



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

Mötestid	Plats
31.10.2024 kl:14.15 – 15.50	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Hällund Philip, ordförande		Berg Göran
X	Aalto Jens, vice ordförande		Björk Natalie
X	Eriksson Lotta		Hellström Johanna
X	Finneman Catrin		Engström Maj-Britt
X	Hellström Krister kl: 14.47 §§106 - 113		Sundström Gunnar
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Philip Hällund, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
01.11.2024 kl: 13.00	Sommarängen
Lotta Eriksson, justerare §§ 101 - 113	Jens Aalto, justerare §§ 101 - 113
Protokollet framläggs till påseende	
01.11.2024 kl: 14.00	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

Föredragningslista

Sida

§ 101 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 102 Val av två protokolljusterare	3
§ 103 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 104 Genomgång av föregående protokoll	4
§ 105 Anställning av ansvarig närvårdare	5
§ 106 Till kännedom	7
§ 107 Plan för hot och våld inom äldreomsorgen	8
§ 108 Socialväsendets förslag till budget år 2025	9
§ 109 Vårdinformationssystemet Cosmic, Ålands-hälso och sjukvård samt socialvårdssystemet Viva	13
§ 110 Ansökan om fortsatt nedsatt arbetstid	14
§ 111 Ändring av arbetstid	16
§ 112 Nattjänst	18
§ 113 Mötet avslutas	20



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§101 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört. Ledamot Krister Hellström deltar i mötet klockan 14.47 och behandling av ärenden §§ 106 - 113.

§ 102 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare väljs Lotta Eriksson och Jens Aalto. Protokollet justeras den 1 november kl 13.00 på Sommarängen.

§ 103 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkänns med ett övrigt ärende § 112 nattjänst.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 104 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 10 från den 16.09.2024.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 105 Anställning av ansvarig närvårdare

En tillsvidare befattning som ansvarig närvårdare dagtid 100% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 16.10.2024. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen helst med inriktning på äldreomsorg eller likvärdig utbildning. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Personen ska ha kunskap om läkemedelsbehandling. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är snarast möjligast eller enligt överenskommelse. Prövotid om 4 månader tillämpas.

En sökande har inlämnat inom utsatt tid.

Se bilaga 1

Omsorgschefens förslag:

N.N anställs som ansvarig vårdare 100 % av heltid i enlighet med arbetsavtal och uppgiftsbeskrivning. Närvårdare är en yrkes skyddad beteckning därav anställs N.N som ansvarig vårdare. N.N besitter en utbildning som hälsovårdare och barnsjuksköterska och är inskriven i Valvira. N.N har dessutom avlagt Love tentamen. En prövotid om 4 månader tillämpas, därefter omprövas beslutet på nytt. Beviljande av fortsatt oavlönad tjänstledighet kan fortsätta högst upp till ett år och inkluderas av prövotiden.

N.N beviljas tjänstledighet från sitt nuvarande jobb under prövotiden i enlighet med den sökandes önskemål. Avslutas anställningen som ansvarig vårdare har N.N rätt att återgå till sin ordinarie befattning som vårdare dagtid 78,43% av heltid, dock med en månads framförhållning.

Tillträdet för befattningen är enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare. Lön enligt gällande kollektivavtal. Ärendet justeras omedelbart.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden tillsätter N.N som ansvarig vårdare tillsvidare med en 4 månaders prövotid. I övrigt enligt omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 106 Till kännedom

- Utbildning kring temat ”vad innebär hot och våld i vårt arbete.”
- Tjänstemannabeslut § 74, anställning av semester vikarierande lokalvårdare 11.11 – 05.12.2024
- Tjänstemannabeslut 1 75, anställning av semester vikarierande vårdare 11.11 – 08.12.2024
- Utvärderingsmöte tillsammans med kökspersonal om arbetstider och upplägg.
- Befattning som närvårdare 78,43%
- Uppgiftsbeskrivning ansvarig närvårdare

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom. Ledamot Aalto deltar i utvärderingsmötet.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 107 Plan för hot och våld inom äldreomsorgen

Enligt arbetarskyddslagen (738/2022) är det arbetsgivarens skyldighet att utreda vilka faror som förekommer på arbetsplatsen och utvärdera de risker som farorna medför.

I arbetarskyddslagen betonas vikten att ingripa i förebyggande syfte när det gäller arbetsförhållandena och inte först då missförhållanden och risker uppträder.

Dokumentet är framtaget i syfte att hjälpa de anställda att hantera situationer där hot och våld i relationen med klienter kan förekomma. Planen gäller generellt för hot – och våldssituationer för de anställda inom äldreomsorgen i Kökar kommun.

