



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

Mötestid	Plats
14.06.2024 kl:13.00 – 13.50	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Hällund Philip, ordförande		Berg Göran
X	Aalto Jens, vice ordförande		Björk Natalie
X	Eriksson Lotta		Hellström Johanna
X	Finneman Catrin		Engström Maj-Britt
X	Hellström Krister		Sundström Gunnar
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör		

Underskrifter	
Philip Hällund, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
17.06.2024 kl: 10.30	Sommarängen samt digitalt
Catrin Finneman, justerare § 60 – 66, 68 - 70	Krister Hellström, justerare
Protokollet framläggs till påseende	
17.06.2024 kl: 13.00	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

Föredragningslista**Sida**

§ 60 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 61 Val av två protokolljusterare	3
§ 62 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 63 Genomgång av föregående protokoll	4
§ 64 Ställföreträdande ansvarig närvårdare	5
§ 65 Beslutanderätt för godkännande av semester- och tjänst/arbetsledigheter samt ändring av semester enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare	7
§ 66 Tillägg till arbetsavtal	8
§ 67 Tillägg till arbetsavtal	10
§ 68 Till kännedom	12
§ 69 Ansökan om tjänstledighet	13
§ 70 Mötet avslutas	15



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 60 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 61 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Catrin Finneman samt Krister Hellström. Protokollet justeras den 17.6.2024 kl 10.30 på Sommarängen. Krister Hellström justerar protokollet digitalt.

§ 62 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes med ett övrigt ärende § 69, ansökan om tjänstledighet.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 63 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 6 från den 17.05.2024.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 64 Ställföreträdande ansvarig närvårdare

N.N har den 6.4.2022 av omsorgsnämnden § 39 blivit utsedd som ställföreträdande ansvarig närvårdare vid den ansvarige närvårdares och omsorgschefens frånvaro. Arrangemanget för omsorgschefens dagliga uppgifter ska ske i enlighet med behörighetskrav som närvårdare

N.N har inkommit med en anhållan om att avsluta sitt uppdrag, bilaga 1.

Omsorgschefens förslag: Anhållan bifalles fr.o.m. 14.6.2024.

ÄO Beslut: Beslut enligt förslag.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70**§ 65 Beslutanderätt för godkännande av semester- och tjänst/arbetsledigheter samt ändring av semester enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare**

I Kökar förvaltningsstadga § 72, beslutanderätt i övriga personalfrågor står;

”Varje förvaltningsorgan beslutar om den underlydande personalen rätt till semester och tjänst/arbetsledigheter i enlighet med lag och kollektivavtal”.

För närvarande tar nämnden beslut gällande personalens ledighetsansökningar ss t.e.x. sommarsemestrar odyl samt tjänst/arbetsledigheter.

Vad gäller ändring av sommarsemester sköts det för närvarande mellan arbetsgivare (förman) och arbetstagare i enlighet med lag om kollektivavtal.

Omsorgschefens förslag:

För att effektivera processen föreslås att en diskussion förs i nämnden om att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare i enlighet med lag och kollektivavtal. Dock bör en tidsgräns dras för hur lång ledighet som tjänsteinnehavaren beslutar om. Beslutanderätten gäller inte prövningsbaserad tjänst- eller arbetsledighet dvs. sådan tjänst- eller arbetsledighet som arbetsgivaren inte är skyldig till att bevilja enligt lag eller avtalsbestämmelser.

ÄO Beslut:

Nämnden beslutar att delegationsrätten gäller upp till 12 månader inom verksamhetsområdet äldreomsorg och centralkök. Delegationsrätt gäller även att anställa personal i arbetsavtalsförhållande upp till 12 månader.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70**§ 66 Tillägg till arbetsavtal**

N.N har ett tillsvidare arbetsavtal som vårdare 78,43% inom äldreomsorgen på Kökar. N.N är utbildad till barnsjuksköterska/hälsovårdare och inskriven i Valvira.

Till dennes arbetsavtal bör tillkomma om att N.N ansvarar för följande punkter under en tidsbunden period 3.6 – 31.8.2024;

- Kontaktperson till ÅHS i vårdfrågor och ansvara över läkemedel samt vid behov delegera uppgifter till övrig vårdpersonal
 - Åtgång
 - Datum
 - Sjukvårdsmaterial
 - Medicinkontroll
 - Inför läkarrond

- Koordinera läkarbesök
 - Vem behöver vård
 - Vilken vårdpersonal följer med
 - Ordna så att rapport till anhörig blir gjord
 - Ansvara över möten med hälsovårdare

Tilläggsuppgifterna sker i samförstånd med arbetsgivare och arbetstagare.

Omsorgschefens förslag:

Till N.N:s arbetsavtal tilläggs de nya arbetsuppgifterna. En månadsersättning om 100 euro tillkommer till den uppgiftsrelaterade månadslönen, retroaktivt fr.o.m. 03.06 t.o.m. 31.08.2024.

ÄO Beslut: Beslut enligt förslag



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 67 Tillägg till arbetsavtal

N.N har ett tidsbundet arbetsavtal 83,95% av heltid som vikarierande vårdare inom äldreomsorgen. Till arbetsuppgifterna tillhör även utöver vården ett visst administrativt utförande (18%) som infaller under den anställdes befogenheter.

Arbetsavtalsperioden sträcker sig från och med 03.06.2024 t.o.m. 30.06.2024.

Catrin Finneman anmäler jäv i ärendet.

Omsorgschefens förslag:

En månadsersättning om 50 euro tillkommer till den uppgiftsrelaterade månadslönen retroaktivt fr.o.m. 03.06 t.o.m. 30.06.2024. Tilläggsersättningen tillkommer för det administrativa utförande av arbetsuppgifter.

ÄO beslut: Beslut enligt förslag. Ärendet justeras omedelbart.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 68 Till kännedom

- Personalärende
- Ändring av semester för omsorgschefen
- Mat utdelning under fastighetskötarens semester
- Användning av privat telefon på arbetsplatsen

ÄO Beslut:

Nämnden har tagit del av rådande situation vad gäller avsaknad av vårdpersonal samt användandet av telefoner på arbetstid. I övrigt antecknas ärendet till kännedom.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 69 Anhållan om tjänstledighet

N.N anhåller om tjänstledighet från sitt lokalvårdararbete inom äldreomsorgen under tiden 12.8.2024 – 30.6.2025.

N.N blev anställd inom äldreomsorgen 2019.

Omsorgschefens förslag:

N.N beviljas tjänstledighet utan lön under tiden 12.8.2024 – 30.06.2025 under förutsättning att vikarie tillsätts.

En utannonsering av vikariatet som lokalvårdare görs omgående med sista ansökningsdag 28.06.2024.

Vikariatet sträcker sig fr.om. 12.08.2024 t.o.m. 30.06.2025.

ÄO Beslut:

N.N beviljas tjänstledighet under tiden 12.08.2024 – 30.06.2025. Vikariatet som lokalvårdare utannonseras.

Ärendet justeras omedelbart.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

§ 70 Mötet avslutas

Mötet avslutas klockan 13.50



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 60, 61, 62, 63, 64, 68, 70
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 65, 66, 67, 69
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 14.06.24

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 60 – 70

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>