



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

Mötestid	Plats
28.01.2025 kl: 14.30 – 16.07	Sommarängen

Närvarande ordinarie beslutande		Närvarande ersättare	
X	Hällund Philip, ordförande		Berg Göran
X	Aalto Jens, vice ordförande		Björk Natalie
	Eriksson Lotta		Hellström Johanna
X	Finneman Catrin		Engström Maj-Britt
X	Hellström Krister		Sundström Gunnar
Övriga närvarande			
	Lotta Eriksson, kst ordf	X	Enberg Camilla, omsorgschef
	Karlsson Niclas, Kommundirektör	X	Lise-Lott Karlman § 04 kl: 14.50 – 15.10

Underskrifter	
Philip Hällund, ordförande	Camilla Enberg, sekreterare

Justerat tid och datum	Plats
30.01.2025 kl: 15.30	Sommarängen
Catrin Finneman, justerare §§ 01 - 14	Jens Aalto, justerare §§ 01 - 14
Protokollet framläggs till påseende	
31.01.2025 kl: 9.00	Intygas: Camilla Enberg



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

Föredragningslista

Sida

§ 01 Laglighet och beslutsförhet	3
§ 02 Val av två protokolljusterare	3
§ 03 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 04 Matkörning	4
§ 05 Genomgång av föregående protokoll	6
§ 06 Anställning av närvårdare	7
§ 07 Uppgiftsbeskrivning ansvarig närvårdare	9
§ 08 Omsorgschefens tjänstemannabeslut år 2024	10
§ 09 Klientenkät 2024	11
§ 10 Sommarsemester för vårdpersonal 2025	12
§ 11 Sommarsemester för omsorgschef 2025	13
§ 12 Konfidentiellt ärende	14
§ 13 Till kännedom	16
§ 14 Mötet avslutas	17



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 01 Laglighet och beslutsförhet

ÄO Beslut: Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 02 Val av två protokolljusterare

ÄO Beslut:

Till protokolljusterare valdes Catrin Finneman och Jens Aalto. Protokollet justeras torsdag den 30 januari klockan 15.30 på Sommarängen.

§ 03 Godkännande av föredragningslistan

ÄO Beslut: Föredragningslistan godkändes med tre övriga ärenden, § 10 sommarssemester för vårdpersonal 2025, § 11 sommarssemester för omsorgschef 2025, § 12 konfidentiellt ärende och § 13 till kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 04 Matkörning

Kommunstyrelsen har behandlat ärende § 177 den 11.12.2024 och beslut tagits enligt nedanstående text.

§ 177 Matkörning.

- BTN § 5, Matkörning, 29.01.2024
- KS § 43, Matkörning, 07.03.2024
- KS § 61 Matkörning, 17.04.2024
- ÄON § 47 Matkörning 29.04.2024
- ÄON § 57 Matkörning 17.05.2024
- ÄON § 97 Matkörning 16.09.2024

ÄON har 11.01.2024 på möte nr 1, §5 behandlat mattransporterna och hur kommunen ska lösa dem. ÄON önskar utreda huruvida den nuvarande lösningen fungerar i fortsättningen och vad det finns möjlighet till för ersättare ifall fastighetsskötaren är frånvarande eller inte har möjlighet att sköta uppgiften.

Förslag till beslut: Mattransporterna sköts fortsättningsvis av fastighetsskötaren, som ersättare fungerar i mån av möjlighet personal från köket på Sommarängen, kommunteknikern och BP.

Lösningen bör dock anses vara en tillfällig lösning som måste ändras till en permanent lösning som inte belastar fastighetsskötaren senast vid utgången av 2024. Lösningen bör hittas av ÄON utan BTN:s inblandning. BTN bör meddelas omgående då fastighetsskötaren kan återgå till sina normala sysslor.

Beslut: Omsorgschef CE närvarade. Presentation av ärendet från CE. CE avlägsnade sig efter presentation. BTN beslutar att den lösning som finns för tillfället fungerar fram till skolavslutning, sen bör annan lösning hittas. Förs vidare till styrelsen

KD förslag: Omsorgschef får i uppdrag att utarbeta underlag för upphandling av matkörning.