Kommunen ska så långt det är möjligt och rimligt genom lämpliga skyddsåtgärder skydda sina anställda mot att bli utsatta för hot och våld. Om en personal utsätts för hot och/eller våld ska arbetsgivaren tillhandahålla nödvändiga stöd för att dels bearbeta det som hänt, dels stärka utsatta anställda i att, trots risker för hot och våld, tryggt kunna utföra de uppgifter som åligger dem.

Bilaga 2.**Omsorgschefens förslag:**

Planen för hot om våld inom äldreomsorgen förankras i nämnden och godkänns. Tilläggas bör att det kan finnas en viss svårighet att kalla in extra vårdpersonal speciellt under nattetid ifall den utsatta personalen väljer att avsluta arbetsdagen.

ÄO Beslut: I enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113**§ 108 Socialväsendets förslag till budget år 2025**

Till primärkommunerna hör äldreomsorg, i enlighet med socialvårdslagen för 65 år fyllda även familjevård för 65 år fyllda samt närståendevård för 65 år fyllda.

Sottunga kommuns köp av tjänster från Kökar kommun i form av omsorgschef inom äldreomsorg samt socialarbetartjänster inom socialförvaltningen (KST) fortsätter som tidigare.

Förvaltningsstrukturen är numera uppdelad så att socialvården är överförd till KST, barnomsorgen och hemvårdsstödet sorterar under bildningssektorn medan äldreomsorgen kvarstår inom kommunen.

Efter första utkast till budget har förankrats i styrelsen med hänvisning till några frågeställningar att besvara. Förslag till kostnadsökningar/kostnadsminskningar jämförs med budgetår 2024.

Inför budget 2025 har OB - tillägg slagits ihop till en totalsumma vad gäller ordinarie-, vikarie-, och sjukpersonal. Semestervikarier är skilt.

Bilaga 3 Socialväsendets budget**410 Äldreomsorgsnämnd**

Köp av tjänster (Kommunernas socialtjänst): 198 318 euro

Kostnadsminskning: 13 288 euro

411 Familje- och socialvård

Understöd till hushåll: 23 069 euro

Kostnadsminskning: 3 067 euro

412 Institutionsvård**Vårddygnskostnad Oasen år 2025**

-Vårddygnskostnad institution: 298,06 euro

-Vårddygnskostnad demens: 264,86 euro.

-Effektiverat serviceboende (ESB): 180,72 euro

-Medelpris för en vårdplats: 279,75 euro

-Investeringsutgift: 3 360 euro

-Grundavgift: beräknas vara 43,67 euro/plats/dag och den betalas av den kommun som nyttjar platsen. Om platsen är outnyttjad debiteras ägarkommunen. Grundavgiften är densamma för både medlemskommuner och icke medlemskommuner

412 Institutionsvård

4430 Social- och hälsovårdstjänster: 114 413

Kostnadsökning: 36 440 euro

Per den 25.10.2024 ett aktivt vårdbeslut, därav budgeterade medel för en klient.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

Styrelsens input: ”Institutionsvård tas endast med i budget ifall det finns ett aktivt vårdbeslut om vård på Oasen. Annars är styrelsens förslag att det görs en tilläggsbudget i samband med vårdbeslut”.

Ett beslut om att placera en person i långvarig institutionsvård är alltid ett aktivt beslut så länge klienten är inskriven. Äldrelagen (2020: 9) 17§ reglerar klientens vårdnivå utifrån vårdbehovet dvs då det finns medicinskt motiverande skäl eller då klient- eller patientsäkerheten förutsätter tillgodoses den äldres servicebehov med långvarig institutionsvård. Kommunen kan alltså inte ensam besluta om institutionsvård för en klient. Intagning på medicinska grunder görs alltid i samråd med ÅHS och hemsjukvården samt vårdkoordinator vid Oasens boende och vårdcenter. Vårdplaneringsmöten brukar hållas inom en månad från intagning.

Ifall behoven förändras görs en ny helhetsbedömning ifrån klientens behov, sammanvägt av medicinska grunder, vårdtyngd och övriga faktorer i beaktande.

413 Sommarängen/äldreomsorg**Styrelsens input:**

Gällande uträkningen angående vårddimensionering så undrar styrelsen två saker:

1. Är detta en standardeviation som används av alla kommuner, om inte hur ser motsvarande ekvation ut för t.ex Kumlinge och Brändö?

- Vårddimensioneringen utgår ifrån gällande lagstiftning och myndigheters direktiv. Uträkning utförs på samma sätt inom Kumlinge- Brändö- och Föglö kommuner.

