(4*78,43/100)+(1*60/100)+ (3*68,63/100) = 5,8$

- $4*78,43/100$ står för 4 tjänster på 78,43%

- $1*60/100$ står för en tjänst på 60% (ansvarig i direkt vårdarbete) och

- $3*68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%

- 5,8 står för antalet ”heltidsanställda” närvårdare

Vårddimensionen på Kökar (total arbetstid)**Per den 16.5.2024**

Antal klienter	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter år 2023	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter 2024
8	= $5,8/8 = 0,72$	= $5,2/8 = 0,65$
9	= $5,8/9 = 0,64$	= $5,2/9 = 0,58$
10	= $5,8/10 = 0,58$	= $5,2/10 = 0,52$

Det är ytterst central att notera att denna kalkyl inte har beaktat det direkta vårdarbetet, utan denna kalkyl baserar sig på den totala arbetstiden. Med detta sätt att kalkylera uppfyller inte Kökar kravet per den 16.5.2024. Dock skall det uppmärksammas att närvårdare på Kökar, sköter, beroende på arbetsskift en stor mängd övriga arbetsuppgifter, som inte kan klassas som direkt vårdarbete (städar, tvättar, kost, diskar, sköter sophantering o.s.v.) En förbättring har dock skett gällande mathållningen i och med att centralköket är bemannat alla dagar i veckan förutom sommarmånaderna. Dock sköter vårdpersonal ännu en viss hantering av kost under avsaknad av kökspersonal.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

Övrig allmän administration år 2023 – 2024

Omsorgschef 55 %

Ansvarig närvårdare 40% t.o.m. 30.04.2024

Omsorgschefens förslag: Ärendet sändes vidare till kommunstyrelsen.

ÄO beslut: Beslut enligt omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

§ 59 Mötet avslutas

Mötet avslutas klockan 11.19.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 51, 52, 53, 54, 57, 59
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 55, 56, 58
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 17.05.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 51 – 59

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>