KS beslut: Ärendet bordläggs till nästa möte.

KD förslag: Att under skolår så sköts matkörningen primärt internt. Grundprincipen är att fastighetsskötaren kör. Men för att klara av semestrar och de dagar som fastighetsskötaren inte kan, så får centralköket i uppdrag att sammanställa en ringlista med tillgängliga chaufförer samt ÄON framta och besluta om en ersättningstaxa för externa chaufförer.

KS beslut: Styrelsen beslutar att matkörningen sker enligt förslag. Ärendet remitteras vidare till ÄON angående arrangerande av ringlista samt beslut om ersättningstaxa.

Vid äldreomsorgsnämndens möte den 29.4 blev förslaget att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra anlitas Kökar taxi. Dessutom anser nämnden att måltidsservicen skall utökas till sju (7) dagar i veckan förutom under skolans sommarlov. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Krister Hellström anmäler jäv och avlägsnar sig från rummet under ärendets behandling och beslut.

ÄO Beslut 17.05.2024: Äldreomsorgsnämnden beslutar att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra, anlitas Kökar taxi. Ärendet sändes till kommunstyrelsen för kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

Äldreomsorgsnämnden har tidigare beslutat 17.05.24 att mattransporten fortsättningsvis sköts av fastighetsskötaren under 2024. När inte fastighetsskötaren har möjlighet att köra, anlitas Kökar taxi. För närvarande är fastighetsskötaren tjänstledig till viss del och utför därefter sitt ordinarie arbete. Ett vikariat har varit utannonserat som fastighetsskötare.

ÄO Beslut: Eftersom mattransporten berör kommunen som helhet anser äldreomsorgsnämnden att styrelsen bör äga ärendet. Äldreomsorgsnämnden ser dock gärna att fastighetsskötaren fortsätter med mattransporten och att styrelsen förordnar om ersättare.

KD förslag: Styrelsen tar upp ärendet för diskussion.

KS beslut: Styrelsen beslutar att under skolåret så arrangeras mattransporterna som skall till skolan samt hemleverans av mat till klienter, från måndag till fredag, av kansliet. Helger, helgdagar och under skolans sommarlov eller ifall skolan är stängd så arrangeras eventuella hemleveranser av mat till klienter av ÄON.

Omsorgschefens förslag:

Omsorgschefen har bjudit in centralkökets personal för att få en helhetsbild av hur arrangemanget i praktiken kommer att arrangeras under de perioder som kommunstyrelsen i sitt beslut hänvisar till äldreomsorgsnämndens åtaganden.

Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 05 Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll nr 11 från den 31.10.2024

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14**§ 06 Anställning av närvårdare**

En tillsvidare befattning som närvårdare 78,43% av heltid har varit utannonserad med sista ansökningsdag den 6.01.2025. Behörighetsvillkor: Närvårdarexamen med inriktning på äldreomsorg. Personen skall vara registrerad i Valvira eller registrering pågående. Lön enligt gällande kollektivavtal. Tillträdet för befattningen är snarast möjligast eller enligt överenskommelse.

En sökande har inlämnat inom utsatt tid.

Se bilaga 1

Omsorgschefens förslag:

N.N anställs som närvårdare 78,43 % med en 6 månaders provtid i enlighet med arbetsavtal och uppgiftsbeskrivning.

N.N har nyligen slutfört en utbildning till närvårdare som vuxenstuderande vid Ålands yrkesgymnasium. Inskrivning i Valvira sker efter att examensbetyget tilldelats N.N. LOVE tentamen kommer att ske på arbetsplatsen.

Tillträdet för befattningen är enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagar. Lön enligt gällande kollektivavtal. Ärendet justeras omedelbart.

ÄO Beslut: Beslut i enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14**§ 07 Uppgiftsbeskrivning ansvarig närvårdare**

En uppgiftsbeskrivning som ansvarig närvårdare har godkänts av omsorgsnämnden den 08.02.2021 samt av kommunstyrelsen den 10.03.2021.