Bilaga 4 ”Vårddimensionering inom äldreomsorgen på Kökar”

2. Gällande ansvarig närvårdare så är det upptaget 60% vård, är detta enligt arbetsavtal eller är det uppmätt enligt tidsresurs.

- Ansvarig närvårdares arbetsavtal utgår från 60 % vård och 40 % administrativt arbete. En flexibilitet finns inarbetat vad gäller användning av arbetsprocent kontra vårdbehov om behov uppstår.

År 2025

- **Formel: $(5*78,43/100)+(1*60/100)+ (3*68,63/100) = 6,58$**

- $5*78,43/100$ står för 5 tjänster på 78,43%

- $1*60/100$ står för en tjänst på 60% (ansvarig i direkt vårdarbete) och

- $3*68,63/100$ står för 3 tjänster på 68,63%

- 6,58 står för antalet ”heltidsanställda” närvårdare.

Enligt rekommendationen ska man för att garantera en god vård och omsorg utgå från en personaldimensionering på 0,7 – 0,8 i heldygnsvård förutom vid institutionsvård där dimensioneringen är 0,8 per klient/patient. Dimensioneringen bygger på att den som behöver vård och omsorg får detta på rätt nivå och att dimensioneringen är flexibel och anpassningsbar till olika situationer. Personaldimensioneringen ska garantera att de äldre får den omsorg och vård som är lagstadgad (Äldrelag för Åland 2020:9 tillämpningsguide).



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

	År 2023	Per den 25.10.2024	Per den 1.1.2025
Antal klienter	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter år 2023	Vårddimension= Antal närvårdare/ Antal klienter 2024	Vårddimension=Antal Närvårdare/ Antal klienter 2025
8	= 5,8/8 = 0,72	= 5,2/8 = 0,65	= 6,58/8 = 0,82
9	= 5,8/9 = 0,64	= 5,2/9 = 0,58	= 6,58/9 = 0,73
10	= 5,8/10 = 0,58	= 5,2/10 = 0,52	= 6,58/10 = 0,66

Det är ytterst central att notera att denna kalkyl inte har beaktat det direkta vårdarbetet, utan denna kalkyl baserar sig på den totala arbetstiden. Med detta sätt att kalkylera uppfyller inte Kökar kravet per den 25.10.2024.

Noteras skall dock att ordinarie personal har under en längre tid arbetat mertid för att kunna täcka upp behovet av ett heltäckande schema under dagar och kvällar. Detta är inte en acceptabel arbetsmetod i längden. Även vikarier har kontinuerligt varit anställda.

Uppmärksammas skall även att närvårdare sköter, beroende på arbetsskift en stor mängd övriga arbetsuppgifter, som inte kan klassas som direkt vårdarbete (städar, tvättar, kost, diskar, sköter sophantering o.s.v.)

En förbättring har dock skett gällande mathållningen i och med att centralköket är bemannat alla dagar i veckan förutom sommarmånaderna. Dock sköter vårdpersonal ännu en viss hantering av kökssysslor.
Vård

Budget 2024 innefattades av fyra vårdpersonal 78,43%. samt en 100% ansvarig närvårdare.

Inför budget 2025 är förslaget att utöka en (1) befattning om 78,43% till dag/kväll. Befattningen har varit vilandes under några år och har märkbart konstaterats att utifrån det utökande vårdbehov som tillkommit samt kontinuerlig brist på personal, finns behov av tillsättandet.

413/4000 Äldreomsorg personalkostnader ordinarie

Kostnadsökning: 33 834 euro

Anställning av en 78,43% närvårdare (33 327 inkl 3% erfarenhetstillägg, sem.peng och sociala avgifter).

4440 Utbildningar

Kostnadsökning: 1 500 euro

Utbildning inom demens.

3251 Avgiftsintäkter

Ökning av intäkter: 27 144 euro

4550 Städ- och rengöringsmaterial

Kostnadsökning: 500 euro.

Prisnivåer på städmaterial har höjts under året.

4580 Inventarier

Kostnadsökning: 800 euro



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

Inköp av två nya arbetstelefoner

4470, Övriga tjänster (köptjänst)

Kostnadsökning: 1 500 euro

It kostnader, uppdatering av trygghetslarm, besiktning av hjälpmedel, annonsering, ÅDA licenser

416 Centralkök**4420 Rese- och transporttjänster**

Kostnadsminskning: 7 984 euro

Kontot innefattas av kostnader för varutransporter samt extern matkörning. I och med att kommunen har anordnat mattransporter internt under året 2024 har således kostnader minskat.

4520 Livsmedel

Kostnadsökning: 5 410 euro.

