



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

Mötestid	Plats
29.04.2024 kl:15.00-17.15	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Hällund Philip, ordförande	X	Berg Göran
X	Aalto Jens, vice ordförande §§ 45-50		Björk Natalie
	Eriksson Lotta		Hellström Johanna
	Finneman Catrin	X	Engström Maj-Britt
X	Hellström Krister §§ 39-44	X	Sundström Gunnar
Övriga närvarande			
X	Lotta Eriksson, kst ordf §§ 41-44	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Philip Hällund, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
30.04.2024 kl: 10.00	Sommarängen
Hellström Krister, justerare §§ 39-44	Engström Maj-Britt, justerare
Protokollet framläggs till påseende	Aalto Jens, justerare §§ 45-50
30.04.2024 kl 11.30	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

Föredragningslista	Sida
§ 39 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 40 Val av två protokolljusterare	3
§ 41 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 42 Introduktion och presentation	4
§ 43 Genomgång av föregående protokoll	6
§ 44 Ansvarig närvårdare	7
§ 45 Acceptans av IT-offert Abilita samt äskande om tilläggsbudgetering	8
§ 46 Till kännedom	9
§ 47 Matkörning	10
§ 49 Mötesplats	12
§ 50 Mötet avslutas	13



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 39 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut:

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört. Suppleanterna var kallade till första mötet för att gemensamt med ordinarie ledamöter få ta del av presentation och information om äldreomsorgens verksamhet.

§ 40 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Maj-Britt Engström, suppleant för Catrin Finneman och ordinarie ledamöterna Krister Hellström samt Jens Aalto.

Protokollet justeras den 30.4.2024 på Sommarängen.

§ 41 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes med två övriga ärenden, § 47 matkörning samt § 48 mötesplats.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50**§ 42 Introduktion och presentation**

Ledamöter och ersättare i nämnderna 2024 - 2027 har utsetts av kommunfullmäktige den 25.3.2024. Suppleanterna är även inbjudna till introduktion och presentation.

Nämndernas befogenheter och åligganden enligt kommunens förvaltningsstadga:Kap V**49 § Gemensamma uppgifter**

Nämnderna har totalansvaret för att den kommunala servicen inom deras ansvarsområden produceras och utvecklas med beaktande av de mål som kommunfullmäktige godkänt och inom ramen för de medel som kommunfullmäktige anvisat samt de direktiv som kommunstyrelsen utfärdat. Nämnderna svarar också för koordineringen inom sina ansvarsområden av olika avdelningar och resultatenheter.

Varje nämnd skall inom sina ansvarsområden:

1. Ta ställning till vilka ärenden som är viktiga och nödvändiga för att trygga och befrämja verksamheten och för att uppnå de mål som uppsatts samt bestämma tyngdpunkten inom sina ansvarsområden med beaktande av de resurser som står till buds.
2. Godkänna allmänna anvisningar.
3. Svara för beredningen av de ärenden som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutar om samt handha verkställigheten av beslut.
4. Besluta i de frågor som nämnden med stöd av lag, förordning, kommunal stadga eller instruktion eller avtal har rätt att avgöra.
5. Svara för informationen till kommunens invånare, kunder och de anställda inom sitt verksamhetsområde.
6. Rapportera till kommunstyrelsen om situationen inom sina ansvarsområden i enlighet med gällande rapporteringssystem.
7. Initiera ändringar av de stadgor, instruktioner och taxor som andra organ beslutar om samt ansvara för att övriga taxor och allmänna direktiv hålls aktuella.
8. Ansvara för uppbörden och indrivningen av inkomster, avgifter och fordringar samt för ansökan om landskapsandelar och understöd.
9. Se till att personalutvecklingen främjas.
10. Årligen senast inom februari månad till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående kalenderår, om inte annan tidpunkt bestämts i instruktion eller av kommunstyrelsen
11. Uppgöra förslag till avtal för godkännande av styrelse eller fullmäktige
12. Avtal gällande löpande verksamhet och med avtalstid om högst ett år ingås av respektive nämnd



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

13. Besluta om anskaffningar och entreprenader

14. Besluta i de ärenden som åligger kommunen som arbetsgivare.

50 § Gemensam beslutanderätt

Varje nämnd har rätt att inom sina ansvarsområden:

1. Befullmäktiga avdelningschef eller annan tjänsteman att avgöra ett sådant ärende, som enligt denna stadga, eller i en av kommunfullmäktige godkänd taxa kan avgöras av nämnden.

2. Besluta om fördelningen av verksamhetsbidrag.

3. Besluta om uthyrning och upphyrning av fast och lös egendom som nämnden ansvarar för.

4. Besluta om anskaffningar och avskrivningar såvida denna rätt inte tillhör annat organ eller delegerats till tjänsteman/arbetstagare.

5. Besluta om avgifter, inkomstgränser, hyror och övriga ersättningsgrunder då det enligt gällande bestämmelser är möjligt.

Omsorgschefen delger ledamöter samt suppleanter ett informationsblad gällande nuvarande lagstiftning, kommunens styrdokument samt information om social service inom kommunen.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 43 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 4 från den 14.3.2024.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50**§ 44 Ansvarig närvårdare**

En tillsvidare befattning som ansvarig närvårdare dagtid 100% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 19.4.2024. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg eller likvärdig utbildning. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är snarast eller enligt överenskommelse. Prövotid om 6 månader tillämpas. Annonseringen har förlängts till den 19.4 och de tre ansökningar som tidigare inlämnats har kvarstått.