Vissa detaljer i uppgiftsbeskrivningen behöver bl.a förtydligas.

- Fungerar som vikarie för förmanen vid dennes planerade ledigheter överstigande 4 vardagar samt sjukledighet överskridande 4 vardagar samt vid långtidsfrånvaro *max* 4 veckor. I övrigt byts ordet hemserviceverksamhet ut till *äldreomsorgsverksamhet*. Övriga ändringar se bilaga 4

Se bilaga 2, uppgiftsbeskrivning ansvarig närvårdare i arbetsavtalsförhållande

Se bilaga 4, uppdaterad uppgiftsbeskrivning för ansvarig närvårdare i arbetsavtalsförhållande

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden omfattar ändringarna i den ansvarige närvårdarens uppgiftsbeskrivning.

ÄO Beslut: I enlighet med omsorgschefens förslag.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 08 Omsorgschefens tjänstemannabeslut år 2024

Omsorgschefen delger äldreomsorgsnämnden de tjänstemannabeslut som tagits under år 2024 och på grund av sekretess delges tjänstemannabesluten under mötet.

Bilaga 3.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut: Ärendet antecknas för kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 09 Klientenkät 2024

En klientundersökning har utförts under hösten 2024 i samarbete med skärgårdskommunerna Brändö, Kumlinge och Föglö. Detta för att garantera anonymiteten.

Syftet med enkäten är att få en uppfattning om hur tjänsterna upplevs inom kommunens äldreomsorg. Resultaten används för att kartlägga framtida utvecklingsområden. Enkäten har skickats till klienter inom äldreomsorgen och deras närmaste anhöriga.

Under mötet presenteras enkäten.

Omsorgschefens förslag: Ärendet antecknas till kännedom.

ÄO beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14**§ 10 Sommarssemester för vårdpersonal samt lokalvårdare 2025****Vårdpersonal**

Carina Mirén:	09.06 – 06.07 (v 24 - 27)
Cecilia Wahlfors:	23.06 – 20.07 (v 26 – 28)
Cecilia Wahlfors:	22.09 – 28.09 (v 39)
Suzanne Carlström:	07.07 – 04.08 (v 28 – 31)
Mihai Pruteanu:	01.09 – 28.09 (v 36 – 39)
Cecilia Wahlfors:	
Agneta Sundström:	16.06 – 13.07 (v 25 – 28)
Maarit Strand:	14.07 – 10.08 (v 29 - 32)
Dorota Dahlgrén	11.08 – 24.08 (v 33 – 34)

Lokalvårdare

Nina Hård-Fagerström	07.07 – 17.08 (v 28 – 33)
----------------------	---------------------------

Omsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet tillkännedom. Omsorgschefen ombesörjer semestervikarier för tidsperioderna och även vikarie för ansvarig närvårdare under dennes semesterperiod. Vikarier för nattpersonalen finns tillgängligt.

Nicoleta Miron har anmält intresse för att arbeta som lokalvårdare under ordinarie lokalvårdares semester.

ÄO Beslut: Ärendet antecknas till kännedom.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 11 Sommarsemester för omsorgschefen

Omsorgschefen anhåller om följande perioder:

Vecka 20	19.05 – 25.05
Vecka 21	26.05 – 01.06
Vecka 28	07.07 – 13.07
Vecka 29	14.07 – 20.07
Vecka 30	21.07 – 27.07
Vecka 31	28.07 – 03.08
Vecka 35	25.08 – 31.08

Totalt: 35 dagar

ÄO beslut: Omsorgschefen beviljas ledighet i enlighet med dennes önskemål.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 12 Konfidentiellt ärende



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 13 Till kännedom

- Personalsituationen inom äldreomsorgen.
- Omvårdnadsbehov inom äldreomsorgen.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

§ 14 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl: 16.07.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 01 – 05, 07 - 14
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: § 06
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kökar kommun Äldreomsorgsnämnden i Kökar 22730 Kökar Paragrafer §§ Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Mötesdatum 28.01.2025

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 01 - 14

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingar</p> <p>Besvärshandlingar skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingar kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>