Ökat antal kunder samt prisnivåer på livsmedel har höjts.

4550 Städ- och rengöringsmaterial

Kostnadsökning: 300 euro.

Prisnivåer på städmaterial har höjts under året.

Övrigt**Utgifter i framtiden:**

I väntan på eventuella kommande gemensamma avrop av Cambio VIS-system för kommunal socialtjänst, budgeterats inte medel för ändamålet i nuläget.

Äldreomsorgsnämnden återkommer i ärendet när frågan aktualiseras. Förutom detta får alla oförutsedda utgifter som tillkommer under 2025 behandlas därefter.

Omsorgschefens förslag:

Förslag till budget år 2025 med intäkter, löner och lönebikostnader medräknat: 903 057 €

Budgetökning jämfört med bokslut 2023: 140 481 €

Budgetökning jämfört med budget 2024: 39 708 €

Utkast till förslag innefattas bl.a. av kostnadsökningar;

- Anställning av en närvårdare 78,43%
- Utbildning inom demens
- Institutionsvård
- Städ- och rengöringsmaterial
- Köptjänster
- Livsmedel

Äldreomsorgsnämnden tackar styrelsen för input och godkänner föreliggande förslag till budget för socialväsendet 2025 i enlighet med *bilaga 3* samt *bilaga 4*. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113**§ 109 Vårdinformationssystemet Cosmic, Ålands-hälsa och sjukvård samt socialvårdssystem Viva**

ÅDA Ab har upphandlat möjlighet för kommuner och kommunalförbund att få åtkomst till ÅHS vårdinformationssystem, Cosmic, samt option på socialvårdssystemet VIVA.

Cosmic för kommunernas del ersätter dagens externa journaler som vissa kommuner har.

Cosmic innebär att kommunerna kan få tillgång till viss hälso- och sjukvårdssystem ss bl.a.

- Läkemedelslistor
- Journaltexter
- Meddelandefunktion
- Mätdata

Cosmic skall förbättra och underlätta kommunikationen mellan gemensamma klienter/patienter dvs klienter som t.ex. bor på kommunens esb boende och som även är i kontakt med ÅHS.

VIVA är ett socialvårdssystem som kan ersätta de nuvarande socialvårdssystem Abilita som idag används i åländska kommunerna. För att kunna avropa optionen rörande VIVA måste kommunen först avropa Cosmic.

Cosmic måste avropas senast i oktober 2024 och det krävs att 80% av de åländska kommunerna är med och avropar Cosmic för att få tillgång till av EU beviljade resiliensmedel.

Vad gäller VIVA skall kommunerna och kommunförbund senast 31 maj 2025 bestämma sig om man ska vara med. Därefter startar implementationsprojektet hösten 2025.

Årskostnaden för Vårdinformationssystemet Cosmic fördelas mellan avropande beställare i proportion till antal användare. Prisuppgifterna för Cosmic är inte offentliga. Indikationen är att det rör sig om ca 30 euro per månad per användare. Antalet användare uppskattas kunna hållas begränsat till några nyckelpersoner. Inga prisindikationer finns för VIVA.

Omsorgschefens förslag

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2.10 och gav kommundirektören fullmakt att avropa avtalet.

Omsorgschefen föreslår inför nämnden att även meddela om önskemål om att delta i förstudien av VIVA

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 110 Ansökan om fortsatt nedsatt arbetstid

N.N, ansvarig kock i centralköket har under tiden 1.1.2024 – 31.12.2024 haft en minskad arbetstid om totalt 10%. N.N:s ordinarie arbetstid är 100 %. En ansökan om fortsatt nedsatt arbetstid har inkommit av N.N, ansvarig kock i centralköket. Anhållan gäller t.o.m. 31.12.2025. I ansökan finns en vädjan om att 10% arbetstid skall hållas kvar inom centralköket.

Se bilaga 5.

Omsorgschefens förslag:

N.N:s ansökan om nedsatt arbetstid totalt 10 % godkänns fr.o.m. 1.1.2025 – 31.12.2025. Nämnden kvarhåller dessa 10% i centralköket som flyttas över till den deltidsanställda kocken med arbetstid 70% av heltid. Arrangemanget gäller under N.N:s nedsatta arbetstid och medför att den totala arbetsprocenten om 170 % kvarstår inom centralköket under förutsättning att nuvarande upplägg fortsättningsvis gäller under år 2025. Ifall centralkökets arbetsupplägg ändras, dvs söndagar tas bort, kommer nämnden att behandla den totala arbetstiden om 170 % i centralköket på nytt med reservation för förändring. Den anställde har rätt att återgå till sitt ordinarie arbete under perioden dock med en månads framförhållning. Lön enligt Akta kollektivavtal. Ärendet justeras omedelbart.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 111 Ändring av arbetstid

N.N, nattpersonal inom äldreomsorgen har ansökt om att få ändra sin arbetstid från att jobba natt till dagtid. Orsak till anhållan är av familjeskäl. Den sökande innehar en tills vidare anställning inom nattarbete i enlighet med arbetsavtal.