Befattningen innefattas av närvårdare anställd 100% varav 40% som medicinskt ansvarig samt i enlighet med den uppgiftsbeskrivning som är tagen år 2021. Ansvarig närvårdares ledningsansvar garanterar att hemservicearbetet bedrivs i enlighet med vedertagna principer för modern hemserviceverksamhet samt enligt den lagstiftning som gäller. Tidigare ansökningar har återtagits.

Tre ansökningar har inkommit inom utsatt tid samt en ansökan från tidigare annonsering. Sökanden presenteras i bilaga 1. En av de sökanden önskar att vara anonym.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden diskuterade tillsättningsärendet och konstaterar att beslutsunderlaget behöver kompletteras med bl.a. referenser. Nämnden ger omsorgschefen i uppdrag att på basen av nämndens diskussion göra nödvändiga kompletteringar. Ärendet behandlas på nästa möte.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 45 Acceptans av IT-offert Abilita samt äskande om tilläggsbudgetering

Inför kommande lagstiftning gällande informationshanteringslag och kunduppgiftslag behövs en implementering av ett vårdinformationssystem inom kommunens äldreomsorg. Vårdinformationssystemet gör det möjligt att ansluta sig till patient databasen Kanta i riket samt THL.

En ytterligare bedömningsgrund för införskaffandet är kvalitetssäkring inom verksamheten. Dagens system uppfyller inte förväntningar och användarvänlighet, säkerhet och ändamålsenlighet som man förväntas ska utföra.

Abilita Socialvård omfattar system för hela den offentliga socialförvaltningen.

Det är viktigt att implementeringen av systemet ordnas på ett bra sätt och att personalen får tillräcklig utbildning. Det kommer att ha stor betydelse för vilken nytta verksamheten kommer att få ut av systemet.

IT-offert är utarbetad utifrån vårdbehovet och innefattas av produkter/tjänster nedan i text. Leverans- och ibruktagningstidtabell uppgörs separat tillsammans med kunden. Leveranstiden är minst tre månader från beställning om ej annat skriftligen överenskommit. Offerten är ikraft till och med den 28.6.2024. Utförliga prisuppgifter redovisas i bilaga 1.

Abilitas kostnader samt övrig köptjänst är angivna utan mervärdesskatt.

Del I

- Socialvård
- Vårdplanering och dokumentation
- Vård- och serviceplan

Del II

- Utbildningsbehov
- Installation och tekniskt arbete
- Ibruktagning
- Användarstöd (abilita servicedesk)

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden äskar hos kommunstyrelsen om 19 630 euro i tilläggsbudgetering för implementering av vårdinformationssystem Abilita inom äldreomsorgsverksamheten. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut:

Beslut enligt omsorgschefens förslag. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 46 Till kännedom

- Pensionering och avslutandet av arbetsförhållandet den 1.5.2024.
- Personalbemanning inom vården på Sommarängen
- Kvartalsrapport äldreomsorgen

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50**§ 47 Matkörning**

- BTN § 5, Matkörning, 29.01.2024
- KS § 43, Matkörning, 07.03.2024
- KS § 61 Matkörning, 17.04.2024

ÄON har 11.01.2024 på möte nr 1, §5 behandlat mattransporterna och hur kommunen ska lösa dem. ÄON önskar utreda huruvida den nuvarande lösningen fungerar i fortsättningen och vad det finns möjlighet till för ersättare ifall fastighetsskötaren är frånvarande eller inte har möjlighet att sköta uppgiften.

Förslag till beslut: Mattransporterna sköts fortsättningsvis av fastighetsskötaren, som ersättare fungerar i mån av möjlighet personal från köket på Sommarängen, kommunteknikern och BP. Lösningen bör dock anses vara en tillfällig lösning som måste ändras till en permanent lösning som inte belastar fastighetsskötaren senast vid utgången av 2024. Lösningen bör hittas av ÄON utan BTN:s inblandning. BTN bör meddelas omgående då fastighetsskötaren kan återgå till sina normala sysslor.

Beslut: Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Förs vidare till styrelsen.

*KD förslag: Omsorgschef får i uppdrag att utarbeta underlag för upphandling av matkörning.
KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.*

KD förslag: Att under skolår så sköts matkörningen primärt internt. Grundprincipen är att fastighetsskötaren kör. Men för att klara av semestrar och de dagar som fastighetsskötaren inte kan, så får centralköket i uppdrag att sammanställa en ringlista med tillgängliga chaufförer samt ÄON framtida och besluta om en ersättningstaxa för externa chaufförer.

KS beslut: Styrelsen beslutar att matkörningen sker enligt förslag. Ärendet remitteras vidare till ÄON angående arrangerande av ringlista samt beslut om ersättningstaxa.

Omsorgschefens förslag:

En intern ringlista sammanställs av centralkökets personal som inkluderar intern matkörning under skolåret och vid frånvaro av fastighetsskötare. Övrigt förs en diskussion i nämnden angående genomförandet av ett hållbart och kontinuerligt system av matdistribution sommaren 2024. Matdistribuering till kunder som beviljats lunch med hemtransport skall skötas i samma omfattning som tidigare och enligt behov och kan även innefattas av kanslipersonal. Kökar kommun ersätter i dagsläget kommunalt anställda en reseersättning om 0,53 cent per kilometer.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden föreslår att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra anlitas Kökar taxi. Dessutom anser nämnden att måltidsservicen skall utökas till sju (7) dagar i veckan förutom under skolans sommarlov. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 48 Mötesplats

Äldreomsorgsnämnden besluter att nämndens möten hålls på Sommarängen.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

§ 49 Mötet avslutas

Mötet avslutades klockan 17.15



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer:
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>



Mötesdatum 29.04.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 39 – 50