N.N:s önskemål är att arbeta dagtid, måndag - fredag, 30 timmar i genomsnitt per vecka. Arbetstid skulle innebära tidigast 07.45 och senast 16.30. N.N önskar ett årsanställning för att sedan kunna utvärdera perioden. Anhållan innehåller även en önskan om ett års tjänstledighet från sitt ordinarie arbete. Ärendet har ett samband med § 112 /2024.

Se bilaga 6

Omsorgschefens förslag:

Arrangemanget är praktiskt genomförbart och beaktande av situationen godkänner arbetsgivaren en förflyttning från nattjänst till dagtjänst. Arbetstid 07.45 och senast 16.30, måndag – fredag, 30 timmar i genomsnitt per vecka.

Detta innebär att tidigare inplanerad helgarbete per tre veckors period förflyttas till övrig vårdpersonal/vikarier och att arrangemanget innebär mera kvällsarbete för övrig vårdpersonal/vikarier. Berörd vårdpersonal är informerade.

I och med nytt anställningsförfarande, skrivs ett arbetsavtal med N.N och innefattas av anställning som vikarierande vårdare dagtid 78,43% av heltid under en period om 4 månader till att börja med. Därefter omprövas beslutet på nytt.

Anställningen kan fortsätta högst upp till ett år som inkluderas av prøvotiden. Detta arrangemang gäller under förutsättning att ordinarie vårdpersonal inte återgår till sitt arbete som vårdare dagtid 78,43% av heltid.

Ett års oavlönad tjänstledighet från sin ordinarie anställning beviljas. N.N har rätt att återgå till sitt ordinarie arbete som nattpersonal under perioden dock med en månads framförhållning.

Den anställde är hörd och samtycker till omändring arbetsavtalet enligt ovanstående text och tillträdet är enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.

I övrigt är inskrivning i Valvira ett krav från arbetsgivare. Lön enligt Akta kollektivavtal. Ärendet justeras omedelbart.

ÄO Beslut:

Äldreomsorgsnämnden har tagit del av ärendet och ställer sig positiva till förflyttning från nattjänst till dagtjänst inom enheten och stöder omsorgschefens förslag. Ärendet överlämnas till omsorgschefen för praktisk utformning av arbetsavtal.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113**§ 112 Nattjänst**

Ett tjänstledighetsvikariat inom nattjänst 68,63% av heltid blir vakant i och med att den ordinarie nattan förflyttas till dagtjänst. Prövotid om 4 månader tillämpas till att börja med. Därefter omprövas beslutet på nytt. Anställningen kan fortsätta högst upp till ett år som inkluderas av prövotiden. Tillträdet för befattningen är enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare. Ärendet har ett samband med § 111 /2024. Vårdpersonal har blivit tillfrågade angående intresse för förflyttning och ändring av arbetstid. Två personer har visat intresse för vikariatet, en ordinarie och en vikarie. Bägge är behöriga.

Se bilaga 7, sammanställning

Omsorgschefens förslag:

Tjänstledighetsvikariatet inom nattjänst 68,63% tillfaller N.N som innehar en tillsvidare anställd som närvårdare 78,43% av heltid. En prövotid om 4 månader tillämpas. Därefter omprövas beslutet på nytt. Anställningen kan fortsätta högst upp till ett år som inkluderas av prövotiden. Detta arrangemang gäller under förutsättning att N.N, ordinarie vårdpersonal inte återgår till sitt arbete som vårdare nattetid. N.N har rätt att återgå till sitt ordinarie arbete som dagpersonal under perioden dock med en månads framförhållning. Tillträdet för befattningen är enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare. Lön enligt Akta kollektivavtal. Ärendet justeras omedelbart.

ÄO beslut:

Äldreomsorgsnämnden har tagit del av ärendet och ställer sig positiva till förflyttning från dagtjänst till nattjänst inom enheten och stöder omsorgschefens förslag. Ärendet överlämnas till omsorgschefen för praktisk utformning av arbetsavtal.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

§ 113 Mötet avslutas

Mötet avslutas klockan: 15.50



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §101,102,103,104,106,107,108,109,113
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 105,110,111,112
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 31.10.2024

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 101 – 113

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>